REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA-REPUBLIC OF KOSOVA

KOMUNA E SUHAREKËS
OPSTINE SUVA REKA-THE MUNICIPALITY OF SUHAREKA

Në bazë të Ligjit Nr. 06/L – 114 për zyrtarët publikë, Neni 39 (1,2dhe 3) dhe Rregullores (QRK) NR. 16/2020 për pranimin dhe karrierën në shërbimin civil të Republikës së Kosovës, Neni 52 Komuna Suharekë shpall:

Konkurs

Ngritje (avancim) në detyrë

Të drejtë për aplikim në këtë procedure kanë vetëm nëpunësit civil ekzistues të një kategorie më të ulët të punësuar në të njëjtin apo në një tjetër institucion të shërbimit civil.

Titulli i pozitës së punës	Udhëheqës i Sektorit për Mirëqenie Sociale
Klasa e pozitës	Drejtues i Ulët 2
Koeficienti/Paga	7.5
Nr. i kërkuar	1
Data e njoftimit	29/09/2022
Afati për aplikim	14/10/2022 - 21/10/2022
Institucioni	Komuna Suharekë
Departamenti	Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale
Divizioni	
Vendi i punës	Udhëheqës i Sektorit për Mireqenie Sociale
Nr. i Referencës	RN00010038
Kodi	RPC0000642

1. Përshkrimi i përgjithshëm i punës

1.Udhëheqë punën e përgjithshme të sektorit dhe ndihmon drejtorin e caktimin e objektivave dhe zhvillimin e planit të punës për përmbushjen e këtyre objektivave si dhe harton planin e punës për sektorin;

2.Menaxhon stafin e sektorit, organizon punën përmes ndarjes së detyrave tek vartësit si dhe ofron udhëzime dhe

monitoron punën e stafit;

3.Në bashkëpunim me drejtorin bën vlerësimin e proceseve dhe procedurave të brendshme, rekomandon ndryshime dhe përmisime me qëllim të rritjes së efikasitetit dhe cilësisë së punës;

4.Sigoron zbatimin e politikave dhe legjislacionit lidhur me skemat për ndihma sociale për përsonat me nevojë;

5.Zhvillon programe, projekte dhe përcakton prioritetet për rastet sociale, zgjidhjen e çështjes së strehimit për skamnorët dhe çështjeve tjera sociale;

6.Siguron shqyrtimin e aplikacioneve për ndihma sociale në kohën e duhur dhe marrjen e vendimeve në bazë të kritereve të pëcaktuara me ligjislacionin në fuqi;

7.Përgatit informatë për sqarimim e kritereve dhe procedurave për plotësimin e aplikacioneve për përfitim nga skema e ndihmëës sociale dhe bashkëpunon me organizatat qeveritare dhe joqeveritare, vendor dhe ndërkombëtare për zgjidhjen e rasteve sociale;

8.Kujdeset për vlerësimin vjetor të nëpunësve nën mbikëqyrjen e tij;

9.Kryen edhe punë të tjera zyrtare nga mbikqyrësi i drejtëpërdrejt;

2. Kushtet për ngritjen në detyrë dhe kërkesat e posaçme për pozitën e lirë

- Nëpunësi të ketë të paktën tre (3) vjet punë në pozitën e një kategorie më të ulët. Në rastin e procedurës për ngritjen në detyrë në një pozitë të kategorisë të ulët drejtuese, periudha e punës provuese llogaritet si kohë pervojes në punë
- Nëpunësi të mos jetë ndëshkuar me masën disiplinore të parashikuar nga nënparagrafi 1.3 i neni 47 të Ligjit, që nuk është shuar ende
- Nëpunësi të jetë vlerësuar të paktën 'mire' për rezultatet individuale në punë, gjatë dy (2) viteve të fundit pëpara konkurrimit për ngritje në detyrë
- Në rastin e vlerësimit të resultateve individuale 'shumë mirë' apo 'shkelqyeshem' për dy vitet e fundit, nëpunësi mund të aplikojë për ngritje në detyrë edhe nëse ka vetëm dy (2) vite punë në kategorinë më te ulët.

3. Kërkesat e përgjithshme formale

Arsimimi i kërkuar: Diplomë/a të studimeve universitare Fakulteti Juridik me të paktën 240 kredi/ECTS apo ekuivalente me to.
Kualifikime të posaçme formale:Fakulteti Juridik;
Përvoja e punës e kërkuar: Së paku pesë (5) vite përvojë pune profesionale. `

4. Kërkesat (Njohuri, Aftësi dhe Cilësi) e përgjithshme të nevojshme

- Njohuri të gjera e të thella të politikave, legjislacionit, procedurave sipas veprimtarisë që mbulon divizioni;
- Aftësi organizative dhe drejtuese për të menaxhuar njësi organizative ;
- Aftësi për t'iu përshtatur prioriteteve dhe kërkesave, afateve kohore përmes aftësive analitike dhe zgjidhjes së problemeve;
- Aftësi komunikimi dhe ndikim personal, përfshirë aftësinë për të krijuar dhe mbajtur marrëdhënie besimi me eprorin dhe stafin që e menaxhon;
- Aftësi për të motivuar stafin dhe për të menaxhuar me sukses një sërë projektesh të divizionit.

5.Dokumentacioni që duhet paraqitur për aplikim

- Kopjet e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore
- Kopjet e dëshmisë së punësimit

- Kopjet e dëshmisë së trajnimeve
- Kopje të vlerësimeve të punës për dy vitet e fundit
- Dokument që dëshmon se nuk keni ndonjë masë disiplinore që nuk është shuar ende

6. Data e daljes së rezultateve të vlerësimit paraprak

- Lista e kandidatëve të cilët plotësojnë kushtet për ngritje në detyrë do të shpallet më së largu deri më datën 28/10/2022, në portalin e rekrutimit elektronik (https://konkursi.rks-gov.net)

7. Fusha e njohurive, aftësive dhe cilësive që do të vlerësohen

Njohuri të plotë dhe të specializuara në fushën profesionale specifike

• Nivel të lartë të njohurive profesionale ose teknike të fushës përkatëse dhe të kuptuarit e fushave që ndërlidhen me detyrat dhe përgjegjësit;

• Njohuri të mira metodave kërkimore, që ndihmojnë në përgatitjen e raporteve bazike ose analitike dhe në

marrjen e vendimeve;

Aftësi për të bërë gjykime profesionale të pavarura dhe për të ushtruar diskrecion mbi çështjet dhe për të dhënë

një kontribut të rëndësishëm në zhvillimin dhe zbatimin e politikave;

• Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale;

• Aftësi komunikimi dhe ndikim personal, përfshirë aftësi për të përfaqësuar;

8. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve

- Testimi me shkrim
- Vlerësimi i biografisë
- Interviste

9. Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët

- Përmes email dhe portalit për rekrutimi elektronik (https://konkursi.rks-gov.net)

10. Mënyra e aplikimit

- Përmes portalit për rekrutimi elektronik (https://konkursi.rks-gov.net)

11. Data e shpalljes së rezultateve përfundimtare

- Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, fituesi do të shpallet përmes portalit për rekrutimi elektronik (https://konkursi.rks-gov.net). Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike.

Të dhëna shtesë:

Komunitetet joshumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil të Kosovës, siç specifikohet në Ligj.
Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre, gjinia më pak e përfaqësuar dhe personat me aftësi të kufizuara inkurajohet të aplikojë për pozitat e shpallura.
Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen