REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA-REPUBLIC OF KOSOVA

KOMUNA E SUHAREKËS
OPSTINE SUVA REKA-THE MUNICIPALITY OF SUHAREKA

Në bazë të Ligjit Nr. 06/L – 114 për zyrtarët publikë, Neni 34 (2 dhe 3) dhe Rregullores (QRK) NR. 16/2020 për pranimin dhe karrierën në shërbimin civil të Republikës së Kosovës, Nenet: 7 dhe 9, Komuna Suharekë shpall:

Konkurs

Pranim

Aplikimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar.

Emri i grupit	Specialistë të Arkitekturës
Institucioni	Komuna Suharekë
Nr. i Referencës	RN00008763
Kodi	RPC0002537
Data e njoftimit	05.04.2022
Afati për aplikim	26.04.2022 - 10.05.2022

1. Përshkrimi i përgjithshëm i punës

1.Mbledhjen e të dhënave hapësinore nga drejtorit komunale dhe institucionet tjera si dhe përditësimin e tyre për periudhën gjashtë mujore dhe vjetore për profile të Planeve Zhvillimore, Zonale dhe Rregulluese si dhe për nevoja tjera komunale:

2.Monitorimin e zbatimit të planeve dhe hartimin e raporteve vjetore për nevoja të nivelit komunal dhe qendror në përputhje me dispozitat ligjore të planifikimit hapësinor;

3.Mbledhja e komenteve dhe vërejtjeve të qytetarëve (të cilët lajmërohen gjatë zbatimit të planeve) për dokumentet e aprovuara dhe arkivimi i tyre deri në rishqyrtim të planeve:

4.Krijimi i dosjeve të Planeve zhvillimore, Zonale apo Rregulluese, përcjellja e takimeve gjatë procesit të hartimit të tyre (foto, procesverbale, lista, raporte dhe kompletimi i tyre pas çdo takimi zyrtar dhe publik;

5.Leximi i përshkrimit të parcelave, përgatitja dhe lëshimi i Pëlqimeve për ndarje të Parcelave, Pëlqimeve në parim, Njoftimeve publike etj;

6.Punimi, përgatitja dhe lëshimi i Kushteve ndërtimore, Lejeve të Ndërtimit etj.

7.Kryen edhe punë tjera me kërkesë të Shefit, dhe Drejtorit të Drejtorisë ;

2. Kërkesat e përgjithshme për pranim

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi një masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik, të pushuar sipas këtij ligji.

3. Kërkesat e përgjithshme formale

• Arsimimi i kërkuar: Diplomë/a të studimeve universitare me të paktën 180 kredi/ECTS apo ekuivalente me to. Bachelor i Arkitekturës.(Të diplomuarit jashtë vendit duhet të kenë diplomën e Nostrifikuar nga MASHT-i).

• Kualifikime të posaçme formale:Bachelor i Arkitekturës

• Përvoja e punës e kërkuar: Së paku 2 (dy) vite përvojë punenë fushën për të cilën zhvillohet procedura për plotësimin e pozitës së lirë të punës.

4. Kërkesat (Njohuri, Aftësi dhe Cilësi) e përgjithshme të nevojshme

• Njohuri profesionale specifike në fushën përkatëse të punës, të fituar përmes arsimimit dhe trajnimeve bazike;

• Aftësi për të kuptuar dhe zbatuar praktikat operative për të përmirësuar efikasitetin;

• Njohuri lidhur me procedurat standarde administrative/teknike në një fushë të caktuar;

• Aftësi për të punuar me vet-iniciativë në kuadër të planeve dhe procedurave të përcaktuara;

• Shkathtësi të mira të komunikimit, përfshirë aftësinë për të dhënë udhëzime dhe përcjellë informata tek të tjerët;

• Shkathtësi kompjuterike në aplikacione të programeve (Word, Exel, Power Point).

5. Pozitat aktualisht të lira

Kodi	Nr. i Referencës	Titulli i pozitës	Klasa e pozitës	Koeficienti	Institucioni	Organizata / Vendi i punës
RPC0000653	RN00006776	Zyrtar për Planifikim Hapësinor	Profesional 2	6	Komuna Suharekë	Drejtoria për Urbanizëm dhe Planifikim / Zyrtar per planifikim hapsinor

6. Mënyra e aplikimit

Përmes portalit për rekrutim elektronik (https://konkursi.rks-gov.net)

7. Dokumentacioni që duhet paraqitur për aplikim

- Kopjet e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore
- Kopjet e dëshmisë së punësimit
- Kopjet e dëshmisë së trajnimeve
- Certifikaten e Gjykatës që nuk është nën hetime

8. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve

- Testimi me shkrim
- Vlerësimi i biografisë
- Intervistë

9. Fusha e njohurive, cilësive dhe aftësive që do të vlerësohen

• Njohuri profesionale specifike në fushën përkatëse të punës, të fituar përmes arsimimit dhe trajnimeve bazike;

• Aftësi për të kuptuar dhe zbatuar praktikat operative për të përmirësuar efikasitetin;

• Njohuri lidhur me procedurat standarde administrative/teknike në një fushë të caktuar;

• Aftësi për të punuar me vet-iniciativë në kuadër të planeve dhe procedurave të përcaktuara;

• Shkathtësi të mira të komunikimit, përfshirë aftësinë për të dhënë udhëzime dhe përcjellë informata tek të tjerët;

• Shkathtësi kompjuterike në aplikacione të programeve (Word, Excel, Power Point).

10. Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët

- Përmes email dhe portalit për rekrutim elektronik (https://konkursi.rks-gov.net)

11. Shpallja e rezultateve përfundimtare

- Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, fituesi do të shpallet përmes portalit për rekrutim elektronik (https://konkursi.rks-gov.net). Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike.

Komunitetet joshumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil të Kosovës, siç specifikohet në Ligj.
Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre, gjinia më pak e përfaqësuar dhe personat me aftësi të kufizuara inkurajohet të aplikojë për pozitat e shpallura.
Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen