REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA-REPUBLIC OF KOSOVA

KOMUNA E SUHAREKËS
OPSTINE SUVA REKA-THE MUNICIPALITY OF SUHAREKA

Në bazë të Ligjit Nr. 06/L – 114 për zyrtarët publikë, Neni 34 (2 dhe 3) dhe Rregullores (QRK) NR. 16/2020 për pranimin dhe karrierën në shërbimin civil të Republikës së Kosovës, Nenet: 7 dhe 9, Komuna Suharekë shpall:

Konkurs

Pranim

Aplikimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar.

Emri i grupit	Specialistë Ligjor
Institucioni	Komuna Suharekë
Nr. i Referencës	RN00008770
Kodi	RPC0002543
Data e njoftimit	05.04.2022
Afati për aplikim	26.04.2022 - 10.05.2022

1. Përshkrimi i përgjithshëm i punës

1. Harton akte normative si dhe aktet tjera juridike të cilat dalin nga fushë veprimtaria e institucionit në bazë të procedurave të përcaktuara sipas legjislacionit në fuqi;

2. Siguron përputhshmërinë e projektligjeve dhe akteve tjera nënligjore me legjislacionin në fuqi në Kosovë;

3. Bashkëpunon dhe komunikon me njësitë tjera brenda dhe jashtë institucionit për aktivitetet që ndërlidhen me fushën e legjislacionit;

4.Kryen punët tjera juridike dhe Administrative në përputhshmëri me ligjet dhe aktet nënligjore :

5. Kujdeset për zhvillimin e procedurave të ekzekutimit;

6.Sipas kërkesës dhe sipas udhëzimeve të nivelit më të lartë jep opinione ligjore si dhe bën hartimin e projektmarrëveshjeve, projektvendimeve dhe projekt akteve të tjera;

7.Kujdeset që përmbajtja e aktit normativ të jetë sa më e saktë si në aspektin përmbajtësor, gjuhësor teknik etj.

8.Kryen edhe punë tjera në pajtim me qëllimin e vendit të punës të cilat mund të kërkohen kohë pas kohe nga eprori;

2. Kërkesat e përgjithshme për pranim

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi një masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik, të pushuar sipas këtij ligji.

3. Kërkesat e përgjithshme formale

• Arsimimi i kërkuar: Diplomë/a të studimeve universitare me të paktën 180 kredi/ECTS- Fakulteti Juridk.(Të diplomuarit jashtë vendit duhet të kenë diplomën e Nostrifikuar nga MASHT-i).

• Kualifikime të posaçme formale:Fakulteti Juridik.

• Përvoja e punës e kërkuar: Nuk kërkohet.

4. Kërkesat (Njohuri, Aftësi dhe Cilësi) e përgjithshme të nevojshme

• Njohuri profesionale specifike në fushën përkatëse të punës, të fituar përmes arsimimit dhe trajnimeve bazike;

• Aftësi për të kuptuar dhe zbatuar praktikat operative për të përmirësuar efikasitetin;

• Njohuri lidhur me procedurat standarde administrative/teknike në një fushë të caktuar;

• Aftësi për të punuar me vet-iniciativë në kuadër të planeve dhe procedurave të përcaktuara;

• Shkathtësi të mira të komunikimit, përfshirë aftësinë për të dhënë udhëzime dhe përcjellë informata tek të tjerët;

• Shkathtësi kompjuterike në aplikacione të programeve (Word, Excel, Power Point).

5. Pozitat aktualisht të lira

Kodi	Nr. i Referencës	Titulli i pozitës	Klasa e pozitës	Koeficienti	Institucioni	Organizata / Vendi i punës
RPC0000622	RN00006744	Zyrtar Ligjor 1	Profesional 3	6	Komuna Suharekë	Zyra e Kryetarit / Zyrtar Ligjor
RPC0000649	RN00006772	Zyrtar Ligjor 1	Profesional 3	6	Komuna Suharekë	Drejtoria për Shërbime-Pronsore Juridike dhe Kadaster / Zyrtar Ligjor
RPC0000669	RN00006792	Zyrtar Ligjor 1	Profesional 3	6	Komuna Suharekë	Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale / Zyrtar Ligjor
RPC0002177	RN00008384	Zyrtar Ligjor 1	Profesional 3	6	Komuna Suharekë	Drejtoria për Arsim / Zyrtar Ligjor
RPC0002183	RN00008390	Zyrtar për Çështje Pronësore	Profesional 3	6	Komuna Suharekë	Drejtoria për Shërbime-Pronsore Juridike dhe Kadaster / Sektori për Shërbime Pronesore Juridike

6. Mënyra e aplikimit

Përmes portalit për rekrutim elektronik (https://konkursi.rks-gov.net)

7. Dokumentacioni që duhet paraqitur për aplikim

- Kopjet e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore
- Kopjet e dëshmisë së punësimit
- Kopjet e dëshmisë së trajnimeve
- Certifkaten nga Gjyka që nuk është në hetime

8. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve

- Testimi me shkrim
- Vlerësimi i biografisë
- Intervistë

9. Fusha e njohurive, cilësive dhe aftësive që do të vlerësohen

•Njohuri të plotë dhe të specializuara në fushën profesionale specifike

• Nivel të lartë të njohurive profesionale ose teknike të fushës përkatëse dhe të kuptuarit e fushave që ndërlidhen me detyrat dhe përgjegjësit;

• Njohuri të mira metodave kërkimore, që ndihmojnë në përgatitjen e raporteve bazike ose analitike dhe në marrjen e vendimeve;

• Aftësi të arsyetimit logjik dhe analizës;

• Aftësi për të bërë gjykime profesionale të pavarura dhe për të ushtruar diskrecion mbi çështjet dhe për të dhënë

një kontribut të rëndësishëm në zhvillimin dhe zbatimin e politikave;

• Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale;

• Aftësi komunikimi dhe ndikim personal, përfshirë aftësi për të përfaqësuar.

10. Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët

- Përmes email dhe portalit për rekrutim elektronik (https://konkursi.rks-gov.net)

11. Shpallja e rezultateve përfundimtare

- Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, fituesi do të shpallet përmes portalit për rekrutim elektronik (https://konkursi.rks-gov.net). Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike.

Komunitetet joshumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil të Kosovës, siç specifikohet në Ligj.
Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre, gjinia më pak e përfaqësuar dhe personat me aftësi të kufizuara inkurajohet të aplikojë për pozitat e shpallura.
Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen