REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA E SUHAREKËS
OPSTINE SUVA REKA
MUNICIPALITY OF SUHAREKA

DREJTORIA E ARSIMIT
05nr. 890 **datë 11.05.2021**

Në bazë të nenit 8 të Ligjit të punës nr.03/L-212, nenit 35 të Ligjit për arsimin parauniversitar në Republikën e Kosovës me nr. 04/L-032, nenit 5 të Ligjit për arsimin në Komunat e Republikës së Kosovës, nr.03/L-068, UA nr.10/2018 (Normativit mbi kuadrin profesional të arsimit të përgjithshëm), Udhëzimit administrativ nr.07/2017 për rregullimin e procedurave për themelimin e mardhënies së punës në sektorin publik, Drejtoria Komunale e Arsimit shpall këtë:

K O N K U R S

Për plotësimin e vendeve të lira të punës

1.SHFMU"Dëshmorët e Greikocit" në Greikoc

- Një mësimdhënës/e e mësimit klasor

2.SHFMU " Edit Durham" në Mushtisht-Parlelja në Delloc

- Një mësimdhënës/e e mësimit klasor për kohë të caktuar(deri në përfundimine mandatit të drejtorit) rishpallje

Kushtet: Për këto vende të lira të punës të shpallura në konkurs kërkohet përgatitja adekuate profesionale sipas normativit UA-MASHTnr.10/2018

3.SHFMU"Sadri Duhla"-Duhël,paralelen në Dragaqinë

- Një Punëtor teknik/ndihmës

Detyrat dhe përgjegjësitë për punëtor ndihmës:

- ✓ Përgjigjet për pastrimin e gjithë hapësirave të shkollës,pajisjeve të shkollës dhe objekteve përcjellëse,
- ✓ Përgjigjet për pastrimin dhe mirëmbajtjen e oborrit të shkollës në aspektin e mbajtjes së ambientit dhe kultivimin e gjelbërimit,
- ✓ Me punën dhe angazhimin e vet të krijojë një ambient të pastër,të kulturuar dhe të përshtatshëm për zhvillimin normal të procesit mësimor
- ✓ Kryen edhe detyra të tjera të cilat ia cakton drejtori, zv. drejtori ose zyrtari administrativ.

Kualifikimi : Shkolla fillore
Paga(koeficienti): 4

Dokumentacioni i nevojshem për konkurrim:

- Formulari i aplikimit (kërkesa) të cilën e plotëson kandidati
- Diploma e shkallës së kualifikimit ose certifikata në vend të diplomës e cila nuk duhet të jetë më e vjetër se gjashtë muaj (fotokopje).
- Ekstrakti i lindjes
- Letërnjoftimin (fotokopje)
- Dëshmia e përvojës së punës në arsim, (nëse ka)
- Certifikatat për trajnimet e kryera të akredituara nga MASHT(nëse ka)

Dokumentet e kompletuara dorëzohen të fotokopjuara, ndërsa dokumentet origjinale prezantohen në intervistë. Dokumentet e pakompletuara dhe ato që arrijnë pas afatit nuk merren në shqyrtim nga komisioni. Aplikacionet merren dhe dorëzohen në Zyren Pritëse në Komunën e Suharekës. Afati I konkurrimit 15 ditë (pesëmbëdhjet)nga dita e publikimit të konkursit në gazetë

Për orarin e intërvistimit do të informoheni në faqen zyrtare të Komunës së Suharekës dhe tabelën e shpalljeve të DKA-së

Drejtori i DKA-së
Remzi Bajselmani

REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA E SUHAREKËS
OPSTINE SUVA REKA
MUNICIPALITY OF SUHAREKA

DIREKCIJA ZA OBRAZOVANJE
05 br. 890 od 11.05.2021 godine

Na osnovu člana 8 Zakona o radu br.03 / L-212, člana 35 Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju u Republiku Kosova br. 04 / L-032, člana 5 Zakona o obrazovanju u opštinama Republike Kosova br. 03 / L-068, AI br.10 / 2018 (Normativa o stručnim kadrovima opšteg obrazovanja), AU br.05 / 2015 (Normativa za nastavnike stručnog obrazovanja), Administrativnog uputstva br.07 / 2017 o regulisanju procedura za osnivanje radnog odnosa u javnom sektoru, Opštinska direkcija za obrazovanje objavljuje sledeće:

K O N K U R S

Za popunu slobodnih radnih mesta

1. OSNŠ "Deshmoret e Greikoci"-Greikoc

- Jedan nastavnik/ca za razrednu nastavu(

2.OSNŠ "Edit Durham" Mušutište-Delovce

- Jedan nastavnik/ca za razrednu nastavu (do završetka mandata direktora škole)

Uslovi: -Za ova slobodna radna mesta objavljena na konkursu potrebna je odgovarajuća stručna sprema prema normative AU MONT br. 10 / 2018 .

3.OSNŠ „ SHFMU " Sadri Duhla "-Dragaqine

-Jedan tehnički / pomoćni radnik

Dužnosti i odgovornosti za pomoćno osoblje:

Odgovora za čišćenje svih prostorija škole, školske opreme i pratećih objekata,

Odgovora za čišćenje i održavanje školskog dvorišta u smislu očuvanja životne sredine i negovanja zelenila,

Sa svojim radom i angažovanjem stvoriti čisto, kultivisano i prikladno okruženje za normalan proces učenja.

Izvršava druge dužnosti koje odredi direktor,zamenik direktora ili administrativni službenik.

Kvalifikacija: osnovna škola

Plata (koeficijent): 4

Dokumentacija potrebna za konkurs:

· Obrazac (prijava) koji kandidat popunjava

· Diploma ili potvrda stepena struče spreme umesto diplome, koja ne sme biti starija od šest meseci (fotokopija).

· Izvod rođenja

· Lična karta (fotokopija)

· Dokaz o radnom iskustvu u obrazovanju (ako ga ima)

· Potvrda za obuke akreditovane od MONT-a (ako ga ima)

-Kompletirani dokumenti se dostavljaju fotokopirano, dok će se originalni dokumenti predstavljati u intervjuu.

Komisija neće razmatrati nepotpune i dokumenta prispela nakon isteka roka.

Prijave se primaju i predaju u Prijemnu Kancelariju u Opštini Suva Reka.

Konkurs ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja u novinama.

O rasporedu intervjua bićete obavešteni na web stranici Opštine Suva Reka i oglasnoj tabli ODO.

Direktor ODO
Remzi Bajselmani