

# Komuna e Suharekës

## PLANI I PUNËS PËR VITIN 2022

Përveç këtyre temave të cekura më poshtë, Kuvendi i Komunës së Suharekës, do të shqyrtoj dhe miratoj edhe tema apo çështje tjera të cilat janë me rëndësi dhe në interes për qytetarët dhe Komunën e Suharekës.

Ne do të punojmë sipas planeve të paraqitura nga drejtoritë siq i keni të prezentuara më poshtë.

Poashtu Komuna e Suharekës dhe drejtoritë përkatëse me sektorët e tyre, do të punojnë me planin e buxhetit të miratuar nga Asambleja Komunale dhe në harmoni me ligjet në fuqi në Republikën e Kosovës.

**DREJTORIA PER URBANIZEM DHE PLANIFIKIM**

# PLANI I PUNES

**Janar-Dhjetor 2022**

<b>M</b>	<b>Detyrat e punës te klasifikuara neper muaj</b>	<b>Përgjegjës</b>
<b>JANAR</b>	-Kërkese nga zyrtaret për efikasitetin në punë, për shërbime më të mira për qytetaret, respektim të orarit të punës dhe për punë më profesionale.	Të gjithë
	-Shqyrtimi dhe mbyllja e lëndëve të vitit 2021.	Të gjithë
	-Pajisja me Pëlqim Mjedisor për VSM të HZK-së.	MMPHI
	-Vazhdim i kontrollit të draftit të HZK-së nga Zyrtaret e drejtorisë.	Të gjithë
	-Aplikimi në MMPHI për dhënjen e pëlqimit për vendosjen e HZK-së në Shqyrtim publik në përputhje me kriteret e definuar me ligjin e planifikimit dhe udhëzimet administrative.	Drejtori-Koordinatori
	-Plotësim ndryshim të vendimit mbi formimin e Ekipit Komunale për Planifikim të HZK.	Kryetari
	-Trajtim me prioritet i lëndëve të legalizimit.	G.Pun. për Legalizim
	-Vlerësimi i stafit të drejtorisë për punën e bërë gjatë viti 2021.	Drejtori dhe Shefi
	-Përmbyllja e raporteve vjetore nga zyrtaret me një përshkrim detal rreth zhvillimeve në drejtori për vitin 2021.	Të gjithë
	-Punimi i raportit vjetor për vitin 2021.	SHSU
<b>SHKURT</b>	-Diskutim dhe dhënia e ideve rreth transparencës në Drejtori ndaj qytetareve dhe efikasitetit tonë në punë.	Të gjithë
	-Eliminimi i komenteve eventuale që mund të jepen nga MMPHI rreth HZK-së	Kompania e Kontraktuar
	-Pajisja me pëlqim nga MMPHI për vendosje të dokumentit në shqyrtim publik.	MMPHI
	-Pajisja me Vendim nga Asambleja Komunale për DHZK për vendosje në Shqyrtim publik.	Asambleja Komunale
	-Trajtim me prioritet i lëndëve të legalizimit.	G.Pun. për Legalizim
	-Inicimi i procedurave për plotësim-ndryshim të rregullores mbi dhënën në shfrytëzim të pronës publike nga 1 deri në 6 muaj si dhe nga 6 deri në 1 vit.	Kryetari

<b>MARS</b>	-Debate me qytetar rreth HZK-së	Drejtori, Koordinator, Menaxheri, kompania
	-Vendosja e HZK në Diskutim publik	Drejtori Koordinator, Menaxheri
	-Riinstalimi i programeve adekuate në kompjuterët e stafit për lexim të planeve.	Drejtori
	-Trajtim me prioritet i lëndëve të legalizimit.	G.Pun. për Legalizim
	-Punimi i projekpropozimeve, detyrave projektuese si dhe i paramasave dhe parallogarive për inicimet e procedurave të prokurimit.	Drejtori
<b>PRILL</b>	-Hartimi i raportit të diskutimit publik për HZK-në.	Drejtori
	-Mbajtja e takimeve me EKP dhe KE rreth shqyrtimi të komenteve për Draft.	Drejtori, Koordinator, Menaxheri, kompania
	-Hartimi i Raportit përfundimtar rreth diskutimit publik për HZK-në.	Drejtori
	-Njoftimi me shkrim për të gjithë komentuesit në draftin e HZK-së.	Drejtori, Shefi
	-Aplikimi në MMPHI për aprovim të HZK.	Drejtori dhe Shefi
	-Trajtim me prioritet i lëndëve të legalizimit.	G.Pun. për Legalizim
	-Inicimi i procedurave për hartimin e rregullores mbi dhënën në shfrytëzim të pronës publike në kuadër të sheshit gjatë sezonit veror dhe dimëror.	Kryetari
	-Formimi i grupës punësë për hartimin e programit të menaxhimit të sheshit.	Kryetari
<b>MAJ</b>	-Eliminimi i vërejtjeve dhe komenteve që mund të jepen nga MMPHI në draftin e HZK-së.	Kompania
	-Pajisja me pëlqim nga MMPHI për aprovim të dokumentit në HZK.	MMPHI
	-Miratimi i Draft HZK-së në Kuvendin Komunal, pas kompletimit final të dokumentit nga komentet e marruar gjatë shqyrtimit publik.	Asambleja Komunale
	-Trajtim me prioritet i lëndëve të legalizimit.	G.Pun. për Legalizim
	-Vendosja në diskutim publik e plotësim-ndryshimit të rregullores mbi dhënën në shfrytëzim të pronës publike nga 1 deri në 6 muaj si dhe nga 6 deri në 1 vit.	Drejtori
<b>QERSHO</b>	-Diskutim dhe dhënia e ideve rreth transparencës në Drejtori ndaj qytetareve dhe efikasitetit tonë në punë.	Të gjithë
	-Mbyllja e procedurës për aprovim dhe venja në zbatim Hartës Zonale të Komunës.	Të gjithë
	-Përkthimi i dokumentit, shumëzimi dhe shpërndarja e tij në drejtoritë përkatëse për zbatim.	Drejtori Koordinator
	-Trajnimi i stafit për aplikim të HZK-së.	Kompania
	-Trajtim me prioritet i lëndëve të legalizimit.	G.Pun. për Legalizim
	-Rishqyrtimi i të arriturave gjashtëmujore, përparimet, ngecjet, sfidat dhe diskutimi i mundësive për një zhvillim sa më të qëndrueshëm të drejtorisë.	Të gjithë
	-Menaxhimi i projekteve nën përgjegjësin e drejtorisë si dhe mbikëqyrja e tyre.	Menaxheri i projekteve

	<b>Të përgjithshme-aktivitete të përsëritura në përditshmërinë e gjashtëmujorit të parë</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Shqyrtimi i lëndëve të pranura dhe kthimi i përgjigjeve në kohë të caktuar.</li> <li>-Zotimet e mjeteve dhe inicimet e Procedurave për Prokurim rreth projekteve kapitale.</li> <li>-Hartimi i raporteve javore, mujore, tremujore, gjashtë mujore dhe vjetore sipas mundësisë dhe nevojës.</li> <li>-Konsultime të vazhdueshëm me drejtorit komunale varësisht nga nevojat e drejtorisë.</li> <li>- Pritja e paleve, informimi i tyre rreth kërkesave të parashtruara dhe evedentimi i mangësive eventuale në dokumentet planifikuese.</li> <li>-Raportimet dhe barazimet financiare.</li> <li>-Etj.</li> </ul>	<p>Të gjithë</p> <p>D.Bytyqi</p> <p>SHSU</p> <p>Drejtori dhe shefi</p> <p>Te gjithë</p> <p>Sinan Vrella</p>

<b>KORRIK</b>	-Trajtim me prioritet i lëndëve të legalizimit.	G.Pun. për Legalizim
	-Vazhdimi i fushatës vetdisuese për legalizimin e objekteve me intensitet të shtuar.	Te gjithë
	-Raportim rreth procesit të Legalizimit	Shefi-Sinani
	-Përmbyllja e raporteve gjashtëmujore nga zyrtaret me një përshkrim detal rreth zhvillimeve ne drejtori.	Të gjithë
	-Hartimi i raportit gjashtëmujor të drejtorisë.	Shefi
	Hartimi i drft rregullores mbi dhënën në shfrytëzim të pronës publike në kuadër të sheshit gjatë sezonit veror dhe dimëror.	Komisioni
	-Hartimin e programit te menaxhimit të sheshit.	Ekupa punuese
<b>GUSHT</b>	-Trajtim me prioritet i lëndëve të legalizimit.	G.Pun. për Legalizim
	-Vazhdimi i fushatës vedisuese për legalizimin e objekteve me itensitet të shtuar.	Te gjithë
	-Vendosja në diskutim publik e drft rregullores mbi dhënën në shfrytëzim të pronës publike në kuadër të sheshit gjatë sezonit veror dhe dimëror.	Drejtori
<b>SHTATOR</b>	-Trajtim me prioritet i lëndëve të legalizimit.	G.Pun. për Legalizim
	-Përmbyllja e procesit të Legalizimit deri me 4 shtator 2022, sa i përket pranimi të aplikimeve.	Te gjithë
	Aprovimi i plotësim-ndryshimit të rregullores mbi dhënën në shfrytëzim të pronës publike nga 1 deri në 6 muaj si dhe nga 6 deri në 1 vit.	Asambleja Komunale
<b>TETOR</b>	-Trajtim me prioritet i lëndëve te legalizimit.	G.Pun. për Legalizim
	-Aprovimi i rregullores mbi dhënën në shfrytëzim të pronës publike në kuadër të sheshit gjatë sezonit veror dhe dimëror.	Asambleja Komunale
<b>NENTOR</b>	-Trajtim me prioritet i lëndëve të legalizimit.	G.Pun. për Legalizim
	-Shqyrtimi i kërkesave dhe lëshimi i certifikatave për përdorim për projektet komunale të menaxhuara nga drejtorit tjera si dhe nga Drejtoria e urbanizmit sipas procedurave ligjore.	Zyrtari përgjegjës me komisione përkatëse sipas nevojës

	-Përmbyllja e projekteve kapitale të cilat janë nën menaxhimin e drejtorisë.	Të gjithë
<b>DHJETOR</b>	-Trajtim me prioritet i lëndëve të legalizimit.	G.Pun. për Legalizim
	-Shqyrtimi i kërkesave dhe lëshimi i certifikatave për përdorim për projektet komunale të menaxhuara nga drejtorit tjera si dhe nga drejtoria e urbanizmit sipas procedurave ligjore.	Zyrtari përgjegjës me komisione përkatëse sipas nevojës
	-Përmbyllja e aktiviteteve nga komisionet e ndryshëm të formuara nga drejtoria apo kryetari e që kanë të bëjnë me punën në sektorin e urbanizmit dhe planifikimit.	Sinani
	-Përgatitja e Raporteve finale për të gjitha aktivitetet e zhvilluara gjatë këtij viti në drejtori si dhe për punën individuale të çdo zyrtari.	Të gjithë
	- Raporti në Asamblenë Komunale për zbatimin dhe monitorimin e PZHK-së.	Drejtori
	- Raporti në Asamblenë Komunale për zbatimin dhe monitorimin e HZK-së.	Drejtori
	-Hartimi i raportit rreth Legalizimit të objekteve të ndërtruara pa leje.	Shefi, Sinani
	<b>Të përgjithshme-aktivitete të përsëritura në përditshmërinë e gjashtëmuajt të parë</b>	
	-Shqyrtimi i lëndëve të pranuar dhe kthimi i përgjigjeve në kohës të caktuar.	Te gjithë
	-Zotimet e mjeteve dhe inicimet e Procedurave për Prokurim	D.Bytyqi N.Loshi Durmishi
	-Hartimi i raporteve javore, mujore tremujore, gjashtë mujore dhe vjetore sipas mundësisë.	Drejtori dhe shefi
	-Konsultime të vazhdueshme me drejtorin komunale varësisht nga nevojat e drejtorisë.	Të gjithë
	- Pritja e palëve, informimi i tyre rreth kërkesave të parashtruara dhe evidentimi i mangësive eventuale në dokumentet planifikuese.	Sinan Vrella
	-Raportimet dhe barazimet financiare.	
	-Etj.	

Në planin e punës së përshkruar më lartë janë paraqitur vetëm aktivitetet kryesore që zhvillohen në drejtori.

**Prioritet për këtë vit do të jetë:**

- Përmbyllja e procesit të legalizimit
- Vënia në shqyrtim publik i HZK-së.
- Aprovimi i HZK-së.
- Zbatimin e PZHK-së dhe hartimin e raportit monitorues.
- Hartimin e programit për menaxhim të sheshit.
- Aprovimi i rregullores për dhënie në shfrytëzim të përkohshëm të sheshit.
- Plotësim ndryshimi i rregullores për dhënie në shfrytëzim të pronave publike.

# Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Emergjnte

## Sektori i Shërbimeve publike

Kryerja e faturave të ujit, rrymës, telefonit, mbeturinave, projekteve të ndryshme, si dhe shumë faturave të komunës.

Përgaditja e kërkesave të KEDS-it për pëlqimet konkrete të tyre si dhe pëlqimeve të qytetarëve, kërkesa të shpeshta në KEDS, për vendosjen e njësorëve të rrymës si dhe shumë kërkesa të ndryshme sipas nevojës së Komunës.

Mbikëqyrja e ofrimit të shërbimeve publike lokale, duke përfshirë grumbullimit dhe menaxhimit të mbeturinave

Organizimi në mirëmbajtjen verore dhe dimërore të rrugëve lokale dhe në vendbanime, pastrimin e rrugëve dhe trotuareve të qytetit;

Mirëmbajtjen e hapësirave publike, hapësirave gjelbëruese, parqeve publike dhe varrezave të Dëshmorëve në territorin e Komunës.

Dalje në teren rreth shqyrtimit të Ankesave dhe kërkesave nga ana e Qytetarëve;

Mirëmbajtja e Intranetit të Drejtorisë rreth kërkesave

### **Inspektori I preventives së Zjarrit 2022**

Në këtë plan vjetor të punës, janë të parapara punët si në vijim:

1. Inspektime të rregullta
2. Inspektime fillestare
3. Në sektorin Publik
4. Në sektorin privat
5. Inspektime kontrolluese
7. Pëlqime

8. Aktvendime

9. Dalje në vendngjarje me rastin e zjarreve

10. Vërtetime të leshuara me rastin e zjarreve

11. Raporte mbi zjarret në teren

12.. Shpërndarje e APEL-it nëpër fshatra mbi masat parandaluese të zjarrit

gjatë sezonit të verës dhe korrje-shirjes

13. Shkresa të ndryshme për drejtoritë dhe institucionet komunale

## **Sektori për Infrastrukturë**

Gjatë periudhës Janar-Dhjetor 2022 në këtë sektor do kryhen punët dhe shërbime të cilat do të jenë të planifikuara me plan dhe program të paraparë për këtë periudhë vjetore.

Projektet Kapitale për vitin fiskal 2022 që do të realizohen sipas procedurave ligjore ku fillimisht do të inicohen procedurat e prokurimit, për zotimin e mjeteve për këto projekte ,ku sipas vlerave të parapara do të zotohen mjetet në vlera në të cilat do të alokohen sipas fondeve burimore Plani 10 BKK, Plani 21 dhe Plani 22.

Gjatë këtij viti do të kryhen punët dhe shërbime si në vijim:

Përgaditja e kërkesave për zotim të mjeteve

Menaxhimi i projekteve

Përgjigje në kërkesa të ndryshme për institucionet e ndryshme

Komision për vlerësimin e tenderëve

Komision profesional me aktvendim të Kryetarit të Komunës,

Përgatitje të raporteve në kuadër të drejtorisë si dhe procedimi i lëndëve për pagesë

Arkivim i dokumentacionit për projekte të realizuara

Asistencë profesionale pranë drejtorive tjera në kuadër të menaxhimit të projekteve.

Takime për diskutime dhe vlerësimin e gjendjes së projekteve

Punimet që kanë përfunduar dhe janë duke u realizuar në teren si në vijim:

## I. Ndërtimi i rrugëve lokale në Komunë :

Lista e investimeve kapitale që do të ekzekutohen gjatë vitit 2022

	Shërbimet Publike, Mjedis, dhe Emergjencë	Hyra 10	Hyra 21	Total 2022
		2,504,507.00	628,000.00	3,132,507.00
Bashkefinancim	Projektet me bashkefinancim	150,000.00	30,000.00	180,000.00
Baqevc	Ndërtimi i rrugëve lokale : "Haxhi Qerimi,"Hajdaraj"-segment.	20,000.00	5,000.00	25,000.00
Bllaca	Ndërtimi i rrugëve lokale "Presheva", "Mali", "Quka" "Flaka e Qershorit", "Martirët e Bllacës" "Riza Bllaca"-vazhdim, "Pajtimi", "Livadhi i Lekës,"Imer Krasniqi"-Segment	60,000.00	30,000.00	90,000.00
Breshancë	Ndërtimi i trotuarit përgjatë rruges kryesore "Besa e Arbërit dhe kanalizimi ne lagjen e re.	5,000.00	5,000.00	10,000.00
Budakove	Ndërtimi rrugëve "3Korriku" " Zejnullah Kokollari" "Hoxhë Bajraktar" " Mehmet Kameri" "Kroi i Fshatit" ,"Bujar Buzhala"-segment,"Mursel Buqa"-asfalt.	50,000.00	15,000.00	65,000.00
Bukoshe	Ndërtimi i rrugëve "Baki Izlami","Qarri" "Maliq Rama", "Osman Kadolli", Mentor Krasniqi,'Maliq Rama" etj.	35,000.00	5,000.00	40,000.00
Delloç	Ndërtimi i rrugës "1 Tetori" dhe rrugët lokale ne Delloç	10,000.00	5,000.00	15,000.00
Doberdelan	Ndërtimi i rruges rrethë shkolles qe lidhet me rr."Trimave dhe Xheladin Shala, "Hijet"-segment etj.	35,000.00	5,000.00	40,000.00
Dragaqine	Ndërtimi i rrugëve lokale: "21 Prilli" vazhdim, "Boka"vazhdim,	15,000.00	1,000.00	16,000.00
Dubravë	Ndërtimi i rrugëve " Xhezahir Maloku";"Kadri Ramadani"-segment;"Rrustem Dubrava"-segment;"Hamëz Fatahi"-segment.	25,000.00	3,000.00	28,000.00



Duhel	Ndertimi i rrugeve lokale: "Dalina" - seg varrezat, "Flamur Përteshi-segment" "Xhemajli Qatani" segment, Xhemë Qatani "Eqerem Shukolli.	25,000.00	5,000.00	<b>30,000.00</b>
Dvoran	Ndertimi i rrugeve lokale; "Te Varrezat"; Rruga Fushore;	13,000.00	2,000.00	<b>15,000.00</b>
Komunë	Fondi Emergjent	100,000.00	45,000.00	<b>145,000.00</b>
Gelance	Ndertimi i rrugeve "Sherif Qadraku"-vazhdim;" Daut Rexhepallari"; "Ahmet Izlami";" Qadraku";Qershia -segment ,etj	23,500.00	1,500.00	<b>25,000.00</b>
Gjinoc	Ndertimi i rrugeve lokale:"Sherif Aga", "Pavaresia"- segment, "Esat Rexhepi", "Lugjet e Verdha"- segment,etj.	30,000.00	10,000.00	<b>40,000.00</b>
Komunë	Ndertimi i kanalizimit ne :Reqan, Mohlan, Krushicë, Budakovë, Buzhalë, Maqitevë, Vraniq, Savrovë, Mushtisht, Sopijë, Shirokë, etj	140,000.00	30,000.00	<b>170,000.00</b>
Grejkoc	Ndertimi i rrugeve lokale: "Hut Halimi", "Bajram Syla" etj.	40,000.00	10,000.00	<b>50,000.00</b>
Grejqevc	Ndertimi i rrugeve lokale në lagjen BOKA-vazhdim, "Hajriz Xhema" dhe "Tetë Vëllëzrit".	25,000.00	5,000.00	<b>30,000.00</b>
Javor	Ndertimi i rregeve "Fejz Koliqi Gashi" asfaltt	18,000.00	2,000.00	<b>20,000.00</b>
Kasterc	Ndertimi i rrugës Kastërc - Breshanc- vazhdim dhe rrugë të tjera lokale.	20,000.00	5,000.00	<b>25,000.00</b>
Krushice e eperme	Ndertimi i rrugeve lokale "Shtabi"- vazhdim	28,000.00	2,000.00	<b>30,000.00</b>
Krushice e poshtme	Ndertimi i rrugeve "Lagja Lumit", Gashve, dhe Lagja e Re.	27,000.00	3,000.00	<b>30,000.00</b>
Leshan	Ndertimi i rrugeve lokale, "Bashkim Kabashi"- segmente, "Mbreti Pirro", "Vitia", "Haxhi Elshani", etj.	20,000.00	5,000.00	<b>25,000.00</b>
Luzhnice	Ndertimi i rrugës " Vesel Pagarushs" segment "Afrim Buqa" segment dhe rrugë të tjera lokale.	18,000.00	2,000.00	<b>20,000.00</b>
Maqiteve	Ndertimi i rrugeve Lokale, Hamëz Bajrami dhe Ram Ahmeti"-vazhdim" "Shaban Nuha"	23,000.00	2,000.00	<b>25,000.00</b>
Mohlan	Ndertimi i rrugeve "Jetish Kabashi" segment, "Dermish Kabashi", "Zeqir Kabashi", Mehmet Gashi, "Sokol Kabashi", "Riza Gashi", "Azem Kabashi", "Fazli Kabashi" segmente etj	15,000.00	5,000.00	<b>20,000.00</b>
Mushtishti	Ndërtim i rrugëve: "Regjep Velia"- me segment, "Molika", "Shaljanet"- segment, "Kovaqi", "Tafa", "Jetush Shala", "Haxhi Shania" etj.	70,000.00	15,000.00	<b>85,000.00</b>
Komunë	Instalimi dhe sanimi i ndriqimeve publike.	80,000.00	15,000.00	<b>95,000.00</b>
Neperbisht	Ndërtim i rrugëve "Golemi" "Fitimtari", "Hysen Zeneli" segment, "Xhevshet Kryeziu" segment etj.	25,000.00	2,000.00	<b>27,000.00</b>
Nishor	Ndertimi i rrugeve lokale: " Agim Hajdari", "Beteja e Gallushes", Sejdi Bullaku " etj.	23,000.00	2,000.00	<b>25,000.00</b>

Papaz	Ndertimi i rrugeve lokale" Luftetari i Lirise"- vazhdim	10,000.00	5,000.00	<b>15,000.00</b>
Peqan	Ndertimi i rrugeve, "Amurllah Hoxha", "Kolonja", ", "13 Korriku"dhe rruge te tjera lokale	33,000.00	2,000.00	<b>35,000.00</b>
Popolan	Ndertimi i rrugeve lokale te fshatit.	10,000.00	3,000.00	<b>13,000.00</b>
Qadrak	Ndertimi i rrugeve lokale'Lagja Tafolli-Lagja Vrella"-vazhdim	10,000.00	3,000.00	<b>13,000.00</b>
Reqan	Ndertimi i rrugeve lokale: segment i rrugës "Dëshmoret e Reqanit" rruga te lapidari i fshatit"Mijedin Ramadani", etj.	25,000.00	3,000.00	<b>28,000.00</b>
Reshtan	Ndertimi i rrugeve lokale: "Nëntori i Dytë", "Xhemajl Morina", "Mehmet Bytyqi"segment, etj.	35,000.00	3,000.00	<b>38,000.00</b>
Qytet SUHAREKE	Ndertimi i rrugeve lokale; "Xhelal Kuçi"; "Kenan Halimi"-segment;"Naser Kelmendi"-dy segmente "Jetë Balia" dhe "Nën Tereza "- asfalt"Luigj Nikolla"-vazhdim,Bajram Curri"- segment,"Garibaldi".	50,000.00	30,000.00	<b>80,000.00</b>
Qytet SUHAREKE	Ndërtimi dhe rregullimi i varrezve në qytet.	43,000.00	40,000.00	<b>83,000.00</b>
Qytet SUHAREKE	Ndërtimi dhe rregullimi Kolektorit në rrugen "Skenderbeu"- Suharekë	100,000.00	82,500.00	<b>182,500.00</b>
Sallagrazhdë	Ndertimi i rruges: "Zef Tunaj" "Mehmet Aliaj"segment i rruges "9 Maji";"Avdyl Ramadani".	25,000.00	5,000.00	<b>30,000.00</b>
Samadraxhë	Ndërtimi i rrugës: "Vatra", "Dodona", "Molla e Kuqe", "Xhevë Lladrovci-vazhdim", "Demir Demiraj"-segment, "Bahri Fazliu", "Fehmi Agani"- vazhdim, "Fatmir Bylykbashi", "Bregu i Jazit", "Jeton Kabashi-segment".	80,000.00	10,000.00	<b>90,000.00</b>
Komunë	Ndërtimi dhe sanimi i kanalizimeve në Komunë" Suharekë,Samadraxhë, Bllacë, Sllapuzhan, Peqan, Semetisht, Reshtan, Studençan, Kastërc etj.	140,000.00	30,000.00	<b>170,000.00</b>
Komunë	Ndertimi dhe sanimi i rrugëve lokale ne Komune.	90,000.00	10,000.00	<b>100,000.00</b>
Savrove	Ndertimi i rrugeve Lokale: "Misin Kadriaj",Lagja e Ndrecaj ", "Djemt e Lirisë",Hamzi Bytyqi" etj.	30,000.00	2,000.00	<b>32,000.00</b>
Semetisht	Ndertimi i rruges "Martiret e Lirisë"dhe rregullimi I shtratit të lumit me beton.	27,000.00	3,000.00	<b>30,000.00</b>
Shiroke	Ndertimi i rrugeve lokale " Deshmort Bytyçi";"Brigada 123 "-segmenet; "Besim Ndreca" - segment, "Fetah Gega" - segment .	28,000.00	2,000.00	<b>30,000.00</b>
Sllapuzhan	Ndertimi i rrugeve: "Bajram Meta",Hamdi Basha", "Ilaz Basha"-segmet,"Komandant Xhaviti"- segment etj.	30,000.00	2,000.00	<b>32,000.00</b>

Sopijë	Ndertimi i rrugëve "Haxhi Dan Brahimaj", "Nderi I Kombit" segment; "Azem Sopa" segment; "2 Prilli" segment; "Fadil Elshani" segment; "Fadil Kabashi" segment".	47,000.00	3,000.00	<b>50,000.00</b>
Stravuqinë	Ndertimi i rrugëve lokale ne Stravuqinë	10,000.00	1,000.00	<b>11,000.00</b>
Studençan	Ndertimi i rrugëve ,, "Dëshmorët e Lirisë"- segment,"Vjosa", "Besnik Perzhaku"- segment,"Ylli", "Plepat", Pellumbat", "Manat", "Blerta", "Dredheza "etj.	80,000.00	10,000.00	<b>90,000.00</b>
Tërrnje	Ndertimi i rrugëve "Vardari"-asfalt,"25 Marsi"- segment,etj.	30,000.00	2,000.00	<b>32,000.00</b>
Tërrnje	Ndertimi dhe rregullimi I varrezave te reja ne fshat.	5,000.00		<b>5,000.00</b>
Komunë	Ndertimi i shtreterve te lumenjeve dhe mirembajtja e tyre.	40,000.00	10,000.00	<b>50,000.00</b>
Komunë	Ndertimi i trotuarëve dhe parkingjeve në qytetin e Suharekës(Deshmoret e Kombit) si dhe në fshatra.	85,000.00	10,000.00	<b>95,000.00</b>
Vershec	Ndertimi i rrugëve lokale;" Ushtari i Lirirs" - vazhdim, "Abetarja"	20,000.00	1,000.00	<b>21,000.00</b>
Vraniq	Ndertimi i dhe zgjerimi i rruges "Te Antena tek rrafshi "Te quka", segment i rrugës "Ali Loshi"	44,430.00	5,000.00	<b>49,430.00</b>
Komunë	Ndertimi i zonave te gjelbruara dhe rekreative ne Komunë	50,000.00	4,000.00	<b>54,000.00</b>
Komunë	Ndërtimi i urave në Leshan, "Reshtan" dhe Komunë	40,000.00	20,000.00	<b>60,000.00</b>
Komunë	Ndertimi i nenstacioneve në fshatrat: Mushtisht, Savrovë, Vraniq, Budakove, Mohlan, Krushicë, Sllapuzhan, Semetisht, Nishor, Greikoc, Leshan .	35,000.00	44,000.00	<b>79,000.00</b>
Komunë	Ndertimi dhe rregullimi i infrastruktures se ujesjellsit në Komunë	83,577.00	10,000.00	<b>93,577.00</b>

## Sektori për Mjedis

Në sektorin e mjedisit planifikojmë që të realizojmë punët dhe shërbimet si në vijim:

- Përgjegje në shkresa të ndryshme mjedisore, mvarësisht nga karakteri i tyre.
- Percjellje të proceseve dhe planeve te ndryshme me karakter mjedisor.
- Dalje ne teren për lëndë të caktuara dhe monitorim te projekteve.
- Percjellja dhe mbikqyrja e disa prej projekteve të ngarkuara me Aktvendim për disa nga projektet kapitale.
- LMK-ve sipas kërkesave të palëve ,
- Vizitë punimeve në terenë sipas kontratave të cilat do të menaxhohen.

- Përgaditje të pëlqimeve në parim sipas kërkesave.

<b>Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale</b>				
<b>Misioni</b>		<p>Arritja e strategjive , politikave dhe objektivave organizative –shëndetësore të Komunës përmes menagjimit dhe organizimit efikas të DHSMS.</p> <p>Organizon , koordinon dhe mbikqyrë organizimin e kujdesit parësor shëndetësor,shërbimi për nevoja sociale dhe strehim,mbrojtjen e konsumatorëve dhe shëndetin publik.</p>		
<b>Nr</b>	<b>Detyrat</b>	<b>Afati i plotësimit</b>	<b>Përgjegjësit për implementim</b>	<b>Shënime lidhur me aktivitetet dhe të arriturat në bazë mujore</b>
1	Rapaortim Kryetarit të Komunës Kuvendit Komunal ministris së Shëndetësisë dhe Ministrisë për Mirëqenie Sociale si dhe pranim raporti nga QKMF, QPS, HENDIKOS si dhe	Javor, mujor dhe në mvarësi të kërkesave	Drejtori	

	Caritas			
2	Respektim i Ligjeve në lëminë e Shëndetësisë , rregulloreve dhe të ngjajshme	Rregullisht	Drejtori	
3	Monitorimin dhe menagjimin e buxhetit të DSHMS, QKMF dhe QPS per projektet ne bazë të planit të prokurimit per vitin 2022	Gjatë tërë vitit	Drejtori i DSHMS Zyrtari për buxhet dhe financa	
4	Kryerjen e pagesave të programeve buxhetore	Gjatë tërë vitit	Zyrtari për buxhet dhe financa	
5	Planin e zotimeve dhe shpenzimeve ( chash fflov )	Janar	Zyrtari për buxhet dhe financa	
6	Planifikimin e buxhetit për tri programet buxhetore	Korrik –Shtator	Zyrtari për buxhet dhe financa	
7	Rishiqimin e buxhetit për tri programet buxhetore	Qershor	Drejtori i DSHMS Zyrtari për buxhet dhe financa	
8	Kontrollin e bashkëpageses në QKMF ,QMF dhe ambulanca shëndetësore	Mars , Qershor , Shtator dhe Nëntor	Drejtori i DSHMS Zyrtari për buxhet dhe financa	
9	Edukim të vazhdushëm profesional të kuadrave shëndetësore, dhe trajnim të punëtorëve tjerë	Në vazhdimësi	Drejtori i QKMF-ës	
10	Ngritja e cilësisë së shërbimeve shëndetësore  Pranimi i mjekëve në punë sipas nevojës në QKMF , QMF dhe ambulanca (sipas modulit me blerje të shërbimeve )	Nga fillimi e deri në fund të vitit	Drfejtori i QKMF Drejtori i DSHMS Zyra e prokurimit Mundësia përmes OJQ-ve-me projekt	
	Në QMF-ët Mushtisht te bëhet inventarizimi i	Prej fillimit të vitit deri në mundësin e implementimit	DSHMS	

11	objektit të ri		QKMF	
12	Funksionalizimi i RTG ne Qmf Mushtisht	Prej fillimit të vitit deri në mundësin e implementimit	DSHMS QKMF	
13	Blerja dhe funksionalizimi RTG ne QKMF Suhareke	Sipas planit te prokurorimit	DSHMS QKMF	
14	Bashkëpunimi me Ministrinë e Shëndetësisë lidhur me mundësinë e realizimit te projektit Shendeti Nenes	Të fillohen negociatat në shkurt dhe nëse Ministria pranon vijë të re buxhetore të vazhdojmë bashkëpunimin	Ministria e Shëndetësisë DSHMS QKMF	
15				
16	Përcjellja e furnizimit me barëra nga lista esenciale dhe barëra të tjera	Gjatë tërë vitit 2022	DSHMS QKMF	
17	Investimet kapitale	Prej muajit Mars deri në Shtator	Drejtori i DSHMS Drejtoria e Shërbimeve Publike Drejtoria e Urbanizmit	
18	Përrurimi dhe fillimi i punës QMF Mushtisht objekti i ri	Gjate vitit 2022	Drejtori i DSHMS QKMF Zyra e Prokurimit	
19	Blerja e paisjeve mjekësore QKMF, QMF dhe Ambulanca Shëndetësore	Prill –Maj	Drejtori i DSHMS QKMF Zyra e Prokurimit	
20	Blerja e mjeteve themelore	Mars –Qershor	Drejtori i DSHMS Zyra e Prokurimit	

21	Vitalizimi i infrastrukturës për funksionalizimin e projektit „Shtretërit shtëpiak “	Nga fillimi i vitit –projekt tre vjeçar	Kryetari i Komunës Drejtori i DSHMS QKMF Karitas Kosova	
22	Subvencionimi i Lindjeve me 250 euro sipas vendimit te Asamblese	Gjate tere vitit sipas kerkesave	DSHMS	
23	Përcjellja dhe mbikqyrja e cilësisë së ushqimit , ujit të pishëm , higjiena e ambientit (derdhja e ujërave të zeza, hedhja e mbeturinave dhe depunimi i tyre )	Së paku 3 herë gjat vitit	DSHMS	
24	Mundësi për DDD të disa objekteve shoqërore	Korrik , Gusht dhe Shtator	DSHMS	
25	Sherbime të pacientëve parashihen të realizohen 250 000 vizita	Gjatë tërë vitit	QKMF	
26	Përkujdesi për Shëndetin oral rreth 7 000 pacient	Gjatë tërë vitit	QKMF	
27	Imunizim të fëmijëve dhe grup moshave tjera sipas nevojës	Gjatë tërë vitit	QKMF	
28	Organizim të vizitave shëndetësore sistematike në Shkollë	Prill, Qershor dhe Tetor	Drejtori i DSHMS Drejtori i QKMF	
29	Ristrukturim i kuadrove shëndetësore, për mbulimin e të gjitha punkteve shëndetësore me staf	Pas përfundimit të objekteve të reja  Dhe në objektet e tashme d	Drejtori i DSHMS	
30	Organizimi i vizitave sistematike të punëtorëve në organizata të ndryshme	Gjatë tërë vitit	QKMF	
31	Shërim Banjo Klimatik mbi 30 pacient	Gjatë tërë vitit	Drejtori	

