REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA E SUHAREKËS
OPSTINE SUVA REKA
MUNICIPALITY OF SUHAREKA

DREJTORIA E ARSIMIT
05nr.1340 datë 31.08.2020

Në bazë të nenit 8 të Ligjit të punës nr.03/L-212, nenit 35 të Ligjit për arsimin parauniversitar në Republikën e Kosovës me nr. 04/L-032, nenit 5 të Ligjit për arsimin në Komunat e Republikës së Kosovës, nr.03/L-068, UA nr.10/2018 (Normativit mbi kuadrin profesional të arsimit të përgjithshëm), UA nr.05/2015(Normativit për mësimdhënësit e arsimit profesional),Udhëzimit administrativ nr.07/2017 për rregullimin e procedurave për themelimin e mardhënies së punës në sektorin publik, Drejtoria Komunale e Arsimit shpall këtë:

K O N K U R S

Për plotësimin e vendeve të lira të punës për vitin shkollor 2020/2021

1. **SHFMU "Naum Veqilharxhi" në Mohlan**
   - Një mësimdhënës/e për lëndën fizik-kimi për 10 orë mësimi në javë (deri në perfundim të mandatit të drejtorit të shkollës).
   - Një mësimdhënës/e për lëndë gjuhë gjermane, për 18 orë mësimi në javë me plotësim orësh në shkolla tjera.

2. **SHFMU Dëshmorët e Tivarit" në Peqan**
   - Një mësimdhënës/e për lëndën e edukatës qytetare me plotësim orësh në shkolla tjera.

3. **SHFMU "V.P. Shkodrani" në Leshan**
   - Një mësimdhënës/e për lëndë gjuhë gjermane, për 19 orë mësimi në javë me plotësim orësh në shkolla tjera (zëvendësim i pushimit të lehonisë).

4. **SHFMU "Migjeni" në Gjinoc**
   Vendi i punës : Një punëtor-e teknik/ndihmës
   Kualifikimi: Shkolla mesme
   Paga mujore: Koeficienti 4

5. **SHFMU "Iliria" në Savrovë**
   Vendi i punës : Dy (2) punëtor-e teknik/ndihmës
   Kualifikimi : Shkolla mesme
   Paga mujore: Koeficienti 4

6. **SHFMU "Dituria" në Samadrexhë**
   Vendi i punës : Një punëtor-e teknik/ndihmës
   Kualifikimi : Shkolla mesme
   Paga mujore: Koeficienti 4

Kushtet: Për të gjitha vendet e lira të punës të shpallura në konkurs kërkohet përgatitja adekuate profesionale sipas normativit UA-MASHT nr.10/2018.
Dokumentacioni i nevojshem për konkurrim:

- Formulari i aplikimit (kërkesa) të cilën e plotëson kandidati
- Diploma e shkallës së kualifikimit ose certifikata në vend të diplomës e cila nuk duhet të jetë më e vjetër se gjashtë muaj (fotokopje) e vertetuar tek noteri.
- Ekstrakti i lindjes
- Letërnjoftimin (fotokopje)
- Dëshmia e përvojës së punës (nëse ka)
- Certifikatat për trajnimet e kryera të akredituara nga MASHT(nëse ka)

7.Dy (2) Asistent/e për fëmijët me nevoja të veçanta në nivelin e DKA-së

Përgatitja shkollore: Shkolla e mesme dhe niveli i 5-të (post sekondar) i kualifikimit, asistent për femijët/nxënësit me nevoja të veçanta arsimore.
Kohëzgjatja e kontratës : deri më 31.08.2021.
Punët dhe detyrat për asistent/e për femijë me nevoja të veçanta arsimore:

