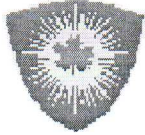


	REPUBLIKA E KOSOVËS REPUBLIC OF KOSOVO REPUBLIKA KOSOVA KOMUNA E SUHAREKËS MUNICIPALITY SUHAREKË OPSTINE SUVA REKA	
---	---	---

DREJTORIA E ARSIMIT
05nr.737 datë 03.08.2018

Në bazë të nenit 8 të Ligjit të punës nr.03/L-212 , nenit 35 të Ligjit për arsimin parauniversitar në Republikën e Kosovës me nr. 04/L-032 , nenit 5 të Ligjit për arsimin në Komunitet e Republikës së Kosovës nr. 03/L-068 ,UA.MASHT-nr.26/2013, UA.MASHT-nr.34/2014 Funksionalizimi i shërbimit profesional pedagogjik-psikologjik në shkollë,Udhëzimit administrativ(MPMS) nr.07/2017 për rregullimin e procedurave për themelimin e mardhënies së punës në sektorin publik,Drejtoria Komunale e Arsimit shpall:

KONKURS

Për plotësimin e vendeve të lira të punës

I.GJIMNAZI"Jeta e re"-Suharekë

Vendi i punës : Psikolog shkolle

Paga Mujore :koeficienti: 6

Kohëzgjatja e kontratës :për periudhë të pacaktuar ,me orar të plotë (40 orë në javë)

Periudha provuese :gjashtë muaj

2.SHFMU" Destan Bajraktari"-Suharekë

Vendi i punës : Psikolog shkolle me plotësim ore në SHFMU"7 Marsi"-Suharekë

Paga mujore :Koeficienti: 6

Kohëzgjatja e kontratës :për periudhë të pacaktuar ,me orar të plotë (40 orë në javë)

Periudha provuese :gjashtë muaj

Dretyrat kryesore të punës për psikolog:

Të vlerësoj dhe interpretoj çështjet që kanë të bëjnë me procesin e të nxënës dhe zhvillimin psikologjik, social, dhe emocional të nxënësve ;

- ✓ Të ofroj ndihmë në tejkalimin e vështirësive të natyrës psikologjike me të gjithë akterët në shkollë;
- ✓ Të ofroj ndihmë në identifikimin e nxënësve me vështirësi në të nxënë dhe nxënësve të talentuar;
- ✓ Të zhvilloj intervista me nxënës,mësimdhënës e prindër,vëzhgime e procedura të ndryshme,me qëllim të vlerësimit objektiv,dhe propozon e zbaton masa për intervenime psiko-edukative individuale në grupe ,
- ✓ Të mbajë lidhje me arsimtarët lidhur me nxënësit të cilët kanë nevojë për ndihmë ose kanë probleme personale,
- ✓ T'i këshilloj nxënësit,të cilët kanë nevojë për ndihmë në mësim,punë vazhduese,këshilloj për zgjidhjen e profesionit ose të cilët kanë nevojë për këshilla për të tejkaluar problemet personale;
- ✓ Të përgadit raporte mujore dhe vjetore për drejtorin e shkollës
- ✓ Të angaxhohet në dy e më tepër shkollë,sipas nevojës(aty ku numri i nxënësve është më i vogël)
- ✓ Të angazhohet në komisionet profesionale;
- ✓ Të kryej dhe detyra tjera të caktuara nga drejtori dhe ato të përcaktuara me akte normative .

Kualifikimi : Fakulteti Filozofik-drejtimi psikologjise sipas U. A. MASHTnr. 34/2014

3.SHFMU" Gjergj Kastrioti-Skënderbeu"-Sallagrazhdë

Vendi i punës: Sekretar shkolle

Paga mujore: koeficienti 6.3

Kohëzgjatja e kontratës : për periudhë të pacaktuar ,me orar të plotë (40 orë në javë)

Periudha provuese :gjashtë muaj

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- ✓ Kujdeset për zbatimin e dispozitave dhe akteve tjera juridike ne institucioni arsimor
- ✓ Ndhmon drejtorin e shkollës lidhur me organizimin dhe administrimin e aktiviteteve në shkollë,
- ✓ Shkruaj shkresa,vendime dhe akte tjera të rëndësishme për shkollën me urdhërin e drejtorit,
- ✓ Udhëheq punët administrative,financiare dhe teknike në institucionet shkollore
- ✓ Organizoj dhe mbaj me përkushtim arkivin e shkollës,
- ✓ Kujdeset për sistemimin e dosjeve të punëtorëve,kontratat e punës,librin e regjistrimit të punëtorëve
- ✓ Përgatit ndryshimet mujore sipas nevojës për listen e pages për punëtorët .
- ✓ Kryej dhe detyra të tjera të cilat ia cakton drejtori i shkollës.