32	Ndihma skamnorëve me kategorin e Subvencioneve	Sipas kërkesave	Drejtori	
33	Ndihma skamnorëve me pako ushqimore	Gjatë festave	Kryetari i Komunës DSHMS	
34	Ndihmë dhe përkujdesje , ndaj familjeve të dëshmorëve dhe in validëve të luftës	Gjatë tërë vitit	Zyrtari për çështjet të luftetarëve dhe të invalidëve dhe mirëqenie sociale	
35	Përkujdesi për fëmijët e braktisur	Tërë vitin	QPS –DSHMS	
36	Përkujdesi për familjet skamnore	Tërë vitin	QPS-DSHMS	
37	Përciellja dhe rangimi në skemen sociale	Tërë vitin	QPS-DSHMS	
38	Ndihme me mjete 2200 euro Shtëpia per mbrojtjen e Grave Prizren	Maj – Qershor	DSHMS	
39	Bshkpëpunimi me Ministrinë e PMS për skemnën sociale	Tërë vitin	QPS –DSHMS –MPMS	
40	Në bashkëpunim me Policinë e Kosovës ,puna rreth zbulimit të trafikimit me qenje njerëzore	Tërë vitin	QPS –DSHMS –Policia e Kosovës	
41	Rregullimi i infrastrukturës në ndertesën e QPS	Qershor –Gusht	DSHMS , Zyra e prokurimit , QPS	
42	Bashkëpunim me MSH për furnizim me barëra esenciale dhe shërim jashtë vendit	Tërë vitin	Drejtori	
43	Bashkëpunim me SHPK, KFOR, OSCE ,FSK, Drejtorët e Drejtorive Komunale OQ, OJQ, shoqata të ndryshme dhe	Tërë vitin 2022	Drejtori	



	me Inspektorin Sanitar		
--	------------------------	--	--

## Plani i punës së Drejtorisë të Administratës së përgjithshme për vitin 2022

### Sektori I gjendjes civile

Qëllimi kryesor	Aktiviteti	Kryerësi i punëve	Koha e realizimit
<b>1. Plotësimi, përditësimi dhe administrimi i Regjistrave të Gjendjes Civile, Mbajtja e akteve të gjendjes civile, Lëshimi i certifikatave dhe dokumenteve të gjendjes civile si dhe ofrimi i shërbimeve më efikase dhe më të shpejta për qytetarët. Organizimi dhe mbajtja e trajnimeve dhe aftësimi profesional i zyrtarëve të gjendjes civile. Aplikimi i sistemit Online për qytetarët.</b>	<b>1.</b> Furnizimi me regjistra të gjendjes civile dhe certifikata. Furnizimi me kompjuter dhe pajisje përcjellëse.(printer,fotokopjues, skaner,etj.) dhe furnizimi me material shpenzues për nevoja të gjendjes civile.	Udhëheqësi i sektorit të gjendjes civile në bashkëpunim me drejtorin e drejtorisë për administratë.	Janar-Mars Prill-Qershor Korrik-Shtator Tetor-Dhjetor
	<b>2.</b> Lëshimi i certifikatave dhe dokumenteve të gjendjes civile	Zyrtari i gjendjes civile	Sipas afateve ligjore
	<b>3.</b> Regjistrimi i fakteve të gjendjes civile (Lindje, Martesa,vdekje etj)	Zyrtari i gjendjes civile	Sipas afateve ligjore
	<b>4.</b> Përditësimi dhe administrimi i të dhënave të gjendjes civile në regjistrat fizik dhe në regjistrin elektronik	Zyrtari i gjendjes civile	Sipas afateve ligjore
	<b>5.</b> Kurorëzimet dhe organizimi i ceremonisë së kurorëzimeve dhe pajisja me certifikatë dhe broshurë familjare	Zyrtari i gjendjes civile	Sipas afateve ligjore
	<b>6.</b> Regjistrimi i shtetasve në regjistrin fizik dhe elektronik dhe paisja me certifikatë të shtetësisë si dhe aplikimi për natyralizim i shtetasve të huaj dhe aplikimi për humbje të shtetësisë së Republikës së Kosovës me lirim.	Zyrtari i gjendjes civile	Sipas afateve ligjore
	<b>7.</b> Përmirësimet dhe korrigjimet e shënimeve personale në regjistrat e gjendjes civile, ndërrimi i	Zyrtari i gjendjes	Sipas afateve

	emrit personal dhe përcjellja e shënimeve të më vonshme dhe anë shënimeve në regjistrat e gjendjes civile.	civile	ligjore
--	--	--------	---------

### Sektori:-Qendra për shërbime të qytetarve

Qëllimi kryesor	Aktiviteti	Personeli përgjegjës	Afati
<b>Ofrimi I shërbimeve për qytetar nga lëmia:Shërbimet e gjendjes civile,tatimi në prone,regjistrimi I bizneseve dhe shërbime tjera</b>	Komunikimi korrekt me qytetar	Udhëheqësi I Qendrës dhe personeli ndihmës	Sipas kërkesës së palëve
	Përgatitja dhe vënja në dispozicion e broshurave informative për qytetar dhe publikimi në WEB faqe	Udhëheqësi I Qendrës në bashkpunim me zyrtarin për informim	Sipas detyrës zyrtare
	Këshillimi dhe ndihma juridike për mënyrën e plotësimit të kërkesave dhe parashtresave	Udhëheqësi I Qendrës dhe personeli ndihmës	Sipas kërkesës së palëve
	Pranimi dhe regjistrimi I kërkesave	Asistenti në Qendrën për shërbim qytetarve	Sipas kërkesës së palve
	Mbajtja e evidences për kërkesa dhe parashtresa	Asistenti	Sipas detyrës zyrtare

### Sektori për punë të përbashkta dhe teknologji informative

Qëllimi kryesor	Aktiviteti	Personeli përgjegjës	Afati
	Kujdesi për zbatimin e e politkës sësigurisë së rrjetit	Kompania"UNISOFT"	Sipas kontrates
	Mirmbajtja dhe ofrimi I mbështetjes për rrjetën internë të	<b>Kompania "UNISOFT"</b>	Sipas kontratës

<b>Avansimi në përdorimin e E-Qeverisjes.</b>	Komunës		
	Ofrimi i ndihmës së personelit të administratës komunale në përdorimin e TI.	Zyrtari për teknologji informative	Sipas kërkesës së personelit
	Mirmbajtja e TI	Zyrtari për teknologji informative	Sipas nevojës
	Furnizimi me paisje të TI. Për nevoja të administratës së Komunës	Zyrtari për teknologji informative në bashkpunim me drejtorin e Drejtorisë së Administratës së Përgjithshme	Sipas nevojës
Zbatimi i Akteve ligjore për gjuhët zyrtare në Komunë	Përkthimi i dokumenteve zyrtare të Komunës	Zyrtari për përkthim	Sipas detyrës
Sigurimi i objektit të Komunës	Përkujdesja 24 orë për ruajtjen e objektit të Komunës dhe autoparkimut	Kompania "KOMANDO"	Në bazë të Kontratës
Mirmbajtja e objektit të Komunës	Mirmbajtja e higjienës në objektin e Komunës gjatë ditëve të punës	Kompania "BENI"	Në bazë të Kontratës

## **Drejtoria për Shërbime Pronësore –Juridike dhe Kadastër**

### **PLANI I PUNES PËR VITIN 2022**

Drejtoria e Shërbimeve Pronësore-Juridike dhe Kadastër , gjatë këtij do të ofroj shërbime sa më efikase për qytetarët, duke u ofruar informacione dhe të dhëna për pronat e sektorit privat dhe atij komunal.

Në zyrat pritëse të dy sektorëve, sektorin e kadastrit do të mbahen takime të rregullta me qytetarët. Gjatë takimeve palëve do tu ipen këshilla për plotsimin e lëndëve sipas kërkesave të palëve . Këto kërkesa kyesisht kanë të bëjnë me bartje të trashigimis , regjistrimin ose qregjistrime të hipotekave , qirambajtje në periudh afatshkurtë 1-15 vite, dhe periudh afatgjate prej 15-99vite , kërkesa për ndarje, bashkim ose rregullim të kufijve në mes të palëve, shpronsime të pronave, këmbime (ndrrim) të pronave, uzurpime etj. Palëve ju ofrohet edhe

ndihma për identifikim të pronave ,sipërfaqes së pronës shfrytëzuesit aktual të pronës , si dhe historiate të parcelave të pronave private

Në këtë vitë Shërbimi Pronsor Juridik dhe Kadastri do të ofrojë bashkpunim të ngusht edhe me Drejtorit tjera .

Me këtë plan synohet arritja e objektivave për vitin 2021, ku DSHPJK planifikon të mbaj seanca te rregullta në të cilat do te trajtohen të gjitha çështjet qe janë ne interes të Komunës dhe të qytetareve të Suharekës, e të cilat janë të proceduara sipas akteve Ligjore dhe nënligjore të aplikueshme në Republikën e Kosovës.

Përveç këtyre temave të cekura DSHPJK do të shqyrtoj dhe miraton edhe tema apo çështje tjera të cilat janë me rëndësi dhe në interes për qytetarët dhe Komunën e Suharekës.

**Planifikimi i planit të punës nga DSHPJK për vitin 2022.**

<p><b>Janar-Dhjetor</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inicimi i procedurës për dhënien në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të Komunës;</li> <li>2. Kompletimin e mungesës së stafit esencial.</li> <li>3. Ndarja e parcelës</li> <li>4. Bashkimi i parcelave</li> <li>5. Procesi i rregullimit të kufirit,</li> <li>6. Ndërimi i kulturës,</li> <li>7. Ndërimi i përdorimit të tokës,</li> <li>8. Regjistrimi i ndërtesës,</li> <li>9. Ndarja e ndërtesës,</li> <li>10. Bashkimi i ndërtesave,</li> <li>11. Fshirja e ndërtesës nga regjistri,</li> <li>12. Regjistrimi i pjesës së ndërtesës</li> <li>13. Ndarja e pjesës së ndërtesës,</li> <li>14. Bashkimi i pjesëve të ndërtesës,</li> <li>15. Fshirja e pjesës së ndërtesës nga regjistri,</li> <li>16. Ndryshimi i mënyrës së përdorimit të ndërtesës dhe pjesës së ndërtesës,</li> <li>17. Ndryshimi i llojit të drejtave dhe formave të pronës së pronave të paluajtshme,</li> <li>18. Regjistrimi i të drejtës së pronësisë,</li> <li>19. Regjistrimi i të drejtës së shfrytëzimit,</li> <li>20. Regjistrimi i të drejtës së qirasë,</li> <li>21. Regjistrimi, modifikimi dhe fshirja e servitutit,</li> <li>22. Regjistrimi, modifikimi dhe fshirja e hipotekës,</li> <li>23. Korrigjimi i gabimeve materiale,</li> <li>24. Korrigjimi/plotësimi i të dhënave për pronar/shfrytëzues dhe</li> <li>25. Korrigjimi i të drejtave mbipronat e paluajtshme.</li> <li>26. Identifikimi i pronave të paluajtshme dhe</li> <li>27. Korrigjimi i gabimeve teknike.</li> <li>28. Shqyrtimi i kërkesave të palëve që kanë të bëjnë me bartje të trashigimis , regjistrimin ose qregjistrime të hipotekave , qirambajtje në periudh afatshkurtë 1-15 vite, dhe periudh afatgjate prej 15-99vite , kërkesa për ndarje, bashkim ose rregullim të kufijve në mes të palëve, shpronësim të pronave, këmbime (ndërrim) të pronave, uzurpime etj.</li> <li>29. Inicimi i procedurave për shpronësimin e pronave për interes publik, bazuar në Planin Zhvillimor Komunal, për realizimin e projekteve me interes të përgjithshëm.</li> <li>30. Zhvillimi i procedurave nga Komisioni për zbatimin e procedurave dhe vlerësimin e ofertave për dhënien në shfrytëzim afatshkurtër dhe afatgjatë të pronës së paluajtshme të Komunës.</li> <li>31. Miratimi i raportit të komisionit për dhënien në shfrytëzim afatgjatë pronës së paluajtshme të Komunës;</li> <li>32. Raport nga Drejtoria e pronës për qiranë dhe rentën;</li> <li>33. Zhvillimin e procedurave për këmbimin e pronës.</li> <li>34. Realizimi i të hyrave në ZKK Suharek nga taksat e qytetarëve. Planifikohen rreth 80.000€-100.000€.</li> <li>35. DSHPJK edhe këtë vitë do të shqyrtoj me prioritet kërkesat për <b>LEGALIZIMIN E OBJEKTEVE - DHE REGJISTRIMIN NË ZYRËN KOMUNALE KADASTRALE.</b></li> </ol>
-----------------------------	--

--	--

## Plani Vjetor i Punës në Drejtoria për Ekonomi, Buxhet dhe Financa

**Drejtori:** Labinot Halitjaha

**Komuna:** Suharekë

**Viti:** 2022

**QËLLIMI:** Pergaditja e faturave, shperndarja, realizimi i te hyrave, hartimi i KAB-it per vitet 2022/ te vitit 2022, realizimi i te hyrave vetanake si dhe realizimi dhe shpenzimit i buxhetit.

Aktiviteti	Departamenti i cili është i angazhuar	Data e fillimit	Data e zbatimit	Burimet e nevojshme (stafi, pajisjet teknike etj.)	Buxheti i nevojshëm	Rezultati dëshiruar
1.1 Marrja e faturave me CD nga Ministria e financave respektivisht Departamenti i Tatimit ne Pronë	Sektori i Tatimit ne Pronë- Suharekë	Janar 2022	Mars 2022	Automjeti per personin zyrtar	20.00 €	Furnizimi i te faturave TPR-se
1.2 Printimi i faturave dhe kategorizimi i faturave sipas vendbanimeve	Sektori i Tatimit ne Pronë- Suharekë	Janar 2022	Mars 2022	Leter e nevojshme dhe printer	150.00 €	Perfundimi i faturimit

1.3 Pergaditje e stafit per shperndarje te faturave (marrveshje me Postene Kosoves ose me kompani tjera te licencuara).	Sektori i Tatimit ne Pronë- zyra e prokurimit Suharekë		Mars 2022	Kompania ne baze te kontrates	12,000.00 €	Shper faturave ne te gj vendbar
1.4 Ngarkesa e Takses ne Aktivitet,Rentes dhe Qirase	Sektori i Financave	Janar 2022	Mars 2022	Stafi i Sektorit te Financave	Ska buxhet	Realiz ngarkes ne fund Mars -20
Aktiviteti	Departamenti i cili është i angazhuar	Data e fillimit	Data e zbatimit	Burimet e nevojshme (stafi, pajisjet teknike etj.)	Buxheti i nevojshëm	Rezultati dëshiruar
1.5 Shperndarja e faturave te Takses ne Aktivitet,Rentes dhe Qirase	Sektori i Financave	Janar-2022	Mars-2022	Kompania ne baze te kontrates	Ska buxhet	Shpernd kohe e f
1.6 Realizimi i te hyrave nga Tatimi ne pronë dhe shperndarja e vërejtjeve per Tatimpaguesit te mëdhenj	Sektori i Tatimit në Pronë	I vazhduesh em		Zyrtarët kompetent të i kanë në përshkrim te detyrave te punes	Ska buxhet	Realizim i ma hyrave v e sidom e realizi planifikir
1.7Realizimi i te hyrave vetanake nga Taksa ne Aktivitet,Renta dhe Qiraja	Sektori i Financave	I vazhduesh em		Zyrtarët kompetent të i kanë në përshkrim te detyrave te punes	Ska buxhet	Realizim i ma hyrave v e sidom e realizi planifikir
1.8 Hartimi i Kornizes afatmesme Buxhetore	Drejtoria e financave dhe Drejtorit tjera si dhe grupet tjera te interesit	Maj-2022	Qershor-2022	Informatat per te gjitha investimet kapitale dhe shpenzimet tjera buxhetore.	Ska buxhet	Perpilim efikas dl perputhje kerkesat qytetare grupet tj interesit
1.9Dorëzimi i Kornizës Afatmesme Buxhetore ne Komitetin për Politik dhe Financa dhe ne Asamble Komunale	Drejtoria e Financave	Qershor2022		Dokumenti i pergaditur ne kopje fizike dhe elektronike	Ska buxhet	Aprovim Kornizes Afatmes buxheto

1.10 Hartimi i buxhetit per vitin 2023	Drejtoria e financave dhe Drejtorit tjera	Gusht 2022	Shtator 2022	Informatat per te gjitha investimet kapitale dhe shpenzimet tjera buxhetore.	Ska buxhet	Perpilimi i efikas dhe perputhja e kerkesat qytetare grupet tj interesit
<b>Aktiviteti</b>	<b>Departamenti i cili është i angazhuar</b>	<b>Data e fillimit</b>	<b>Data e përfundimit</b>	<b>Burimet e nevojshme (stafi, pajisjet teknike etj.)</b>	<b>Buxheti i nevojshëm</b>	<b>Rezultati dëshiruar</b>
1.11 Dorëzimi i Buxhetit per 2023 ne Komitetin për Politik dhe Financa dhe ne Asamble Komunale	Kryetari i Komunes	Shtator 2022		Dokumenti i pergaditur ne kopje fizike dhe elektronike	Ska buxhet	Aprovi buxhetit vijues 2023
1.12 Arritja e verifikimit dhe regjistrimit te objekteve dhe tokes se paluejtshme sipas Ligjit te Tatimit ne Prone	Sektori i Tatimit në Pronë	I vazhdueshëm		Ekipi i terenit dhe automjeti	500.00	Arritja verifikimi pronave Komunë së paku faturave ekzistues
1.13 Ofrimi i shërbimeve sa më efikase dhe përmes sistemit online	Drejtoria e Financave	Në vazhdimësi		Stafi qe kujdeset për shërbim të qytetarëve dhe IT		Shërbim të shpejtë efikas.
1.14 Realizimi i buxhetit dhe shpenzimi i buxhetit	Drejtoria e Financave në bashkëpunim me Drejtorit tjera	Në vazhdimësi		Të gjithë Drejtorët dhe zyrtarët tjerë të cilët janë të angazhuar në këtë proces.		Realizimi i shpenzimit buxhetit tërësi.



--	--	--	--	--	--	--

**PLAN PROGRAMI I PUNËS - DREJTORIA PËR BUJQËSI, PYLLTARI  
DHE ZHVILLIM RURAL (2022)**

<p><b>Janar</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Zbatimi i planeve dhe programeve për bujqësi, blegtori, bletari, turizem dhe pylltari.</b></li> <li><b>2. Përgaditja e projekteve për bujqësi, blegtori, zhvillim rural – turizem.</b></li> <li><b>3. Takime konsultative - pune me stafin e drejtorisë.</b></li> <li><b>4. Organizimi i trajnimeve për fermer.</b></li> <li><b>5. Shqyrtimi i kërkesave të bujqëve.</b></li> <li><b>6. Vizita në teren.</b></li> <li><b>7. Pranimi i kërkesave për marrjen e lejes për prerje në pyje private.</b></li> <li><b>8. Prioritet mbetet angazhimi në mbrojtjen e pyjeve nga dëmtuesit ilegal dhe uzurpatorët e pronës publike.</b></li> <li><b>9. Thirje publike për aplikim të fermerëve - Sera.</b></li> </ol>	
---------------------	---	--

<b>Shkurt</b>	<b>1. Pregaditja e projekteve për tenderim: Ngritja e serave, Ndërtimi Infrastruktues për Bujqësi, Ndërtimi i shtegut të ecjes - Mushtisht - Delloc.</b> <b>2. Pranimi i aplikacioneve për subvencione të fermerëve dhe digjitalizimi i parcelave nga AZHB</b> <b>3. Regjistrimi i Fermerëve në EFR</b> <b>4. Organizimi i takimeve me qëllim bashkëpunimi me OJQ për realizimin e projekteve në bujqësi, sipas marrëveshjes.</b> <b>5. Thirrje për aplikim të fermerëve - Shtalla</b>	
<b>Mars</b>	<b>Pregaditja për tenderim të projekteve.</b> <b>1. Transporti i masës drusore të konfiskuar në pylltari.</b> <b>2. Rregullimi dhe ndërtimi i shtallave për bagëti.</b> <b>3. Ndërtimi i sistemit të ujitjes për tokat bujqësore.</b> <b>4. Digjitalizimi i parcelave për subvencione të fermereve nga AZHB.</b> <b>5. Vizita fermereve për fituesit e projektit “ngritja e serave”</b> <b>6. Furnizimi me impute bujqësore - mekanizëm</b> <b>7. Organizimi i këshillimeve për fermer me qëllim të ngritjes së kapaciteteve profesionale.</b> <b>8. Vazhdimi i regjistrimit të rregullt i cili është ndërprer për shkakë të kushteve atmosferike nga viti kaluar.</b> <b>9. Thirrje për aplikim të fermerëve - Mekanizëm bujqësor.</b>	
<b>Prill</b>	<b>Fillimi i implementimit të projekteve.</b> <b>1. Ngritja e serave.</b> <b>2. Ndërtimi i infrastrukturës rrugore – fushore.</b> <b>3. Trajtimi i qenve emdacak.</b> <b>4. Hartimi i planit për mbjellje pranverore dhe monitorim.</b> <b>5. Vizita në teren.</b> <b>6. Organizimi i trajnimeve.</b> <b>7. Digjitalizimin e parcelave për subvencionim.</b> <b>8. Kërkesat e shqyrtuar nga komisioni, ku së pari dëmkosjen e druve e bënë tekniku i APK-së, dhe jepet leje për prerje të druve nga njësia komunale pyjore në Suharekë.</b> <b>9. Vizita në teren të fermerëve për këshilla bujqësore.</b>	

Maj	<p>Realizim dhe monitorim i projekteve për bujqësi.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizimi i procesit të vaksionimit për kafshë me Ambulancën Veterinare (AUVK).</li> <li>2. Vizita në teren.</li> <li>3. Implementimi i fondit Emergjent për mbrojtjen e kulturave bujqësore.</li> <li>4. Realizimi i projektit: furnizimi me mekanizem bujqësor për fermer.</li> <li>5. Pastrimi dhe rrallimi i pyjeve publike në bashkëpunim me APK-në në njësinë menagjuese “Koka e ahut” shpati i Dellocit.</li> </ol>	
Qershor	<p>Pregaditje, Realizim dhe Monitorim Projekteve.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Shqyrtimi i kërkesave të fermerëve për aplikim në projekte.</li> <li>2. Vizitë në teren - monitorimi i projekteve.</li> <li>3. Pregaditja e Projektit në sektorin e Turizmit.</li> <li>4. Parapregaditje për fushatën e korrje-shirjeve.</li> </ol>	
Korrik	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monitorimi i korrje - shirjeve.</li> <li>2. Monitorimi i projekteve në realizim.</li> <li>3. Realizimi i projektit - rregullimi dhe ndërtimi i shtallave për bagëti.</li> <li>4. Realizimi i projekteve - zhvillimi i turizmit rural.</li> </ol>	
Gusht	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Raporti përfundimtar për korrje - shirje</li> <li>2. Vizita fermerëve në teren</li> <li>3. Monitorim i projekteve</li> </ol>	
Shtator	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizim të këshillave teoriko - praktike në teren.</li> <li>2. Pregaditja për ekspozitën e produkteve bujqësore “FESTARI 2022”</li> <li>3. Shqyrtimi i kërkesave të fermerëve dhe vizita në teren.</li> <li>4. Realizimi i projektit: Ndërtimi i sistemit të ujitjes për sipërfaqet bujqësore - (kanal i hapur) Samadrexhë, Reshtan, Studençan.</li> </ol>	

<b>Tetor</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizim dhe monitorimi projekteve.</li> <li>2. Vizita në teren.</li> <li>3. Pyllzim me fidane të pishes në pyjet e zhveshura në sipërfaqe prej 50 ha.</li> <li>4. Regjistrimi i rregullt vjetor i dëmeve pyjore në të gjitha njësit menagjuese nga Komisioni Komunal dhe APK-së, në pyjet publike.</li> </ol>	
<b>Nëntor</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monitorimi i projekteve kapitale dhe përgaditja e raporteve në sistemin PIP-it për vitin aktual.</li> <li>2. Mbjellja e fidaneve me pishë në tokat pyjore.</li> <li>3. Vizita në teren për realizimin e projekteve zhvillimore.</li> <li>4. Përgaditja e CBA për projekte të mëdha dhe futja në sistemin PIP-it 3 vjeçar.</li> </ol>	
<b>Dhjetor</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monitorimi projekteve.</li> <li>2. Përgaditja e planit - buxhetor për bujqësi \vitin 2022.</li> <li>3. Përgaditja e raporteve përfundimtare, gjatë vitit.</li> <li>4. Vizita në teren.</li> <li>5. Vlerësimi i punës.</li> </ol>	



**REPUBLIKA E KOSOVËS**

REPUBLIKA KOSOVA

REPUBLIC OF KOSOVA



DREJTORIJA E INSPEKSIONIT

Inspektorë Komunal-Mjedisor

Datë 10.02.2022.

## **Plani i punës për vitin 2022**

Gjatë këtij viti do të përcillet në vazhdimësi gjendja e përgjithëshme Mjedisore-qështjet komunale në tërë teritorin e Komunes së Suharekë, gjithnjë duke u mbështetur në kompetencat ligjore në fuqi.

### **Periudha janar-mars**

Gjatë këtijë tremujorshi do të përcillet: pastrimi i borës nga rrugët dhe sipërfaqet publike nga kompanit perkatëse, do të kontrollohen të gjitha kompanitë që kanë vendosur reklama, mallra në sipërfaqe publike, meqë rast do të kërkohet që të paisen me leje përkatë nga organi kompetent. Gjatë kësaj periudhe po ashtu do të mbikqyret vazhdimisht hudhja e mbeturinave në sipërfaqe publike (deponi ilegale).

Me këtë rast do të ndërmerren masa ligjore kundër të gjitha palëve që veprojnë në kundërshtim me ligjin dhe nuk i përmbahen lejes për qeshtje te caktuara.

Gjithashtu do të shqyrtohet çdo kërkesë e palëve ku do të vepohet në bazë të gjendjes faktike në teren dhe kompetencave ekzistuese ligjore.

Po ashtu do të bashkëpunojmë me kolegët në lëmi të ndryshme. Me qëllim të rritjes së efikasitet në punë.

### **Periudha prill-qershor**

Gjatë kësaj periudhe do të kontrollohen të gjitha subjektet që bëjnë shfrytëzimin e sipërfaqeve publike për qëllime biznesi (përfitimi), meqë rast do t'u kërkohet nga subjektet perkatese qe te paisen

me leje mbi shfrytëzimin e sipërfaqeve publike dhe ndaj atyre që nuk paisen me leje përkatëse do të ndërmerren masa ligjore.

Edhe gjatë kësaj periudhe do të mbikqyret vazhdimisht hudhja e mbeturinave në deponi ilegale dhe ndaj të gjithë shkelsve të ligjit do të ndërmerren masa ligjore (kryesisht do të aplikohen denimet mandatore).

Do të bashkëpunojë vazhdimisht me kolegët dhe sipas nevojës do marrë pjesë në aksione të përbashkëta.

## **Peridha korrik-shtator**

Do të përpiqem që në vazhdimësi të kontriboj në ruajtjen e sipërfaqeve të gjelbruara publike, përmes mbikqyrjes së vazhdueshme të ndërmarrjes e cila i ka në përkujdesje këto sipërfaqe. Po ashtu gjatë kësaj periudhe do t'i kushtohet një kujdes i veçantë shfrytëzimit racional të ujit të ujësjellsit nga ana e qytetarëve. Edhe me këtë rast do të mbikqyret kompania që ka obligim furnizimin e qytetarëve me ujë të pijes.

## **Periudha tetor-dhjetor**

Gjatë kësaj periudhe puna do të përqendrohet tek kafiterit te cilat gjatë aktivitetit të tyre krijojnë zhurme që bezdis qytetarët e sidomos ato që janë në afërsi të objekteve shkollore e të cilat e pengojnë proqesin e mësimin.

Edhe gjatë kësaj periudhe prioritet do të jetë mbikqyrja e vazhdueshme e hudhjes së mbeturinave në deponi ilegale. Ndaj të gjithë shkelsve te ligjit do të ndërmerren masa ligjore (kryesisht do të aplikohen denimet mandatore).

Gjatë gjithë vitit do të mbikqyren kompanitë dhe personat fizik që bëjnë ndotje (që janë ndotës potencial mjedisorë). Po ashtu në vazhdimësi do të mbikqyret kompanija që bënë menagjimin e mbeturinave në tërë teritorin e Komunes.

Gjithashtu do të shqyrtohet të gjitha kërkesat e palëve.



**REPUBLIKA E KOSOVËS**

**REPUBLIKA KOSOVA**

**REPUBLIC OF KOSOVA**



**KUVENDI I KOMUNËS –SUHAREKË**

**SKUPSTINA OPSTINE SUVA REKA**

**MUNICIPALITY -SUHAREKË**

**DREJTORIA E INSPEKSIONIT**

**SHEFI I INSPEKSIONIT**

**Nr.**

**Datë 14.02.2022**

**PËR:KRYETARIN E KOMUNËS z. Bali Muharremaj.**

**PLANI VJETOR I PUNËS PËR VITIN 2022.**

<b>MUAJI</b>	<b>AKTIVITETET E NDËRMARRA</b>	<b>NUMRI I PUNËVE TË KRYERA</b>
<b>JANAR</b>	-Kryen dhe ndihmon stafin për punët juridike.  - Kërkesa  -Aktvendime  -Autorizime  -Ankesa dhe përgjigje në ankesa  -Aktëpërcjellës  -Përgatitja e raportit për kujdestari  -Procedimi i gjobave mandatorë te Përmbaruesi privat dhe mbajtja e evidencës së gjobave të pranuar nga	10

	<p>Inspektorët.</p> <p>-Dalje në teren me stafin.</p> <p>-Përgatitja e raporteve për kujdestari.</p>	
<b>SHKURT</b>	<p>-Shefi i Inspeksionit organizon punën në Drejtorinë e Inspeksionit.</p> <p>-Kryen punët juridike për Drejtorinë e Inspeksionit.</p> <p>-Organizon ekzekutimet.</p> <p>-Kërkesa</p> <p>-Aktvendime</p> <p>-Autorizime</p> <p>-Ankesa dhe përgjigje në ankesa</p> <p>-Aktëpercjellës</p> <p>-Përgatitja e Raportit mujor për Kujdestari.</p> <p>-Procedimi i gjobave mandatorë te Përmbaruesi Privat dhe mbajtja e evidencave të pranuar nga Inspektorët.</p> <p>-Dalje në teren me stafin.</p>	11
<b>MARS</b>	<p>-Shefi i Inspeksionit organizon punën në Drejtorin e Inspeksionit.</p> <p>-Organizon ekzekutimet.</p> <p>-Mban kontakte të përhershme me Gjykatë dhe Policin e Kosovës stacioni në Suharekë.</p> <p>-Kërkesa</p>	11



	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Aktvendime</li> <li>-Autorizime</li> <li>-Ankesa dhe përgjigje në ankesa</li> <li>-Aktëpercjellës</li> <li>-Procedimi i Gjobave mandatorë te Përmbauesi Privat dhe mbajtja e evidencave të pranuar nga Inspektorë.</li> <li>-Dalje në teren me stafin.</li> <li>-Përgatitja e raporteve mujore për kujdestari.</li> </ul>	
<b>PRILL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Shefi i Inspeksionit organizon punën në Drejtorin e Inspeksionit.</li> <li>-Organizon Ekzekutimet.</li> <li>-Mban kontakte të përhershme me Gjykatë dhe Policinë e Kosovës stacioni në Suharekë.</li> <li>-Kërkesa</li> <li>-Aktvendime</li> <li>-Autorizime</li> <li>-Ankesa dhe përgjigje në ankesa</li> <li>-Aktëpercjellës</li> <li>-Ndihmë juridike për stafin</li> <li>-Përgatitja e raporteve mujore për kujdestari.</li> <li>-Dalje me stafin në teren</li> </ul>	11

<p><b>MAJ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Shefi i Inspeksionit organizon punën në Drejtorin e Inspeksionit.</li> <li>-Organizon Ekzekutimet.</li> <li>-Mban kontakte të përhershme me Gjykatë dhe Policin e Kosovës stacioni në Suharekë.</li> <li>-Kërkesa</li> <li>-Aktvendime</li> <li>-Autorizime</li> <li>-Ankesa dhe përgjigje në ankesa</li> <li>-Aktëpercjellës</li> <li>-Informata</li> <li>-Ndihmë juridike për stafin</li> <li>-Dalje me stafin në teren</li> </ul>	<p>11</p>
<p><b>QERSHOR</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Shefi i Inspeksionit organizon punën në Drejtorin e Inspeksionit.</li> <li>-Organizon Ekzekutimet.</li> <li>-Mban kontakte të përhershme me Gjykata dhe Policin e Kosovës stacioni në Suharekë.</li> <li>-Kërkesa</li> <li>-Aktvendime</li> <li>-Autorizime</li> <li>-Ankesa dhe përgjigje në ankesa</li> <li>-Aktëpercjellës</li> <li>-Informata</li> <li>-Ndihmë juridike për stafin</li> </ul>	<p>12</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Dalje me stafin në teren</li> <li>-Përgatitja e raporteve mujore për kujdestari.</li> </ul>	
<b>KORRIK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Shefi i Inspeksionit organizon punën në Drejtorin e Inspeksionit.</li> <li>-Organizon Ekzekutimet.</li> <li>-Mban kontakte të përhershme me Gjykata dhe Policin e Kosovës stacioni në Suharekë.</li> <li>-Kërkesa</li> <li>-Aktvendime</li> <li>-Autorizime</li> <li>-Ankesa dhe përgjigje në ankesa</li> <li>-Aktëpercjellës</li> <li>-Informata</li> <li>-Ndihmë juridike për stafin</li> <li>-Dalje me stafin në teren.</li> <li>-Përgatitja e raporteve mujore për kujdestari.</li> </ul>	12
<b>GUSHT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Shefi i Inspeksionit organizon punën në Drejtorin e Inspeksionit.</li> <li>-Organizon Ekzekutimet.</li> <li>-Mban kontakte të përhershme me Gjykata dhe Policin e Kosovës stacioni në Suharekë.</li> <li>-Kërkesa</li> <li>-Aktvendime</li> <li>-Autorizime</li> <li>-Ankesa dhe përgjigje në ankesa</li> </ul>	12

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Aktëpercjellës</li> <li>-Informata</li> <li>-Ndihmë juridike për stafin</li> <li>-Dalje me stafin në teren.</li> <li>-Përgatitja e raporteve mujore për kujdestari.</li> </ul>	
<b>SHTATOR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Shefi i Inspeksionit organizon punën në Drejtorin e Inspeksionit.</li> <li>-Organizon Ekzekutimet.</li> <li>-Mban kontakte të përhershme me Gjykata dhe Policin e Kosovës stacioni në Suharekë.</li> <li>-Kërkesa</li> <li>-Aktvendime</li> <li>-Autorizime</li> <li>-Ankesa dhe përgjigje në ankesa</li> <li>-Aktëpercjellës</li> <li>-Informata</li> <li>-Ndihmë juridike për stafin</li> <li>-Dalje me stafin në teren</li> <li>-Përgatitja e raporteve mujore për kujdestari.</li> </ul>	11
<b>TETOR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Shefi i Inspeksionit organizon punën në Drejtorin e Inspeksionit.</li> <li>-Organizon Ekzekutimet.</li> <li>-Mban kontakte të përhershme me Gjykata dhe Policin e Kosovës stacioni në Suharekë.</li> <li>-Kërkesa</li> </ul>	12

