

	REPUBLIKA E KOSOVËS REPUBLIC OF KOSOVO REPUBLIKA KOSOVA KOMUNA E SUHAREKËS MUNICIPALITY SUHAREKË OPSTINE SUVA REKA	
---	---	---

Drejtoria e Arsimit
 05-NR. 647
 Me datë 10.07.2018

Bazuar në nenin 8, të Ligjit të punës nr.03/L-212, neni 5 (shkronja d) të Ligjit nr.03/L-068 për Arsimin në Komunitet të Republikës së Kosovës, neni 34 të Ligjit për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës nr.04/L-032, neni 23 të Ligjit nr.04/L-138 për arsimin dhe aftësimin profesional, Udhëzimit administrativ MASHT nr.08/2014 të dt.25.02.2014, Drejtoria e Arsimit në Suharekë rishall:

K O N K U R S

Për plotësimin e vendeve të lira të punës

1. Gjimnazi "Jeta e re"-Suharekë

Pozita: drejtor shkolle
 Koeficienti: 8.4

2. Gjimnazi "Jeta e re"-Suharekë

Pozita: zv.drejtor shkolle
 Koeficienti: 7.8

3. SHMT "Skënder Luarasi"-Suharekë

Pozita: drejtor shkolle
 Koeficienti: 8.4

4. SHFMU "Hasan Prishtina"-Semetisht

Pozita: drejtor shkolle
 Koeficienti: 7.8

Detyrat dhe përgjegjësitë për drejtor shkolle :

- Drejtori i institucionit arsimor ka përgjegjësi ekzekutive në menaxhimin dhe administrimin e përgjithshëm të institucionit, duke përfshirë:
- Detyrat e caktuara për zgjedhjen, vlerësimin, disiplinën dhe çështjet tjera që kanë të bëjnë me nxënësit, mësuesit dhe punëtorët tjerë të arsimit;
- Përdorimin efikas dhe efektiv të informatave për menaxhimin e arsimit dhe respektimin e kodeve të ndërlidhura të praktikës;
- Ruajtjen e dokumenteve dhe të dhënave, siç parashihet nga Komuna apo Ministria.
- Detyrat e lidhura me Kurrikulimin
- Çështjet e tjera që rregullohen përmes Ligjit për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës.
- Mbajtjen e së paku 10 orëve mësimore në shkollat ku ka më pak se 250 nxënës.
- Kryen punët tjera sipas urdhërësës së Drejtorit të DKA-së.

Detyrat dhe përgjegjësitë për zv.drejtor shkolle :

- Në mungesë të drejtorit e zëvendëson atë,
- Ndihmon dhe këshillon drejtorin e shkollës në administrimin dhe realizimin e të gjitha aktiviteteve në shkollë.
- Ndihmon në bashkrëndimin e aktiviteteve profesionale të të gjithë arsimtarëve dhe personelit tjetër të shkollës.
- Ndihmon në përkujdesin e mirëqenies dhe sigurisë në shkollë.
- Ndihmon në punën me prindër dhe me rrethin lidhur me profilin edhe aktivitetet e shkollës.
- Mban orë mësimore atëherë kur mungojnë mësuesit,

- Kryen edhe punë tjera që i cakton drejtori i shkollës .

Kushtet: Kushtet dhe detyrat e punës sipas Udhëzimit Administrativ nga MASHTnr.08/2014 janë :

1. Të jenë shtetas të Republikës së Kosovës.
2. Të kenë të kryer së paku Arsimin Universitar të nivelit themelor (së paku kualifikim prej 240 ECTS/ - 4 vite të shkollimit universitar), nga profilet e pranueshme për pozitën e mësimitdhënësit sipas Udhëzimit për licencimin e mësimitdhënëseve dhe normativit mbi punësimin e kuadrit mësimit dhe rregullativës tjetër ligjore.
3. Të kenë licencë të rregullt të mësimitdhënësit dhe ata që janë në procedurë të licencimit
4. Të kenë përfunduar me sukses një program të akredituar të kualifikimit profesional për udhëheqje, administrim ose menaxhim.
5. Të kenë më së paku 3 vjet përvojë pune në arsim ose në institucionet e arsimit,

Aplikacionit duhet të i bashkangjiten këto dokumente:

- ✓ Ekstraktin e lindjes,
- ✓ Diplomën e fakultetit të kryer për nivelin përkatës
- ✓ Dëshminë për përvojën e punës
- ✓ Portfolion profesionale (sipas shtojcës G të udhëzimit administrative MASHT 08/2014)
- ✓ Letër referencë nga një institucion publik-kredibil si (Ministria e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë, DKA, këshilli drejtues i shkollës, punëdhënësi paraprak, institucionet e arsimit të lartë).
- ✓ Letra e referencës duhet të ketë përmbajtje dëshmuuese për punën dhe angazhimet paraprake.
- ✓ Planin zhvillimor të institucionit edukativo-arsimor dhe aftësuese për të cilën ka konkurruar (sipas udhëzimit administrative MASHT nr.23/2016).
- ✓ Certifikatën shëndetësore të lëshuar nga një institucion publik shëndetësor me të cilën dëshmohet gjendja e tij/saj shëndetësore.
- ✓ Dëshmi se nuk është nën hetime.
- ✓ Periudha kohore e kontratës zgjat katër (4) vjet.

