REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVO
REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA –SUHAREKË
MUNICIPALITY SUHAREKË
OPSTINA- SUVA REKA

Drejtoria e Arsimit
05 nr.1357 Datë 28.07.2021

Në bazë të Ligjit për Zyrtarët Publik Nr.06/L-114,Kapitulli V neni 67 dhe 68,Ligjit nr.04/l-032 Për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës,Ligjit nr.03/L-068 për Arsimin në Komunat e Republikës së Kosovës,dhe në bazë të nenit 4 paragrafi 1 të Udhëzimit Administrativ të MASHT-it nr.151/2020 për Detyrat dhe përgjegjësit e drejtorit dhe të zëvendës drejtorit në Republikën e Kosovës,Procedurat e zgjedhjes dhe emërtimit,përfundimit të kontratës dhe emërimit të përkohshëm,Drejtoria e Arsimit rishpall këtë:

KONKURS
Për plotësimin e vendeve të lira të punës

Titulli i vendit të punës: Drejtor në Shkollën Fillore të Mesme të Ulët (SHFMU)

1. Drejtor në SHFMU"Migjeni"në Gjinoc
2. Drejtor në SHFMU"Dëshmorët e Greikocit"në Greikoc
3. Drejtor në SHFMU"Bajram Curri" në Nishor
4. Drejtor në SHFMU"Naum Veqilharxhi" në Mohlan
5. Drejtor në SHFMU"Drita" në Gelancë

Lloji i pozitës: Jo i karrierës;
Numri i Pozitave:Pesë (5);
Titulli i mbikëqyrësit: Drejtori i Drejtorisë për Arsim;
Grada/Koeficienti:- 7.8;
Orët e punës: 40
Kohëzgjatja e emërimit: Katër (4) vite;
Qëllimi i vendit të punës:
Menaxhimi, organizimi dhe mbikëqyrja e procesit arsimor në institucionin edukativo arsimore.

Detyrat dhe përgjegjësit e drejtorit në IEAAP:

- Drejtori i institucionit arsimor ka përgjegjësi ekzekutive në menaxhimin dhe administrimin e përgjithshëm të institucionit, duke përfshirë:
- Detyrat e caktuara për zgjedhjen, vlerësimin, disiplinën dhe çështjet tjera që kanë të bëjnë me nxënësit ,mësimdhënësit dhe punëtorët tjerë të arsimit;
- Përdorimin efikas dhe efektiv të informatave për menaxhimin e arsimit dhe respektimin e kodeve të ndërlidhura të praktikës;
- Kujdeset për sigurinë e nxënësve dhe të mësimdhënësve dhe harton planin e veprimit për parandalimin e dhunës në shkollë
- Monitorimin(hospitimin)e orëve mësimore me formular përkatës të monitorimit(procesverbal me rekomandime).
- Planifikimin e buxhetit të shkollës dhe menaxhimin sipas kërkesave të KDSH-së dhe detyrat lidhura me kurrikulimin .
- Ruajtjen e dokumenteve dhe të dhënave,siç parashihet nga Komuna apo Ministria.
- Qështje tjera që rregullohen perms ligjit për arsimin parauniversitar,akteve nënligjore të miratuara nga MASH dhe obligimet që dalin nga rregullorja e komunës për arsim.

Kushtet:
- Të jenë shtetas të Republikës së Kosovës,
- Të kenë të kryer arsimin universitar të nivelit;
- Master për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim (kualifikimi prej 300 ECTS, sëpaku 5 vite të shkollimit universitar);

- Master arsimor (kualifikimi prej 300 ECTS, së paku 5 vite të shkollimit universitar);
- Katërvjeçar (kualifikimi prej 240 ECTS, së paku 4 vite të shkollimit universitar);
- Bachelor katërvjeçar (kualifikimi prej 240 ECTS, së paku 4 vite të shkollimit universitar);
- Të kenë licencë të rregullt të mësimdhënësit sipas udhëzimit për licencim të mësimdhënësve,
- Të kenë të përfunduar me sukses një program të akredituar të kualifikimit profesional për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim të aprovuar nga MASH sipas rekomandimit të KSHL;
- Të ketë përvojë pune në procesin edukativo – arsimor sipas udhëzimeve të përcaktuara në katalogun e punës;
- Pesë (5) vite përvojë pune në procesin edukativo-arsimor për kandidatët për arsimin e mesëm të lartë;
- Katër (4) vite përvojë pune në procesin edukativo-arsimor për kandidatët e niveleve tjera;
- Tri (3) vite përvojë pune në procesin edukativo-arsimor për kandidatët për zëvendësdrejtor.

