



REPUBLIKA E KOSOVËS-KOMUNA E SUHAREKËS
REPUBLIKA KOSOVO-OPŠTINA SUVA REKA

REPUBLIKA E KOSOVËS - KOMUNA E SUHAREKËS REPUBLIKA KOSOVA - OPŠTINA SUVA REKA REPUBLIC OF KOSOVO - THE MUNICIPALITY OF SUHAREKË			
MARRE NE DOREZIM - PRIMIJEÑO - RECEIVED			
Nësta org. Org. Jeshica Org. Unit	Numri Broj Number	Shtaka Prilog Attachment	Vlera Viednjaji Value
01	016	79373	2



Plani i punës së kryetarit të Komunës së Suharekës sipas drejtorive

Bali Muharremaj

Për vitin 2023

Plani vjetor për vitin 2023

Viti 2023, do të shënojë realizimin e shumë projekteve të cilat do të jenë të caktuar sipas Planit të Punës për këtë vit kalendarik, pra për vitin 2023.

Përmes prezentimit të mëposhtëm, të secilës drejtori dhe sektorëve të caktuar, ju qytetarë të nderuar dhe të interesuar, do të njoftoheni për projektet konkrete, në secilin dikaster dhe sektor në 10 drejtoritë e Komunës së Suharekës.



Natyrisht përmes njoftimeve publike, web faqes, mediave, rrjeteve sociale, diskutimeve publike me qytetarë, ne do të i'u mbajmë të informuar me ecurinë e vazhdimit të projekteve dhe punëve të përditshme që do të ndodhin.

Pa dyshim, në bazë të planit që kemi bërë, ju sigurojmë se edhe ky vit do të jetë me plotë punë e angazhime në të mirë të të gjithë qytetarëve.



Përmbajtja

1. Drejtoria për Ekonomi, Buxhet dhe Financa.....	1
2. Drejtoria e Administratës.....	2
3. Drejtoria e Pronës dhe Kadastrës.....	3
4. Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale.....	4
5. Drejtoria e Shërbimeve Publike, Mjedisit dhe Emergjencës.....	5
6. Drejtoria e Kulturës, Rinisë, Sportit dhe Mërgatës.....	6
7. Drejtoria e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë.....	7
8. Drejtoria e Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural.....	8
9. Drejtoria e Urbanizmit dhe Planifikimit.....	9
10. Drejtoira e Inspektionit.....	10

	REPUBLIKA E KOSOVËS REPUBLIKA KOSOVA REPUBLIC OF KOSOVO KOMUNA -SUHAREKË	
---	---	---

Plani Vjetor i Punës në Drejtoria për Ekonomi,Buxhet dhe Financa							
Drejtori: Labinot Halitjaha		Komuna: Suharekë			Viti: 2023		
QËLLIMI : Pergaditja e faturave,shperndarja,realizimi i te hyrave,hartimi i KAB-it per vitet 2024/2026,hartimi i buxhetit te vitit 2024,realizimi i te hyrave vetanake si dhe realizimi dhe shpenzimit i buxhetit.							
Aktiviteti	Departamenti i cili <input type="checkbox"/> është i angazhuar	Data e fillimit	Data e zbatimit	Burimet e nevojshme (stafi, pajisjet teknike etj.)	Buxheti i nevojshëm	Rezultati i dëshiruar/ i pritshëm	Vërejtje
1.1 Marrja e faturave me CD nga Ministria e financave respektivisht Departamenti i Tatimit ne Pronë	Sektori i Tatimit ne Pronë-Suharekë	Janar 2023	Mars 2023	Automjeti per personin zyrtar	20.00 €	Furnizimi me Cd te faturave te TPR-se	

1.2 Printimi i faturave dhe kategorizimi i faturave sipas vendbanimeve	Sektori i Tatimit ne Pronë-Suharekë	Janar 2023	Mars 2023	Leter e nevojshme dhe printer	150.00 €	Perfundimi i faturimit me kohe	
1.3 Pergaditje per shperndarje te faturave (Marrveshje me Posten e Kosoves).	Sektori i Tatimit ne Pronë-Suharekë + Posta e Kosovës	Janar 2023	Mars 2023	Posta e Kosovës	13,000.00 €	Shperndarja e faturave me kohe ne te gjitha vendbanimet	
1.4 Ngarkesa e Takses ne Aktivitet, Rentes dhe Qirase	Sektori i Financave	Janar 2023	Mars 2023	Stafi i Sektorit te Financave	Ska bugjet	Realizimi i ngarkesave deri ne fund te muajit Mars -2023	
Aktiviteti	Departamenti i cili është i angazhuar	Data e fillimit	Data e zbatimit	Burimet e nevojshme (stafi, pajisjet teknike etj.)	Buxheti i nevojshëm	Rezultati i dëshiruar/ i pritshëm	Vërejtje
1.5 Shperndarja e faturave te Takses ne Aktivitet, Rentes dhe Qirase	Sektori i Financave + Posta e Kosovës	Janar-2023	Mars-2023	Posta e Kosovës	2,500.00 €	Shperndarja me kohe e faturave për te gjithë obliguesit	
1.6 Realizimi i te hyrave nga Tatimi ne pronë dhe shperndarja e vërejtjeve per	Sektori i Tatimit në Pronë	I vazhdueshem		Zyrtarët kompetent të cilët ekanë në përshkrim te detyrave te punes	Ska buxhet	Realizimi sa më i madhë i të hyrave vetanake e sidomos arritja e realizimit sipas planifikimit	

Tatimpaguesit të mëdhenj							
1.7 Sensibilizimi i qytetareve me afatet e pagesave të TPR-se dhe taksave të tjera	Drejtoria së bashku me media lokale +IT komunës	I vazhdueshëm		Mediat lokale dhe IT Komunës	1000.00 €	Informimi me kohë dhe sensibilizimi i qytetareve për pagesa të borjeve të tyre	
1.7.1 Inkasimi i të hyrave vetanake nga TPR, Taksat e biznesit, Renta dhe Qiraja përmes procedurave përmbare	Sektori i Tatimit në Prone dhe Sektori i Financave	I vazhdueshëm		Zyrtarët përgjegjës në bashkëpunim me Shefat e Sektorëve dhe Media	4000.00 €	Ndjekja e të gjitha procedurave ligjore për inkasim të detyrueshëm si dhe arritje e inkasimit të të hyrave vetanake të cilat janë akumuluar si borje të vjetra.	
1.8 Realizimi i të hyrave vetanake nga Taksa Aktive dhe Qiraja	Sektori i Financave	I vazhdueshëm		Zyrtarët kompetent që i kanë në përshkrim të detyrave të punës	1000.00 €	Realizimi sa më i madh i të hyrave vetanake e sidomos arritja e realizimit sipas planifikimit	
1.9 Hartimi i Kornizës afatmesme Buxhetore	Drejtoria e Financave dhe Drejtorit të tjerë si dhe grupet të tjerë të interesit	Maj-2023	Qershor-2023	Informatat për të gjitha investimet kapitale dhe shpenzimet të tjera	Ska buxhet	Përpilimi sa më efikas dhe në përputhje me PZHK dhe kërkesat e qytetareve dhe grupet të tjerë të interesit .	

				buxhetore			
1.10 Dorëzimi i Kornizës Afatmesme Buxhetore ne Komitetin për Politik dhe Financa dhe ne Asamble Komunale	Drejtoria e Financave	Qershor 2023		Dokumeti i pergaditur ne kopje fizike dhe elektronike	Ska buxhet	Aprovimi i Kornizes Afatmesme buxhetore	
1.11 Hartimi i buxhetit per vitin 2024	Drejtoria e financave dhe Drejtorit tjera	Gusht 2023	Shtator 2023	Informatat per te gjitha investimet kapitale dhe shpenzimet tjera buxhetore	Ska buxhet	Perpilimi sa më efikas dhe ne perputhje me PZHK dhe kerkesat e qytetareve dhe grupet tjera te interesit .	
Aktiviteti	Departamenti i cili është i angazhuar	Data e fillimit	Data e përfundimit	Burimet e nevojshme (stafi, pajisjet teknike etj.)	Buxheti i nevojshëm	Rezultati i dëshiruar/ i pritshëm	Vërejtje
1.12 Do rëzimi i Buxhetit per vitin 2024 ne Komitetin për Politik dhe Financa dhe ne Asamble	Kryetari i Komunes dhe DEFB	Shtator 2023		Dokumeti i pergaditur ne kopje fizike dhe elektronike	Ska buxhet	Aprovimi i buxhetit per vitin vijues 2024	

Komunale							
1.13 Arritja e verifikimit dhe regjistrimit te objekteve dhe tokes se paluejtsh me sipas Ligjit te Tatimit ne Prone	Sektori i Tatimit në Pronë	I vazhdueshëm		Ekipi i terrenit dhe automjeti		Arritja e verifikimit te pronave ne Komunën tonë (së paku 20% te faturave ekzistuese).	
1.14 Ofrimi i shërbimev e sa më efikase dhe përmes sistemit online	Drejtoria e Financave	Në vazhdimësi		Stafi qe kujdeset për shërbim të qytetarëve dhe IT		Shërbim sa më të shpejt dhe efikas.	
1.14 Realizimi i buxhetit dhe shpenzimi i buxhetit	Dreitoria e Financave në bashkëpunim me Drejtorit tjera	Në vazhdimësi		Të gjithë Drejtorët dhe zyrtarët tjerë të cilët janë të angazhuar në këtë proces.		Realizimi dhe shpenzimi i buxhetit në tërësi.	