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Aktvendime</li> <li>-Autorizime</li> <li>-Ankesa dhe përgjigje në ankesa</li> <li>-Aktëpercjellës</li> <li>-Informata</li> <li>-Ndihmë juridike për stafin</li> <li>-Dalje me stafin në teren</li> <li>-Përgatitja e raporteve mujore për kujdestari.</li> </ul>	
<b>NËNTOR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Shefi i Inspeksionit organizon punën në Drejtorin e Inspeksionit.</li> <li>-Organizon Ekzekutimet.</li> <li>-Mban kontakte të përhershme me Gjykata dhe Policin e Kosovës stacioni në Suharekë.</li> <li>-Kërkesa</li> <li>-Aktvendime</li> <li>-Autorizime</li> <li>-Ankesa dhe përgjigje në ankesa</li> <li>-Aktëpercjellës</li> <li>-Informata</li> <li>-Ndihmë juridike për stafin.</li> <li>-Dalje me stafin në teren.</li> <li>-Përgatitja e raporteve mujore për kujdestari.</li> </ul>	12
<b>DHJETOR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Shefi i Inspeksionit organizon punën në Drejtorin e Inspeksionit.</li> <li>-Organizon Ekzekutimet.</li> </ul>	11

	<ul style="list-style-type: none"><li>-Mban kontakte të përhershme me Gjykata dhe Policin e Kosovës stacioni në Suharekë.</li><li>-Kërkesa</li><li>-Aktvendime</li><li>-Autorizime</li><li>-Ankesa dhe përgjigje në ankesa</li><li>-Aktëpercjellës</li><li>-Informata</li><li>-Ndihmë juridike për stafin.</li><li>-Dalje me stafin në teren</li><li>-Përgatitja e raporteve mujore për kujdestari.</li></ul>	
--	---	--

## **DREJTORIA E INSPECIONIT**

# **PLANI I PUNËS**

**2022**

**Emri dhe Mbiemri i të Punësuarit**

**Beqir Berisha**

**Pozita**

**Inspektor i mbrojtjes së Ambientit**

**PLANI I PUNËS**

**2022**

<b>Qëllimi (çka dëshirojmë të arrihet)</b>	<b>Veprimi/Aksioni (cilat janë veprimet për t'i përmbushur objektivat)</b>	<b>Afati kohor për përfundimin/përmbushjen e aktivitetit</b>	<b>Kostoja financiare</b>	<b>Përgjegjësia (kush e bënë realizimin/ implementimin)</b>
Përmes këti plani vjetor synojm të bëjm monitorimin e hapsirave te qytetit te Suharekes per nje Ambient te paster.	Evitimin dhe reduktimin sa më të madh të mundshëm të gjenerimit të mbeturinaveripërdorimi i komponentëve të përdorshëm nga mbeturinat; zhvillimi i qëndrueshëm përmes mbrojtjes dhe ruajtjes së resurseve natyrore, parandalimi i ndikimeve negative të mbeturinave në mjedis dhe shëndetin e njeriut; . deponimi përfundimtar i mbeturinave në mënyrë të pranueshme mjedisore	4/01/2022-25/12/2022	Shpenzime te derivateve per veture,letër, ngjyr toneri	Beqir Berisha

<p>Zbatimin e Ligjit <a href="#">LIGJI NR.03/L-025 PËR MBROJTJEN E MJEDISIT</a>, <b>LIGJI Nr. 04/L-060 PËR MBETURINA</b>, si dhe Aktet tjera nënligjore.</p>	<p>Përmirësimin e kushteve mjedisore, që lidhen me cilësinë e jetës dhe mbrojtjen e shëndetit të njeriut, ruajtjen dhe mirëmbajtjen e resurseve natyrore, të përtritshme dhe të papërtritshme, si dhe menaxhimin e qëndrueshëm të tyre, nxitjen dhe pjesëmarrjen e publikut në veprimtaritë për mbrojtjen e mjedisit. të sigurohet se zhvillimi në Kosovë është i qëndrueshëm në mënyrë që dheu, ajri, uji dhe burimet e jetesës në Kosovë të mbrohen dhe ruhen në të mirë të gjeneratave të ardhshme.</p>	<p>4/01/2022-25/12/2022</p>	<p>Shpenzime te derivateve per veture,letër, ngjyr toneri</p>	<p>Beqir Berisha</p>
<p>Punë tjera me kerkesë të menaxherit te sektorit.</p>	<p>Koordinim me EKO-regjionin, si dhe me Hidroregjionin.</p>	<p>4/01/2022-25/12/2022</p>	<p>Shpenzime te derivateve per veture,letër, ngjyr toneri</p>	<p>Beqir Berisha</p>
	<p>Egzekutimi i pagesave te Drejtoris se Inspektionit.</p> <p>Perpunimi i raportit per Financimin e Ojq-ve per qeverisje te mire.</p> <p>Raportimi ne DNSH per Zonat Ekonomike</p>	<p>4/01/2022-25/12/2022</p>	<p>Shpenzime te derivateve per veture,letër, ngjyr toneri</p>	<p>Beqir Berisha</p>



	<p>Vetedijesim i qytetareve per mirembajtjen e hapësira te gjelberuara</p> <p>Vendosja e shenjave per senzibilizim .</p>	4/01/2022-25/12/2022	Shpenzime te derivateve per veture,letër, ngjyr toneri	Beqir Berisha
	Realizimii kerkesave te qytetareve	4/01/2022-25/12/2022	Shpenzime te derivateve per veture,letër, ngjyr toneri	Beqir Berisha
	Monitorimi i hapësirave te shfrytezuara nga bizneset.	4/01/2022-25/12/2022	Shpenzime te derivateve per veture,letër, ngjyr toneri	Beqir Berisha

## **Inspektori Komunal – Mjedisor**

Në vitin 2022, Inspektori Komunal-Mjedisor, në bazë të dispozitave të: Rregullorës Komunale nr.nr. 01 nr 109 për mirembajtjen e pastërtisë në teritorin e komunës së Suharekës dhe Rregulloren komunale për menagjimin e mbeturinave në teritorin e komunes së Suharekës, Udhëzimit Administrativ MMPH Nr. 06/2018 për Ndëshkime me Gjoha Mandatore, , Ligji Nr. 03/L-149 për Shërbyes Civil të Republikës së Kosovës, Ligjit për 06/L-114 për Zyrtarët Publikë, Ligjit mbi Procedurën e Përgjithshme Administrative, Ligjit mbi Kundërvajtjet, si dhe ligjeve, rregulloreve dhe vendimeve tjera të cilat përcaktojnë punën, kompetencat dhe fushëveprimin e inspektorëve, si dhe në bazë të këtij plan-programi, do të kryejnë, këto punë:

- Mbyllja, përgatitja dhe arkivimi i lëndëve, në afatin e paraparë ligjor për vitin 2021;
- Ndërmarrja e masave të parapara me dispozitat e Rregullores përkatëse, për pastrimin e borës dhe akullit nga sipërfaqet dhe objektet publike nga ana e qytetarëve, pronarëve të subjekteve afariste, organeve, institucioneve , ndërmarrjeve publike etj;
- Nga marsi deri në shtator 2021, do të bëj inspektime ndaj subjekteve afariste –hoteliere të cilat bëjnë vendosjen e tavolinave , karrikave, kiosqeve, gjeneratorëve si dhe ekspozim të mallrave para objekteve afariste, pa lejen e organit kompetent;
- Gjatë sezonit pranveror dhe veror, në bashkëpunim dhe bashkëveprim me inspektorët e tregut të bëhet inspektimi i të gjitha autolarjeve në qytet dhe periferi të cilët hargjojnë ujin e pijshëm për larjen e automjeteve, dhe të cilat supozohet se nuk janë të regjistruara dhe punojnë pa lejepune.
- Gjatë sezonës verore së bashku me kontrollorët e Hidro-regjionit Jugor do të bëhet inspektimi dhe të hulumtohen rastet e kyçjeve ilegale në rrjetin e ujësjellësit. Po ashtu të bëhet kontrollimi i të gjitha pusetave të rrugëve, të konstatohet gjendja dhe të ndërmerren masat për hapjen e tyre sipas dispozitave të rregullores përkatëse.
- Me qëllim të parandalimit të keqpërdorimit të ujit të pijshëm, së bashku me punëtorët e ujësjellësit të organizohet inspektime në ndërrimet e natës, gjatë muajve të verës, kur vërehet mungesë e konsideruar e ujit, për shkak të ujitjes së arave, kopshteve, rrugëve etj, nga personat e pandërgjegjshëm.
- Me inspektime të shpeshtuara, të mirrën masa për parandalimin e prerjeve, rrëmihjeve dhe gropimeve të sipërfaqeve të veçanta publike, pa leje paraprake nga organi kompetent, për kyçje ilegale në rrjetin e ujit, kanalizimit, rrymës, PTK etj.
- Lidhur me mirëmbajtjen e sipërfaqeve të gjelbëruara publike të kryhen inspektime të kohëpaskohshme me qëllim që nga individët dhe ndërmarrjet, këto sipërfaqe të ruhen dhe mos të dëmtohen .

- Po ashtu, të bëhet inspektimi i të gjitha subjekteve afariste të cilat kanë të vendosura reklama, reklamave ndriçuese, panove etj për të cilat në bazë të dispozitave përkatëse, janë të obliguar të marrin leje për vendosjen e tyre;

- Gjithashtu do të kryej edhe punë dhe detyra tjera, të cilat me caktohen në suaza ligjore, nga Drejtori i Drejtorisë për Inspeksion, kryetari i komunës apo, Kuvendi komunal në Suhareke;

-

Lënda: **PLANPROGRAMI I PUNËS PËR VITIN 2022**

MUAJI	AKTIVITETET E NDERRMARRURA	NUMRI I KONTROLLIMEVE TE PLANIFIKUERA
JANAR	Kontrollimi I komonkacionit rrugor-transporti I udhetareve, me autobus,taksi, mallrave,sinjalizimin e shenjave horizontale dhe vertikale dhenjen e pelqimeve te komunikacionit.	20 kontrollime te planifikuara
SHKURT	Takime me pal,pelqime te komunikacionit kontrollime ne stacion te autobusave,agjensioneve qe operojn me udhetare,vazhdimi I rendit te udhetimit	25 kontrollime te planifikuara
MARS	Pranime te kerkesave te paleve,pelqime te komunikacionit kontrollime te operatoreve ne nivel komunal	35 kontrollime
PRILL	Kerkese per vendosjen e shenjaqve sinjalizuse,kontrollime,sygjerime etj	30 kontrollime

MAJ	Pranime te kerkesave te paleve, pelqime te komunikacionit kontrollime te operatoreve ne nivel komunal	35 kontrollime
QERSHOR	Pranime te kerkesave te paleve, pelqime te komunikacionit kontrollime te operatoreve ne nivel komunal	30 kontrollime
KORRIK	Pranime te kerkesave te paleve, pelqime te komunikacionit kontrollime te operatoreve ne nivel komunal, pushim vjetor	20 kontrollime
GUSHT	Pranime te kerkesave te paleve, pelqime te komunikacionit kontrollime te operatoreve ne nivel komunal, pushim vjetor	20 kontrollime
SHTATOR	Pranime te kerkesave te paleve, pelqime te komunikacionit kontrollime te operatoreve ne nivel komunal, vetetima per student	30 kontrollime
TETOR	Pranime te kerkesave te paleve, pelqime te komunikacionit kontrollime te operatoreve ne nivel komunal	30 kontrollime
NENTOR	Pranime te kerkesave te paleve, pelqime te komunikacionit kontrollime te operatoreve ne nivel komunal	25 kontrollime
DHJETOR	Pranime te kerkesave te paleve, pelqime te komunikacionit kontrollime te operatoreve ne nivel komunal	20 kontrollime

**PLANI VJETOR I PUNËS PËR VITIN 2022**  
**INSPEKTORËT E NDËRTIMTARISË- KOMUNA SUHAREKË**

**GJATË VITIT 2022 PARASHIHEN QË TË KRYHEN RRETH 199 KONTROLLIME NË LËMINË E NDËRTIMTARISË NË PERIUDHA SI MË POSHTË:**

<b>MUAJI</b>	<b>AKTIVITETET E NDERMARRA</b>	<b>NUMRI I KONTROLLI MEVE TE PLANIFIKUARA</b>
<b>JANAR</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Punë administrative, per gatitje per planin e veprimit dhe punë tjera.</li><li>- Shqyrtimi i kërkesave të palëve.</li></ul>	12
<b>SHKURT</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kontrollimi gjegjesisht inspektimi i ndertimeve me leje ndertimore dhe atyre pa leje ndertimore.</li><li>- Rikontrollimet e objekteve të pa përfunduar nga viti i kaluar.</li><li>- Inspektim me kolegë të sherbimit.</li><li>- Shqyrtimi i kërkesave të palëve.</li></ul>	12
<b>MARS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Inspektimi i objekteve investive në lagjet e urbanizuara</li><li>- Inspektimi i objekteve të paisura me LN, rrespektivisht moszbatimi i projektit në bazë të LN.</li></ul>	13

<b>PRILL</b>	-Kontrollimi gjegjesisht inspektimi i ndertimeve me LN dhe atyre pa LN. - Rikontrollimet e objekteve të pa përfunduar nga viti i kaluar - Inspektim me kolegë të sherbimit. - Shqyrtimi i kërkesave të palëve.	22
<b>MAJ</b>	-Inspektimi i objekteve në lagjet e urbanizuara.  -Inspektim sipas nevojës me kolegët tjer.  -Shqyrtimi i kërkesave të palëve.	18
<b>QERSHOR</b>	-Kontrollimi gjegjesisht inspektimi i ndertimeve me leje ndertimore dhe atyre pa leje ndertimore - Rikontrollimet e objekteve të pa përfunduar nga viti i kaluar - Inspektim me kolegë të sherbimit - Shqyrtimi i kërkesave të palëve. -Punë administrative.	21
<b>KORRIK</b>	- Inspektimi i objekteve investive në lagjet e urbanizuara - Inspektimi i objekteve të paisura me LN, rrespektivisht moszbatimi i projektit në bazë të LN.	17
<b>GUSHT</b>	- Inspektimi i objekteve investive në lagjet e urbanizuara ZI në Shirokë. - Inspektimi i objekteve të paisura me LN, rrespektivisht moszbatimi i projektit në bazë të LN.	19
<b>SHTATOR</b>	-Kontrollimi gjegjesisht inspektimi i ndertimeve me leje ndertimore dhe atyre pa leje ndertimore - Rikontrollimet e objekteve të pa përfunduar nga viti i kaluar - Inspektim me kolegë të sherbimit - Shqyrtimi i kërkesave të palëve. -Punë administrative.	16
<b>TETOR</b>	-Shqyrtimi i kërkesave për qartifikimin e objekteve të përfunduara.  -Inspektim sipas nevojës dhe kërkesave të palëve.  -Punë administrative.	21

<b>NËNTOR</b>	-Inspektimi me koleg tjerë.  -Inspektim I objekteve pa LN në qytet dhe ZI në Shirokë.  -Kërkesa te palëve.	15
<b>DHJETOR</b>	- Inspektimi i objekteve investive në lagjet e urbanizuara - Inspektimi i objekteve të paisura me LN, rrespektivisht moszbatimi i projektit në bazë të LN.	13

**Inspeksioni i tregut i Komunës së Suharekës gjat periudhes Janar-Dhjetor 2022 do të kryej punët dhe detyrat e përcaktuara me Ligjet 03/L-181, 03/L-131, 2004/44, 04/L-005, 03/L-168, 02/L21, Udhëzimeve Administrative, rregulloreve Komunale dhe Urdhëresave e Vendimeve të tjera kompetenc e Inspeksioni të tregut si:**

1. Kontrollime mbi regjistrimin e bizneseve
2. Kontrollat lidhur me përmbajtjet e kushteve për ushtrimin e veprimtarive në lëmin e tregtisë, prodhimeve, shërbimeve dhe zejtarisë;
3. Kontrolli dhe mirvajtja e tregtisë në tregun javor;
4. Kontrollat në lëmin e qarkullimit të mallit dhe kryerjes së shërbimeve të ndryshme në qarkullimin e mallit;
5. Kontrolli i qarkullimit të mallrave dhe shërbimeve të ndryshme në transport të mallit nëpër tregje;
6. Kontrolli në lëmin e mbrojtjes së konsumatorit;
7. Luftimi i çdo lloj monopolizmi në treg, me pikësynim të zhvillimit të një ekonomie të lirë tregtare-shërbyse;
8. Puna me palë.

Gjatë kësaj periudhe parashihen që të kryhen rreth 144 kontrollime në lëmit e lart cekura dhe në periudhat si:

MUAJI	Aktivitetet e ndërmarra	Numri i kontrollimeve të planifikuara
Janar	Kontrollimi I veprimtarive tregtia e produkteve ushqimore, në lidhje me regjistrimin e veprimtarisë, pranimet teknike.  Punë administrative dhe të tjera me palë	19
Shkurt	Tregtia e produkteve ushqimore,  Pranime teknike	20
Mars	Kontrolli I veprimtarive Hoteljere,  Kontrolli I veprimtarive tregtare,  Punë administrative dhe tjera  Pranime te lokaleve	18
Prill	Kontrolli I veprimtarive ushqimore,  Kontrolli I veprimtarive tregtare, zejtare Pranime te lokaleve  Punë administrative dhe tjera	26
Maj	Kontrolli I veprimtarive tregtare,  Kontrolli I veprimtarive zejtare dhe hoteliere  Punë administrative dhe tjera	29
Qershor	Kontrollimi I veprimtarive hoteljere  Punë administrative dhe tjera eventuale,  Pranime te lokaleve	27



Korrik	Kontrollimi I veprimtarive hoteljere, tregtare Punë administrative dhe tjera eventuale, Pranime te lokaleve	22
Gusht	Kontrollimi I veprimtarive hoteljere, tregtare Punë administrative dhe tjera eventuale, Pranime te lokaleve	18
Shtator	Kontrollimi I veprimtarive hoteljere, tregtare Punë administrative dhe tjera eventuale, Pranime te lokaleve, Inspektime te ndryshme.	23
Tetor	Tregtia e produkteve ushqimore, Kontrollimi I veprimtarisë prodhuese dhe zejtare Kontrolli i shërbimeve ambulatore, Puna me pale dhe punë tjera	20
Nëntor	Kontrolli I veprimtarive ushqimore, Kontrolli I veprimtarive tregtare, zejtare, Punë administrative dhe tjera	22
Dhjetori	Kontrollimi I tregtis së produkteve ushqimore, Pranime te lokaleve Kontreollimi I veprimtarive hoteljere dhe Punë tjera administrative	20

Ky planprogram parashihet të realizohet duke u bazuar si në vazhdim nga ato që janë më themelore si:

**III. a. A është subjekti i regjistruar në organin kompetent për zhvillimin e veprimtarisë;**

- b. A e ushtron subjekti atë veprimtari për të cilën është regjistruar,
- c. A është subjekti i paisur me leje të punës,
- e. A i plotëson subjekti kushtet e parapara me ligj për ushtrim të veprimtarisë,
- f. A i përmbush dhe respekton të drejtat e konsumatorve
- g. A e respekton subjekti orarin e punës,
- h. Mënyra e veprimit me rastin e reklamacionit të konsumatorëve,

**IV Qështjet statutores, të themeluesve të objekteve,**

- a. Lloji i veprimtarisë që ushtrohet, orari i punës

V Mbrojtja e konsumatorit dhe luftimi i çdo lloji monopolizimi në treg me piksynim të zhvillimit të një ekonomie të lirë tregtare e shërbyese

- a. A janë të vendosura çmimet e mallrave nëpër vende të duhura dhe a janë të theksuara dhe të dukshme për konsumatorët,
- b. Ndalesen e mshefjes së mallit, stërshitjes apo kufizimit të shitjes
- c. Deklaracionin e mallit dhe paisjen e konsumatorit me dëshmi për blerjet e bëra.

VI Gjat kontrollimeve do të ju ipet edhe ndihmë profesionale pronarve të këtyre bizneseve.

Lidhur me realizimin e kontrollave në lëmi të lartëshënuara inspektorët e tregut do tu përmbahen ligjeve ekzistuese dhe atyre që do të sillen nga ana e organeve kompetente. Do të bëhet procesi në vend e pastaj do të zhvillohet procedura e marrjes së vendimit dhe masave ndëshkuese. Do të bashkpunohet me organet tjera inspektuese, administrative, juridike, subjekte ekonomike-fizike dhe do të udhëzohen dhe sqarohen të gjitha obligimet që kanë ndaj shtetit dhe konsumatorëve.

## **DREJTORIA për Kulturë, Rini, Sport dhe Mërgatë**

### **Objektivat zhvillimore në sektori e kulturës për vitin 2022**

- 1.** Ndërtimi i ri, përmirësimi dhe zgjerimi infrastrukturës kulturore
- 2.** Zhvillimi i aktiviteteve kulturore
- 3.** Formimi i institucioneve të reja kulturore

4. Zhvillimi i kulturës dhe aktiviteteve kulturore në zonat rurale.
5. Përkrahja financiare dhe bashkëpunimi me OJQ, SHKA dhe organizatat tjera kulturore, klube sportive etj.
6. Aftësimi profesional i kuadrove
7. Bashkëpunimi kulturorë me diasporën dhe qytetet partnere jashtë vendit
8. Formimi i komisioneve konsultative për fushat e ndryshme të kulturës
9. Formimi i fondacionit për Kulturë.
10. Mbështetja dhe motivimi i të rinjëve për të marrur pjesë në qytetari aktive

**PLANI I PUNËS 2022**

<b>Qëllimi</b> (çka dëshirojmë të arrihet)	<b>Veprimi/Aksioni</b> (cilat janë veprimet për t'i përmbushur objektivat)	<b>Afati kohor për përfundimin/përmbushjen e aktivitetit</b>	<b>Kostoja financiare</b>	<b>Përgjegjësia</b> (kush e bënë realizimin/ implementimin)
---	---	--	---------------------------	--

**Investimet Kapitale**

Ndërtimi i qendrës kulturore , përmirësimi i infrastrukturës kulturore	Vazhdimi i punimeve për ndërtimin e Qendrës Kulturore	Koha e implementimit: Janar-Dhjetor 2022	Buxheti: €	Operatori ekonomik që fiton tenderin	Te mira, sipas dinamikës së planifikuar	Pa vështirësi Nga buxheti i MKSR
Renovimi dhe mirëmbajtja e lapidarëve dhe varrezave të dëshmorve	Lokacionet ku do të bëhen renovimet janë: “Peqan”, “Stravuçin”, “Samadraxhë”, “Sllapuzhan”, “Greikoc” - Komunë.	Koha e implementimit: 04.04.2022	Buxheti: 100,000.00€	Operatori ekonomik që fiton tenderin	Te mira, sipas dinamikës së planifikuar	Pa vështirësi Nga buxheti i MKRS dhe DKRSM
Ndërtimi dhe renovimi i fushave sportive (stadiumeve)	Lokacionet ku do të bëhen ndërtimet dhe renovimet janë: Komunë - “Delloc”, “Suharekë”, “Bllacë”, “Krushic e Poshtme”.	Koha e implementimit: 02.05.2022	Buxheti: 60,000.00€	Operatori ekonomik që fiton tenderin	Te mira, sipas dinamikës së planifikuar	Pa vështirësi Nga buxheti i MKRS dhe DKRSM
Ndërtimi i parqeve retroaktive sportive	Lokacionet ku do të bëhen ndërtimet janë: Komunë - “Delloc”, “Suharekë”, “Bllacë”, “Krushic e Poshtme”.	Koha e implementimit: 10.05.2022	Buxheti: 36,000.00€	Operatori ekonomik që fiton tenderin	Te mira, sipas dinamikës së planifikuar	Pa vështirësi Nga buxheti i MKRS dhe DKRSM
Ndërtimi dhe rregullimi i infrastrukturës së brendshme	Vazhdimi i punimeve për rregullimin e bibliotekës së	Koha e implementimit:	Buxheti: 60,000.00€	Operatori ekonomik që fiton	Te mira, sipas dinamikës së	Pa vështirësi Nga

të bibliotekës së qytetit "Hajdin Berisha" dhe rregullimi i shtëpis së kulturës në Samadraxhë	qytetit si dhe shtëpis së kulturës në Samadraxhë.	06.06.2022		tenderin	planifikuar	buxheti i MKRS dhe DKRSM
Ndërtimi i ankesit të palestës Sportive "13 Qershori" në Suharekë	Vazhdimi i punimeve për rregullimin e palestrës Sportive	Koha e implementimit: 10.03.2022	Buxheti: 70,000.00€	Operatori ekonomik që fiton tenderin	Te mira, sipas dinamikës së planifikuar	Pa vështirësi Nga buxheti i MKRS dhe DKRSM

### Thirrjet publike

Thirrja e parë publike	Ndarja e subvencioneve për OJQ vendore, klube sportive, grupe artistike, personave fizik etj.	Koha e implementimit: Shkurt - Mars 2022	Buxheti: 55.000.00€	DKRSM, Komisioni përgjegjës për ndarjen e subvencioneve	Te mira, sipas dinamikës së planifikuar	Me vështirësi, Nga buxheti i DKRSM
Thirrja e dytë publike	Ndarja e subvencioneve për OJQ vendore, klube sportive, grupe artistike, personave fizik etj.	Koha e implementimit: Korrik - Gusht 2022	Buxheti: 55.000.00€	DKRSM, Komisioni përgjegjës për ndarjen e subvencioneve	Te mira, sipas dinamikës së planifikuar	Me vështirësi, Nga buxheti i DKRSM

## Manifestimet Festive dhe përkujtimore:

Zhvillimi i aktiviteteve rinore, kulturore sportive, humane , ekologjike dhe ruajtja e Traditës	Organizimi i Festarit 2022  Formimi i këshillit organizativ,  Formimi i grupeve punuese dhe  përgatitjet teknike për realizimin e projektit.	Koha e implementimit: 22-27 Shtator	Buxheti:	Komuna – DKRSM  Shoqëria Civile Dhe  Komuniteti i Biznesit	Te mira, sipas dinamikës së planifikuar	Donatorë: KK, MKRS, Biznesi Privat, OJQ vendore dhe ndërkombëtare etj.
Zhvillimi i aktiviteteve kulturore dhe bashkëpunimi me Diasporën	Organizimi i festës së diasporës “Diafest”	Koha e Implementimit: Korrik – Gusht	Buxheti:	Komuna – DKRSM  Shoqëria Civile Dhe  Komuniteti i Biznesit	Te mira, sipas dinamikës së planifikuar	Donatorë: KK, MKSR, Biznesi Privat, OJQ vendore dhe ndërkombëtare etj
Kremtimi i dites se Pavarësisë	Realizimi i programit artistik për ditën e pavarësisë dhe aktiviteteve tjera	Koha e implementimit: 17 Shkurt	Buxheti:	Komuna – DKRSM  Shoqëria Civile Dhe  Komuniteti i Biznesit	Te mira, sipas dinamikës së planifikuar	Donator: KK, DKRSM, Biznesi Privat

Kremtimi i ditës së Çlirimit	Realizimi i programit artistik për ditën e Çlirimit	Koha e implementimit: 13 Qershor	Buxheti:	Komuna – DKRSM Shoqëria Civile Dhe Komuniteti i Biznesit	Te mira, sipas dinamikës së planifikuar	Donator: KK. DKRSM, Biznesi Privat
Zhvillimi i turizmit Kulturor	“Karnevali Golden Eagle”	Koha e implementimit: Maj	Sponsorizim jo monetar Infrastrukturë	Kompania Fruteks Komuna – DKRSM Shoqëria Civile Dhe Komuniteti i Biznesit	Te mira, sipas dinamikës së planifikuar	Donator:. Biznesi Privat Frutex
Kremtimi i ditës së flamurit Kombëtar	Organizimi i aktiviteteve artistike për akademinë solemne 28 Nëntori dita e flamurit	Koha e implementimit: 28 Nëntor	Buxheti:	Komuna – DKRSM Shoqëria Civile Dhe Komuniteti i Biznesit	Te mira, sipas dinamikës së planifikuar	Donator: KK. DKRM, Biznesi Privat
Përkujtimi i viktimave të luftës:	Organizimi i aktiviteteve artistike për akademinë përkujtimore 26 Marsi dita e përkujtimit të viktimave	Koha e implementimit: 26 Mars	Buxheti:	Komuna – DKRSM Shoqëria Civile Dhe Komuniteti i Biznesit	Te mira, sipas dinamikës së planifikuar	Donator: KK. DKRSM, Biznesi Privat

	të luftës					
Përkujtimi i Ukë Bytyçit	Organizimi i aktiviteteve artistike për akademinë përkujtimore të Ukë Bytyçit:	Koha e implementimit: 27 Tetor	Buxheti:	Komuna – DKRSM Shoqëria Civile	Te mira, sipas dinamikës së planifikuar	Donator: KK. DKRSM.
Përkujtimi i kryetarit historik të Kosovës Dr.Ibrahim Rugova	Organizimi i aktiviteteve artistike për akademin kushtuar veprimtarisë letrare dhe politike të Presidenti Rugova	Koha e implementimit: 21 Janar	Buxheti:	Komuna – DKRSM Shoqëria Civile	Te mira, sipas dinamikës së planifikuar	Donator: KK. DKRSM

### Aktivitetet Kulturore:

### Aktivitetet muzikore:

Organizimi i festivalit të	Organizimi i festivalit,	Koha e	Buxheti:	Komuna –	Te mira, sipas	Donatorë: KK, MKSR, Biznesi
----------------------------	--------------------------	--------	----------	----------	----------------	-----------------------------



<p>solistëve nga komuna jonë:</p>	<p>Formimi i Jurisë vlerësuese, Orkestrës Muzikore mbajtja e audicionit dhe programit artistik për finale, ndarja e çmimeve, skenografia ndriçimi etj.</p>	<p>implementimit: Maj – Qershor</p>		<p>DKRSM Shoqëria Civile Dhe Komuniteti i Biznesit</p>	<p>dinamikes se planifikuar</p>	<p>Privat , OJQ vendore dhe ndërkombëtare etj.</p>
<p>Organizimi i festivalit muzikor për fëmijë “Theranda Fest”  Zbulimi talenteve te ri.</p>	<p>Organizimi i festivalit, Formimi i Jurisë vlerësuese, Orkestrimi e mbajtja e audicionit dhe programit artistik për finale, ndarja e çmimeve, skenografia ndriçimi etj.</p>	<p>Koha e implementimit: Maj - Qershor</p>	<p>Buxheti:</p>	<p>Komuna – DKRSM, Shoqëria civile  OJQ Theranda Fest</p>	<p>Te mira, sipas dinamikes se planifikuar</p>	<p>Donatorë: KK, MKSR, Biznesi Privat , OJQ vendore dhe ndërkombëtare etj.</p>
<p>Aktivizimi, themelimi i grupeve muzikore në shkolla, zhvillimi i aktiviteteve kulturore</p>	<p>Organizim i festivalit të muzikës me grupet e shkollave fillore:  Muzikë popullore,</p>	<p>Koha e implementimit: Prill</p>	<p>Buxheti:</p>	<p>Komuna – DKRSM, DKA, Shkollat fillore dhe shoqëria civile</p>	<p>Te mira, sipas dinamikes se planifikuar</p>	<p>Donatorë: KK, MKSR, Biznesi Privat , OJQ vendore dhe ndërkombëtare etj.</p>

	Klasike dhe zbavitëse. Valle popullore , klasike dhe valle moderne					
Ruajtja e trashëgimisë Muzikore	Botimi dhe inqizimi i CD me këngë të përpunuara Qytetare	Koha e implementimit Prill – Dhjetor	Buxheti:	Grupet Muzikore	Te mira, sipas dinamikës së planifikuar	Donatorë: KK, MKSR, Biznesi Privat , OJQ vendore dhe ndërkombëtare etj.

#### Aktivitetet teatrale:

Zhvillimi i aktiviteteve teatrale pasurimi i jetës kulturore në Komunë	Përgatitje e 2 shfaqje teatrale: zgjedhja e tekstit, regjisoreve, aktoreve etj	Koha e implementimit: Shkurt - Maj Shtator - Nëntor	Buxheti:	Komuna – DKRSM Teatri i qytetit (Teatri i Ëndrrave)	T d p
Zhvillimi i aktiviteteve teatrale angazhimi dhe zbulimi i talenteve të rinje, pasurimi i jetesë kulturore në shkolla.	Organizimi i festivalit të shfaqjeve teatrale „Fëmijët në skenë“	Koha e implementimit: Qershor	Buxheti:	Komuna – DKRSM, DKA, Shkollat fillore dhe shoqëria civile	T d p
Komunikim Kulturor Themelimi i Çmimit për teatër Bekim Lumi	Organizimi i Festivalit me grupe teatrale nga rajoni 5 Shfaqje	Koha e implementimit: Maj	Buxheti:	MKRS, Komuna – DKRSM Teatri i qytetit	T d p

				(Teatri i Ëndrrave)
--	--	--	--	---------------------

### Aktivitetet në artet pamore:

Zhvillimi i arteve pamore	Organizimi i dy ekspozitave kolektive	Koha e implementimit : Janar - Dhjetor	Buxheti :	Komuna – DKRSM, Shoqëria civile,	Te mira, sipas dinamikës së planifikuar	Donatorë: KK, MKSR, Biznesi Privat , OJQ vendore dhe ndërkombëtare etj
Zhvillimi i arteve pamore	Organizimi i 5 ekspozitave personale	Koha e implementimit : Janar – Dhjetor	Buxheti :	Komuna – DKRSM, dhe shoqëria civile	Te mira, sipas dinamikës së planifikuar	Donatorë: KK, MKSR, Biznesi Privat , OJQ vendore dhe ndërkombëtare etj
Zhvillimi Artit dhe i punës kreative të rejtë	Art Interaktiv, Punëtori e artit në animacion dhe videoprojektim  Tema ambijenti	Koha e implementimit : Mars	Buxheti :	Komuna – DKRSM, QEK Shtëpia e Fellbahut  Artaction Group NY	Te mira, sipas dinamikës së planifikuar	Donatorë: KK, MKSR, Biznesi Privat , OJQ vendore dhe ndërkombëtare etj
Dita e faleminderimit për SHBA 4 Korriku	Ekspozitë e Studentëve të fakultetit të artit nga Komuna e	Koha e implementimit : Korrik	Buxheti :	Komuna, Shoqëria Civile, Studentët	Te mira, sipas dinamikës së planifikuar	Donatorë: KK, MKSR, Biznesi Privat , OJQ vendore dhe ndërkombëtare

