



**REPUBLIKA E KOSOVËS**  
REPUBLIC OF KOSOVO  
REPUBLIKA KOSOVA  
**KUVENDI KOMUNAL SUHAREKË**  
MUNICIPALITY OF SUHAREKA  
SKUPSTINA OPSTINA SUVA REKA



# **RREGULLORJA E PUNËS**

**E KUVENDIT TË KOMUNËS SË SUHAREKËS**

**E miratuar me datë: 29.12.2008**

Në zbatim të dispozitave të Ligjit mbi Vetëqeverisjen Lokale në Kosovë, të datës 20.02.2008 nenit 12.2 dhe nenit 29.2 të Statutit të Komunës, Kuvendi i Komunës së Suharekës, në mbledhjen e mbajtur më datë 29.12.2008 miraton këtë:

## **R R E G U L L O R E**

### **T Ë P U N Ë S S Ë K U V E N D I T**

#### **DISPOZITAT E PËRGJITHSHME**

##### **Neni 1**

Kjo “Rregullore” bazohet në Ligjin mbi Vetëqeverisjen Lokale dhe nenin 29.2 të Statutit të Komunës së Suharekës, të miratuar më 04.11.2008.

##### **Neni 2**

Të gjitha dispozitat që i dedikohen punës së Kuvendit ngjashëm do të përdoren edhe për punën e Komiteteve-Komisioneve dhe Grupeve Punuese, përveç nëse kërkohet ndryshe.

##### **Neni 3**

Në rast konflikti në mes dispozitave të kësaj “Rregulloreje” dhe atyre të Ligjit mbi Vetëqeverisjen Lokale dhe të Statutit të Komunës, vlejné dispozitat e aktit më të lartë.

##### **Neni 4**

Asnjë çështje nuk mund të shqyrtohet nëse nuk është në kompetencat e Komunës, përveç nëse delegohet nga pushteti qendror.

## Neni 5

Çdo anëtar, pjesëmarrës në mbledhje duhet të shënojë emrin e tij/saj në librin – listën e dedikuar për këtë qëllim.

## **MBLEDHJET E RREGULLTA DHE TË JASHTËZAKONSHME TË KUVENDIT TË KOMUNËS DHE TË KOMITETEVE TË TIJ**

### Neni 6

Mbledhja konstituive e Kuvendit të Komunës thirret brenda 15 ditëve pas certifikimit të rezultateve të zgjedhjeve.

Mbledhjen konstituive e kryeson anëtari me i vjetër i Kuvendit, derisa anëtarët tjerë të japin betimin (deklaratën solemne

Tekstin e deklaratës e lexon kryesuesi i përcjellë nga të gjithë anëtarët e zgjedhur të Kuvendit, ose secili anëtar e thotë deklaratën solemne të betimit veç e veç  
Teksti i betimit është si vijon:

***“BETOHEM (DEKLAROJ SOLEMNISHT) SE DO T’I KRYEJ ME NDER, ME BESNIKËRI, PA ANIME E ME NDËRGJEGJE DHE SIPAS LIGJIT DETYRAT DHE DO T’I USHTROJ AUTORIZIMET E MIA SI KËSHILLTARË I KUVENDIT TË KOMUNËS SË SUHAREKËS, NË MËNYRË QË TË SIGUROHEN KUSHTET PËR JETË TË QETË PËR TË GJITHË.”***

Secili nga anëtarët e nënshkruan tekstin e betimit (deklaratës).

Pas betimit të anëtarëve, kryesuesi e thërret Kryetarin e Komunës që para anëtarëve të lexojë deklaratën solemne.