--	--	--	--	--	--	--	--

Plani i punës së Drejtorisë të Administratës së përgjithshme për vitin 2023

Sektori i gjendjes civile

Qëllimi kryesor	Aktiviteti	Kryerësi i punëve	Koha e realizimit
1. Plotësimi, përditësimi dhe administrimi i Regjistrave të Gjendjes Civile, Mbajtja e akteve të gjendjes civile, Lëshimi i certifikatave dhe	1. Furnizimi me regjistra të gjendjes civile dhe certifikata. Furnizimi me kompjuter dhe pajisje përcjellëse.(printer,fotokopjues, skaner,etj.) dhe furnizimi me material shpenzues për nevoja të gjendjes civile.	Udhëheqësi i sektorit të gjendjes civile në bashkëpunim me drejtorin e drejtorisë për administratë.	Janar-Mars Prill-Qershor Korrik-Shtator Tetor-Dhjetor
	2. Lëshimi i certifikatave dhe dokumenteve të gjendjes civile	Zyrtari i gjendjes civile	Sipas afateve ligjore
	3. Regjistrimi i fakteve të gjendjes civile (Lindje, Martesa,vdekje etj)	Zyrtari i gjendjes civile	Sipas afateve ligjore
	4. Përditësimi dhe administrimi i të dhënave të gjendjes civile në regjistrat fizik dhe në	Zyrtari i gjendjes civile	Sipas afateve ligjore

dokumente të gjendjes civile si dhe ofrimi i shërbimeve më efikase dhe më të shpejta për qytetarët. Organizimi dhe mbajtja e trajnimeve dhe aftësimi profesional i zyrtarëve të gjendjes civile. Aplikimi i sistemit Online për qytetarët.	regjistrin elektronik		
	5. Kurorëzimet dhe organizimi i ceremonisë së kurorëzimeve dhe pajisja me certifikatë dhe broshurë familjare	Zyrtari i gjendjes civile	Sipas afateve ligjore
	6. Regjistrimi i shtetasve në regjistrin fizik dhe elektronik dhe paisja me certifikatë të shtetësisë si dhe aplikimi për natyralizim i shtetasve të huaj dhe aplikimi për humbje të shtetësisë së Republikës së Kosovës me lirim.	Zyrtari i gjendjes civile	Sipas afateve ligjore
	7. Përmirësimet dhe korrigjimet e shënimeve personale në regjistrat e gjendjes civile, ndërrimi i emrit personal dhe përcjellja e shënimeve të më vonshme dhe anë shënimeve në regjistrat e gjendjes civile.	Zyrtari i gjendjes civile	Sipas afateve ligjore

Sektori:-Qendra për shërbime të qytetarve-ONE-STOP-SHOP

Qëllimi kryesor	Aktiviteti	Personeli përgjegjës	Afati
Lehtësues I procedurave administrative të përgjithshme komunale	Komunikimi korrekt me qytetar	Udhëheqësi I Qendrës dhe personeli ndihmës	Sipas kërkesës së palëve
	Përgatitja dhe vënja në dispozicion e broshurave informative për qytetar dhe publikimi	Udhëheqësi I Qendrës në bashkpunim me zyrtarin për informim	Sipas detyrës zyrtare

Përmisues I kualitetit të shërbimeve për qytetarë Efikasitet kohor të shqyrtimit të kërkesave	në WEB faqe		
	Këshillimi dhe ndihma juridike për mënyrën e plotësimit të kërkesave dhe parashtrësive	Zyrtarët e drejtorive përkatëse	Sipas kërkesës së palëve
	Shërbime të shpejta dhe efikase për qytetarë ne te njejtin vend kërkon zgjidhje dhe pranon edhe përgjigjen rreth kerkeses se tij. Pranimi dhe regjistrimi I kërkesave	Zyrtarët për pranimin e ankesave dhe kerkesave	Sipas kërkesës së palëve
	Shërbimi dhe asistimi I qytetarëve në një kënd me shërbime online nga sitetemi I E-Kosova	Asistenti	Sipas detyrës zyrtare

Sektori për punë të përbashkta dhe teknologji informative

Qëllimi kryesor	Aktiviteti	Personeli përgjegjës	Afati
Avansimi në përdorimin	Kujdesi për zbatimin e e poltikës sësigurisë së rrjetit	IT e Komunes	Sipas kontrates
	Mirmbajtja dhe ofrimi I mbështetjes për rrjetën internë të Komunës	IT e Komunes	Sipas kontratës
	Ofrimi I ndihmës së personelit të	Zyrtari për teknologji informative	Sipas kërkesës së personelit

e E-Qeverisjes.	administrates komunale në përdorimin e TI.		
	Mirmbajtja e TI	Zyrtari për teknologji informative	Sipas nevojës
	Furnizimi me paisje të TI. Për nevoja të administrates së Komunës	Zyrtari për teknologji informative në bashkpunim me drejtorin e Drejtorisë së Administratës së Përgjithshme	Sipas nevojës
Zbatimi i Akteve ligjore për gjuhët zyrtare në Komunë	Përkthimi i dokumenteve zyrtare të Komunës	Zyrtari për përkthim	Sipas detyrës
Sigurimi I objektit të Komunës	Përkujdesja 24 orë për ruajtjen e objektit të Komunës dhe autoparkingut	Kompania “KOMANDO”	Në bazë të Kontratës
Mirmbajtja e objektit të Komunës	Mirmbajtja e higjienës në objektin e Komunës gjatë ditëve të punës	Kompania “BENI”	Në bazë të Kontratës



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVO-REPUBLIKA KOSOVA
KUVENDI I KOMUNËS NË SUHAREKË
MUNICIPAL ASSEMBLY OF SUHAREKA SKUPSTINA OPSTINE SUVA REKA



Drejtoria për Shërbime Pronësore –Juridike dhe Kadastër

PLANI I PUNES PËR VITIN 2023

Drejtoria e Shërbimeve Pronësore-Juridike dhe Kadastër , gjatë këtij do të ofroj shërbime sa më efikase për qytetarët, duke u ofruar informacione dhe të dhëna për pronat e sektorit privat dhe atij komunal.

Në zyrat pritëse të dy sektorëve, sektorin e kadastrit do të mbahen takime të rregullta me qytetarët. Gjatë takimeve palëve do tu ipen këshilla për plotsimin e lëndëve sipas kërkesave të palëve . Këto kërkesa kyesisht kanë të bëjnë me bartje të trashigimis , regjistrimin ose qregjistrime të hipotekave , qirambajtje në periudh afatshkurtë 1-15 vite, dhe periudh afatgjate prej 15-99vite , kërkesa për ndarje, bashkim ose rregullim të kufijve në mes të palëve, shpronsime të pronave, këmbime (ndrrim) të pronave, uzurpime etj. Palëve ju ofrohet edhe ndihma për identifikim të pronave ,sipërfaqes së pronës shfrytëzuesit aktual të pronës , si dhe historiate të parcelave të pronave private

Në këtë vitë Shërbimi Pronësor Juridik dhe Kadastrit do të ofroj bashkpunim të ngusht edhe me Drejtorit tjera .

Me këtë plan synohet arritja e objektivave për vitin 2023, ku DSHPJK planifikon të mbaj seanca te rregullta në të cilat do te trajtohen të gjitha çështjet qe janë ne interes të Komunës dhe të qytetareve të Suharekës, e të cilat janë të proceduara sipas akteve Ligjore dhe nënligjore të aplikueshme në Republikën e Kosovës.

Përveç këtyre temave të cekura DSHPJK do të shqyrtoj dhe miraton edhe tema apo çështje tjera të cilat janë me rëndësi dhe në interes për qytetarët dhe Komunën e Suharekës.

Edhe këtë vit në drejtorinë tonë do të shqyrtohen me prioritet lëndët për legalizimin e objekteve.

Lista për dhrnjë në shfrytezim të pronave, të cilat planifikohen të ipen në shfrytëzim në vitin 2023, do ta publikojmë në faqe të komunës, në menyrë që qytetarët të kenë më të lehtë qasjen ose identifikimin e pronave shoqërore për t'i marrur në shfrytë

Planifikimi i planit të punës nga DSHPJK për vitin 2023.

Janar-Dhjetor	<ol style="list-style-type: none">1. Inicimi i procedurës për dhënien në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të Komunës;2. Komplrtrimin e mungeses se stafit esencial.3. Ndarja e parcelës4. Bashkimi i parcelave5. Procesiiri-rregullimit të kufirit,6. Ndërrimi i kulturës,7. Ndërrimi i përdorimit të tokës,8. Regjistrimi i ndërtesës,9. Ndarja e ndërtesës,10. Bashkmi i ndërtesave,11. Fshirja e ndërtesësngaregjistri,12. Regjistrimiipjesëssëndërtesës13. Ndarja e pjesëssëndërtesës,14. Bashkimi i pjesëvetëndërtesës,15. Fshirja e pjesës së ndërtesës nga regjistri,16. Ndryshimi I mënyrës së përdorimit të ndërtesës dhe pjesës së ndërtesës,17. Ndryshimiillojittëtëdrejtavedheformavetëpronësisësëpronavetëpaluajtshme,18. Regjistrimi i të drejtës së pronësisë,19. Regjistrimi i tëdrejtës së shfrytëzimit,20. Regjistrimi i tëdrejtëssëqirasë,21. Regjistrimi, modifikimidhefshirja e servitutit,22. Regjistrimi, modifikimi dhe fshirja e hipotekës,23. Korrigjimin e gabimeve materiale,24. Korrigjimi/plotësimi I të dhënave për pronar/shfrytëzues dhe25. Korrigjimi i të drejtave mbi pronat e paluajtshme.26. . Identifikimiipronavetëpaluajtshmedhe27. Korrigjimi i gabimeve teknike.
----------------------	--

28. Shqyrtimi e kërkesave të palëve që kanë të bëjnë me bartje të trashigimis , regjistrimin ose qregjistrime të hipotekave , qirambajtje në periudh afatshkurtë 1-15 vite, dhe periudh afatgjate prej 15-99vite , kërkesa për ndarje, bashkim ose rregullim të kufijve në mes të palëve, shpronisime të pronave, këmbime (ndrrim) të pronave, uzurpime etj.
29. Inicimi i procedurave për shpronësimin e pronave për interes publik, bazuar në Planin Zhvillimore Komunale, për realizimin e projekteve me interes të përgjithshëm.
30. Zhvillimi i procedurave nga Komisioni për zbatimin e procedurave dhe vlerësimin e ofertave për dhënien në shfrytëzim afatshkurtër dhe afatgjatë të pronës së paluejtshme të Komunës.
31. Miratimi i raportit të komisionit për dhënien në shfrytëzim afatgjatë pronës së paluejtshme të Komunës;
32. Raport nga Drejtoria e pronës për qiranë dhe rentën;
33. Zhvillimin e procedurave për këmbimin e pronës.
34. Realizimi i të hyrave në ZKK Suharek nga taksat e qytetarëve. Planifikohen rreth 120.000€-140.000€.

35. DSHPJK edhe këtë vitë do të shqyrtoj me prioritet kërkesat për
LEGALIZIMIN E OBJEKTEVE - DHE REGJISTRIMIN NË ZYRËN KOMUNALE KADASTRALE.

Drejtori i Drejtorisë:

Armend Krasniqi

Drejtorja për Shendetësi dhe Mirëqenie Sociale

Misioni	<p>Arritja e strategjive , politikave dhe objektivave organizative –shëndetësore të Komunës përmes menagjimit dhe organizimit efikas të DHSMS.</p> <p>Organizon , koordinon dhe mbikqyrë organizimin e kujdesit parësor shëndetësor,shërbimi për nevoja sociale dhe strehim,mbrojtjen e konsumatorëve dhe shëndetin publik.</p>
----------------	---

Nr	Detyrat	Afati i plotësimit	Përgjegjësit për implementim
1	Raportim Kryetarit të Komunës Kuvendit Komunal ministris së Shëndetësisë dhe Ministrisë për Mirëqenie Sociale si dhe pranim raporti nga QKMF, QPS, HENDIKOS si dhe Caritas	Javor, mujor dhe në mvarësi të kërkesave	Drejtori
2	Respektim i Ligjeve në lëminë e Shëndetësisë , rregulloreve dhe të ngjajshme	Rregullisht	Drejtori
3	Monitorimin dhe menagjimin e buxhetit të DSHMS, QKMFdhe QPS per projektet ne bazë të planit të prokurorimit per vitin 2023	Gjatë tërë vitit	Drejtori i DSHMS Zyrtari për buxhet dhe financa
4	Kryerjen e pagesave të programeve buxhetore	Gjatë tërë vitit	Zyrtari për buxhet dhe financa
5	Planin e zotimeve dhe shpenzimeve	Janar	Zyrtari për buxhet dhe financa
6	Planifikimin e buxhetit për tri programet buxhetore	Korrik –Shtator	Zyrtari për buxhet dhe financa

7	Rishiqimin e buxhetit për tri programet buxhetore	Qershor	Drejtori i DSHMS Zyrtari për buxhet dhe financa
8	Kontrollin e bashkëpageses në QKMF ,QMF dhe ambulanca shëndetësore	Mars , Qershor , Shtator dhe Nëntor	Drejtori i DSHMS Zyrtari për buxhet dhe financa
9	Edukim të vazhdueshëm profesional të kuadrave shëndetësore, dhe trajnim të punëtorëve tjerë	Në vazhdimësi	Drejtori i QKMF-ës
10	Ngritja e cilësisë së shërbimeve shëndetësore Pranimi i mjekëve në punë sipas nevojës në QKMF , QMF dhe ambulanca (sipas modulit me blerje të shërbimeve)	Nga fillimi e deri në fund të vitit	Drfejtori i QKMF Drejtori i DSHMS Zyra e prokurimit Mundësia përmes OJQ-ve-me projekt
11	Ndërtimi i QMF- ve në Duhël , Studenqan dhe Gjinoc	Sipas planit te prokurorimit	DSHMS QKMF
12	Bashkëpunimi me Ministrinë e Shëndetësisë per realizimin e projektit Shendetit Nenes	Monitorim i vazhdueshem i procesit	Ministria e Shëndetësisë DSHMS QKMF
13	Përcjellja e furnizimit me barëra nga lista esenciale dhe barëra të tjera	Gjatë tërë vitit 2023	DSHMS QKMF
14	Investimet kapitale	Prej muajit Mars deri në Shtator	Drejtori i DSHMS Drejtoria e Shërbimeve Publike Drejtoria e Urbanizmit

15	Vitalizimi i infrastrukturës për funksionalizimin e projektit „Shtretërit shtëpiak “	Nga fillimi i vitit –projekt tre vjeçar	Kryetari i Komunës Drejtori i DSHMS QKMF Karitas Kosova
16	Subvencionimi i Lindjeve me 250 euro sipas vendimit te Asamblese . Bonus banimi me vendim te Asamblesë Sherbimet e varrimit dhe kultit fetar	Gjate tere vitit sipas kerkesave Me shpallje publike Sipas kërkesave	DSHMS Menaxheri –ZKF –Kryetari
17	Përcjellja dhe mbikqyrja e cilësisë së ushqimit , ujit të pishëm , higjiena e ambientit (derdhja e ujërave të zeza, hedhja e mbeturinave dhe depunimi i tyre)	Së paku 3 herë gjat vitit	DSHMS
18	Mundësi për DDD të disa objekteve shoqërore	Korrik , Gusht dhe Shtator	DSHMS
19	Sherbime të pacientëve parashihen të realizohen sipas kerkesave	Gjatë tërë vitit	QKMF
20	Përkujdesi për Shëndetin oral	Gjatë tërë vitit	QKMF
21	Imunizim të fëmijëve dhe grup moshave tjera sipas nevojës	Gjatë tërë vitit	QKMF
22	Organizim të vizitave shëndetësore	Prill, Qershor dhe Tetor	Drejtori i DSHMS

	sistematike në Shkollë		Drejtori i QKMF
23	Ristrukturim i kuadrove shëndetësore, për mbulimin e të gjitha punkteve shëndetësore me staf	Pas përfundimit të objekteve të reja Dhe në objektet e tashme d	Drejtori i DSHMS
24	Organizimi i vizitave sistematike të punëtorëve në organizata të ndryshme	Gjatë tërë vitit	QKMF
25	Shërim Banjo Klimatik	Sipas kërkesave	Drejtori
26	Ndihma skamnorëve me kategorin e Subvencioneve	Sipas kërkesave	Drejtori
27	Ndihma skamnorëve me pako ushqimore	Gjatë festave	Kryetari i Komunës DSHMS
28	Ndihmë dhe përkujdesje , ndaj familjeve të dëshmorëve dhe invalidëve të luftës	Gjatë tërë vitit	Zyrtari për çështjet të luftetarëve dhe të invalidëve dhe mirëqenie sociale
29	Përkujdesi për fëmijët e braktisur	Tërë vitin	QPS –DSHMS
30	Përkujdesi për familjet skamnore	Tërë vitin	QPS-DSHMS
31	Përciellja dhe rangimi në skemen sociale	Tërë vitin	QPS-DSHMS
32	Ndihme me mjete 4000 euro Shtepia per mbrojtjen e Grave Prizren	Maj – Qershor	DSHMS
	Bshkpëpunimi me Ministrinë e		

33	PMS për skemnën sociale	Tërë vitin	QPS –DSHMS –MPMS
34	Në bashkëpunim me Policinë e Kosovës ,puna rreth zbulimit të trafikimit me qenje njerëzore	Tërë vitin	QPS –DSHMS –Policia e Kosovës
35	Bashkëpunim me SHPK, KFOR, OSCE ,FSK, Drejtorët e Drejtorive Komunale OQ, OJQ, shoqata të ndryshme dhe me Inspektorin Sanitar	Tërë vitin 2023	Drejtori

DREJTORI

Ma.Sc. Besa **KUQI** _____



REPUBLIKA E KOSOVËS

REPUBLIC OF KOSOVA

KOMUNA E SUHAREKËS

MUNICIPALITY OF SUHAREKA



Drejtoria për Shërbime Publike, Mjedis dhe Emergjencë

Për:	Bali Muharremaj, Kryetar i Komunës së Suharekës
Nga:	Enver Shabani, Drejtor i Drejtorisë për Shërbime Publike, Mjedis dhe Emergjencë
Lënda:	Plani vjetor 2023
Protokoll	
Datë:	20.12.2023

I nderuar Kryetar

Në koordinim me zyrtarët e drejtorisë , kemi hartuar planin vjetor 2023 si në vijim:

Sektori i Shërbimeve publike

Gjatë vitit 2023 si zakonisht në Sektorin e Shërbime Publike do të bëhen punë të ndryshme që kanë të bëjnë me natyrën e punës së kësaj drejtorie. Disa nga punët më të rëndësishme, me të cilat jemi të angazhuar në këtë drejtori janë:

- Pranimi i kërkesave të ndryshme të qytetarëve,për rrugë, kanalizime,ujësejellës, ndriqime publike,si dhe shumë kërkesa tjera që i përkasin Drejtorisë sonë,po ashtu edhe shqyrtimi i tyre në teren me kërkesën e Drejtorit.

- Pranimi i faturave të shpenzimeve komunale mallrave dhe shërbimeve, si dhe kryerja dhe përgaditja e faturave për pagesat e shpenzimeve komunale të Rrymës,Ujit,Telefonit, Mbeturinave.

- Po ashtu kryerja dhe përgaditja e faturave për pagesat të ndryshme për mallra dhe shërbime brenda sektorit të Shërbimeve Publike Mjedis dhe Emergjencë.

- Kontakte të shpesha telefonike me Keds-in, Hidroregjionin, Ekoregjionin,etj, për nevojat e Komunës dhe të qytetarëve për zgjidhjen e kërkesave të tyre për mes telefonit.

- Caktimi nëpër komisione të ndryshme për nevojat e komunës.
 - Përgaditja e kërkesave të KEDS-it, si dhe qytetarëve për pëlqimet konkrete të tyre,po ashtu edhe përgaditja e kërkesave KEDS-it për vendosjen e orë matëseve të rrymës për objektet e ndërtuara nga Komuna,si dhe ndriqimeve publike.
 - Përgaditja e kërkesave për Hidroregjionin Jugor njësisia Suharekë, për vendosjen e orë matëse të ujit për objekte të ndryshme të ndërtuara nga Komuna.
 - Realizimi i vizitave në teren për kërkesa të ndryshme (strehim, kanalizim, ujësjellës dhe infrastrukturë), por gjithmonë të koordinuara me Drejtorinë dhe në bashkëpunim si gjithmonë.
 - Lëshimi i dokumenteve për persona fizikë dhe institucione,
 - Raportimi i raporteve mujore për qdo muaj për faturat e paguara dhe të papaguara, për zyrtarin Kryesor Finaciari të Drejtorisë së Financave.
 - Takime - konsultime të shpeshta me qytetar, për kërkesat dhe nevojat e tyre .
 - Takime të shpeshta me KFOR-in OSBE për nevojat e ndryshme të Komunës.
 - Përgaditja dhe planifikimi i buxhetit për çdo vit, për shpenzime Komunale dhe mallra dhe shërbime, si dhe për kërkesa të ndryshme brenda Drejtorisë etj.
 - Bashkëpunim të ndërsjellë me të gjitha sektorët e Drejtorive e në veqanti me Drejtorinë e Urbanizmit, Zyrën e Prokurimit dhe Drejtorinë e Arsimit (DKA) e tjera) ,pastaj me “Hidro-regjionin Jugor” njësisia Suharekë “ Eko-regjionin “ njësisia Suharekë, KEDS-in, PTK-në etj.
- Kryerja e punëve të tjera, në bazë të ligjeve të aplikueshme në kuadër të fushë veprimtarisë së Drejtorisë;

Mirëmbajtja e Intranetit të Drejtorisë rreth kërkesave

Organizimin e regjistrimit të inventarit dhe mjeteve themelore;

Përshkrimi i kontratave për furnizim:

1	Karburante per vetura						19,500.00 €	01.03.2023
2	Furnizim me dru për zjarrfikësat						2,000.00 €	01.06.2023
3	Furnizimi me veshmbathje për zjarrfikësat						5,200.00 €	01.04.2023
4	Furnizim me material per zyre						5,300.00 €	15.03.2023
5	Shpenzimet e telefonise mobile						2,100.00 €	15.01.2023
6	Kompjuterë më pakë se 1000 euro						2,600.00 €	01.05.2023
7	Mirëmbajtja e mobileve dhe paisjeve						2,100.00 €	01.03.2023
Totali							38,800.00 €	

-Menaxhimi i Mbeturinave

Mirëmbajtja e rrugëve lokale nga bora

Mirëmbajtja dhe pastrimi i rrugëve lokale në Komunë

Mbikëqyrja e ofrimit të shërbimeve publike lokale, duke përfshirë grumbullimit dhe menaxhimit të mbeturinave

Organizimi në mirëmbajtjen verore dhe dimërore të rrugëve lokale dhe në vendbanime, pastrimin e rrugëve dhe trotuareve të qytetit;

Mirëmbajtjen e hapësirave publike, hapësirave gjelbëruese, parqeve publike dhe varrezave të Dëshmorëve në territorin e Komunës.