	Suharekës.				r	e etj
--	------------	--	--	--	---	-------

### Aktivitetet letrare :

Zhvillimi i arteve Letrare ne proze – poezi  Themelimi i Çmimit për letersi “Ragip Sylaj”	Organizimi i konkursit Letrare. Shpallja e konkursit,  Vlerësimi i punimeve nga juria, shpallja e rezultateve dhe ndarja e çmimeve.	Koha e implementimit:  Janar -Shkurt	Buxheti:	Komuna – DKRS, dhe shoqëria civile	Te mira, sipas dinamikës së planifikuar	Donatorë: KK, MKSR, Biznesi Privat , OJQ vendore dhe ndërkombëtare etj
Zhvillimi i temenduarit kreativ, bukurshkrimit , drejtshkrimit etj	Konkursi letrar për eset më të mira:	Koha e implementimit:  Mars	Buxheti:	Komuna – DKRS, DKA, Shkollat fillore  Shoqëria civile	Te mira, sipas dinamikës së planifikuar	Donatorë: KK, MKSR, Biznesi Privat , OJQ vendore dhe ndërkombëtare Etj
Prezantimi i krijueseve dhe vlerave letrare nga komuna e jone	Botimi i librit Brerore Lirie përgatitja teknike, botimi dhe promovimi.	Koha e implementimit:  Janar -Nëntor	Buxheti:	Komuna – DKRS, shoqëria civile	Te mira, sipas dinamikës së planifikuar	Donatorë: KK, MKSR, Biznesi Privat,
Bashkëpunimi letrar rajonal dhe mbar kombëtar	Organizimi i manifestimit Letrar Pranvera	Koha e implementimit:  Fillimi i Majit	Buxheti:	Komuna – DKRS, shoqëria	Te mira, sipas dinamikës së	Donatorë: KK, MKSR, Biznesi Privat,

	poetike			civile	planifikuar	
Ruajtja e veprimtarive kulturor Jubilare	Botimi i monografisë 20 vite Festari	Koha e implementimit: Shkurt - Shtator	Buxheti:	Grupi redaktues	Te mira, sipas dinamikës së planifikuar	Donatorë: KK, MKSR, Biznesi Priva ,

### Aktivitetet në Trashigiminë kulturore:

#### Aktivitetet teatrale:

Zhvillimi dhe ruajtja i Artizanateve të traditës	Festivali dhe punëtorja e Filigranit	Koha e implementimit: Prill - Shtator	Buxheti:	Komuna – DKRSM Teatri i qytetit (Teatri i Ëndrrave)	T d p
Ruajtja e dhe databaza e eartefakteve arkeologjike	Botimi katalogut	Koha e implementimit: Qershor	Buxheti:	Komuna – DKRSM, DKA, Shkollat fillore dhe shoqëria civile	T d p
Digjitalizimi i trashëgimisë Kulturore	Dokumentimi Virtual Fotografimi dhe Gjirimi	Koha e implementimit:	Buxheti:	Komuna – DKRSM, Shoqëria civile	T d p

		Prill - Nentor			
Kujdesi dhe ekspozimi i artefakteve dhe vlerave muzeale	Punimi i vitrinave ekspozuese	Koha e implementimit: Maj	Buxheti:	Komuna – DKRSM, Shoqëria civile	T d p

### Biblioteka:

Pasurimi i fondit të librave	Furnizimi me tituj të ri të librave	Koha e implementimit: Prill - Shtator	Buxheti:	Komuna – DKRSM Menaxhmenti i bibliotekës	T d p
Promovimi	Promovimi i titujve dhe autorëve të Librave Shënimi i ditëve me rëndësi për lexuesit	Koha e implementimit: Prill - Shtator	Buxheti:	Komuna – DKRSM	T d p

## Rinia

Rifunksionalizimin i KRVL-së dega Suharekë	Mbajtja e takimeve të vazhdueshme për të rifilluar aktivitete e KRVL-së dega Suharekë	Koha e implementimit: Janar - Dhjetor	Buxheti:	Komuna – DKRSM, KRK-ja, KRVL-ja dega Suharekë	T d p
Mbështetja dhe stimulimi për aplikimin në dy thirrjet publike	Mbështetjen e sa më shumë aktiviteteve kulturore, artistike, sportive dhe ideve të ndryshme kreative për rinin.	Koha e implementimit: Janar - Dhjetor	Buxheti:	Komuna – DKRSM, MKRS, KRVL-ja, KRK-ja dega Suharekë	T d p
Aktivitet për 21 Marsin Dita e Pranverës	Zhvillimi i qytetarisë aktive me rini për Ditën e Pranverës	Koha e implementimit: 21 Mars	Buxheti:	Komuna – DKRSM	T d p
Tribun-ligjeratë për 9 Majin Dita e Europes	Aktivitet për Ditën e Europës	Koha e implementimit: 9 Maj	Buxheti:	Komuna – DKRSM	T d p
31 Maji Dita Nderkombtare Kundër Duhanit	Ligjërata informuese për pirjen e duhanit dhe për dëmet që shkakton ai	Koha e implementimit: 31 Maj	Buxheti:	Komuna – DKRSM, DKA	T d p

Koncert për 1 Qeshorin Dita Ndërkombtare e Fëmijëve	Aktivitet kulturor për 1 Qeshorin	Koha e implementimit: 1 Qeshor	Buxheti:	Komuna – DKRSM	T d p
Kamp për 12 Gushtin Dita Ndërkombtare e Rinisë	Në këtë kamp do të zhvillohen lojra sportive, ligjërta vetëdisuese, aktivitete kulturo-artistik etj	Koha e implementimit: 12 Gusht	Buxheti:	Komuna – DKRSM	T d p
Dita e flamurit të Komunitetit Ashkali	Aktivitet kulturo-artistik, sportiv etj	Koha e implementimit: 15 Shkurt	Buxheti:	Komuna – DKRSM	T d p
Ligjeratë në shkolla per Diten ndërkombëtare kundër HIV/AIDS	Ligjeratë vetëdisuese për sëmundjet infektive ngjitëse HIV/AIDS	Koha e implementimit: 1 Dhjetor	Buxheti:	Komuna – DKRSM, DKA	T d p

## Sporti

Hulumtimi dhe caktimi i fshatrave të cilat nuk kanë një fushë funksionale sportive	Takimi e kryesi të fshatrave ose drejtor të shkllave për të gjetur fshatrat pa fusha sportive	Koha e implementimit: Janar - Dhjetor	Buxheti:	Komuna – DKRSM, DKA,	T d p
Fillimi i garave sportive në shkolla fillore dhe të mesme	Organizimi i Garave e Kultures Fizike për Shkollat e Mesme të Ulta në Shah, PingPong, Basketboll, Volejball, Fustall, Krosi.	Koha e implementimit: Janar - Dhjetor	Buxheti:	Komuna – DKRSM, DKA	T d p



Mbështetja në dy thirrjet publike e të gjitha klubeve sportive	Do ofrojmë mbështetje për zhvillimin e të gjitha aktiviteteve sportive	Koha e implementimit: Janar - Dhjetor	Buxheti:	DKRSM, MKRS	T d p
Organizimi i Turnirit në futboll për Ditën e Pavarësisë 17 Shkurti "Pavarësia	Turnir i Futbollit nga ekipet e qytetit	Koha e implementimit: 17 Shkurt	Buxheti:	DKRSM, MKRS Shoqeria civile	T d p
Organizimi i Turnirit në Volejbolli Murat Suka - Herolind Berisha	Turnir i Volejbollit	Koha e implementimit: Janar – Dhjetor	Buxheti:	DKRSM, MKRS Shoqeria civile	T d p
Turniri Memorjal në Basketboll "Agu i Lirisë"	Turnir i Basketbollit	Koha e implementimit: Janar – Dhjetor	Buxheti:	DKRSM, MKRS Shoqeria civile	T d p
Organizimi i Turnirit në Futboll për Ditën e Qlirimit "13 Qeshori"	Turnir i Futbollit nga ekipet e qytetit	Koha e implementimit: 13 Qershor	Buxheti:	DKRSM, MKRS Shoqeria civile	T d p
Organizimi i Turnirit në Street Ball në Kuadër të Ditëve të Mërgatës	Turnir në Street Ball	Koha e implementimit: Korrik - Gusht	Buxheti:	DKRSM, MKRS Shoqeria civile	T d p

Organizimi i Turnirit në Beach Volay	Turnir në Beach Volay	Koha e implementimit: Janar - Dhjetor	Buxheti:	DKRSM, MKRS Shoqeria civile	T d p
Organizimi i Turnirit Ndërkombtarë i Taekwandou, në Kuadër të Festarit	Turnir Ndërkombëtar i Tekwandou	Koha e implementimit: Shtator	Buxheti:	DKRSM, MKRS Shoqeria civile	T d p
Organizimi i turnirit në Ping Pong në kuader te Festarit	Turniri i Ping Pongut	Koha e implementimit: Shtator	Buxheti:	DKRSM, MKRS Shoqeria civile	T d p
Organizimi i garave tradicionale në Shigjetari, Hedhje te gjyles, Kercim nga vendi etj. në Kuadër të Festarit	Gara në Shigjetari, Hedhje te gjyles, Kercim nga vendi etj	Koha e implementimit: Shtator	Buxheti:	DKRSM, MKRS, Shoqeria civile Shoqeria civile	T d p
Organizimi i garave mbarkombatare ne kuader e Festarit në MotoBike	Gara në MotoBike	Koha e implementimit: Shtator	Buxheti:	DKRSM, MKRS Shoqeria civile	T d p
Organizimi i turnirit ne Tennis "Thernda Open"	Turniri "Thernda Open"	Koha e implementimit: Janar – Dhjetor	Buxheti:	DKRSM, MKRS Shoqeria civile	T d p

Organizimi i garave në Shigjetari	Gara në Shigjetari	Koha e implementimit: Janar – Dhjetor	Buxheti:	DKRSM, MKRS Shoqeria civile	T d p
Organizimi i garave nderkombetare ne Paragliding	Gara në Paraglidin	Koha e implementimit: Janar – Dhjetor	Buxheti:	DKRSM, MKRS Shoqeria civile	T d p
Organizimi i turnirit memorjal ne Shah "Avdyl Elshani"	Turniri në Shah	Koha e implementimit: Janar – Dhjetor	Buxheti:	DKRSM, MKRS Shoqeria civile	T d p
Organizimi i turnirit në Futboll të vogël për nderë të 28 Nëntorit	Turniri në Futboll të vogël	Koha e implementimit: 28 Nëntorë	Buxheti:	DKRSM, MKRS Shoqeria civile	T d p
Organizimi i garave me makina nga Off Theranda	Gara me makina	Koha e implementimit: Janar – Dhjetor	Buxheti:	DKRSM, MKRS Shoqeria civile	T d p
Organizimi i Sportistit të vitit 2022	Nderimi me medalje dhe cmime për sportist të dalluar të qytetit tonë	Koha e implementimit: Janar – Dhjetor	Buxheti:	DKRSM, MKRS Shoqeria civile	T d p

DREJTORIA KOMUNALE E ARSIMIT

05Nr. 123 datë 08.02.2022

S U H A R E K E

**PËR : Kryetarin e Komunës-Suharekë**

**LËNDA : Plani i punës për vitin 2022**

Për organizimin dhe funksionimin e Drejtorisë Komunale të Arsimit , kriteret e përgjithshme janë të vendosura me Ligjin e Arsimit Fillor dhe të Mesëm si dhe rregullativës përkatëse të komunës.

- Në bazë të ligjit DKA ushtron funksionet dhe përgjegjësitë e saja lidhur me organizimin e arsimit për fëmijët dhe të rriturit në çdo komunë.
- Nxiti mundësinë dhe barazinë për të ndjekur arsimin parashkollor ,fillor dhe të mesëm në komunë,në zhvillimin dhe aftësimin e personelit si dhe në të gjitha aspektet tjera të arsimit.
- Nxiti bashkëpunimin në mes të mësuesve ,prindërve ,nxënësve dhe në mes të institucioneve arsimore dhe familjes.
- Bën regjistrimin e të dhënave personale të nxënësve në një format të miratuar nga MASHT dhe në harmoni me Ligjin e arsimit parauniversitar.
- Bashkëpunon ngushtë me MASHT për çështje të ndryshme të arsimit në komunë që kërkohet bashkëveprim dhe përgjigje të dy palëve.
- Respekton dhe nxiti të drejtat e komuniteteve dhe anëtarëve të tyre .

**Struktura organizative**

Në përputhje me fushë veprimtarinë dhe përgjegjësitë që ka DKA e ka këtë strukturë të përgjithshme organizative :

- Sektori i arsimit
- Sektori i administratës financiare-teknike

**VIZIONI :**

Edukim dhe arsimit bashkëkohore me efikasitet të lartë, organizatë që synon të nxënit gjatë gjithë jetës dhe partneritet të përhershëm me komunitetin.

**MISIONI :**

Drejtoria Komunale e Arsimit gjatë vitit 2022 do të sigurojë arsim dhe edukim cilësor tërëjetësor, i cili do të jetë i pranueshëm për të gjitha moshat e nxënësve në mënyrë që individit të pajset me shkathtësi të mjaftueshme intelektuale e praktike në përparimin shkencor e teknologjik si dhe social e ekonomik të vendit.

## QËLLIMET E PËRGJITHSHME

1. Sigurimi i hapësirës së nevojshme shkollore për të gjitha nivelet e arsimit parauniversitar (0-12)
2. Ngritja e cilësisë në mësimdhënie-mësimnxënie
3. Arsimimi-edukimi i të gjitha grupmoshave sipas plan-programeve të miratuara nga MASHT.
4. Krijimi i kushteve për përfshirjen e fëmijëve të moshës parashkollore.
5. Integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta
6. Krijimi i kapaciteteve të reja shkollore
7. Hapja e profileve të reja në shkollën profesionale sipas kërkesave të ekonomisë së tregut
8. Përfshirja e prindërve dhe komunitetit në vendimmarrje
9. Rregullimi i ambientit të jashtëm të shkollave
10. Krijimi i kushteve për të gjitha shkollat që mësimi të organizohet me një ndërrim

## Sektori i arsimit:

Objektivat	Veprimi /Aksioni për përmbushjen e objektivave	Afati kohor për realizimin e aktivitetit në javë: I II III IV	Kostoja financiare	Përgjegjësia	Rezultati
Zbatimi i politikave të MASHT-it në të gjitha nivelet e arsimit në kom	-Zbatimi i ligjit – UA dhe bashkëpunimi me shkollat	Shtator 2021-dhjetor 2022		Drejtori-Koordinator. e DKA-së	Realizimi i planit
Koordinimi ,përgatitja e planifikimit dhe realizimi i detyrave dhe obligimeve të DKA-së	-Zbatimi i ligjit dhe Udhëzimeve Administrative	Janar-Dhjetor 2022		Drejtori, Koordinat. dhe zyrtarët e DKA-së	Ngritja e cilësisë
Përcjellja e të arriturave shkencore-profesionale nga lëmi i planifikimit dhe programit të punës edukative në të gjitha nivelet e shkollimit në komunë	-Bashkëpunimi :MASHT-DKA-shkolla	Janar-Dhjetor 2022		Drejtori-Koord.,zyrtarët e lartë të arsimit dhe pedagogu	
Analiza sistematike e suksesit të nxënësve sipas lëndëve mësimore dhe	-Përcjellja sistematike e suksesit të nxënësve.	Shtator 2021-Gusht 2022		Zyrtarët e lartë të arsimit -Pedagogu	

rezultatet e mësimdhënësve në klasë					
Planifikimi dhe regjistrimi i nxënësve në paralelet parafillor, në kl. I-ra dhe X-ta	-Zbatimi i UA nr 16/2004 të MASHT	Qershor –Korrik 2022		Zyrtari i lartë i arsimit -Pedagogu	Përfs gjithë
Planifikimi dhe sigurimi i kuadrit të kualifikuar për të gjitha shkollat	-Zbatimi i normativit dhe plotësimi i kërkesa të shkollave	Maj-Gusht 2022		Zyrtarët e lartë të arsimit -Pedagogu	Kuadri kuali
Identifikimi i nevojave dhe kërkesave të shkollave për mbarëvajtjen e procesit mësimor.	-Bashkëpunimi me shkolla	Gusht 2022– Dhjetor 2022		Zyrtarët e lartë të arsimit -Pedagogu	Ngrit
Krijimi i kushteve për përfshirjen e fëmijëve të moshës parashkollore.	-Përfshirja e të gjithë fëmijëve të moshës parashkollore në institucionet shkollore	Gusht 2022– Dhjetor 2022			
Përfshirja e të gjithë fëmijëve me nevoja të veçanta në arsimin fillor dhe të mesëm të ultë.	-Identifikimi i fëmijëve me nevoja të veçanta dhe sensibilizimi i familjeve për regjistrim të fëmijëve në shkolla	Shtator 2022		Zyrtarët e lartë të arsimit -Pedagogu	Përfs e ma fëmi
Ngritja e cilësisë së mësimdhënies dhe mësimnxënies	-Bashkëpunimi me mësimdhënës sipas aktiveve profesional për tekste dhe plan-programe mësimore - Hartimi i planit të punës nga drejtorët e shkollave dhe DKA –ja për ngritjen e cilësisë në mësim	Shtator 2021 - Gusht 2022		DKA	Ngrit në m suksë nxën
Vizitë-kontroll i shkollave	-Hartimi i planit për vizita të shkolla. Kontrollon dokumentacioni pedagogjik dhe administrativ , mirëmbajtja e objektit shkolle dhe ambientit të jashtëm. -Hartimi i raporteve me shkrim pas vizitave në shkolla dhe përcjellja në shkolla.	Shtator 2021- Qershor 2022	Shpenzimet e transportit	Zyrtarët e lartë të arsimit -Pedagogu	Krijimi të mi dhe ad defekt mangë admin shkoll
Organizimi i aktiveve profesionale dhe bashkëpunimi me ta për ngritjen e cilësisë.	-Vizitë shkollave dhe këshillime për ngritje të cilësisë në mësimdhënie dhe mësimnxënie	Shtator 2021- Dhjetor 2022		Zyrtarët e lartë të arsimit -Pedagogu	Ngrit ne m
Krijimi dhe kompletimi i dosjeve të mësimdhënësve me qëllim të vlerësimit të punës së tyre	-Informimi i drejtorëve të shkollave për metodologjinë e krijimit të dosjeve.	Shtator 2022- Dhjetor 2022	/	Zyrtarët e lartë të arsimit - Pedagogu- Drejtorët e shkollave	
Përgatitja dhe përcjellja për MASHT të shënimeve për nxënësit e klasave të pesta për të gjitha shkollat e	-Grumbullohen dhe sistemohen të dhënat e klasave të V-ta . -Përcjellja për MASHT sipas kriterëve të përcaktuar .	Shkurt-Mars 2021	/	Zyrtarja e lartë e arsimit –shkollat	Orga testit pesta

