REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA –SUHAREKË
OPSTINE SUVA REKA
THE MUNICIPALITY OF SUHAREKA

KRYETARI I KOMUNËS
Zyra e Personelit
01-Nr- 111-2709
Me datë 14.05.2021

Në bazë të nenit 79 dhe 80 të Ligjit NR-06/L-114 për zyrtarët publik, nenit 8 alineja 1 dhe 2 të ligjit të punës Nr- 03/L-212 , dhe sipas Udhëzimit Administrativ Nr- 07/2017 për Rregullimin e Procedurave për Themelimin e Marrëdhënies së Punës në Sektorin Publik , Zyra e Personelit shpallë këtë:

K O N K U R S

Vendi i punës: **Vozitës- (1) një - Pozitë**
Përgatitja Profesionale: Kualifikimi Shkolla e Mesme
Drejtoria: Administratë
Lloji i pozitës : Nëpunës Administrativ dhe Mbështetës
Paga Mujore : Koeficienti **5 (pesë)- Poenë**
Orari i Punës: I plotë
Periudha e Kontratës: **Me kohë të pacaktuar**
Kohëzgjatja e punës provuese: Gjashtë (6) muaj:
Qëllimi i vendit të punës: Shërbime të sigurta, profesionale, të shpejta, të ndërgjegjshme dhe efikase.

Detyrat dhe përgjegjësit kryesore :

1. Kujdeset për vozitjen e Personelit të Komunës;
2. Mbi çdo udhëtim të ndërmarrë duhet të plotësoj fletëudhëtimin ;
3. Ta mirëmbajë automjetin dhe ta kontrollojë atë para çdo nisjeje në rrugë si dhe ta furnizojë me karburante përkatëse;
4. Është përgjegjës për dëmet e shkaktuara në automjet nga pakujdesia apo mos respektimin e rregullave të Komunikacionit;
5. Mbi çdo gërvishtje apo dëm njofton eprorin e tij ;
6. Kryen punë tjera shtesë me kërkes të shefit - Drejtorit;

Kushtet:
- Të ketë përgatitje Shkolla e Mesme
- Të ketë patentë shoferin me kategori " B"
- Aftësi të komunikoj lirshëm me qytetaret dhe stafin menaxhues dhe atë vartës.

Shkathtësitë: Të ketë aftësi Psiko Fizike

Dokumentacioni i kërkuar:
- Fotokopja e vërtetuar e Diplomës se Shkollës së Mesme
- Fotokopjen e Patentë Shoferit
- Ekstraktin e Lindjes
- Fotokopjen e Letërnjoftimit
- Certifikatën që ndaj tij/ asaj nuk zbatohen hetimet.
- **Komuna e Suharekës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë.**
- Aplikacionet e pa kompletuara sipas kushteve të konkursit si dhe ato qe arrin pas afatit nuk do të merren në shqyrtim.
- Aplikacionet do të merren zyrën e Personelit Nr-16 dhe dorëzohen ne Zyrën Pritëse. Data e njoftimit në portalin shtetëror www.konkursi.rks-gov.net dhe në Web faqen e Komunës https://kk.rks-gov.net/suhareke/ është prej datës 14.05.2021 deri me datë 14.06.2021, ndërsa data e aplikimit është nga data 15.06.2021 deri me datë: 29.06.2021. **Konkursi mbetet i hapur 15 ditë nga data e fillimit të aplikimit**

Udhëheqësi i Personelit
Adem Hoxha

REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVO
REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA –SUHAREKË
MUNICIPALITY SUHAREKË
OPSTINA- SUVA REKA

PREDSEDNIK OPŠTINE
Kancelarija Personala
01-Br-111- 27009
Datum: 14.05.2021

Na osnovu člana 79. i 80. Zakona BR-06 / L-114 o javnim službenicima, člana 8. reda 1. i 2. Zakona o radu br. 03 / L-212, a prema Administrativnom uputstvu br. 07/2017 o uređenju postupaka za zasnivanje radnog odnosa u javnom sektoru, Kancelarija Personala objavljuje sledeće:

K O N K U R S

Radno mesto: Vozač- (1) jedan/na - Pozicija
Stručna sprema: Srednja škola
Direkcija: Administracija
Vrsta radnog mesta: Administrativni službenik i podržavalac
Mesečna plata: Koeficijent 5 (pet) - bodova
Radno vreme: Puno
Trajanje ugovora: Na neodređeno vreme
Trajanje probnog rada: Šest (6) meseci:
Svrha radnog mesta: Sigurne, profesionalne, brze, savesne i efikasne usluge.
Glavne dužnosti i odgovornosti:

1. Brine o vožnji opštinskog osoblja;
2. Pri svakom preduzetom putovanju mora popunjavati putni nalog;
3. Održavati vozilo i proveravati ga pre svakog polaska na put i snabdevati ga odgovarajućim gorivom;
4. Odgovoran je za štetu nastalu na vozilu nepažnjom ili nepoštovanjem saobraćajnih pravila;
5. Obaveštava svog pretpostavljenog o svim ogrebotinama ili oštećenjima;
6. Obavlja dodatne poslove na zahtev šefa - direktora;

Uslovi:
- Da ima završenu Srednju školu
- Da poseduju vozačku dozvolu kategorije „B“
- Sposobnost slobodne komunikacije sa građanima i rukovodstvom i potčinjenim osobljem.

Veštine: Da poseduje psihofizičke sposobnosti
Potrebna dokumentacija:
- Ovjerena fotokopija diploma srednje škole
- Fotokopija vozačke dozvole
- Izvod rođenja
- Fotokopija lične karte
- Potvrda da se protiv njega / nje ne primenjuju istrage.
- Opština Suva Reka nudi jednake mogućnosti zapošljavanja za sve građane Kosova i pozdravlja prijave svih muškaraca i žena iz svih zajednica na Kosovu.
- Nepotpune prijave prema uslovima konkursa i one koje stignu posle roka neće se razmatrati.
- Prijave će se primati u personalnoj kancelariji br. 16 i predavati u prijemnoj kancelariji. Datum objave na državnom portalu www.konkursi.rks-gov.net i na veb stranici opštine https://kk.rks-gov.net/suhareke/ je od 14.05.2021 do 14.06.2021, dok je datum prijave je od 15.06.2021 do dana: 29.06.2021.

Konkurs ostaje otvoren 15 dana od datuma početka prijave

Rukovodilac Personala
Adem Hoxha