REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA –SUHAREKË
OPSTINE SUVA REKA
THE MUNICIPALITY OF SUHAREKA

Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale
06-Nr- 1211
Me datë 21.07.2021

Në bazë të nenit 8 të pika 1 dhev 2 Ligjit të punës Nr- 03/L-212 dhe sipas Autorizimit të Kryetarit të Komunës 01.Nr.016-37910 datë 05.07.2021 dhe 01.Nr.016-12694 datë 22.02.2021 , Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale shpallë këtë:

K O N K U R S I MBRENDSHËM

1. Një Zyrtar/e për çështje juridike i personelit në QKMF në Suharekë me kohë të pa caktuar
2. Një Udhëheqës/e për EVP-së për mjekë në QKMF në Suharekë me kohë të caktuar – 4 vjet
3. Kordinator/e e SISH-it në QKMF Suharekë me kohë të caktuar – 4 vjet
4. Udhëheqës i shërbimeve të Autoparkut në QKMF Suharekë me kohë të caktuar – 4 vjet

Pozita 1

- **Një Zyrtar/e për çështje juridike i personelit në QKMF në Suharekë**

Përshkrimi i punëve dhe detyrave të punës :
- E udhëheq librin mbi punëtorët dhe dosjet e të punësuarve në QKMF
- Përpilon listat e ndryshme statistikorepër punëtorët e punësuar në QKMF
- Lëshon shkresat mbi pushimet vjetore, pushimet pa pagesë mban evidencë të pushimeve mjekësore
- Mban evidencë të pushimeve mjekësore të punëtorve në QKMF
- Kujdeset për sigurimin e materialeve të nevojshme për zyrë
- Udhëheq me programin e resurseve humane të futur në kompjuter
- Të kryen dhe punët tjera të dhëna nga udhëheqësitorët dhe dosjet e të punësuarve në QKMF

Orari i Plotë:
Paga mujore bruto: Koeficienti : 7.2, paga bazë 565/1 euro. Kodi - H-30
Kohë zgjatja e kontratës: Gjasht(6) muaj punë provuese me mundësi vazhdimi.
-Diplomën përkatëse mbi shkollimin e kryer –Fakulteti Juridik
-Çertifikatën lindjës
- Fotokopjen e Letërnjoftimit
-Çertifikatën e gjendjës shëndetësore
- Certifikatën që ndaj tij/ asaj nuk zbatohen hetimet

Pozita 2

- **Një Udhëheqës/e për EVP-për mjekë në QKMF në Suharekë me kohë të caktuar – 4 vjet**

-Organnizon,koordinon dhe udhëheq punën me QEVP-MSH
-Kujdeset për ngritjen e cilësisë së shërbimeve në kujdesin primar
-Mbikqyrë punën profesionale të mjekëve , infermierëve dhe personelit tjetër pranë kësaj organizate
-Përkujdeset për sigurimin e protokoloeve dhe zbatueshmërinë e tyre në praktikë
-Propozon dhe bënë planin e punës vjetor për zhvillim të vazhdueshëm profesional
-Bashkëpunon me kordinatorin e cilësisë dhe shefat e sektorëve në QKMF
-Për punën e vet i përgjigjet drejtorit

Orari i Plotë:
Paga mujore bruto: Koeficienti : 9.6 , paga bazë 754/1 euro. Kodi - H-16 - me afat të caktuar-4 vjet
Kohë zgjatja e kontratës: Me afat të caktuar
-Diplomën përkatëse Specialist i Mjekësisë Familjare
-Çertifikatën lindjës
- Fotokopjen e Letërnjoftimit
-Çertifikatën e gjendjës shëndetësore
- Certifikatën që ndaj tij/ asaj nuk zbatohen hetimet
-Dëshmi mbi përvojen e punës

