REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA –SUHAREKË
OPSTINE SUVA REKA
THE MUNICIPALITY OF SUHAREKA

KRYETARI I KOMUNËS
Zyra e Personelit
01-Nr-111-26167
Me datë 07.05.2021

Në bazë të nenit 79 dhe 80 të Ligjit NR-06/L-114 për zyrtarët publik, nenit 8 alineja 1 dhe 2 të ligjit të punës Nr- 03/L-212 , dhe sipas nenit 6 të Udhëzimit Administrativ Nr- 07/2017 për Rregullimin e Procedurave për Themelimin e Marrëdhënies së Punës në Sektorin Publik , Zyra e Personelit bën përsëritjen e këtij:

K O N K U R SI
(Përsëritje)

Vendi i punës: **Roje Pylli – Tri (3) - Pozita**
Përgatitja Profesionale: Kualifikimi Shkolla e Mesme
Drejtoria: Bujqësi, Zhvillim Rural dhe Pylltari
Lloji i pozitës : Nëpunës Administrativ dhe Mbështetës
Paga Mujore : Koeficienti **4.5 Poenë**
Orari i Punës: I plotë
Periudha e Kontratës: **Me kohë të pacaktuar**
Kohëzgjatja e punës provuese: Gjashtë (6) muaj:
Qëllimi i vendit të punës: Angazhimi i drejtëpërdrejtë në mbrotjen e pyjeve dhe resurseve tjera natyrore.

Detyrat dhe përgjegjësit kryesore :

1. Të ruaj pyjet nga prerjet ilegale, dëmtimet, pyllëzimet;
2. Të ruaj nga shkatërrimet e rrugëve pyjore depove etj;
3. Të ruaj shenjat e kufijeve të pyjeve;
4. Të parandalojë gjuetin ilegale si dhe të mbrojë kafshët e egra në pyje ;
5. Të kryej procedurat e qarkullimit të masës drusore;
6. Të zbatoje planin për mbrojtje kundër zjarreve;
7. Është i obliguar në shuarjen e zjarrëve në pyje dhe të informoje organet përgjegjëse;
8. Bënë fletëparaqitje për veprimet ilegale në pyje etj :
9. Kryen edhe punë tjera sipas urdhërit të eprorit;

Kushtet:
- Të ketë përgatitje Shkolla e Mesme
- Aftësi të komunikoj lirshëm me qytetaret dhe stafin menaxhues dhe atë vartës.
- Preferohen trajnime dhe kualifikime të tjera që ndërlidhen me vendin punës.

Shkathtësitë: Të ketë aftësi Psiko Fizike
Dokumentacioni i kërkuar:
- Fotokopja e vërtetuar e Diplomës se Shkollës së Mesme (kopja e noterizuar),
- Dëshmi lidhur me programet trajnuese
- Ekstraktin e Lindjes
- Fotokopjen e Letërnjoftimit
- Certifikatën që ndaj tij/ asaj nuk zbatohen hetimet.

Komuna e Suharekës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë.
Aplikacionet e pa kompletuara sipas kushteve të konkursit si dhe ato qe arrin pas afatit nuk do të merren në shqyrtim.
Aplikacionet do të merren zyrën e Personelit Nr-11 dhe dorëzohen ne Zyrën Pritëse. Data e njoftimit në portalin shtetëror www.konkursi.rks-gov.net është prej datës 07.05.2021 deri me datë 06.06.2021, ndërsa data e aplikimit është nga data 07.06.2021 deri me datë: 21.06.2021.
Konkursi mbetet i hapur 15 ditë pas publikimit në mjetet e informimit

Udhëheqësi i Personelit
Adem Hoxha

REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVO
REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA –SUHAREKË
MUNICIPALITY SUHAREKË
OPSTINA- SUVA REKA

PREDSEDNIK OPŠTINE
Kancelarija Personala
01-Br-111-26167
Datum: 07.05.2021

Na osnovu člana 79 i 80 Zakona Br-16/L-14 o javnim službenicima, člana 8 stav 2 Zakona o radu Br-03/L-212 i na osnovu člana 6 ovlašćenja Administrativne Uredbe Br-07/2017 o regulisanju procedura za zasnivanje radnog odnosa u javnom sektoru, Kancelarija Personala ponavlja ovo:

KONKURS
(Ponavlja)

Mesto rada: Šumarska straža - Tri (3) - Pozicije
Stručna sprema: srednjoškolska kvalifikacija
Direkcija: Poljoprivreda, ruralni razvoj i šumarstvo
Tip radnog mesta: Administrativni službenik i podržavalac
Mesečna plata: Koeficijent 4,5 poena
Radno vreme: puno
Period ugovora: Na neodređeno vreme
Trajanje probnog rada: Šest (6) meseci:
Svrha radnog mesta: Direktno angažovanje u zaštiti šuma i drugih prirodnih resursa.
Glavne dužnosti i odgovornosti:
1. Zaštita šuma od ilegalne seče, oštećenja, pošumljavanja;
2. Zaštititi od uništavanja šumskih puteva, depoa itd .;
3. Očuvati šumske granične znakove;
4. Sprečiti ilegalni lov i zaštititi divlje životinje u šumama;
5. Sprovesti postupke za cirkulaciju drveta;
6. Sprovesti plan zaštite od požara;
7. Dužan je da gasi šumske požare i obavesti nadležne organe;
8. Podnosi prijave za nezakonite radnje u šumama itd.:
9. Obavlja druge zadatke prema nalogu pretpostavljenog;

Uslovi:
- Da ima završenu srednju školu
- Sposobnost slobodne komunikacije sa građanima i upravom i potčinjenim osobljem.
- Poželjne su obuka i druge kvalifikacije povezane sa poslom.

Veštine: Imati psihofizičke sposobnosti
Potrebna dokumentacija:
- Overena fotokopija diplome srednje škole (overena kopija),
- Dokazi vezani za programe obuke
- Izvod rođenih
- Fotokopija lične karte
- Potvrda da se protiv njega / nje ne primenjuju istrage.

Opština Suva Reka nudi jednake mogućnosti zapošljavanja svim građanima Kosova i pozdravlja prijave svih muškaraca i žena iz svih zajednica na Kosovu.
Nepotpune prijave prema uslovima konkursa kao i one koje stignu posle roka neće se razmatrati.
Prijave će se primati u kadrovskoj kancelariji br. 11 i predavati u prijemnoj kancelariji. Datum objavljivanja na državnom portalu vvv.konkursi.rks-gov.net je od 07.05.2021 do 06.06.2021, dok je datum prijave od 07.06.2021 do: 21.06.2021.
Konkurs ostaje otvoren 15 dana nakon objavljivanja u medijima

Rukovodilac Personala
Adem Hoxha