komunës sonë.					
Planifikimi i organizimit të ceremonisë për festën e “7 Marsit”	-Ndarja e mirënjohjeve-shpërblimeve për shkollën dhe mësime të më të mire të vitit.	Shkurt-Mars 2021		DKA	
Përpilimi dhe organizimi i testit provues për klasa të pesta –V-ta dhe IV-ta	- Vlerësimi i testi dhe nxjerrja e të dhënave për masa pedagogjike për ngritjen e cilësisë në mësimdhënie dhe mësimnxënje.	Mars 2022	/	Zyrtarja e lartë e arsimit-drejtorët e shkollave	Përgjithësi nxënësve për fuqizimin e MASHT muaj
Testi i klasave të pesta	Organizimi dhe mbajtja e testit të klasave të V-ta /IV-ta	Mars-prill 2022		DKA –MASHT-Shkolla	Vlerësimi i njohurive të nxënësve
Përgatitja e shënimeve për nxënësit e klasave të IX-ta dhe përcjellja për MASHT	-Grumbullohen dhe sistemohen të dhënat e klasave të IX-ta . -Përcjellja për MASHTI sipas kritereve të përcaktuara .	Mars 2022		Zyrtari i lartë e arsimit-shkollat	Organizimi i testit për fuqizimin e klasave të vështira
Organizimi i testit provues për kl. të IX-ta	Përgatitja e testeve dhe njoftimi i shkollave	Mars 2022		Zyrtari i lartë-Shkollat	Vlerësimi i nxënësve për mësime të më të mira në mësim
Testi të klasave të IX-ta	Organizimi dhe mbajtja e testit të klasave të IX-ta	Maj-Qershor 2022		DKA-MASHT-Shkollat	
Përgatitja e projekt-propozimeve për aktivitete jashtëkurrikulare që do të zhvillohen në shkolla	-Planifikohen të përgatiten dhe organizohen gara të ndryshme dhe teste për vlerësim të njohurive të nxënësve të të tri niveleve të shkollimit. -Orientimi profesional për nxënësve të kl. të IX. -Testi i klasave të IV-ta/V-ta -Testi provues për klasa të IX-ta -Testi provues për kl. të XII-ta -Testi për vlerësimin e njohurive të nxënësve të klasave I-VIII. Ndarja e shpërblimeve për tri vendet e para për nxënësit më të suksesshëm nga vlerësimi i jashtë dhe i brendshëm i njohurive të fituara.	Janar -Mars 2022		DKA	Organizimi i aktiviteteve jashtëkurrikulare të planifikuara

Organizimi i aktiviteteve jashtëkurrikulare , garave dhe testimeve	Informimi i shkollave dhe përgatitja e nxënësve për këto aktivitete	Shkurt-Qershor 2022		DKA- Shkollat	
Përgatitja dhe përcjellja e shënimeve për maturë në MASHT	Grumbullohen dhe sistemohen të dhënat e klasave të XII. -Përcjellja për MASHT sipas kritereve të përcaktuar .	Shkurt- Maj 2022		Zyrtarja e larte e arsimit-Shkolla	
Testi provues për maturan	Përgatitja dhe organizimi i testit	Prill-Maj 2022		DKA-Shkollat	
Matura 2022	Organizimi dhe mbajtja e testit të maturës.	Qershor 2022		DKA-MASHT-SHKOLLAT	
Testi PISA	Përgatitja dhe organizimi i testit	Mars- Qershor 2022			
Identifikimi i nevojave për mjete mësimore të shkollave për realizimin e plan-programit mësimor.	-Takime me aktive profesionale	Shtator-Tetor 2022	Varësisht prej kërkesave	DKA	Sigurimi mësimor cilësor
Bashkëpunimi me mësimdhënësit, prindërit dhe nxënës.	-Varësisht prej kërkesave dhe nevojave të komunitetit do të planifikohen edhe takime .	Shtator- Gusht 2022	/	Drejtori i DKA-së Zyrtaret e lartë të arsimit-Pedagogu	Krijimi bashkëpunor
Planifikimi dhe organizimi i takimeve me drejtor të shkollave .	- Për mbarëvajtjen e punës në shkolla organizohen takime me drejtor të shkollave . -Takime të rregullta dhe sipas nevojës.	Shtator 2021-Gusht 2022	/	Drejtori- Menaxherja e DKA-së	Ngritja e efikasitetit të punës
Bashkëpunimi :DKA-shkolla –biznese	- DKA në bashkëpunim me shkollat profesionale dhe Qendrën e biznesit përkatësisht bizneset e mëdha lokale bashkëpunojnë për nënshkrimin e marrëveshjeve bashkëpunimi për kryerjen e praktikës profesionale për nxënësit e shkollave profesionale. -Në bazë të kërkesave të propozuara nga bizneset shkollat planifikojnë profilet për regjistrim të nx. në kl. të X-ta .	Shtator 2021-Qershor 2022			
Punë të ndryshe	-Sipas rasteve dhe nevojave të paraqitura do të kryhen edhe punë të ndryshe me palë.	Shtator 2021-gusht 2022	/	DKA	Efikasiteti i punës

## Sektori i administratës dhe financave

Objektivat	Veprimi /Aksioni për përmbylljen e	Afati kohor për realizimin e aktivitetit	Kostoja financiare	Përgjegjësia	Rezultati
------------	------------------------------------	--	--------------------	--------------	-----------



	objektivave				
Zotimi i mjeteve kapitale në ato shkolla ku janë planifikuar projekte kapitale	Në bashkëpunim me stafin e DKA – së dhe Drejtorët e atyre shkollave me projekte .	Janar –dhjetor 2022		Zyrtari i Zotimit dhe zyrtari për menaxhimin e objekteve	Arritja e këtyre m dhe fillim për realiz kryerjeve punëve
Zotimi i mjeteve në fribalans për të gjitha shkollat sipas kërkesave të tyre	Në bashkëpunim me shkollat dhe nevojat e tyre	Janar - Dhjetor 2022		Spektori I financave në DKA	Realizimi gjitha kë që vinë n shkollat
Zotimi i mjeteve nga subvencionet për dhënien e bursave për studentë dhe nxënës	Në bashkëpunim me drejtorin e DKA –së dhe zyrtarin financiar	Janar-dhjetor - 2022		Zyrtarët financiar	Realizimi për nxë student kanë fitu
Të bëhet barazimi i TAP për të gjitha shkollat si dhe të bëhen ndryshimet e mundshme në TAP	Rregullimi i punëtorëve të shkollave me te ardhurat personale ( TAP ) për të gjithë punëtorët	Janar – Dhjetor 2022		Zyrtaret financiar	Mos mbe shkollë Buxhet
Pranimi i procedurave të përgatitura për zotim nga shkollat	Kontrollimi i procedurave një nga një dhe përgatitja për zotimin tyre për 32 kode buxhetore	Janar– Dhjetor 2022		Drejtorët e shkollave dhe Administratorët Në bashkëpunim me zyrtarin financiar në DKA	Përmbu suk formular modu realizimi i shper
Barazimi i gjendjes në Fribalans për shpenzimet tre mujore e të gjitha kodeve për : TAP , Mallra shërbime , komunal subvencione dhe mjete vetanake	Gjendja e nxjerr nga fribalansi dhe barazimi me shpenzimet e shkollave për tre mujorin e pare 2022	Janar –Mars , Janar-Qershor , Janar- Shtator Janar - Dhjetor 2022		Zyrtarët financiar	Gjendja n fribalans përpuths pasqyrat për shpe shkollave
Grumbullimi i te dhënave për nr. e nx. dhe kuadrit ne te gjitha shkollat	Bashkëpunimi me shkolla SMA-MASHT;Banka Botërore,Entin Statist.	Janar –dhjetor 2022		Zyrtari i statistikave	Të dhëna Krahasim dhënave
Përcjellja e shënimeve –te dhënave për MASHT	Analiza e suksesit të të gjitha niveleve	Janar-dhjetor 2022		Zyrtari i statistikave	
Përgatitja e kontratave për punëtorë dhe vendimeve të ndryshe	Respektimi i ligjit dhe UA	Shtator 2021-Gusht 2022		Zyrtarja për personel	
Konkurset për vendet e lira të punës	Përgatitja e konkurseve dhe shqyrtimi i tyre	Shtator 2021-Gusht 2022		Komisioni – zyrtarja	
Pranimi i kërkesave dhe shkresave tjera administrative	Protokollit dhe shqyrtimi i tyre	Shtator 2021-Gusht 2022		DKA	Përgjigja të ligjit

Përgatitja e shënimeve statistikore sipas kërkesave	Sipas kërkesave të DKA-se dhe MASHT-it	Shtator 2021-Gusht 2022	/	Zyrtari i statistikave	Përcjellja e ndryshi
Punë dhe aktivitete tjera sipas nevojës.	-Sipas rasteve dhe nevojave të paraqitura do të kryhen edhe punë të ndryshe me palë.	Shtator 2021-Gusht 2022	/	DKA	Efikasitet

### Sektori i shërbimeve teknike

Objektivat	Veprimi /Aksioni për përmbushjen e objektivave	Afati kohor për realizimin e aktivitetit	Kostoja financiare	Përgjegjësia	Rezultatet e pritura
Ndërtimi i objekteve	Përgatitja e dokumentacionit renovim ,ndërtim dhe meremetim të shkollave dhe mbikëqyrja e ndërtimeve	Shtator 2021- Gusht 2022		-Drejtori -Zyrtari për menaxhimin e objekteve	Sigurimi i dokumentacio
Furnizimi i shkollave me mjete mësimore	Përgatitja e kërkesave	Shtator 2021-Gusht 2022		Drejtori -Zyrtari për menaxhimin e objekteve	Ndërtim cilëso
Rregullimi i ambienteve të jashtme dhe të brendshëm të shkollave	Vizitë në shkolla	Shtator 2021-Gusht 2022		Zyrtari për menaxhimin e objekteve	Ambient i sigu dhe i përshtatshëm për nxënës

# Plani i Punës për Barazi Gjinor për 2022

## Plani Vjetor i Punës për Zyrtarët për Barazi Gjinore

Emri i ZBGJ: Habibe Bytyqi

Komuna: Suharekë

Viti: 2022

### QËLLIMI 1: Qendërimi (Mainstriming) i barazisë gjinore në të gjithë sistemin.

Aktiviteti	Departamenti të cilit i kërkohet përkrahje/bashkëpunim	Data e fillimit	Data e zbatimit	Burimet e nevojshme (stafi, pajisjet teknike etj.)	Buxheti i nevojshëm	Rezultati i dëshiruar/ i pritshëm	Me cilin Dokumenti Strategjik është në pajtueshmëri aktiviteti në fjalë
1.1 Aktivitete informuese për promovimin e të drejtës për pushimin e lehonisë dhe prindëror	ABGJ, zyra e informimi dhe OJQ-të	Qershor 2022	Shtator 2022	Fletpalosje, lapto, projektor dhe salla	150 €	Te punuarit e informuar (ne sektorin publik dhe privat) përgjatë fushatës informuese	Strategjia Sektoriale e MPMS-së 2018-2022
1.2 Subvencionimi i pagesës për kopshtet e fëmijëve të nënave vetë-ushqyese, përfituese të skemave sociale	DKA dhe DSHMS perkatesisht QPS	Janar 2022	Dhjetor 2022	Lista e nënave vetë-ushqyese	720 € (lirim nga participimi ne kopshtin publike)	Fëmijë të subvencionuar 2 ne vit	Plani Strategjik i Arsimit në Kosovë 2017-2021
1.3 Trajnimi i përfituesve të kategorive sociale dhe angazhimi i tyre në programet e punësimit	QPS, Zyra e punsimit dhe QAP	Fillim i viti 2022	Mbarimi i vitit 2022	Monitorim	Ska buxhet	Perfitues te trajnuar te kategorive sociale	Strategjia Sektoriale e MPMS-së 2018-2022

1.4 Ndërtimi i qendrave rezidenciale dhe ditore për ofrimin e shërbimeve për personat e moshuar dhe pa përkujdesje familjare	Kryetari i Komunës dhe donatorët	Fillim i viti 2022	Mbarimi i vitit 2022	Monitorim	Ska buxhet	Qendra ne ndertim e monitorua	Strategjia Sektoriale e MPMS-së 2018-2022
<b>Aktiviteti</b>	<b>Departamenti të cilit i kërkohet përkrahje/bashkëpunim</b>	<b>Data e fillimit</b>	<b>Data e zbatimit</b>	<b>Burimet e nevojshme (stafi, pajisjet teknike etj.)</b>	<b>Buxheti i nevojshëm</b>	<b>Rezultati i dëshiruar/ i pritshëm</b>	<b>Me cilin Dokumenti Strategjik është në pajtueshmëri aktiviteti në fjalë</b>
1.5 Ngritja e kapaciteteve për vlerësimin e ndikimit gjinor në politika publike dhe legjislacion	ABGJ	I vazhdue shem		Zyra ligjor	Ska buxhet	Përpilues te trajnuar ne politikave publike dhe legjislacion	Ligji për Barazi Gjinore
1.6 Monitorimi i politikave ekzistuese publike (i ligjeve, udhëzimeve administrative, rregulloreve	Zyra ligjore	I vazhdue shem		Zyra ligjore	Ska buxhet	Akte nenligjore te harmonizuara	Ligji për Barazi Gjinore
1.7 Ngritja e pjesmarrjes se grave ne debate dhe degjime publike	GG,Kordinatori i performances dhe Zyra e informimit	I vazhdue shem		Spot publicitar poster dhe web faqja e komunes	250€	Gra pjesmarrese ne degjime dhe debate publike	Nevojë e Komunës
1.8 Sensibilizimi i grave për mundësitë e përfitimit nga Programi për Bujqësi dhe Zhvillim Rural	Drejtoria e bujqësisë	I vazhdue shem		Fletpalosje Informuese,web faqja e komune	100€	Gra te paisura me njohuri per mundesit e pefitimit nga grantet ne bujqesi	SKZH: Masa 16: Rritja e Qasjes në Financa për Ndërmarrjet Kosovare

1.9 Senzibilizimi për pjesëmarrjen e grave fermere në Shërbime Këshilluese	Drejtoria e bujqësisë	I vazhdue shem		Fletpalosje informuese,web faqja e komunes	100€	Gra pjesmarrese ne sherbime keshilluese	SKZH: Masa 16: Rritja e Qasjes në Financa për Ndërmarrjet Kosovare
1.10 Organizimi i fushatave vetëdijësuese për të drejtën në trashëgimi dhe pronë	Abgj,Zyra e kadastrit dhe Noteret	Prill	Dhjetor	Poster dhe fletpalosje	150€	Rritja e numrit te raseve te regjistruara si pronare dhe bashkpronare	SKZH:Masa 13 Forcimi i sistemit të të drejtave pronësore; Strategjia Kombëtare për të Drejtat Pronësore në Kosovë 2016-2020
<b>Aktiviteti</b>	<b>Departamenti të cilit i kërkohet përkrahje/bashkëpunim</b>	<b>Data e fillimit</b>	<b>Data e përfundimit</b>	<b>Burimet e nevojshme (stafi, pajisjet teknike etj.)</b>	<b>Buxheti i nevojshëm</b>	<b>Rezultati i dëshiruar/ i pritshëm</b>	<b>Me cilin Dokumenti Strategjik është në pajtueshmëri aktiviteti në fjalë</b>
1.11 Përqindja e grave në pozita vendimmarrëse (nivel drejtues dhe drejtues i lartë) në Arsim Komunal	Kryetari i Komunes dhe DKA	I Vazhdu eshëm		monitorim	pa buxhet	Perqindja me e madhe e grave ne pozita vendimmarrëse	Ligji për Barazi Gjinore

<p>1.14 Zbatimi i pakos informuese për edukimin seksual dhe shëndetin riprodhues për shkollat fillore dhe të mesme</p>	<p>MASHT,DKA .DSHMS dhe shkollat</p>	<p>Në vazhdim ësi</p>		<p>monitorim</p>	<p>Pa buxhet</p>	<p>Numri i trajnimeve te realizuara me mesimdhenes</p>	<p>Strategjia Sektoriale e Shëndetësisë 2016-2020; Plani Strategjik për Shëndetin e Nënës, Fëmijës dhe Shëndetin Riprodhues 2019-2021; PSAK 2017-2021</p>
<p>1.15 Mbajtja e aktiviteteve ndërgjegjësuese dhe vetëdijësuese mbi barazinë gjinore për grupin e grave deputete të asambleve komunale</p>	<p>ABGJ,OJQ vendore dhe nderkombetare</p>	<p>Në vazhdim ësi</p>		<p>Abgj ,salla ,llap top dhe projektor</p>	<p>Pa buxhet</p>	<p>Numri i aktiviteteve te realizuara</p>	<p>Ligji për Barazi Gjinore</p>