- Krijimi i një data baze lidhur me inkasimin e mbeturinave në Komunën tonë,
- Implementimin e projektit “Ngritja e Kapaciteteve njerzore drejt një shoqërie të shëndosh faza e dytë”
 - Riciklimi dhe menaxhimi i mbeturinave, Implementimin i këtij projekti për nxënësit e shkollave fillore edhe në 4 shkolla tjera,
 - Aktivizimi i Aplikacionit “Raporto brengen tuaj” në kuadër të këtij projekti,
 - Si dhe aplikimi i marrjes së inaksimit nga ekoregjioni në njesinë tone.

1	Mirembajtja dhe pastrimi I qytetit	182,000.00	01.04.2023
2	Mirëmbajtja - pastrimi I autorrugëve	147,000.00	01.06.2023
Totali		329,000.00	

Inspektori I preventives së Zjarrit 2023

Nga: Inspektori për parandalim të zjarrit Besim Demiri

Lënda: Plani i punës për periudhën Janar- Dhjetor 2023

Në këtë plan vjetor të punës, janë të evidentuara disa prej objekteve të cilat do të inspektohen,si dhe punë tjera të lemisë së parandalimit.

MUAJI J A N A R

1. Pompa e benzines IPKOS SH.P.K Suharekë insp.i rregullt.....
2. Objekti i Shkolles fillore“Hasan Prishtina “.ne Semetisht.....
- 3.Hotel Restorant “ESTRADA” Grejkoc insp.i rregullt.....
- 4.Inspektime kontrolluese.....

MUAJI SHKURT

- 1.Inspektim i dyqaneve dhe kafiterive të ndryshme.....
2. Sh.fillore “ Dëshmoret e Grikoci” në Grejkoc insp.i rregullt.....
- 3.Hotel Restorant “ LAMI PALACE” Shirojë insp. i rregullt.....
- 4.Shala Gas BI Shirokë insp.i rregull.....

MUAJI MARS

- 1.Objekti i sh.fill.”Migjeni” Gjinoc insp.i rregullt.....
- 3.Hotel restorant “ LIJON “ në Shirokë insp.i rregullt.....
- 3.Pruarje të Aktvendimeve.....
- 4.Lokale te gastronomisë Suharekë insp.te rregullta.....
- 5.Dalje në vendngjarje me rastin e zjarreve.....

MUAJI PRILL

1. HAZRROLI GROUP Shirokë insp.i rregullt.....
2. Premium Infnit Club Shirokë insp.i rregullt.....
3. Objekte zdrukhtare insp.i rregullt.....
- 4.Insp.i marketeve të ndryshme në teren.....
- 5.Insp.i puntorive mekanike.....

MUAJI MAJ

- 1.FRON METAL Shirokë insp.i rregullt.....
- 2.Inspektime të lokaleve të ndryshme.....
- 4.Pruarja e Aktvendimeve.....
- 5.Dalje në vendngjarje.....
- 6.Inspektime kontrolluese të objekteve.....

MUAJI QERSHOR

- 1.DARDANIA VINE Shirokë insp. i rregullt.....
- 2.Rreth shtabit per korrje shirje rreth parandalimit te zjarrit gjatë sezonit dhe gjendjes teknike te autokombajnave.....
- 3.Pranim teknik të objekteve.....
- 4.Vëzhgim i terrenit mbi gjendjen në teren dhe në zonat potenciale të shpërthimit të zjarreve
- 5.Raport gjashtëmujor.....

MUAJI KORRIK

1. Inspektim i autokombajnave dhe mjeteve tjera në teren të angazhuara për korrje shirje.....
2. Inspektime kontrolluese.....
3. Dalje në teren, biseda me banorë të fshatrave rreth zjarreve pyjore dhe dëmeve që shkaktohen nga paraqitja e zjarreve.....
4. Shpërndarje e APEL-it nëpër fshatra të komunës mbi sensibilizimin e popullatës për kujdesin e vazhdueshëm në parandalimin e zjarreve.....
5. Dalje në vendngjarje me rastin e zjarreve.....
6. Raporte nga tereni për sezonin e korrje shirjes.....

MUAJI GUSHT Në pushim vjetor

MUAJI SHTATOR

1. METAL FIX në Shirokë insp.i rregullt.....
2. Objekti i sh.fillore “ Vellezerit Frasheri” Bukosh insp.i rregull.....
3. AGRONOMI insp.i rregullt në Shirokë.....
4. Inspektime kontrolluese të objekteve.....
5. Dalje në vendngjarje me rastin e zjarreve.....

MUAJI TETOR

1. Objekti i shkolles fillore ne Grejqevc insp.i rregullt.....

2.Objekti i ombulancës në Gjinoc insp.i rregullt.....

3.Fabrika e mobiljeve Shirokë,zona industriale insp.i rregullt.....

4. Lokale dhe piceri të ndryshme.....

MUAJI NËNTOR

1.FRON METAL në Shirokëinsp.i rregullt.....

2.Supermarketi VIVA në Sopijë insp.i rregullt.....

3. Pruarje te Aktvendimeve.....

4. Inspektime kontrolluese të objekteve.....

5. Dalje në vendngjarje me rastin e zjarreve.....

MUAJI DHJETOR

1Mbushtorja –Kantina e veres Agrokosova Holding Shirokë insp.i rregullt.....

2 Depo ushqimore për shpëndarje në Shirokë insp.i rregullt.....

3. Inspektime të dyqaneve ku mbahen dhe tregëtohen mjete piroteknike....

4.Raporti i punës për vitin 2023.....

5. Përpilimi i planit vjetor të punës për vitin 2024.....

Gjatë periudhës Janar-Dhjetor 2023 në këtë sektor do kryhen punët dhe shërbime të cilat do të jenë të planifikuara me plan dhe program të paraparë për këtë periudhë vjetore.

Projektet Kapitale për vitin fiskal 2023 që do të realizohen sipas procedurave ligjore ku fillimisht do të inicohen procedurat e prokurimit, për zotimin e mjeteve për këto projekte ,ku sipas vlerave të parapara do të zotohen mjetet në vlera në të cilat do të alokohen sipas fondeve burimore Plani 10 BKK, Plani 21dhe Plani 22.

Gjatë këtij viti do të kryhen punët dhe shërbime si në vijim:

Përgaditja e kërkesave për zotim të mjeteve

Menaxhimi i projekteve

Përgjigje në kërkesa të ndryshme për institucionet e ndryshme

Komision për vlerësimin e tenderëve

Komision profesional me aktvendim të Kryetarit të Komunës,

Përgatitje të raporteve në kuadër të drejtorisë si dhe procedimi i lëndëve për pagesë

Arkivim i dokumentacionit për projekte të realizuara

Asistencë profesionale pranë drejtorive tjera në kuadër të menaxhimit të projekteve.

Takime për diskutime dhe vlerësimin e gjendjes së projekteve

Lista e investimeve kapitale që do të ekzekutohen gjatë vitit 2023-2025

	Emri i Projektit	Plani 10- BKK	Plani 21-THV	TOTAL:2023
Vendbanimet	TOTALI I SHPENZIMEVE KAPITALE 2023-2025	5,020,662.00	1,022,669.00	6,043,331.00
	Shërbimet Publike, Mjedis, dhe Emergjencë	2,740,662.00	716,669.00	3,302,331.00
Baqevc	Ndertimi i rrugës"Varrezat" në Baqevc .	5,000.00		5,000.00
Bllacë	Ndërtimi i rrugëve lokale " Bregu", "Koretniku", "Bashkim Suka"-vazhdim, "Bllacjanët", "Dukagjini", " Mehmet Suka", "Beteja e Bllacës".	80,000.00	10,000.00	90,000.00
Breshancë	Ndertimi i rrugeve lokale, segment i rrugës „Parajsa".	5,000.00	-	5,000.00
Budakove	Ndertimi i rrugeve lokale, Bjeshka e Budakovës, Mehmet Xhafa, Mujë Buzhala, vazhdim, Kodra e thatë .	45,000.00	5,000.00	50,000.00
Bukoshe	Ndertimi i rrugeve lokale, Ndertimi i rrugeve "Hazir Limoni", „Hasan Dulla", "Ukë Bralju" „Izet Halili" „Zelfije Sopa" .	30,000.00	5,000.00	35,000.00