Kualifikimi : Fakulteti ekonomik ose juridik

3.SHFMU"Dëshmorët e Kombit"-Vraniq

I.Një mësimdhënës për lendën e gjuhës dhe letërsisë shqipe për 15 orë (deri në përfundimin e manaditit të drejtorit të shkollës)

Kualifikimi sipas UA- MASHT nr.10/2018 të dates 20.07.2018

4.SHFMU"Hasan Prishtina"-Semetisht

Vendi i punës :Një punëtor teknik/ndihmës-

Kualifikimi : Shkolla fillore

Paga(koeficienti): 4

Detyrat dhe përgjegjësitë për punëtor ndihmës:

- ✓ Përgjigjet për pastrimin e gjithë hapësirave të shkollës,pajisjeve të shkollës dhe objekteve përcjellëse,
- ✓ Përgjigjet për pastrimin dhe mirëmbajtjen e oborrit të shkollës në aspektin e mbajtjes së ambientit dhe kultivimin e gjelbërimit,
- ✓ Me punën dhe angazhimin e vet të krijojë një ambient të pastër,të kulturuar dhe të përshtatshëm për zhvillimin normal të procesit mësimor
- ✓ Kryen edhe detyra të tjera të cilat ia cakton drejtori, zv. drejtori ose zyrtari administrativ.

Dokumentacioni i nevojshëm për konkurrim:

- Formulari i aplikimit(kërkesa)të cilën e plotëson kandidati
- Diplomat e shkollës së kualifikimit ose certifikata në vend të diplomës e cila nuk duhet të jetë më e vjetër se gjashtë muaj(fotokopje).
- Ekstrakti i lindjes
- Letërnjoftimin (fotokopje)
- Dëshmia e përvojës së punës (nëse ka)

Dokumentet e kompletuara dorëzohen të fotokopjuara, ndërsa dokumentet origjinale prezantohen në intervistë. Dokumentet e pakompletuara dhe ato që arrijnë pas afatit nuk merren në shqyrtim nga komisioni.Kandidatët e përzgjedhur në listen e ngusht do ti nënshtrohen testimit dhe intervistës.

Do të kontaktohen vetëm kandidatët e përzgjedhur në listen e ngushtë.

Aplikacionet merren dhe dorëzohen në Zyren Pritëse në Komunën e Suharekës.

Konkursi mbetet i hapur 15 ditë pas publikimit në mjetet e informimit.

Drejtori i DKA-së
Remzi Bytyqi





REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVO
REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E SUHAREKËS
MUNICIPALITY SUHAREKË
OPSTINE SUVA REKA



DIREKCIJA ZA OBRAZOVANJE

05br .737 datum: 03.08.2018 god.

Na osnovu člana 8. Zakona o radu br. 03 / L-212, člana 35 Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosova br. 04 / L-032, člana 5 Zakona o obrazovanju u opštinama Republike Kosova, br. 03/ L-068, AU MONT br.26/2013, AU MONT br.34/2014 Funksionisanje pedagoš ko-psikološke službe u školama , Opštinska direkcija za obrazovanje objavljuje sledeće:

K O N K U R S

Za popunu slobodnih radnih mesta

1.GIMNAZIJA "Jeta e Re" –Suva Reka

Radno mesto : Školski psiholog

Mesečna plata: koeficijent: 6

Trajanje ugovora: na neodređeno vreme , puno radno vreme (40 sati nedeljno)

Probni period: šest meseci

2 ONSŠ " Destana Bajraktari" –Suva Reka

Radno mesto : Školski psiholog sa dopununskim časovima u ONSŠ "7 Marsi" - Suva Reka

Mesečna plata: Koeficijent: 6

Trajanje ugovora: na neodređeno, puno radno vreme (40 sati nedeljno)

Probni period: šest meseci

Glavni radni zadaci za psihologa:

- Da procenjuje i interpretira pitanja vezana za proces učenja i psihološki, socijalni i emocionalni razvoj učenika;
- Da pruža pomoć u prevazilaženju poteškoća psihološke prirode sa svim učesnicima u školi;
- Da pruža pomoć u identifikaciji učenika sa teškoćama i talentovanih učenika;
- Da obavlja razgovore sa učenicima, nastavnicima i roditeljima, posmatranja i razne procedure u cilju objektivne procene, predlaže i izvršava mere za sprovođenje psiho-obrazovne intervencije pojedinačne u grupama,
- Da održava veze sa nastavnicima u vezi učenika kojima je potrebna pomoć ili imaju lične probleme,
- Da savetuje učenike kojima je potrebna pomoć u učenju, produženi rad, savetuje ih za izbor profesije ili kojima je potreban savet da prevaziđu lične probleme;
- Da priprema mesečne i godišnje izveštaje za direktora škole
- Da se uključuje u dve ili više škole po potrebi (gde je broj učenika manji)
- Da se uključuje u profesionalne komisije;
- Da obavlja i druge zadatke koje mu odredi direktor i one koje određuju normativni akti.

Kvalifikacija: Filozofski fakultet-smer psihologija na osnovu AU- MONT-a br.34/2014

3. ONSŠ "Gjergj Kastrioti-Skenderbeu" -Salagražde

Radno mesto: Sekretar škole

Mesečna plata: koeficijent 6.3

Trajanje ugovora: na neodređeno, puno radno vreme (40 sati nedeljno)

Probni period: šest meseci

Dužnosti i odgovornosti:

Stara se o primeni odredbi i drugih pravnih akata u obrazovnoj instituciji—
Pomaže direktoru škole u organizovanju i upravljanju školskim aktivnostima,—
Piše pisma, odluke i druga važna akta za školu po nalogu direktora,—
Vodi administrativne, finansijse i tehničke poslove u školskim ustanovama—
Organizuje i vodi posvećeno školsku arhivu,—
Vodi računa o sistematizaciji dosijea zaposlenih, ugovora o radu, registra zaposlenih—
Priprema mesečne promene po potrebi za platni spisak za radnike.—
Obavlja i druge poslove koje mu odredi direktor škole—

Kvalifikacija: Ekonomski ili pravni fakultet

3. OSNŠ "Dëshmoret e Kombit" -Vraniče

1. Jedan nastavnik za predmet albanski jezik i književnost za 15 časova(do kraja manada direktora škole)

Kualifikacija na osnovu AU- MONT-a br.10 / 2018 od 20/07/2018 godine

4.ONŠŠ "Hasan Prishtina" -Semetište

Radno mesto: Tehnički radnik/pomoćni

Kvalifikacija: Osnovna škola

Plata (koeficijent): 4

Dužnosti i odgovornosti za pomoćnog radnika:

Odgovora za čišćenje svih školskih prostorija, školskog pribora i pratećih objekata,]
Odgovora za čišćenje i održavanje školskog dvorišta u smislu održavanja životne sredine i uzgoj zelenila,]
Svojim radom i zalaganjem da stvori čist, civilizovan i pogodan ambijent za razvoj procesa učenja]
Obavlja i druge poslove koja mu odredi direktor, zamenik direktora ili administrativni službenik

Potrebna dokumentacija:

- Obrazac za prijavu (aplikacija) koju popunjava kandidat
- Diploma stepena kvalifikacije ili sertifikat umesto diplome koja ne sme biti starija od šest meseci (fotokopija).

- Izvod rođenja

- Lična karta (fotokopija)

- Dokaz radnog iskustva (ako ga/je ima)

- Kompletirana dokumentacija se dostavljaju fotokopirana, dok se originalna dokumentacija predstavlja u intervjuu. Komisija neće uzeti u obzir nekompletna dokumenta i ona koja pristižu nakon isteka roka..

Kandidati izabrani u uže liste biće podrgnuti testiranju i intervjuisanju

Kontaktira će se samo kandidati iz uže liste

Aplikacije se uzimaju i dostavljaju Kancelariji za prijem u opštini Suva Reka.

Rok za podnošenje zahteva je 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja konkursa na oglasnoj tabli.

Direktor ODO
Remzi Bytyqi