Dokumentet e nevojshme:

- ✓ Diploma e fakultetit të kryer për nivelin përkatës;
- ✓ Certifikatën për kryerjen me sukses të programit të trajnimit për udhëheqje,administrim ose menaxhim në arsim, të bazuar në standardet e praktikës profesionale për drejtor të shkollave në Kosovë;
- ✓ Kandidati/ja që ka të përfunduar programin universitar Master për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim, në mungesë të Certifikatës së trajnimit përudhëheqje në arsim, ofron dëshminë e Diplomës Master në këtë fushë të studimeve;
- ✓ Licencë të mësimdhënies
- ✓ Kopja e dokumentit të identitetit(ID)
- ✓ Ekstraktin e lindjes
- ✓ Certifikatën shëndetësore të lëshuar nga një institucion shëndetësor i licencuar metë cilën dëshmohet gjendja e tij/saj shëndetësore;
- ✓ Dëshminë se nuk është nën hetime dhe dëshminë se nuk ka qenë i/e dënuar përkrim, dhunë ose vepra të padenja që përfshijë fëmijët;
- ✓ Dëshminë për përvojën e punës në procesin edukativo-arsimor;
- ✓ Deklaratën nën betim që vërteton se në tri vitet e fundit nuk ka qenë në asnjë funksion udhëheqës në strukturat e partive politike;
- ✓ Portofolin profesionale me dëshmi sipas udhëzimeve në shtojcën/formularin H të këtij UA. -Kandidati/ja për të përgatitur planin zhvillimor të institucionit edukativo-arsimor ka të drejtë të ketë qasje të plotë në planin zhvillimor aktual në institucionin në të cilin aplikon.

Data e njoftimit në web-faqen unike të procedurave të konkurimit https://konkursi.rks-gov.net është prej **dates 28.07.2021**deri më date **28.08.2021**

Konkursi është i hapur 15(pesëmbëdhjet) ditë nga data 29.08.2021 deri më date 12.09.2021.

Aplikacionet merren dhe dorëzohen në Zyren nr.1 në Komunën e Suharekës
Vetëm kandidatët të cilët i plotësojnë kriteret dhe hyjnë në listën e ngushtë do të ftohen në intervistë. Aplikacionet e dorëzuara pas afatit nuk pranohen, ndërsa aplikacionet e pakompletuara refuzohen. *Të gjitha dokumentet të dorëzohen në kopje (dokumentacioni nuk kthehet).*Të gjithë kandidatët të cilët kanë mbaruar studimet jashtë Republikës së Kosovës si dhe në kolegjetprivate brenda Republikës së Kosovës e që konkurrojnë për këto pozita, duhet që diplomat e tyre (gradat universitare të fituara) të jenë të nostrifikuara nga Ministria e Arsimit Shkencës dhe Teknologjisë dhe Inovacionit në pajtim me Udhëzimin Administrativ, nr.12/2018 të datës 10.09.2018, në të kundërtën komisioni gjatë selektimit të aplikacioneve, do të refuzoj çdo aplikacion të kandidatëve të cilët nuk e kanë plotësuar këtë kushtë të konkursit. Rezultatet shpallen në linkun: https://kk.rks-gov.net/Suharekë dhe https://konkursi.rks-gov.net

Drejtori i DKA-së
Remzi Bajselmani

REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVO
REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA –SUHAREKË
MUNICIPALITY SUHAREKË
OPSTINA- SUVA REKA

Direkcija za prosfetu
05-Br.1357 Datum 27.08.2021

U skladu sa Zakonom o javnim službenicima br. 06 / L-114, poglavlje V, članovima 67 i 68, člana 5 (slovo d) Zakona 03 / L-068 o obrazovanju u opštinama Republike Kosova, člana 34. Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosova 04 / L-032,kao i u skladu sa Administrativnim uputstvom br. 151/2020, o Zadacima i odgovornosti direktora i zamenika direktora javne preduniveristetske edukativno-obrazovne i osposbvljavajuce institucije u Republici Kosova, procedure izbora i imenovanja, zavrsetak ugovora i privremeno imenovanje, Opštinska direkcija za obrazovanje, ponovo objavljuje:

K O N K U R S

Za popunjenje slobodnih radnih mesta

Naziv radnog mesta: Director u Srednjoj Nizoj Školi (SVŠ)

1. Direktor OSNŠ "Migjeni"-Gjinovce
2. Direktor OSNŠ "Deshmoret Greikocit"Greikoc
3. Direktor OSNŠ "Bajram Curri" - Nishor
4. Direktor OSNŠ "Naum Veqilharxhi"-Movlane
5. Direktor OSNŠ "Drita" - Gelance

Vrsta pozicije: Ne karijeri;
Broj pozicija: Pete (5);
Naziv nadzornog: Direktor obrazovanja
Koeficijent - 7.8
Radni sati: 40
Trajanje imenovanja: Četiri (4) godine

Svrha radnog mesta

Upravljanje, organizacija i nadzor obrazovnog procesa u edukativnoj-obrazovnoj ustanovi.

Dužnosti i odgovornosti za direktora :

- Direktor obrazovne institucije ima izvršne odgovornosti u celokupnom menadžmentu i administraciji institucije, uključujući:
- Dužnosti za izbor, ocenjivanje, disciplinu i druga pitanja koja se odnose na učenike, nastavnike i druge obrazovne radnike;
- Efikasno i delotvorno korišćenje informacija o upravljanju obrazovanjem i poštovanje povezanih kodova prakse;
- Stara se o sigurnosti učenika i nastavnika i izrađuje akcioni plan za prevenciju nasilja u školi
- Praćenje (hospitacija) časova nastave sa odgovarajućim monitoringom (zapisnik sa preporukama).
- Planiranje i upravljanje školskim budžetom u skladu sa zahtevima KDŠ i nastavni plan i program
- Čuvanje dokumenata i podataka, kako to predviđa Opština ili Ministarstvo.
  Obavlja druge poslove po naređenju Direkcije ODO
- Ostala pitanja regulisana ovim zakonom i obaveze koje proizilaze iz opštinske uredbe o obrazovanju.

Uslovi:

• Da budu državljani Republike Kosovo,
• Završili univerzitetsko obrazovanje;
1. Master iz rukovođenja, administracije ili upravljanja u obrazovanju (kvalifikacija 300 ESPB, najmanje 5 godina univerzitetskog obrazovanja);
2. Obrazovni master (kvalifikacija 300 ESPB, najmanje 5 godina univerzitetskog obrazovanja);
3. Četiri godine (kvalifikacija 240 ESPB, najmanje 4 godine univerzitetskog obrazovanja);
4. Četvorogodišnji prvostupnik (kvalifikacija 240 ESPB, najmanje 4 godine univerzitetskog obrazovanja);
• Imati redovnu nastavničku licencu u skladu sa uputstvom za licenciranje nastavnika,
• Uspešno završili akreditovani program profesionalnih kvalifikacija za liderstvo, administraciju ili menadžment u obrazovanju koji je odobrio MPN, prema preporuci SCT

Potrebni dokumenti:

- ✓ Diploma fakulteta završena za odgovarajući nivo;
- ✓ Uverenje o uspešnom završetku programa obuke za liderstvo, administraciju ili upravljanje u obrazovanju, zasnovan na standardima profesionalne prakse za direktore škola na Kosovu;
- ✓ Kandidat koji je završio univerzitetski master program iz liderstva, administracije ili menadžmenta u obrazovanju, u nedostatku Uverenja o obuci za obrazovanje lidera, pruža dokaz o magistarskom stepenu iz ove oblasti studija;
- ✓ Nastavničku licencu
- ✓ Kopija ličnog dokumenta;
- ✓ Ekstrakt rođenja
- ✓ Zdravstveno uverenje izdato od strane licencirane zdravstvene ustanove koje dokazuje njegovo / njeno zdravstveno stanje;
- ✓ Dokazi da nije pod istragom i dokazi da nije osuđivan za krivično delo, nasilje ili prekršaj koji je uključivao decu;
- ✓ Dokaz o radnom iskustvu u obrazovnom procesu;
- ✓ Izjava pod zakletvomkoji dokazuje da u poslednje tri godine nisam bio ni na jednom rukovodećem mestu u strukturama političkih partija;
- ✓ Professional portfolio sa dokazima u skladu sa uputstvima u formulari H/ovog AU.

Kandidat za izradu razvojnog plana obrazovne ustanove ima pravo na puni pristup aktuelnom razvojnom planu u ustanovi na koju se prijavljuje.

Datum obaveštenja u jedinstvenu web-stranicu procedura konkurisanja https://konkursi.rks-gov.net je **dt. 28.07.2021** do **28.08.2021**
Konkurs je otvoren 15 dana od 29.08.2021 do 12.09.2021

Prijave se primaju i predaju u Prijemnu Kancelariju u Opštini Suva Reka.Na razgovor će biti pozvani samo kandidati koji ispunjavaju kriterijume i uđu u uži izbor. Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene, dok će nepotpune prijave biti odbačene.
Svi dokumenti moraju se predati u kopiji (dokumentacija se ne vraća).
Svi kandidati koji su završili studije van Republike Kosovo, kao i na privatnim koledžima u okviru Republike Kosovo i koji se prijavljuju za ove pozicije, moraju imati nostrifikovane diplome (stečene univerzitetske diplome) od strane Ministarstva obrazovanja, nauke i tehnologije ., u skladusa Administrativnim uputstvom, br.12 / 2018 od 10.09.2018.u protivnom će komisija tokom izbora prijava odbiti svaku prijavu kandidata koji nisu ispunili ovaj uslov konkursa.
Rezultati su objavljeni na linku: https://kk.rks-gov.net/Suvareka i https://konkursi.rks-gov.net/ .

Direktor prosfete
Remzi Bajselmani