Delloc	Ndertimi i rrugeve lokale, "8 Marsi" dhe "Gjirokastra 2"	12,600.00	5,000.00	17,600.00
Doberdelan	Ndertimi i rrugeve lokale, Rregullimi i rrugëve; "Sejdi Fejza", "Aziz Limoni", "Apollonia", "Halil Hasani". "Latif Gallopeni".	23,500.00	5,000.00	28,500.00
Dragaqine	Ndertimi i rrugeve lokale ne Dragaqinë .	5,000.00		5,000.00
Dubravë	Ndertimi i rrugeve lokale, "Sejdi Ramadani"-vazhdim, "Adem Rrustemi"-vazhdim; "Hajdar Isufi"-vazhdim; "Jetish Limani"-vazhdim .	15,000.00	5,000.00	20,000.00
Duhel	Ndertimi i rrugeve lokale "Shote Galica" segment " „Sherif Qatani " segment dhe "Vëllëzrit Qatani".	15,000.00	5,000.00	20,000.00
Dvoran	Ndertimi i rrugeve lokale "Diga", "Qamet", "Shpend Ibrahimini"-segment.	10,000.00	5,000.00	15,000.00
Gelance	Ndertimi i rrugeve lokale "Azman Alija", "Kodra e Nures" vazhdim, "Fisniket", "Qershia", "Daut Rexhepallari" Vazhdim „Gani Kukaj" vazhdim .	20,000.00		20,000.00
Gjinoc	Ndertimi i rrugeve lokale „Besim Neziraj" segment „Jetush Berisha" dhe "sherif Aga" në Gjinoc .	45,000.00	5,000.00	50,000.00
Grejkoc	Ndertimi i rrugeve lokale „Rexhep Zmajlaj", „Shaban Rexhepi", „Dan Hyseni", Rexhë Kokaj" dhe "Rrustem Rexha", shaban Lushaj", dhe "Beqir Fejza" në Grejkoc .	45,000.00	5,000.00	50,000.00
Grejqevc	Ndertimi i rrugeve lokale „Hajriz Xhema", „Tetë Vëllëzërit", „Seferi".	40,000.00	-	40,000.00
Javor	Ndertimi i rrugeve lokale, " Smajl Sadria", "Isuf Meta".	15,000.00		15,000.00
Kasterc	Ndertimi i rrugeve lokale "Sahit Hajdari-vazhdim, "Blerim Raka " .	13,000.00		13,000.00
Krushice e eperme	Ndertimi i rrugeve lokale në Krushicë të Epërme dhe trotuari ne rrugën „Murat Kadriaj" .	5,000.00		5,000.00
Krushice e poshtme	Ndertimi i rrugeve lokale segmenti i rrugës „Rrahmanaj" segment i rrugës te Rekalit në Krushicë të Poshtme	5,000.00		5,000.00
Leshan	Ndertimi i rrugeve lokale „Shadan Gashi", „Komandant Drini"-segment, "Bashkim Kabashi"- segment, "Shtjefen Gjeqovi", "Ismet Kodra"-segment në Leshan	25,000.00		25,000.00
Luzhnice	Ndertimi i rrugeve lokale „Afrim Bucaj" segment, „Tahir Sinani" segment, në Luzhnicë.	10,000.00		10,000.00
Maqiteve	Ndertimi i rrugeve lokale : "Rame Ahmeti" vazhdim dhe "5 Maji".	15,000.00		15,000.00
Mohlan	Ndertim i trotuarit rreth rruges "Fazli Kabashi" vazhdim i rrugëve lokale "Xhemajl Kabashi", Artan Gashi", dhe "Hajrullah Kabashi" .	21,500.00		21,500.00
Mushtisht	Ndertimi i rrugeve lokale: Rexhep velija", "Molika", "Shaljanët"-segment, "Tafa", "Ilaz Shala", "Gentiana", "Haxhi Shanija", "Avdyl Aga", "Jetush Shala", dhe "Kovaqi" në Mushtisht .	85,000.00	5,000.00	90,000.00
Komunë	Instalimi dhe sanimi i ndriqimeve publike në Nishor, Budakovë, Delloc, Maqitevë.	95,000.00	5,000.00	100,000.00
Neperbisht	Ndertimi i rrugeve lokale: " Bajram Sh. Kryeziu", "Mal Hajdari", „Xhemajli Bytyqi" „Isa Shala" .	15,000.00	5,000.00	20,000.00
Nishor	Ndertimi i rrugeve lokale: " Rrahman Bytyqi", "Demir Hamza", "Dy Guret"-vazhdim „Lagja Beqiraj" „Djemet e lirisë".	25,000.00	5,000.00	30,000.00
Papaz	Ndertimi i rruges lokale "Kroi i Nikës" -vazhdim .	15,000.00		15,000.00
Peqan	Ndertimi i rrugeve "Selim Fondaj" dher "Hamdi Gashi" në Peqan .	15,000.00	5,000.00	20,000.00
Popolan	Ndertimi i rrugeve lokale „Adrian Krasniqi".	10,000.00		10,000.00

Qadraq	Ndertimi i rrugeve lokale „Lagja Tafolli - vazhdim dhe „Lagja Vrella"-vazhdim .	20,000.00	-	20,000.00
Reqan	Ndertimi i trutuarit pergjatë rruges kryesore "Lulzim Veselaj" dhe rruga „Rozafa" vashdim .	20,000.00		20,000.00
Reshtan	Ndertimi i rrugeve lokale „Donika Kastrioti" „Zija Prishtina" dhe „Adem Shabani".	20,000.00		20,000.00
Qytet SUHAREKE	Ndertimi i rrugeve lokale; segment i rrugës "Skenderbeu", "Aleksander Mojsiu"-segment , "Bajram Curri"-segment .	100,000.00	80,000.00	180,000.00
Qytet SUHAREKE	Ndërtimi dhe rregullimi i varrezve në "Biraq".	25,000.00	10,000.00	35,000.00
Qytet SUHAREKE	Ndërtimi dhe rregullimi Kolektorit në rrugen "Skenderbeu"-Suharekë	170,000.00	120,000.00	290,000.00
Sallagrazhdë	Ndertimi i rrugeve lokale „Rrahman Ndrecaj" dhe "Gegaj" në Sallagrazhdë	15,000.00	5,000.00	20,000.00
Samadraxhë	Ndertimi i rrugeve lokale, Ndërtimi i rrugës,"Bunari i Limanit", dhe "Fehmi Morina"-vazhdim.	80,000.00	10,000.00	90,000.00
Komunë	Ndërtimi dhe sanimi i kanalizimeve në Komunë" Suharekë,Samadraxhë, Bllacë, Sllapuzhan, Peqan, Semetisht, Reshtan, Studençan, Kastërc .	210,000.00	85,000.00	295,000.00
Komunë	Ndertimi dhe sanimi i rrugëve lokale " Sopijë-Vraniq" dhe "Reqan-Bukosh".	170,000.00	30,000.00	200,000.00
Savrove	Ndertimi i rrugeve lokale „Imer Munish Rama" „Livadhet e buta" „UÇK" „Rifat Zenelaj" në Savrovë .	15,000.00		15,000.00
Semetisht	Ndertimi i rrugeve lokale „Besa Bese" „Ukë Bytyqi" dhe "Demush Rama".	38,000.00		38,000.00
Sopijë	Ndertimi i rrugeve lokale, Ndertimi i rrugeve "Kodra e thate" vazhdim, "Nderi I Kombit" segment .	35,000.00		35,000.00
Stravuçinë	Zgjerimi i rrugës kryesore "Isa Morina" .	11,000.00	5,000.00	16,000.00
Studençan	Ndertimi i rrugeve lokale, Ndertimi i rrugeve , "Eqerem Qabej"-segment . "Djerrinat", "Gurra e Fshatit", "Brezi i Artë", "Ararët", "Arat "dhe "Arif Gashi".	100,000.00	35,000.00	135,000.00
Sllapuzhan	Ndërtimi i rrugëve lokale"Naim Basha", -segment, "Idriz Elshani", dhe Ruzhdi Elshani"-segment .	15,000.00		15,000.00
Shirokë	Ndërtimi i rrugëve lokale "Besim Nrecaj'-segment në Shirokë.	5,000.00	10,000.00	
Tërrnje	Ndertimi i rrugeve lokale „Marsi i martireve" segment dhe "25 Marsi"-segment.	30,400.00	-	30,400.00
Komunë	Ndertimi i shtreterve të lumit "Toplluha" dhe mirembajtja e tyre.	30,000.00	10,000.00	40,000.00
Komunë	Ndertimi i trotuarëve dhe parkingjeve në qytetin e Suharekës(Deshmoret e Kombit),Duhël,Krushicë,dhe Mohlan.	100,000.00	50,000.00	150,000.00
Vershec	Ndertimi i rrugeve lokale „Ushtari I Lirise" segment në Vershec .	5,000.00	-	5,000.00
Vraniq	Ndertimi i rrugeve lokale "Muqa"-vazhdim,"Zaim Muqa"-vazhdim,"Adem Kolgeci"-aneks" dhe "Martiret e Vraniqit"në Vraniq .	40,000.00	10,000.00	50,000.00
Komunë	Ndertimi i zonave te gjelbruara dhe rekreative në Delloc,Vraniq,duhël dhe Nishor.	45,000.00	20,000.00	65,000.00
Komunë	Ndërtimi i urave në Semetisht, Mushtisht dhe Komunë .	87,000.00	12,000.00	99,000.00
Komunë	Ndërtimi i rrjetit të ujësjellsit në fshatrat ,Papaz,Sllapuzhan dhe Bllacë.	190,093.00	9,669.00	199,762.00
	Ndërtimi i rrugës Peqan i Vogël-Semetisht .	100,000.00	40,000.00	140,000.00

	Ndërtimi dhe asfaltimi i unazës në Samadraxhë .	103,569.00	30,000.00	133,569.00
	Ndërtimi i rrugëve lokale "Te varrezat" në Topliqan .	25,000.00		25,000.00
	Ndërtimi i rrugës Samadraxhë-Terrnje-Studenqan .	50,000.00	45,000.00	95,000.00

Sektori për Mjedis

Në sektorin e mjedisit planifikojmë që të realizojmë punët dhe shërbimet si në vijim:

- Përgjegje në shkresa të ndryshme mjedisore, mvaresisht nga karakteri i tyre.
- Percjellje të proceseve dhe planeve të ndryshme me karakter mjedisor.
- Dalje në teren për lëndë të caktuara dhe monitorim të projekteve.
- Percjellja dhe mbikqyrja e disa prej projekteve të ngarkuara me Aktvendim për disa nga projektet kapitale.
- LMK-ve sipas kërkesave të palëve ,
- Vizitë punimeve në terren sipas kontratave të cilat do të menaxhohen.
- Përgaditje të pëlqimeve në parim sipas kërkesave.

Sektori për Emergjencë-

PLAN I PUNËS

Njësia Profesionale Zjarrfikëse dhe Shpëtimit-Suharekë Janar - 2023

Planifikimi i punëve në NjPZSh

NjPZSh në Suharekë si në çdo vitë, po ashtu dhe në këtë vitë do të vazhdojë në realizimin e deturave për çka dhe është e dedikuar.

Detyra primare e këtij shërbimi është për mbrojtjen e jetës së qytetarëve, si dhe të mirat materiale të tyre nga fatkeqësit natyrore, zjarret, ndeshjet në komunikacion si dhe në intervenime të ndryshme me kërkesën e qytetarëve..

Për tju përgjegjur kërkesave të qytetarëve në çdo kohë, kjo nësi është në gjendje gadishmerie 24 orë..

Sektori i NjPZSH do të mirëbaj objektin si dhe tekniken të cilën e posedon sipas planit ditor të njësis, ku parashihet kontrollimi ditor, javor, dhe atë mujor.

NjPZSh në Therandë do ta vazhdojë bashkpunimin me: NjPZSH të Regjionit, Shërbimin Policor në Therandë si dhe me institucionet tjera.

Rregullisht do të raportojmë Drejtorit DSHPSAE , për gjendjen në sektor , si dhe për detyrat e realizuar.

Agjencionit të Menagjimit të Emërgjencave (AME-së) në Prishtinë i raportojmë një here në muaj për intervenimet e realizuara.

Në bashkpunim me sektorin e MC pranë Drejtorisë SHPSAE planifikojmë formimin e njërive vullnetare në kuadër të sektorit të NJPZSH, si dhe të sektorit për mbrojtje civile.

Njëherit do të organizojmë ushtrim të përbashkët në nivel komunal me: NJPZSH, MC, PK, Kryqin e Kuq, si dhe me Emërgjencen

NJPZSh planifikon që një here në muaj të ket takime zyrtare me shefat e ndërrimit, kurse në çdo tre muaj me të gjithë puntorët e shërbimit zjarrëfikës dhe të shpëtimit.

Os detyrave të rëndomta të cilat i ka ky shërbim, planifikojmë që ti mbajmë dhe disa ushtrime në nivel të ndërrimit, si dhe ate në nivel të njësisë.

Në nivel të ndërrimit do ti organizojmë në çdo tre muaj, kurse ate në nivel të njësis në çdo gjashtë muaj.