Aplikacionet merren dhe dorëzohen në zyrën pritëse në Komunën e Suharekës.

Aplikacionet e pa kompletuara sipas kushteve të konkursit si dhe ato që arrijnë pas afatit nuk do të merren në shqyrtim. Afati i konkurrimit 15 (pesëmbëdhjetë) ditë nga dita e publikimit të konkursit në mjetet e informimit publik.



	REPUBLIKA E KOSOVËS REPUBLIC OF KOSOVO REPUBLIKA KOSOVA KOMUNA E SUHAREKËS MUNICIPALITY SUHAREKË OPSTINE SUVA REKA	
---	---	---

Direkcija za prosvetu

05-Br- 647

Datom 10.07.2018

Na osnovu člana 8 Zakona o radu br. 03/L-212, člana 5(slovima pet) Zakona br.03/1-068 o obrazovanju u opštinama u Republici Kosova, člana 34 Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosova br.04/L-032, člana 23 Zakona br.04/L-138 o strucnom obrazovanju i osposobljavanju.Administrativnog upustva MONT-a br.8/2014 od 25.02.2014 godine, Direkcija za prosvetu objavljuje:

KONKURS

Za popunu slobodnih radnih mesta za direktora

1. Gimnazije”Jeta e re”-Suva reka

-director

Koeficienta:8.4

2.Gimnazije “Jeta e re”-Suva reka-

z.direktor

Koeficienta 7.8

3. STŠ ”Skender Luarasi”-Suva reka

-director

Koeficienta:8.4

4 .OSNŠ”Hasan Prishtina”-Semetište

-director

Koeficienta 7.8

Obaveze i odgovornosti za direktora:

- Direktor obrazovne institucije ima izvrsne odgovornosti u upravljanju i opštu administraciju instituciji i u tom skladu:
- Određivanje disciplinskih mera prema učenicima,
- Uvrđene zadatke za izbor, ocenjivanje, disciplinu i druga pitanja koja se odnose na nastavnike i druge radnike u prosveti,
- Efikasno i efektivno korišćenje informacija za upravljanje obrazovanja i poštovanje povezanih kodova prakse,
- Čuvanje dokumenata i podataka prema rešenjima opštine ili ministarstva,
- -Zadaci vezani za kulikurum,
- Druga pitanja koja se rešavaju u skladu sa Zakonom o preduniverziteskom obrazovanju Republike Kosova.
- Održava 10 časove u školu koja imaju manje od 250 učenika.
- Obavlja i druge poslove prema naređenju direktora ODP.

Obaveze i odgovornosti za z.direktora:

- U odsustvu direktora ,zmenuje ga sa punom odgovornošću.
- Pomaže direktora škole u upravljanju izvođenju svih aktivnosti u školi.
- Zamenik pomaže u kordinaciji profesionalnih aktivnosti svih nastavnika i drugog školskog osoblja.
- Pomaze u vesi dobrobiti i sigurnosti u školi.
- Pomaze u vezi rada sa roditeljima i okolinom sa profilisanjem i svim školskim aktivnostima.

- Održava časove kada izostaju nastavnici.
- Obavlja i druge poslove koje mu odredi direktor škole.

USLOVI: Uslovi i radni zadaci prema upustva MONT-a br.08/2014 su:

1. Da su državljani Republike Kosova
2. da ima završeno najmanje universitetsko osnovi nivo(najmanje kvalifikacija od 240 ECTS/4 godine Univerzitetskog školovanje)iz prihvatljivog profila na položaj nastavnika prema Uredbi za licenciranje nastavnika i normativima o zapo zapošljavanju nastavnog kadra i druge zakonske regulative.
- 3.Da ima redovno licencu nastavnika ili da je u proceduri licenciranja
- 4.Da završili uspešno jedan akreditovani program profesionalnih kvalifikacija za rukovođenje ,administriranje ili menadžiranje.
5. Da imaju najmanje 3 godine radnog iskustva u prosveti.

Da poseduju sledeću dokumentaciju:

- ✓ Ekstrakt rođenja,
- ✓ Diplomu završenog fakulteta,
- ✓ Dokaz o radnom iskustvu
- ✓ Profesionalna portofolio(vidi prilog G)
- ✓ Pismo preporuke od neke javne kredibilne instiucije(kao što je Misnistarstvo obrazovanja,nauke i tehnologije,ODO,Upravni odbor škola:Prethodni poslodavac,Institucije visokog obrazovanja)
- ✓ Pismo preporuke treba da ima dokazni sadržaj za prethodni rad i angažovanje.
- ✓ Razvojni plan edukativno-obrazovanje i osposobljavajuće institucije az koje su konkurisali(prema uputstvima MONT-a br.23/2016).
- ✓ Lekarskog uverenje izdato iz javne zdravstvene instiucije kojome se dokazuje zdrastveno stanje.
- ✓ Dokaz da nije pod istragu.
- ✓ Rok trajanja četiri(4) godine.

Aplikacije se podižu i predaju u Prijemnoj kancelariji br.1 u Opštini Suva Reka.

Nekompletna dokumenta prema uslovima konkursa kao i ona koja budu pristigla posle isteka roka, neće se razmatrati.

Konkurs ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja u sredstvima informisanja.