Pozita 3

- **Kordinator/e e SISH-it në QKMF Suharekë me kohë të caktuar – 4 vjet**
- I mbledh dhe i përpunon raportet nga të gjitha njësit punuese të QKMF-së
- I regjistront të dhënat që futen në kompjuter sipas kërkesës së programit special për statistika
- I referon të dhënat
- I përgatit raportet e punës
- Kryen dhe punët tjera të dhëna nga udhëheqësi
- **Orari i Plotë:**
- **Paga mujore bruto: Koeficienti : 7 paga bazë 551/1 euro. Kodi - H-38 - me afat të caktuar**
- **Kohë zgjatja e kontratës: Me afat të caktuar 4 vjet**
- Diplomë – Master Menaxhim Sektorial - Shëndetësisë
- Çertifikatën lindjës
- Fotokopjen e Letërnjoftimit
- Çertifikatën e gjendjës shëndetësore
  Certifikatën që ndaj tij/ asaj nuk zbatohen hetimet
- Dëshmi mbi përvojen e punës

Pozita 4

Udhëheqës i shërbimeve të Autoparkut në QKMF Suharekë me kohë të caktuar – 4 vjet
-Të koordinon punët rreth mirëmbajtjes së QKMF – së
-Të koordinon dhe udhëheq punët vozitësve të QKMF-së
-Të kujdeset për mbarëvajtjen e punëve
-Të kompletoj raportet javore mujore mbi operimet ditore të makinave dhe numrit të kilometrave të kaluara dhe informata të kërkuara nga mbikqyrësi
-Të kontrrolloj riparimet – mirëmbajtje e elementeve lidhur me nyjet sanitare , nxemjen qendrore dhe interpretimet e riparimet e vogla teknike të inventarit (dyerve , dritareve, sanitarive etj)
- Kryen dhe punët tjera të dhëna nga udhëheqësi

- **Orari i Plotë:**
- **Paga mujore bruto: Koeficienti 6 paga bazë 471/1 euro. Kodi - H-43 - me afat të caktuar**
- **Kohë zgjatja e kontratës: Me afat të caktuar 4 vjet**
- -Diplomën përkatëse
- -Çertifikatën lindjës
- - Fotokopjen e Letërnjoftimit
- -Çertifikatën e gjendjës shëndetësore
- - Certifikatën që ndaj tij/ asaj nuk zbatohen hetimet

Komuna e Suharekës ofron mundësi të barabarta të punësimit pë punëtorët në QKMF Aplikacionet e pa kompletuara sipas kushteve të konkursit si dhe ato që arrijnë pas afatit nuk do të merren në shqyrtim.
Të interesuarit formularin e kërkesës për punësim mund t'a marrin në Drejtorinë Komunale të Shëndetësisë te Parku i qytetit në Suharekë.

Konkursi mbetet i hapur 15 ditë pas shpalljes.

Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale

Ma.Sc.Besa KUQI

REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA –SUHAREKË
OPSTINE SUVA REKA
THE MUNICIPALITY OF SUHAREKA

Direkcija za zdravstvo i socijalnu zaštitu

06-br-1211

Dana 21.07.2021

Na osnovu člana 8. tačaka 1. i 2. Zakona o radu br. 03 / L-212 i prema Ovlašćenju predsednika opštine 01.br.016-37910 od 05.07.2021 i 01.br.016-12694 od 22.02. 2021, Direkcija za zdravstvo i socijalnu zaštitu objavljuje ovo:

K O N K U R S

UNUTRAŠNJI

1. Službenik za pravne poslove osoblja u GCPZ u Suvoj Reci na neodređeno vreme

2. Jedan rukovodilac EVP za lekare u GCPZ u Suvoj Reci - 4 godine

3. Koordinator IZS-a u GCPZ Suva Reka na određeno vreme - 4 godine

4. Šef službe autoparka u GCZP Suva Reka na određeno vreme - 4 godine

Pozicija 1

- Jedan službenik za pravne poslove osoblja u GCZP u Suvoj Reci

Opis poslova i zadataka:

- Upravlja knjigom o zaposlenima i dosijeima zaposlenih u GCZP

- Sastavlja različite statističke spiskove za zaposlene zaposlene u OCZP

- Izdaje papire o godišnjem odmoru, neplaćeno odsustvo vodi evidenciju o lekarskom odmoru

- Vodi evidenciju o zdravstvenom odmoru zaposlenih u GCZP

- Brine o obezbeđivanju potrebnog materijala za kancelariju

- Upravlja programom ljudskih resursa ugrađenom u računaru

- Da obavlja druge zadatke koje daju menadžeri i dosijee zaposlenih u GCZP

Puno radno vreme:

Bruto mesečna zarada: Koeficijent: 7,2, osnovna plata 565/1 evra. Šifra - H-30

Vreme trajanja ugovora: Šest (6) meseci probnog rada sa mogućnošću produženja.

- Odgovarajuća diploma o obrazovanju - Pravni fakultet

-Rodni list

- Fotokopija lične karte

-Uverenje o zdravstvenom stanju

- Potvrda da se protiv njega / nje ne primenjuju istrage

Pozicija 2

- Jedan rukovodilac na određeno vreme za EVP za lekare u GCZP u Suvoj Reci - 4 godine

-Organizuje, koordinira i upravlja radom sa CEVP-MZ

-Vodi računa o povećanju kvaliteta usluga u primarnoj zdravstvenoj zaštiti

-Nadgleda stručni rad lekara, medicinskih sestara i drugog osoblja u ovoj organizaciji

-Vodi računa o obezbeđivanju protokola i njihovoj primeni u praksi

Predlaže i izrađuje godišnji plan rada za kontinuirano profesionalno usavršavanje

Sarađuje sa koordinatorom kvaliteta i šefovima sektora u GCZP

-Za svoj rad odgovora direktoru

Puno vreme:

Bruto mesečna zarada: Koeficijent: 9,6, osnovna zarada 754/1 evra. Šifra - H-16 - na određeno vreme od 4 godine

Vreme trajanja ugovora: Na određeno vreme

- Odgovarajuća diploma specijalista porodičnog zdravstva

-Rodni list

- Fotokopija lične karte

-Uverenje o zdravstvenom stanju

- Potvrda da se protiv njega / nje ne primenjuju istrage

Dokaz o radnom iskustvu

Pozicija 3

- Koordinator IZS-a u GCZP Suva Reka na određeno vreme- 4 godine

- Prikuplja i obrađuje izveštaje iz svih radnih jedinica GCZP

- Upisuje podatke unete u računar prema zahtevu posebnog programa za statistiku

- Odnosi se na podatke

- priprema izveštaje o radu

- Obavlja druge zadatke koje mu zadaje rukovodilac

- Puno vreme:

- Bruto mesečna zarada: Koeficijent: 7 osnovnih zarada 551/1 evra. Šifra - H-38 - na određeno vreme

- Vreme trajanja ugovora: Na određeno vreme od 4 godine

Diploma - Master Sektorski menadžment - Zdravstvo

- Rodni list

- Fotokopija lične karte

- uverenje o zdravstvenom stanju

Potvrda da se protiv njega / nje ne sprovode istrage

- Dokaz o radnom iskustvu

Pozicija 4

Šef službe autoparka u GCZP - Suva Rreka na određeno vreme - 4 godine

-Kordinira rad oko održavanja GCZP-a

-Koridinira i upravlja radom vozača

-Pazi na napredak poslova

-Kompletira nedeljni mesečni izveštaji o dnevnim operacijama automobila i broju pređenih kilometara i informacije potrebne nadzorniku

-Vrši kontrolu popravki - održavanje elemenata koji se odnose na sanitarije, centralno grejanje i interpretacije manjih tehničkih popravki inventara (vrata, prozori, sanitarije itd.)

- Obavlja druge zadatke koje mu zadaje rukovodilac

- Puno vreme:

- Bruto mesečna zarada: Osnovni koeficijent zarade 471/1 evra. Šifra - H-43 - na određeno vreme

- Vreme trajanja ugovora: Na određeno vreme od 4 godine

- -Rodni list

- - Fotokopija lične karte

- -Uverenje o zdravstvenom stanju

- - Potvrda da se protiv njega / nje ne primenjuju istrage

Opština Suva Reka nudi jednake mogućnosti zapošljavanja zaposlenima u MFMC. Nepotpune prijave u skladu sa uslovima konkursa i one koje stignu posle roka neće se razmatrati.

Zainteresovani mogu dobiti obrazac za prijavu za zaposlenje u Opštinskoj direkciji za zdravstvo kod Gradskog parka u Suvoj Reci.

Konkurs ostaje otvoren 15 dana nakon objavljivanja.

Direkcija za zdravstvo i socijalnu zaštitu