Ushtrimet në nivel të njësis do të tentojmë ti organizojmë në bashkpunim me NJPZSH të Regjionit.

Do të vazhdojmë me ngritjet e aftësisimit profesional me kure të ndyshme, të cilët organizohen në niveltë të AME-së

NJPZSh në Therandë gjatë viti 2023 planifikon që planin dhe programin e punës ta realizon me sukses sikurse dhe viteve të tjera.

PLAN PROGRAMI I PUNËS

NJPZSH në Therandë ka planifikuar orarin teorik dhe ate praktik të punës i cili është i ndarë në palin ditor, javor, dhe mujor.

PLANI DITOR I PUNËS

kyë përket planit ditor kryerja e punëve fillon sipas rendit të ditës që me pranimin – dorzimin e detyrës, kontrollimi ditor i paisjev të njësis.

PLANI JAVOR I PUNËS

Plani i kontrollimit javor përfshin : paisjet dhe aparatet për shuarjen e zjarrit, si dhe të automjeteve

PLANI VJETOR

JANAR

1 Analiza e punës e vitit të kalum

2 Djegëja -Teori dhe Praktik

3 Produktet nga Djegëja

4 Shuarja e zjarreve

5 Njohuritë themeleore për shkaktarët e zjarreve dhe mbrojtja nga zjarre

SHKURT

1 Shkaktaret e zjarreve-teori

2 Mbrojtja nga zjarret në objekte ndertimi-teori dhe praktik

MARS

1 Taktika e shuarjes së zjarreve- teori dhe praktik

2 Materjet të lëngëta që ndizen lehtë-teori

3 Çka është zjarri dhe klasifikimi i zjarreve -teori

4 Teori dhe praktik për Aksidente Rrugore

PRILL

1 Shpëtimi i njerzve ,Shpëtimi i pasurisë, udhëheqja e aksionit gjatë intervenimit

2 Shuarja e zjarreve në teren të hapur

3 Shpëtimi i njerzve me litar-teori

4 Shpëtimi i njerzve me litar -praktik

5 Ushtrime me aparat të frymarrjes –praktik

6 Menyra e shurjes së zjarreve në ambientin e mbyllur dhe nxjerrja e viktimave .

MAJ

1 Shpëtimi i njerzve nëpër objekte shkollore

2 Ushtrime me shkallë

3 Ushtrime për aksidente rrugore

4 Ndhurma e pare-teori

5 Ndhurma e pare praktik

QERSHOR

1 Trajnimi me litar-shpëtimi i jetrave te njerzve

2 Ushtrime me aparat të frymarrjes

KORRIK

1 Ngritja e nivelit të gadishmërisë, gjatë sezonit veror, zjarre fushore dhe malore

GUSHT

1 Gjendje gadishmerie për zjarre te ndryshme dhe për aksidente

SHTATOR

1 Teknika për zjarrfikje-paisje personale dhe mjetet te perbashkëta

2 Ushtrime me shkallë mekanike

TETOR

1 Ushtrim në shkoll për shpëtimin e nxënsëve dhe përsoneleit të shllollës në raste të dryshme si: zjarrit, termetir apo helmimeve, në bashkpunim me MC

NËNTOR

1 Ushtrime praktike ne kushte te veshtira klimatike

2 Shuarja e zjarreve me shkum

3 Shuarja e zjarreve me pluhur

1 Mirmbajtja e pompave të zjarrfiksav

2 Mirmbajtja e automjeteve për sezonin dimror dhe pregaditja

DHJETOR

1 Pregaditja për sezonin dimrore

2 Mirmbajtja e automjeteve për sezonin dimror

3 Vlersimet e puntorve për punen e vitit 2023

4 Si dhe planifikimi i vitit 2024

PRIORITETET PËR VITIN 2023

1. Plotësim me staf (Pranim e zjarrfiksave të ri)

2. Thurrja e objektit

3. Ngritjen e garazha për automjete

4.Të shikohet mundësia e ngritjes së objektit të ri për nevojat e NjPZSh

5. Paisje me një automjet me shkollë hidraulike

Ju faleminderit për mirëkuptim

Sinqerisht !

DREJTORI :

Enver Shabani



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo



Komuna e Suharekës
Opština SuvaReka -Municipality of Suharekë/SuvaReka

DREJTORIA për Kulturë, Rini, Sport dhe Mërgatë

Objektivat zhvillimore në sektori e kulturës për vitin 2023

1. Ndërtimi i ri, përmirësimi dhe zgjerimi infrastrukturës kulturore
2. Zhvillimi i aktiviteteve kulturore
3. Formimi i institucioneve të reja kulturore
4. Zhvillimi i kulturës dhe aktiviteteve kulturore në zonat rurale.
5. Përkrahja financiare dhe bashkëpunimi me OJQ, SHKA dhe organizatat tjera kulturore, klube sportive etj.
6. Aftësimi profesional i kuadrove
7. Bashkëpunimi kulturorë me diasporën dhe qytetet partnere jashtë vendit
8. Formimi i komisioneve konsultative për fushat e ndryshme të kulturës
9. Formimi i fondacionit për Kulturë.
10. Mbështetja dhe motivimi i të rinjëve për të marrur pjesë në qytetari aktive

PLANI I PUNËS 2023

		Afati kohor për përfundimin/ përmbushjen e		Përgjegjësia (kush e bënë	Rezultatet e	Vështirësitë/ Sfidat
--	--	---	--	----------------------------------	---------------------	-----------------------------

Qëllimi (çka dëshirojmë të arrihet)	Veprimi/Aksioni (cilat janë veprimet për t'i përmbushur objektivat)	aktivitetit	Kostoja financiare	realizimin/ implementimin)	pritura	(buxheti adm. personeli)
--	--	-------------	-----------------------	-------------------------------	---------	---------------------------------

Investimet Kapitale

Ndërtimi i qendrës kulturore , përmirësimi i infrastrukturës kulturore	Vazhdimi i punimeve për ndërtimin e Qendrës Kulturore	Koha e implementimit: Janar-Dhjetor 2023	Buxheti: €	Operatori ekonomik që fiton tenderin	Te mira, sipas dinamikës së planifikuar	Pa vështirësi Nga buxheti i MKSR dhe DKRSM
Ndërtimi i Shtëpisë së Kulturës – Mushtisht	Lokacioni ku do të bëhen punimet janë: Mushtisht ku ndodhet Shtëpia e vjetër e Kulturës	Koha e implementimit: 04.04.2023	Buxheti: 250,000.00€	Operatori ekonomik që fiton tenderin	Te mira, sipas dinamikës së planifikuar	Pa vështirësi Nga buxheti i MKRS dhe DKRSM

Ndërtimi i fushave sportive në Bllacë dhe Studenqan - Komunë	Lokacionet ku do të bëhen ndërtimet janë: Komunë – Bllacë, Studenqan, Sopijë	Koha e implementimit: 02.05.2023	Buxheti: 70,000.00€	Operatori ekonomik që fiton tenderin	Te mira, sipas dinamikës së planifikuar	Pa vështirësi Nga buxheti i MKRS dhe DKRSM
Ndërtimi i Lapidarit – Muzeut në Studenqan - Komunë	Lokacionet ku do të bëhen ndërtimet janë: Komunë – Studenqan	Koha e implementimit: 10.05.2023	Buxheti: 80,000.00€	Operatori ekonomik që fiton tenderin	Te mira, sipas dinamikës së planifikuar	Pa vështirësi Nga buxheti i MKRS dhe DKRSM

Thirrjet publike

Thirrja e parë publike	Ndarja e subvencioneve për OJQ vendore, klube sportive, grupe artistike, personave fizik etj.	Koha e implementimit: Shkurt - Mars 2023	Buxheti: 150.000.00€	DKRSM, Komisioni përgjegjës për ndarjen e subvencioneve	Te mira, sipas dinamikës së planifikuar	Me vështirësi, Nga buxheti i DKRSM
Thirrja e dytë publike	Ndarja e subvencioneve për OJQ vendore, klube sportive, grupe artistike, personave fizik etj.	Koha e implementimit: Korrik - Gusht 2023	Buxheti: 150.000.00€	DKRSM, Komisioni përgjegjës për ndarjen e subvencioneve	Te mira, sipas dinamikës së planifikuar	Me vështirësi, Nga buxheti i DKRSM

Manifestimet Festive dhe përkujtimore:

Zhvillimi i aktiviteteve rinore, kulturore sportive, humane , ekologjike dhe ruajtja e Traditës	Organizimi i Festarit 2023 Formimi i këshillit organizativ, Formimi i grupeve punuese dhe përgatitjet teknike për realizimin e projektit.	Koha e implementimit: 18 - 23 Shtator	Buxheti:	Komuna – DKRSM Shoqëria Civile Dhe Komuniteti i Biznesit	Te mira, sipas dinamikës së planifikuar	Donatorë: KK, MKRS, Biznesi Privat, OJQ vendore dhe ndërkombëtare etj.
Zhvillimi i aktiviteteve kulturore dhe bashkëpunimi me Diasporën	Organizimi i festës së diasporës “Diafest”	Koha e Implementimit: Korrik – Gusht	Buxheti:	Komuna – DKRSM Shoqëria Civile Dhe Komuniteti i Biznesit	Te mira, sipas dinamikës së planifikuar	Donatorë: KK, MKSR, Biznesi Privat, OJQ vendore dhe ndërkombëtare etj
Kremtimi i ditës së Pavarësisë	Realizimi i programit artistik për ditën e pavarësisë dhe aktiviteteve tjera	Koha e implementimit: 17 Shkurt	Buxheti:	Komuna – DKRSM Shoqëria Civile Dhe Komuniteti i Biznesit	Te mira, sipas dinamikës së planifikuar	Donator: KK, DKRSM, Biznesi Privat
Kremtimi i ditës së Çlirimit	Realizimi i programit artistik për ditën e Çlirimit	Koha e implementimit: 13 Qershor	Buxheti:	Komuna – DKRSM Shoqëria Civile Dhe Komuniteti i Biznesit	Te mira, sipas dinamikës së planifikuar	Donator: KK. DKRSM, Biznesi Privat
Zhvillimi i turizmit Kulturor	“Karnevali Golden Eagle”	Koha e implementimit: Maj	Sponsorizim jo monetar Infrastrukturë	Kompania Fruteks Komuna – DKRSM Shoqëria Civile Dhe	Te mira, sipas dinamikës së planifikuar	Donator: Biznesi Privat Frutex