Teksti i betimit (deklaratës solemne) është si vijon:

***“BETOHEM (DEKLAROJ SOLEMNISHT) SE DO T’I KRYEJ DETYRAT DHE DO T’I USHTROJ KOMPETENCAT E MIA SI KRYETAR I KOMUNËS SË SUHAREKËS, ME NDER, BESNIKËRI, PAANSHMËRI DHE ME NDËRGJEGJE, E NË PAJTIM ME LIGJIN, NË MËNYRË QË TË SIGUROHEN KUSHTET PËR NJË JETË TË QETË PËR TË GJITHË”.***

## KRYESUESI I KUVENDIT TË KOMUNËS

### Neni 7

Kuvendi i Komunës zgjedhë nga radhët e veta Kryesuesin e Kuvendit të Komunës. Kryesuesi i Kuvendit zgjidhet me mandat të njëjtë sikurse anëtarët e Kuvendit. Votimi për zgjedhjen e Kryesuesit është me vota të fshehta. Për tu zgjedhur në votimin e parë kandidati për Kryesues duhet të marrë ma tepër se gjysmën e votave të numrit të përgjithshëm të anëtarëve të zgjedhur. Në rast se në votimin e parë asnjëri nga kandidatët nuk e siguron shumicën e kërkuar atëherë dy kandidatët me numrin ma të madh të votave shkojnë në votimin e dytë. Kandidati i cili merr ma shumë se gjysmën e votave të numrit të përgjithshëm të anëtarëve të zgjedhur të Kuvendit, zgjidhet Kryesues i kuvendit të komunës.

### Neni 8

Kuvendi i Komunës dhe Komitetet e tij, do të mbajnë mbledhjet e rregullta sipas orarit që e caktojnë vet në mbledhjen e parë të vitit fiskal.

Sipas Rregullores Kuvendi do të mbaj (se paku 10 mbledhje në vit) pesë prej të cilave në gjashtëmujorin e parë dhe pesë në gjashtëmujorin e dytë.

Orari i mbajtjes së mbledhjeve të Kuvendit mund të caktohet sipas dinamikës së punës së Kuvendit.

### Neni 9

Mbledhjet e Kuvendit dhe të Komitetit për Politik dhe Financa, i cakton dhe i kryeson Kryesuesi i Kuvendit të Komunës. Mbledhjet e Komiteteve tjera i thërrasin dhe i kryesojnë Kryesuesit e Komiteteve.

Mbledhjet e Kuvendit të Komunës mund të thirren edhe nga 1/3 e anëtarëve të zgjedhur të Kuvendit të Komunës .

Anëtarët e Kuvendit informohen sipas detyrës dhe në bazë të kërkesës për çdo gjë që është në kompetencë të Komunës, nga Kryetari, Drejtorët e Drejtorive Komunale dhe Udhëheqësi Personelit.

### **Neni 10**

Kryetari mund të thërras mbledhjen e jashtëzakonshme në çdo kohë.

Mbledhja e jashtëzakonshme e Kuvendit të Komunës mund të caktohet edhe me kërkesën e bërë me shkrim nga më së paku 1/3 e numrit të përgjithshëm të anëtarëve të Kuvendit të Komunës.

Thirrja me përmbajtje të materialit duhet dërguar anëtarëve, së paku 7 ditë pune para mbajtjes së mbledhjes, kurse për mbledhje të jashtëzakonshme së paku 3 ditë pune para mbledhjes.

### **Neni 11**

Dispozitat nga dy nenet e mësipërme vlejnë edhe për Komitetet e Kuvendit të Komunës.

### **Neni 12**

Në mungesë të Kryesuesit mbledhjet i kryeson anëtari i Kuvendit i Autorizuar nga Kryesuesi i Kuvendit të Komunës

### **Neni 13**

Për zbatimin e këtyre dispozitave kujdeset Kryesuesi i Kuvendit të Komunës, Kryetari-apo personi i autorizuar për kryerjen e punëve administrative të Kuvendit, duke garantuar se janë plotësuar me kohë kërkesat për njoftimin me kohën dhe vendin e mbajtjes së çdo mbledhjeje, duke dorëzuar ftesat në të cilat është shënuar rendi i ditës dhe çështjet për të cilat do të diskutohet.

### **Neni 14**

Në rrethana normale nuk mund të diskutohet asnjë çështje, nëse nuk janë përmbushur obligimet nga neni 10. Në kushte të jashtëzakonshme, mund të diskutohen çështje që nuk janë cekur në ftesë dhe duhet të shënohen shkaqet në procesverbal të mbledhjes, për të cilat Kuvendi-Komiteti konsideron se duhet të trajtohen urgjentisht.

