



KRYETARI I KOMUNËS

01-Nr-11-14767

ME DATE 30.03.2018

SH P A L L J E P U B L I K E

Për angazhimin e punëtorëve me marrëveshje për shërbime të veçanta.
(Procedurë e thjeshtësuar e rekrutimit)

Komuna e Suharekës duke u bazuar në Ligjin mbi marrëdhëniet e detyrimeve, Nr. 04/L-077 neni 615 i këtij Ligji, Ligjin për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës neni 12 alineja 4, si dhe bazuar në kërkesën e Drejtorisë për Urbanizëm dhe Planifikim si dhe Drejtorisë për Shërbime Publike, Mjedis dhe Emergjencë përmes marrëveshjeve për shërbime të veçanta kërkon angazhimin e punëtorëve për kryerjen e punëve për nevojat e këtyre Drejtorive.

I. Drejtoria për Urbanizëm dhe Planifikim kërkon dy (2) Zyrtarë/e profesional për planifikim-për Sektorin e Planifikimit të Drejtorisë
Kohëzgjatja e marrëveshjes për shërbime të veçanta gjashtë (6) muaj
Paga: E negociuar
Kualifikimi:-Ing i dipl. i Ndërtimtarisë-Arkitekturës(1)

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Mbledhjen e të dhënave për profil komunal të Planeve Zhvillimore si dhe Përgatitjen e profileve sektoriale për to.
- Mbledhja e të dhënave për nevoja të drejtorisë nga drejtorit tjera komunale
- Krijimi i dosjeve të planeve zhvillimore dhe raportimi pas çdo takimi.
- Punimi dhe leximi në Programin e Gis-it të PZhK, PZhU dhe PRrU
- Punimi dhe përgatitja e kushteve ndërtimore dhe njoftimeve publike.
- Punimi dhe përgatitja e Lejeve të Ndërtimit
- Punimi dhe përgatitja e Pëlqimeve për Ndarje të Parcelave, etj.
- Si dhe punë tjera me kërkesë të shefit dhe drejtorit

Kualifikimi:-Bachelor i Ndërtimtarisë-Arkitekturës(1)

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Arkivimi i lëndëve të punuara nga sektori i planifikimit
- Përgatitjen e ftesave për takime dhe diskutime publike
- Punimi dhe përgatitja e Lejeve të rrënimimit dhe Lejeve të Ndërtimit
- Dalja në teren për nevoja të drejtorisë
- Punimi dhe përgatitja e Vërtetimeve Urbanistike dhe Pëlqimeve në parim.
- Punon në komisione vlerësimi të objekteve dhe pranime teknike
- Si dhe punë tjera me kërkesë të shefit dhe drejtorit

II. Drejtoria për Shërbime Publike, Mjedis dhe Emergjencë dy (2) pozita:
Një zyrtar/e për menaxhimin e mbeturinave

Kohëzgjatja e marrëveshjes për shërbime te veçanta gjashtë (6) muaj

Paga: E negociuar

Kualifikimi: - Bachelor i biologjisë drejtimi ekologji dhe mbrojtje e mjedisit.

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Kryen detyrat rreth mbarëvajtjes së punimeve në menaxhimin e mbeturinave
- Përkujdeset për aplikimin dhe zbatimin e kriterëve mjedisore-ekologjike sipas ligjeve në fuqi.
- Përkujdeset për dhënien e kontributit të mbrojtjes ekologjike sipas standardeve të aplikueshme të kësaj fushë veprimtarie.
- Përpilon raportet e rregullta dhe periodike për punët dhe aktivitetet e realizuara.
- Kryen edhe punë të tjera sipas kërkesës së eprorit.

Një zyrtar/e për punë juridike - Administrative

Kualifikimi: Bachelor i fakultetit Juridik

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Mbajtjen e protokollit të drejtorisë
- Evidentimin dhe kompletimin e dosjeve të drejtorisë
- Përpilon përgjigjeve dhe bënë raporte për palët që shtrajnë kërkesa
- Kryen edhe punë të tjera sipas kërkesës së eprorit

Aftësitë kryesore, dituria, zotësia që kërkohet:

- Të jete person me integritet te larte personal dhe moral;
- Aftësi të mira komunikimi ;
- Njohuri të mira të punës;

Mënyra e aplikimit:

Kandidatet e interesuar duhet te paraqesin një biografi profesionale (CV), certifikatën qe ndaj tij-saj nuk janë duke u zhvilluar hetimet, kopja e letërnjoftimit kopjet e dokumentacionit për kualifikimin. Dokumentacioni i kompletuar dorëzohet në Zyrën Pritëse të Komunës së Suharekës.

Shpallja mbetet e hapur 8 ditë nga dita e publikimit në tabelën e shpalljeve dhe Web faqen e Komunës së Suharekës.

Kandidatët të cilët hyjnë në përzgjedhje të listës së ngushtë, do të informohen lidhur me intervistën (Negocimin) nëpërmjet telefonit ose me shkrim, në afat ligjor, ndërsa ata te cilët nuk hyjnë ne përzgjedhjen e listës së ngushtë nuk do te kontaktohen.

Kandidatët të cilët do të jenë të përzgjedhur dhe të ftuar në intervistë (Negocimi), duhet të sjellin për verifikim të gjitha dokumentet origjinale. Kërkesat e dërguara pas datës së fundit të mbylljes së shpalljes nuk do të pranohen.

Kërkesat e pakompletuara do të refuzohen.

Komuna e Suharekës ofron mundësi te barabarta për të gjithë kandidatët e interesuar.

