



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVO
REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E SUHAREKËS
MUNICIPALITY SUHAREKË
OPSTINE SUVA REKA



DREJTORIA E ARSIMIT

05nr. 283 datë 28.03.2018

Në bazë të nenit 8 të Ligjit të punës nr.03/L-212, nenit 21 të Ligjit për arsimin parauniversitar në Republikën e Kosovës me nr. 04/L-032, nenit 5 (c) të Ligjit për arsimin në Komunitet e Republikës së Kosovës, nr. 03/L-068, UA nr.06/2015 (Normativ mbi kuadrin profesional të arsimit të përgjithshëm), Drejtoria Komunale e Arsimit shpall këtë:

KONKURS

Për plotësimin e vendeve të lira të punës

1. SHFMU "Dituria" - Samadrexhë

1. Sekretar shkolle

Paga mujore: koeficienti 6.3

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Ndihmon drejtorin e shkollës lidhur me organizimin dhe administrimin e aktiviteteve në shkollë,
- Shkruaj shkresa, vendime dhe akte tjera të rëndësishme për shkollën me urdhrin e drejtorit,
- Udhëheq punët administrative, financiare dhe teknike në institucionet shkollore
- Organizoj dhe mbaj me përkushtim arkivin e shkollës,
- Kryej dhe detyra të tjera të cilat ia cakton drejtori i shkollës.

Kualifikimi: fakulteti ekonomik ose juridik

Kohëzgjatja e kontratës: Gjashtë muaj punë provuese me mundësi vazhdimi.

2. SHFMU "Kongresi i Manastirit" në Studençan

1. Një mësimdhënës për lëndën e edukatës muzikore (zëvendësim i pushimit të lehonisë)

Kohëzgjatja e kontratës deri më 30.06.2018

Kualifikimi: Për këtë vend të lirë të punës të shpallura në konkurs kërkohet përgatitja adekuatë profesionale sipas normativit UA-MASHI nr.06/2015.

Dokumentacioni i nevojshëm për konkurrim:

- Fotokopja e vërtetuar e diplomës universitare

- Certifikatën e lindjes

- Fotokopjen e letërnjoftimit

- Certifikatat për trajnimet e kryera

- Dokumentet e kompletuara dorëzohen të fotokopjuara, ndërsa dokumentet origjinale prezantohen në intervistë.

Dokumentet e pakompletuara dhe ato që arrijnë pas afatit nuk merren në shqyrtim nga komisioni. Aplikacionet merren dhe dorëzohen në Zyren Pritëse në Komunën e Suharekës.

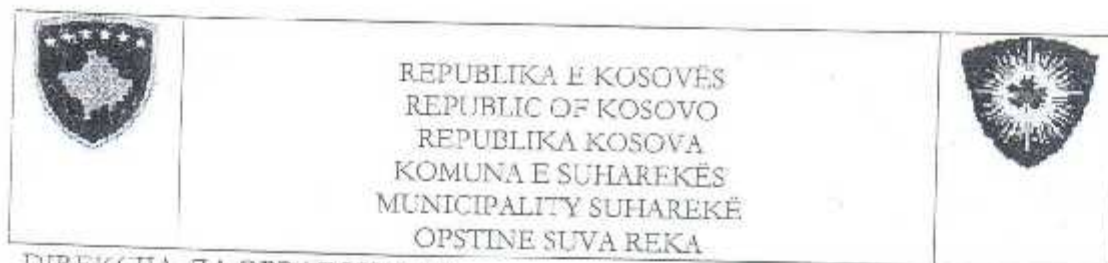
Afati i konkurimit 15 (pesëmbëdhjetë) ditë nga dita e publikimit të konkursit në gazetë.

Për orarin dhe mbajtjen e intervistës do të informoheni përmes njoftimit të publikuar në tabelen e shpalljeve.

Drejtori DKA-së

Remzi Bytyqi





DIREKCIJA ZA OBRAZOVANJE

05br. 283 datum: 28.03.2018

Na osnovu člana 8. Zakona o radu nr.03/L-212, člana 21. Zakona o pred-univerzitetskom obrazovanju Republike Kosova br. 04/L-032, Član 5 (c) Zakona o obrazovanju u opštinama Republike Kosova, br. 03/L-068, Normativa o stručnom osoblju opšteg obrazovanja br.06 / 2015, Opštinska direkcija za obrazovanje:

KONKURS

Za popunjavanje slobodnog radnog mesta

1. OSNŠ "Dituria" Samadražë

1. Sekretar škole

Mesečna plata : koeficijent 6.3

Dužnosti i odgovornosti :

- Pomaže direktora škole u organizaciji i upravljanju školskih aktivnosti ,
- Sastavlja odluke i druge akte od značaja za školu po nalogu direktora ,
- Upravlja - administracijom , finansijama i tehnikom obrazovne institucije
- Organizuje i održava odgovorno školsku arhivu,
- Obavlja i druge poslove koje dodeljuje direktor škole .

Kvalifikacije : ekonomski ili pravni fakultet

2. OSNŠ "Kongresi i Manastirë"-Studençan

1. Jedna nastavnik za predmet muzičkog vaspitanja do 30.06.2018 (zamena porodiljsko odsustvo)

Uslovi: -Za radna mesta objavljena na konkursu traži se odgovarajuća stručna sprema prema normativu br.06/2015.

Za aplikaciju kandidati treba da dostave dokumentaciju :

- Diploma (fotokopija)
- Izvod rođenih
- Lična karta (fotokopija)

Predaju se samo fotokopirane dokumente, originalne dokumente predstavljati na intervju . Nepotpuna dokumenta i ona koja pristižu nakon isteka roka neće biti razmatrane od strane komisije .

Aplikacije se podižu i predaju u prijemnu kancelariju u opštini Suva Reka .

Rok za prijavljivanje 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja konkursa u novinama . Za raspored intervjua kandidati će biti obavesteni putem objavljivanja oglasa na oglasnoj tabli .