## PJESËMARRJA E PUBLIKUT NË MBLEDHJE

### Neni 15

Përveç të drejtave të tjera të parapara me Rregullore dhe Statut, Kuvendi-Komiteti duhet të garantojnë pjesëmarrjen e publikut në mbledhje. Kuvendi do të mbajë së paku dy mbledhje të hapura në vit për publik. Kryesuesi do të caktojë kushtet dhe renditjen e deklarimit-diskutimit të pjesëmarrësve.

### Neni 16

Rendin e ditës e cakton Kryesuesi i Kuvendit të Komunës, në marrëveshje me Kryetarin e Komunës.

Anëtari i kuvendit të Komunës mund të kërkoj shtimin e një pike të rendit të ditës gjatë seancës së rregullt nëse çështja që kërkohet të futet në rend dite është urgjente dhe me rëndësi publike.

Ky propozim miratohet apo refuzohet me votën e shumicës

### Neni 17

Përveç të tjerash, pjesë e këtyre mbledhjeve do të jenë:

1. konstatimi i pjesëmarrjes së anëtarëve;
2. konstatimi i pjesëmarrjes së publikut;
3. miratimi i procesverbalit nga mbledhja e fundit;
4. petitionet (shkresat) që janë parashtruar;
5. temat që lindin aty për aty, si dhe raportet nga punët e përfunduara nga mbledhja e kaluar;
6. raportet apo rekomandimet e marra nga Komitetet, Drejtorët si dhe çështjet që lindin si rezultat i raporteve;
7. çështje tjera nga fushëveprimi i Komunës dhe i organeve të saj;
8. çështje të ndryshme për të cilat kryesuesi mendon se meritojnë të diskutohen.

### Neni 18

Sipas nevojës, në mbledhje mund të ndërrohet rendi i ditës.

### Neni 19

Kryesuesi Kuvendit të Komunës do t'ua shpërndajë rendin e ditës, duke u dërguar nga një kopje të materialit që përmban shënime lidhur me çështjet që do të diskutohen në mbledhje ose të jep njoftimin se dokumenti i tillë është në dispozicion të anëtarëve gjatë orarit të punës në zyrën përkatëse të Komunës.

## **Neni 20**

Për çështjet që diskutohen, Kryetari i Komunës/ Administrata Komunale (Drejtori) duhet të bëjë të mundur të shikohen dokumentet e Komunës (kopjet e tyre) gjatë orarit të punës.

## **Neni 21**

Qasja në dokumentacionet zyrtare do të lejohet në pajtim me dispozitat e ligjit mbi qasjen në dokumentet zyrtare. Komuna do ta rregullojë këtë çështje me rregullore të veçantë.

## **Neni 22**

Kuvendi apo Komiteti do të vendosin për përjashtimin e publikut, duke përfshirë edhe përfaqësuesit e mediave nga mbledhja apo nga një pjesë e saj, kur në shqyrtim janë çështjet që dëmtojnë interesin e përgjithshëm publik.

## **GRUPET PARLAMENTARE (Kuvendarëve)**

### **Neni 23**

Anëtarët e Kuvendit mund të formojnë Grupe parlamentare (Kuvendarëve). Grupin (Kuvendarë) parlamentar mund ta formojnë subjektet politike dhe koalicionet që numërojnë së paku tre anëtarë. Emri i Kryesuesit të Grupit parlamentar (Kuvendarëve) dhe anëtarëve të grupit i komunikohen me shkrim Kryesuesit të Kuvendit të Komunës.

## **RREGULLAT E DISKUTIMIT**

### **Neni 24**

Në të gjitha mbledhjet e Kuvendit të Komunës mbahet procesverbal në pajtim me nenin 35 të Statutit të Komunës

### **Neni 25**

Nuk mund të diskutohet asnjë propozim, përpara se ai të shtrohet dhe të përkrahët nga Kuvendi, gjegjësisht të aprovohet për rend dite.

### **Neni 26**

Nëse propozimi pëson ndryshime, propozimi i dytë i aprovuar e zë vendin e të parit, dhe ndaj tij mund të bëhen ndryshime me propozim.