- ✓ Ndihmon fëmijët/nxënësit në zhvillimin dhe promovimin e pavarësisë, orientim dhe mobilitet, transport, pozitën dhe uljen e nxënësit në klasë;
- ✓ Punon me mësimdhënësit dhe stafin tjetër për zbatimin e PIA-së, lëndëtë individualizuara ose mësim në fushatë aktiviteteve;
- ✓ Përgatit material mësimore si dhe menaxhon me pajisjet e nevojshme Brenda dhe jashtë klasës.
- ✓ Vëzhgon dhe dokumenton vështirësitë dhe nevojat e identifikuara të fëmijëve, përgatitin formata kthyese për vështirësitë dhe arritjet e fëmijëve;
- ✓ Promovon arsimin gjithë përfshirës dhe pranimin e të gjithë fëmijëve në klasë, inkurajon fëmijët në komunikim, për pjesëmarrje në lojë dhe stimulimin e të folurit dhe gjuhës perms bisedës dhe lojës;
- ✓ Mbikëqyrë dhe ndihmon fëmijët/nxënësit gjatë racioneve ushqimore, kujdeset për nevojat fizike dhe mjekësore të nxënësve dhe asiston në veshjen dhe pastërtinë e përgjithshme të tyre;
- ✓ Planifikon me mësuesin/mësuesit programin ditor dhe javor për mësim, aktivitete dhe ngjarje me qëllim të mbështetjes së fëmijëve për mësim;
- ✓ Promovon bashkëpunimin shkollë-shtëpi, mbështetë dhe diskuton çështje të ndjeshme me prindin/kujdestarin;
- ✓ Respekton rregullat dhe etikën e shkollës, sjelljet e mira ndaj nxënësve;
- ✓ Prezenton punën dhe arritjet e nxënësve. Informacionet në shkollë i trajton si plotësisht konfidenciale;

Dokumentacioni i nevojshem për konkurrim:

- Formulari i aplikimit (kërkesa) të cilën e plotëson kandidati
- Diplomat ose Certifikatën e diplomës së kualifikimit të nivelit të pestë (5-të) PEARSON kopje e vërtetuar,
- Ekstrakti i lindjes
- Letërnjoftimin (fotokopje)
- Dëshmia e përvojës së punës (nëse ka)
- Certifikatat për trajnimet e kryera të akredituara nga MASHT(nëse ka)

Dokumentet e kompletuara dorëzohen të fotokopjuara, ndërsa dokumentet origjinale prezantohen në intervistë. Dokumentet e pakompletuara dhe ato që arrijnë pas afatit nuk merren në shqyrtim nga komisioni. Aplikacionet merren dhe dorëzohen në Zyren Pritëse në Komunën e Suharekës. Afati i konkurrimit 15 (pesëmbëdhjetë) ditë nga dita e publikimit të konkursit në gazetë.

Për orarin e intërvistimit do të informoheni në faqen zyrtare të Komunës së Suharekës dhe tabelën e shpalljeve të DKA-së.

Drejtori i DKA-së
Kenzi Bajselmani

REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA E SUHAREKËS
OPSTINE SUVA REKA
MUNICIPALITY OF SUHAREKA

DIREKCIJA ZA OBRAZOVANJE

05 br.1340 od 31.08.2020 godine

Na osnovu člana 8 Zakona o radu br.03 / L-212, člana 35 Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju u Republiku Kosova br. 04 / L-032, člana 5 Zakona o obrazovanju u opštinama Republike Kosova br. 03 / L-068, AI br.10 / 2018 (Normativa o stručnim kadrovima opšteg obrazovanja), AU br.05 / 2015 (Normativa za nastavnike stručnog obrazovanja), Administrativnog uputstva br.07 / 2017 o regulisanju procedura za osnivanje radnog odnosa u javnom sektoru, Opštinska direkcija za obrazovanje objavljuje sledeće:

K O N K U R S

Za popunu slobodnih radnih mesta za školsku godinu 2020/2021

1. **ONSŠ "Naum Veqilharxhi" u Movljane**
   - Jedan nastavnik/ca za predmet fizika - hemija za 10 časova nedeljno (do kraja mandata direktora škole).
   - Jedan nastavnik za predmet nemačkog jezika, za 18 časova nedeljno sa dodatnom nastavom u drugim školama.

2. **ONSŠ " Dëshmorët e Tivarit "u Pečane**
   - Jedan nastavnik/ca za predmet građanskog vaspitanja sa dodatnim časovima u drugim školama.