### **Neni 27**

Kryesuesi i mbledhjes vendos për renditjen e atyre që kërkojnë fjalën. Pasi ta marrin fjalën anëtarët i drejtohen kryesuesit dhe duhet t'i përmbahen çështjes aktuale që është në shqyrtim.

Kryesueseve të Grupeve parlamentare u ipet përparësi gjatë diskutimit.

Për renditjen e Kryesueseve të Grupeve që kanë kërkuar fjalën vendos Kryesuesi i Kuvendit.

### **Neni 28**

Kryesuesi vendos se a do t'i lejojë anëtarët të diskutojnë sipas shpjegimeve personale apo sipas renditjes.

### **Neni 29**

Kur një propozim është në shqyrtim, nuk lejohen propozime të tjera përveç:

1. ndryshime në propozim
2. ndalim të parregullsive
3. përjashtim të publikut
4. kalim në pikën me radhë të rendit të ditës
5. marrje të vendimit për propozimin
6. shtyrje të diskutimit për mbledhjen e ardhshme
7. ndërprerje të mbledhjes .

### **Neni30**

Kryesuesi nuk do të lejojë zbatimin e pikës 4 dhe 5 të nenit paraprak, derisa ta marrin fjalën të gjithë ata që dëshirojnë.

### **Neni 31**

Kur një anëtar e ka fjalën, të tjerët dëgjojnë dhe nuk ndërhyjnë pa e përfunduar fjalën diskutuesi.

### **Neni 32**

Propozimit të dhënë mund t'i ipet përgjigje nga kryesuesi para se t'i nënshtrohet votimit.



### Neni 33

Kryesuesi duhet t'i përmbahet parimit të barabarësisë së anëtarëve dhe duhet që të gjithëve t'iu mundësojë pjesëmarrje të barabartë në diskutim.

Kryesuesve të Grupeve parlamentare u lejohet që për një çështje që debatohet të diskutojnë:

**deri në 5 minuta**

Ndërsa për çështje që konsiderohen më të rëndësishme vendoset nga Kuvendi.

Anëtarëve të Kuvendit u lejohet të diskutojnë për çështjen që diskutohet:

**deri në 3 minuta.**

Nëse në diskutim paraprak përmendet me emër ndonjë anëtar i Kuvendit, ai ka të drejtë të replikojë:

**por jo më gjatë se 2 minuta.**

Qytetarët që marrin pjesë në tubime publike ose në mbledhje me propozime, do t'u lejohet diskutimi:

**më së shumti 5 minuta**, nëse paraqet interes të grupit kurse për kërkesë individuale:

**3 minuta**, por jo edhe votimi.

## PROCEDURA E VOTIMIT

### Neni 34

Në të gjitha takimet e Kuvendit të Komunës dhe Komiteteve të tij, secili anëtarë ka të drejtë të barabartë të një vote, por Kryesuesi ka një votë shtesë nëse votimi është i barabartë për ose kundër një propozimi

### Neni 35

Gjatë marrjes së vendimeve, votimi bëhet me aklamacion (ngritje të dorës), përveç nëse është paraparë ndryshe me Rregullore apo Statut. Kuvendi mund të vendosë për cilat çështje do të votohet fshehtë.

Kuvendi mund të deklarohet për formën e votimit, kur ka mundësi të zgjedhjes.

### Neni 36

Para votimit, çdo anëtar mund të kërkojë që të regjistrohet çdo pjesëmarrës me emër që ka votuar apo abstenuar.

### Neni 37

Secili anëtar ka të drejtë ta veçojë votimin apo abstenimin dhe që kjo të shënohet në procesverbal.

## Neni 38

### Kuorumi

Mbledhjet e Kuvendit mund të mbahen nëse në të marrin pjesë më shumë se gjysma e anëtarëve të Kuvendit.

Vendimet do të jenë të plotfuqishme nëse për to deklarohen më tepër se gjysma e anëtarëve të Kuvendit prezent në mbledhje, përveç rasteve kur për këtë kërkohet ndryshe me Ligj dhe Statut.

## Neni 39

Kur duhet të zgjidhet ose të emërohet ndonjë anëtar për ndonjë funksion apo pozitë në Komunë dhe kur për këtë ekzistojnë dy ose më shumë propozime, emrat e të propozuarve shënohen në listë, sipas renditjes së alfabetit të mbiemrave të tyre.

## Neni 40

Kur ka nevojë për votim të fshehtë, të nenit paraprak të kësaj Rregulloreje, Kryesuesi i Kuvendit të komunës apo personi i autorizuar i nga ai do të shpërndajë fletëvotime për të gjithë anëtarët me të drejtë vote, me emrat e të propozuarve të renditur sipas alfabetit, bazuar në mbiemra. Kryesuesi i Kuvendit të Komunës ose personi i autorizuar nga ai, do të sigurojë kuti votimi. Votimi bëhet duke shënuar "X" përpara emrit të kandidatit dhe duke e hedhur fletëvotimin në kuti. Abstenim konsiderohet mos shënimi dhe hedhja në kuti e fletëvotimit.

Anëtari i Kuvendit nuk mund të ketë përgjegjësi apo pasoja për votim.

## Neni 41

Kryesuesi i Kuvendit apo Komisioni i Votimit, nëse zgjidhet nga Kuvendi, i numëron votat publikisht në mbledhje dhe publikon rezultatin e votimit. Fletëvotimet duhet të ruhen nga Drejtoria për Administratë e Komunës, së paku një vit.

## **SJELLJET JO TË MIRA NË MBLEDHJE**

### **Neni 42**

Kryesuesi i mbledhjes, nëse konsideron se ndonjëri prej anëtarëve nuk sillet mirë në mbledhje, nuk respekton urdhrat e kryesuesit, pengon punën, sillet në mënyrë ofenduese, duhet t'ia tërheq vërejtjen. Nëse anëtari në fjalë vazhdon me sjelljet e tilla, Kryesuesi mund të ndërmerri masa ose varg masash:

1. Propozon që anëtari të mos dëgjohet dhe nëse propozimi aprovohet anëtarit i ndalohet fjalimi në atë mbledhje;
2. Udhëzon anëtarin të tërhiqet nga pjesa e mbetur e mbledhjes, përveç nëse ka votim;
3. Jep urdhër që anëtari të largohet nga mbledhja, përveç nëse ka votim;
4. Shtyn mbledhjen për një orë ose deri në terminin e ardhshëm të caktuar.

### **Neni 43**

Nëse pjesëtari i publikut pengon mbledhjen, kryesuesi do t'ia tërheq vërejtjen, nëse ai/ajo vazhdon, kryesuesi do të ndërmerri këto masa:

1. udhëzon anëtarin të tërhiqet pjesërisht nga mbledhja;
2. jep urdhër që të largohet nga mbledhja;
3. shtyn mbledhjen për një termin tjetër

### **Neni 44**

Nëse bëhen çrregullime të mëdha, kryesuesi mund të urdhërojë që ta lirojnë sallën të gjithë, ta shtyjë mbledhjen për një orë, kohë, apo vend tjetër.

## **DISPOZITAT KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE**

### **Neni 45**

Kjo Rregullore mund të ndryshohet në procedurë të njëjtë me atë të miratimit, duke u plotësuar si vijon:

1. Çdo propozim për ndryshim të "Rregullores" duhet të kalojë përmes Komitetit për Politikë dhe Financa.
2. Propozimi pastaj i paraqitet Kuvendit për shqyrtim preliminar.
3. Pas përfundimit të konsultimeve, Kuvendi vendos, nëse do ta miratojë ndryshimin, apo do ta modifikojë atë.

## Neni 46

Pas miratimit në Kuvendin komunal, kjo rregullore hyn në fuqi 15 ditë pas dërgimit në Autoritetin mbikëqyrës, në kuptim të nenit 81 të ligjit mbi vetëqeverisjen lokale. Nga dita e hyrjes në fuqi të kësaj rregullore, pushojnë të vlejné dispozitat e rregullores së mëparshme të komunës.

# KUVENDI I KOMUNËS SUHAREKË

01-Nr- 8856  
Më datë- 31.12.2008



Kryesuesi i Kuvendit

Rexhep Kuçi