3. **ONSŠ "V.P. Shkodrani "u Lešanu**
   - Jedan nastavnik za predmet nemačkog jezika, za 19 časova nedeljno sa dodatnom nastavom u drugim školama (zamena porodiljskog odsustva).

4. **ONSŠ „Migjeni" u Đinovce**

   Radno mesto: jedan tehnički / pomoćni radnik

   Kvalifikacija: Srednja škola

   Mesečna plata: Koeficijent 4

5. **ONSŠ „Iliria" u Savrovu**

   Radno mesto: Dva (2) tehnička / pomoćna radnika

Kvalifikacija: Srednja škola

Mesečna plata: Koeficijenti 4

6. ONSŠ "Dituria" u Samadređu

Radno mesto: Jedan tehnički / pomoćni radnik

Kvalifikacija: Srednja škola

Mesečna plata: Koeficijenti 4

Uslovi: -Za ova slobodna radna mesta objavljena na konkursu potrebna je odgovarajuća stručna sprema prema normative AU MONT br.10/2018.

Dokumentacija potrebna za konkurs:
· Obrazac (prijava) koji kandidat popunjava
· Diploma ili potvrda stepena struče spreme umesto diplome, koja ne sme biti starija od šest meseci (fotokopija).
· Izvod rođenja
· Lična karta (fotokopija)
· Dokaz o radnom iskustvu u obrazovanju (ako ga ima)
· Potvrda za obuke akreditovane od MONT-a (ako ga ima)

7.Dva (2) Asisenata/kinja za decu sa posebnim potrebama na nivou ODO

Školska sprema: Srednja škola i V nivo (sekondarni položaj) kvalifikacije, asistent za decu / učenike sa posebnim obrazovnim potrebama.

Trajanje ugovora: do 31.08.2021.

Poslovi i obaveze za pomoćnike za decu sa posebnim obrazovnim potrebama:

Pomaže deci / učenicima u razvoju i promociji nezavisnosti, orijentacije i mobilnosti, prevoza, položaja i sedenje učenika u učionici; u

Sarađuje sa nastavnicima i drugim osobljem na implementaciji PIA-a, individualizovanih predmeta ili učenja u kampanjskim aktivnostima ;

Priprema nastavne materijale i upravlja potrebnom opremom unutar i izvan učionice.

Prati i dokumentuje utvrđene poteškoće i potrebe dece, priprema povratne formate za poteškoće i postignuća dece;

Promoviše inkluzivno obrazovanje i prijem sve dece u učionicu, podstiče decu u komunikaciji, da učestvuju u igri i podstiče govor i jezik kroz razgovor i igru;

Nadgleda i pomaže deci / učenicima tokom obroka hrane, brine o fizičkim i medicinskim potrebama učenika i pomaže u njihovom odevanju i opštoj čistoći;

Planira sa nastavnikom dnevni i nedeljni program za učenje, aktivnosti i događaje kako bi podržao decu u učenju;

Promoviše saradnju između kuće i škole, podržava i razgovara o osetljivim pitanjima sa roditeljem / starateljem;

Poštuje pravila i etiku škole, dobro ponašanje prema učenicima;

Predstavlja rad i dostignuća učenika. Tretira školske podatke kao potpuno poverljive;

Neophodna dokumentacija za konkurs:

· Obrazac prijave (zahtev) koji popunjava kandidat ·

Diplome ili Uverenje o diplomi o kvalifikaciji pete (5.) PEARSON overene kopije,

Izvod rođenja

Lična karta (fotokopija)

Dokaz o radnom iskustvu (ako postoji)

Sertifikati o završenim obukama akreditovani od MONT-a (ako ih ima)

Kompletna dokumenta se dostavljaju fotokopirana, dok se originalna dokumenta predstavljaju na intervjuu.

Nepotpune dokumente i one koji stignu posle roka, komisija ne razmatra. Prijave se primaju i predaju u prijemnoj kancelariji u opštini Suva Reka.

Rok za konkurs 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja konkursa u novinama.

O rasporedu intervjua biće obavešteni na zvaničnoj veb stranici opštine Suva Reka i na oglasnoj tabli ODO.

Direktor ODO

Rexhai Bajselmani