				Komuniteti i Biznesit		
Organizimi i Sportistit të vitit	Organizimi i festës së Sportistit të vitit, krijimi i një komisioni vlerësues për të gjitha aplikimet, ndarja e cmimeve.	Koha e implementimit: Dhjetor	Buxheti:	Komuna – DKRSM Shoqëria Civile Dhe Komuniteti i Biznesit	Te mira, sipas dinamikës së planifikuar	Donator: KK. DKRM, Biznesi Privat
Kremtimi i ditës së flamurit Kombëtar	Organizimi i aktiviteteve artistike për akademinë solemne 28 Nëntori dita e flamurit	Koha e implementimit: 28 Nëntor	Buxheti:	Komuna – DKRSM Shoqëria Civile Dhe Komuniteti i Biznesit	Te mira, sipas dinamikës së planifikuar	Donator: KK. DKRM, Biznesi Privat
Përkujtimi i viktimave të luftës:	Organizimi i aktiviteteve artistike për akademinë përkujtimore 26 Marsi dita e përkujtimit të viktimave të luftës	Koha e implementimit: 26 Mars	Buxheti:	Komuna – DKRSM Shoqëria Civile Dhe Komuniteti i Biznesit	Te mira, sipas dinamikës së planifikuar	Donator: KK. DKRSM, Biznesi Privat
Përkujtimi i Ukë Bytyçit	Organizimi i aktiviteteve artistike për akademinë përkujtimore të Ukë Bytyçit:	Koha e implementimit: 27 Tetor	Buxheti:	Komuna – DKRSM Shoqëria Civile	Te mira, sipas dinamikës së planifikuar	Donator: KK. DKRSM.
Përkujtimi i kryetarit historik të Kosovës Dr.Ibrahim Rugova	Organizimi i aktiviteteve artistike për akademinë kushtuar veprimtarisë letrare dhe politike të Presidenti Rugova	Koha e implementimit: 21 Janar	Buxheti:	Komuna – DKRSM Shoqëria Civile	Te mira, sipas dinamikës së planifikuar	Donator: KK. DKRSM

Aktivitetet Kulturore:

Aktivitetet muzikore:

Organizimi i festivalit të solistëve nga komuna jonë:	Organizimi i festivalit, Formimi i Jurisë vlerësuese, Orkestrës Muzikore mbajtja e audicionit dhe programit artistik për finale, ndarja e çmimeve, skenografia ndriçimi etj.	Koha e implementimit: Maj – Qershor	Buxheti:	Komuna – DKRSM Shoqëria Civile Dhe Komuniteti i Biznesit	Te mira, sipas dinamikës së planifikuar	Donatorë: KK, MKSR, Biznesi Privat , OJQ vendore dhe ndërkombëtare etj.
Organizimi i festivalit muzikor për fëmijë “Theranda Fest” Zbulimi talenteve të ri.	Organizimi i festivalit, Formimi i Jurisë vlerësuese, Orkestrimi e mbajtja e audicionit dhe programit artistik për finale, ndarja e çmimeve, skenografia ndriçimi etj.	Koha e implementimit: Maj - Qershor	Buxheti:	Komuna –DKRSM, Shoqëria civile OJQ Theranda Fest	Te mira, sipas dinamikës së planifikuar	Donatorë: KK, MKSR, Biznesi Privat , OJQ vendore dhe ndërkombëtare etj.
Aktivizimi, themelimi i grupeve muzikore në shkollë, zhvillimi i aktiviteteve kulturore	Organizim i festivalit të muzikës me grupet e shkollave fillore: Muzikë popullore, Klasike dhe zbavitëse. Valle popullore , klasike dhe valle moderne	Koha e implementimit: Prill	Buxheti:	Komuna – DKRSM, DKA, Shkollat fillore dhe shoqëria civile	Te mira, sipas dinamikës së planifikuar	Donatorë: KK, MKSR, Biznesi Privat , OJQ vendore dhe ndërkombëtare etj.

Ruajtja e trashegimisë Muzikore	Botimi dhe inqizimi i CD me këngë të përpunuara Qytetare	Koha e implementimit Prill – Dhjetor	Buxheti:	Grupet Muzikore	Te mira, sipas dinamikës së planifikuar	Donatorë: KK, MKSR, Biznesi Privat , OJQ vendore dhe ndërkombëtare etj.
---------------------------------	--	---	----------	-----------------	---	---

Aktivitetet teatrale:

Zhvillimi i aktiviteteve teatrale pasurimi i jetës kulturore në Komunë	Përgatitje e 2 shfaqje teatrale: zgjedhja e tekstit, regjisoreve, aktoreve etj	Koha e implementimit: Shkurt - Maj Shtator - Nëntor	Buxheti:	Komuna – DKRSM Teatri i qytetit (Teatri i Ëndrrave)	Te mira, sipas dinamikës së planifikuar	Donatorë: KK, MKSR, Biznesi Privat , OJQ vendore dhe ndërkombëtare etj.
Zhvillimi i aktiviteteve teatrale angazhimi dhe zbulimi i talenteve të rinje, pasurimi i jetesë kulturore në shkollë.	Organizimi i festivalit të shfaqjeve teatrale „Fëmijët në skenë“	Koha e implementimit: Qershor	Buxheti:	Komuna – DKRSM, DKA, Shkollat fillore dhe shoqëria civile	Te mira, sipas dinamikës së planifikuar	Donatorë: KK, MKSR, Biznesi Privat , OJQ vendore dhe ndërkombëtare etj
Komunikim Kulturor Themelimi i Çmimit për teatër Bekim	Organizimi i Festivalit me grupe teatrale nga rajoni	Koha e implementimit:	Buxheti:	MKRS, Komuna – DKRSM	Te mira, sipas dinamikës së planifikuar	Donatorë: KK, MKSR, Biznesi Privat , OJQ vendore dhe

Lumi	5 Shfaqje	Maj		Teatri i qytetit (Teatri i Ëndrrave)		ndërkombëtare etj
------	-----------	-----	--	---	--	----------------------

Aktivitetet në artet pamore:

Zhvillimi i arteve pamore	Organizimi i dy ekspozitave kolektive	Koha e implementimit: Janar - Dhjetor	Buxheti:	Komuna – DKRSM, Shoqëria civile,	Te mira, sipas dinamikës së planifikuar	Donatorë: KK, MKSR, Biznesi Privat , OJQ vendore dhe ndërkombëtare etj
Zhvillimi i arteve pamore	Organizimi i 5 ekspozitave personale	Koha e implementimit: Janar – Dhjetor	Buxheti:	Komuna – DKRSM, dhe shoqëria civile	Te mira, sipas dinamikës së planifikuar	Donatorë: KK, MKSR, Biznesi Privat , OJQ vendore dhe ndërkombëtare etj
Zhvillimi Artit dhe i punës kreative të rejtë	Art Interaktiv, Punëtori e artit në animacion dhe videoprojektim Tema ambienti	Koha e implementimit: Mars	Buxheti:	Komuna – DKRSM, QEK Shtëpia e Fellbahut Artaction Group NY	Te mira, sipas dinamikës së planifikuar	Donatorë: KK, MKSR, Biznesi Privat , OJQ vendore dhe ndërkombëtare etj

Dita e faleminderimit për SHBA 4 Korriku	Ekspozitë e Studentëve të fakultetit të artit nga Komuna e Suharekës.	Koha e implementimit: Korrik	Buxheti:	Komuna, Shoqëria Civile, Studentët	Te mira, sipas dinamikës së planifikuar	Donatorë: KK, MKSR, Biznesi Privat , OJQ vendore dhe ndërkombëtare etj
--	---	---------------------------------	----------	------------------------------------	---	--

Aktivitetet letrare :

Zhvillimi i arteve Letrare ne proze – poezi Themelimi i Çmimit për letersi “Ragip Sylaj”	Organizimi i konkursit Letrare. Shpallja e konkursit, Vlerësimi i punimeve nga juria, shpallja e rezultateve dhe ndarja e çmimeve.	Koha e implementimit: Janar -Shkurt	Buxheti:	Komuna – DKRS, dhe shoqëria civile	Te mira, sipas dinamikës së planifikuar	Donatorë: KK, MKSR, Biznesi Privat , OJQ vendore dhe ndërkombëtare etj
Zhvillimi i te menduarit kreativ, bukur shkrimit , drejtshkrimit etj	Konkursi letrar për eset më të mira:	Koha e implementimit: Mars	Buxheti:	Komuna – DKRS, DKA, Shkollat fillore Shoqëria civile	Te mira, sipas dinamikës së planifikuar	Donatorë: KK, MKSR, Biznesi Privat , OJQ vendore dhe ndërkombëtare Etj
Prezantimi i krijueseve dhe vlerave letrare nga	Botimi i librit Brerore Lirie përgatitja teknike, botimi dhe promovimi.	Koha e implementimit: Janar -Nëntor	Buxheti:	Komuna – DKRS, shoqëria civile	Te mira, sipas dinamikës së planifikuar	Donatorë: KK, MKSR, Biznesi Privat,

komuna e jone						
Bashkëpunimi letrar rajonal dhe mbar kombëtar	Organizimi i manifestimit Letrar Pranvera poetike	Koha e implementimit: Fillimi i Majit	Buxheti:	Komuna – DKRS, shoqëria civile	Te mira, sipas dinamikës së planifikuar	Donatorë: KK, MKSR, Biznesi Privat,
Ruajtja e veprimtarive kulturor Jubilare	Botimi i monografisë 20 vite Festari	Koha e implementimit: Shkurt - Shtator	Buxheti:	Grupi redaktues	Te mira, sipas dinamikës së planifikuar	Donatorë: KK, MKSR, Biznesi Priva ,

Aktivitetet në Trashigiminë kulturore:

Aktivitetet teatrale:

Zhvillimi dhe ruajtja i Artizanateve të traditës	Festivali dhe punëtorja e Filigranit	Koha e implementimit: Prill - Shtator	Buxheti:	Komuna – DKRSM Teatri i qytetit (Teatri i Ëndrrave)	Te mira, sipas dinamikës së planifikuar	Donatorë: KK, MKSR, Biznesi Privat , OJQ vendore dhe ndërkombëtare etj
Ruajtja e dhe databaza e eartefakteve	Botimi katalogut	Koha e implementimit:	Buxheti:	Komuna – DKRSM, DKA, Shkollat fillore	Te mira, sipas dinamikës së	Donatorë: KK, MKSR, Biznesi Privat , OJQ

arkeologjike		Qershor		dhe shoqëria civile	planifikuar	vendore dhe ndërkombëtare etj
Digjitalizimi i trashëgimisë Kulturore	Dokumentimi Virtual Fotografimi dhe Gjirimi	Koha e implementimit: Prill - Nentor	Buxheti:	Komuna – DKRSM, Shoqëria civile	Te mira, sipas dinamikës së planifikuar	Donatorë: KK, MKSR, Biznesi Privat , OJQ vendore dhe ndërkombëtare etj
Kujdesi dhe ekspozimi i artefakteve dhe vlerave muzeale	Punimi i vitrinave ekspozuese	Koha e implementimit: Maj	Buxheti:	Komuna – DKRSM, Shoqëria civile	Te mira, sipas dinamikës së planifikuar	Donatorë: KK, MKSR, Biznesi Privat , OJQ vendore dhe ndërkombëtare etj

Biblioteka:

Pasurimi i fondit të librave	Furnizimi me tituj të ri të librave	Koha e implementimit: Prill - Shtator	Buxheti:	Komuna – DKRSM Menaxhmenti i bibliotekës	Te mira, sipas dinamikës së planifikuar	Donatorë: KK, MKSR, Biznesi Privat , OJQ vendore dhe ndërkombëtare etj.
------------------------------	-------------------------------------	--	----------	---	---	---

Promovimi	Promovimi i titujve dhe autorëve të Librave Shënimi i ditëve me rëndësi për lexuesit	Koha e implementimit: Prill - Shtator	Buxheti:	Komuna – DKRSM	Te mira, sipas dinamikës së planifikuar	Donatorë: KK, MKSR, Biznesi Privat , OJQ vendore dhe ndërkombëtare etj.
Dita e Bibliotekës	Organizimi i ditës së Bibliotekës, ku dhe do të shpallet lexuesi i vitit dhe donatori i vitit	Koha e implementimit: Gusht	Buxheti:	Komuna – DKRSM	Te mira, sipas dinamikës së planifikuar	Donatorë: KK, DKRSM, Biznesi Privat , OJQ vendore dhe ndërkombëtare etj
Dita e Librit	Organizimi i ditës së librit, mbajtja e një ore letrare, promovimi i librave të rinjë.	Koha e implementimit: 23 Prill	Buxheti:	Komuna – DKRSM	Te mira, sipas dinamikës së planifikuar	Donatorë: KK, DKRSM, Biznesi Privat , OJQ vendore dhe ndërkombëtare etj

Rinia

Rifunksionalizimin i KRVL-së dega Suharekë	Mbajtja e takimeve të vazhdueshme për të rifilluar aktivitete e KRVL-së dega Suharekë	Koha e implementimit: Janar - Dhjetor	Buxheti:	Komuna – DKRSM, KRK-ja, KRVL-ja dega Suharekë	Te mira, sipas dinamikës së planifikuar	Donatorë: KK, MKSR, Biznesi Privat , OJQ vendore dhe ndërkombëtare etj.
Mbështetja dhe stimulimi për aplikimin në dy thirrjet publike	Mbështetjen e sa më shumë aktiviteteve kulturore, artistike, sportive dhe ideve të ndryshme kreative për rinin.	Koha e implementimit: Janar - Dhjetor	Buxheti:	Komuna – DKRSM, MKRS, KRVL-ja, KRK-ja dega Suharekë	Te mira, sipas dinamikës së planifikuar	Donatorë: KK, MKSR, Biznesi Privat , OJQ vendore dhe ndërkombëtare etj.
Aktivitet për 21 Marsin Dita e Pranverës	Zhvillimi i qytetarisë aktive me rini për Ditën e Pranverës	Koha e implementimit: 21 Mars	Buxheti:	Komuna – DKRSM	Te mira, sipas dinamikës së planifikuar	Donatorë: KK, DKRSM, OJQ vendore
Tribun-ligjeratë për 9 Majin Dita e Europës	Aktivitet për Ditën e Europës	Koha e implementimit: 9 Maj	Buxheti:	Komuna – DKRSM	Te mira, sipas dinamikës së planifikuar	Donatorë: KK, DKRSM, OJQ vendore
31 Maji Dita Nderkombtare Kundër Duhanit	Ligjërata informuese për pirjen e duhanit dhe për dëmet që shkakton ai	Koha e implementimit: 31 Maj	Buxheti:	Komuna – DKRSM, DKA	Te mira, sipas dinamikës së planifikuar	Donatorë: KK, DKRSM, OJQ vendore

Koncert për 1 Qeshorin Dita Ndërkombtare e Fëmijëve	Aktivitet kulturor për 1 Qeshorin	Koha e implementimit: 1 Qeshor	Buxheti:	Komuna – DKRSM	Te mira, sipas dinamikës së planifikuar	Donatorë: KK, DKRSM, OJQ vendore
Kamp për 12 Gushtin Dita Ndërkombtare e Rinisë	Në këtë kamp do të zhvillohen lojra sportive, ligjërta vetëdisuese, aktivitete kulturo-artistik etj	Koha e implementimit: 12 Gusht	Buxheti:	Komuna – DKRSM	Te mira, sipas dinamikës së planifikuar	Donatorë: KK, DKRSM, OJQ vendore
Dita e flamurit të Komunitetit Ashkali	Aktivitet kulturo-artistik, sportiv etj	Koha e implementimit: 15 Shkurt	Buxheti:	Komuna – DKRSM	Te mira, sipas dinamikës së planifikuar	Donatorë: KK, DKRSM, OJQ vendore
Ligjeratë në shkollë për Diten ndërkombëtare kundër HIV/AIDS	Ligjeratë vetëdisuese për sëmundjet infektive ngjitëse HIV/AIDS	Koha e implementimit: 1 Dhjetor	Buxheti:	Komuna – DKRSM, DKA	Te mira, sipas dinamikës së planifikuar	Donatorë: KK, DKRSM, OJQ vendore

Sporti

Hulumtimi dhe caktimi i fshatrave të cilat nuk kanë një fushë funksionale sportive	Takimi e kryesi të fshatrave ose drejtor të shkllave për të gjetur fshatrat pa fusha sportive	Koha e implementimit: Janar - Dhjetor	Buxheti:	Komuna – DKRSM, DKA,	Te mira, sipas dinamikës së planifikuar	Donatorë: KK, DKRSM, DKA, Biznesi Privat
--	---	--	----------	-------------------------	---	--

Fillimi i garave sportive në shkolla fillore dhe të mesme	Organizimi i Garave e Kultures Fizike për Shkollat e Mesme të Ulta në Shah, PingPong, Basketboll, Volejboll, Fustall, Krosi.	Koha e implementimit: Janar - Dhjetor	Buxheti:	Komuna – DKRSM, DKA	Te mira, sipas dinamikës së planifikuar	Donatorë: KK, DKRSM, DKA, OJQ vendore, Biznesi Privat
Mbështetja në dy thirrjet publike e të gjitha klubeve sportive	Do ofrojmë mbështetje për zhvillimin e të gjitha aktiviteteve sportive	Koha e implementimit: Janar - Dhjetor	Buxheti:	DKRSM, MKRS	Te mira, sipas dinamikës së planifikuar	Donatorë: KK, DKRSM, OJQ vendore, Biznesi Privat
Organizimi i Turnirit në futboll për Ditën e Pavarësisë 17 Shkurti "Pavarësia	Turnir i Futbollit nga ekipet e qytetit	Koha e implementimit: 17 Shkurt	Buxheti:	DKRSM, MKRS Shoqëria civile	Te mira, sipas dinamikës së planifikuar	Donatorë: KK, DKRSM, OJQ vendore, Biznesi Privat
Organizimi i Turnirit në Volejboll Murat Suka - Herolind Berisha	Turnir i Volejbollit	Koha e implementimit: Janar – Dhjetor	Buxheti:	DKRSM, MKRS Shoqëria civile	Te mira, sipas dinamikës së planifikuar	Donatorë: KK, DKRSM, OJQ vendore, Biznesi Privat
Turniri Memorjal në Basketboll "Agu i Lirisë"	Turnir i Basketbollit	Koha e implementimit: Janar – Dhjetor	Buxheti:	DKRSM, MKRS Shoqëria civile	Te mira, sipas dinamikës së planifikuar	Donatorë: KK, DKRSM, OJQ vendore, Biznesi Privat

Organizimi Turnirit në Futboll për Ditën e Qlirit "13 Qeshori"	Turin i Futbollit nga ekipet e qytetit	Koha e implementimit: 13 Qershor	Buxheti:	DKRSM, MKRS Shoqeria civile	Te mira, sipas dinamikës së planifikuar	Donatorë: KK, DKRSM, OJQ vendore, Biznesi Privat
Organizimi i Turnirit në Street Ball në Kuadër të Ditëve të Mërgatës	Turnir në Street Ball	Koha e implementimit: Korrik - Gusht	Buxheti:	DKRSM, MKRS Shoqeria civile	Te mira, sipas dinamikës së planifikuar	Donatorë: KK, DKRSM, OJQ vendore, Biznesi Privat
Organizimi i Turnirit në Beach Volay	Turnir në Beach Volay	Koha e implementimit: Janar - Dhjetor	Buxheti:	DKRSM, MKRS Shoqeria civile	Te mira, sipas dinamikës së planifikuar	Donatorë: KK, DKRSM, OJQ vendore, Biznesi Privat
Organizimi i Turnirit Ndërkombëtar i Taekwandou, në Kuadër të Festarit	Turnir Ndërkombëtar i Tekwandou	Koha e implementimit: Shtator	Buxheti:	DKRSM, MKRS Shoqeria civile	Te mira, sipas dinamikës së planifikuar	Donatorë: KK, DKRSM, OJQ vendore, Biznesi Privat
Organizimi i turnirit në Ping Pong në kuadër të Festarit	Turniri i Ping Pongut	Koha e implementimit: Shtator	Buxheti:	DKRSM, MKRS Shoqeria civile	Te mira, sipas dinamikës së planifikuar	Donatorë: KK, DKRSM, OJQ vendore, Biznesi Privat

Organizimi i garave tradicionale në Shigjetari, Hedhje te gjyles, Kercim nga vendi etj. në Kuadër të Festarit	Gara në Shigjetari, Hedhje te gjyles, Kercim nga vendi etj	Koha e implementimit: Shtator	Buxheti:	DKRSM, MKRS, Shoqeria civile Shoqeria civile	Te mira, sipas dinamikës së planifikuar	Donatorë: KK, DKRSM, OJQ vendore, Biznesi Privat
Organizimi i garave mbarkombatare ne kuader e Festarit në MotoBike	Gara në MotoBike	Koha e implementimit: Shtator	Buxheti:	DKRSM, MKRS Shoqeria civile	Te mira, sipas dinamikës së planifikuar	Donatorë: KK, DKRSM, OJQ vendore, Biznesi Privat
Organizimi i turnirit ne Tenis "Thernda Open"	Turniri "Thernda Open"	Koha e implementimit: Janar – Dhjetor	Buxheti:	DKRSM, MKRS Shoqeria civile	Te mira, sipas dinamikës së planifikuar	Donatorë: KK, DKRSM, OJQ vendore, Biznesi Privat
Organizimi i garave në Shigjetari	Gara në Shigjetari	Koha e implementimit: Janar – Dhjetor	Buxheti:	DKRSM, MKRS Shoqeria civile	Te mira, sipas dinamikës së planifikuar	Donatorë: KK, DKRSM, OJQ vendore, Biznesi Privat
Organizimi i garave nderkombetare ne Paragliding	Gara në Paragliding	Koha e implementimit: Janar – Dhjetor	Buxheti:	DKRSM, MKRS Shoqeria civile	Te mira, sipas dinamikës së planifikuar	Donatorë: KK, DKRSM, OJQ vendore, Biznesi Privat

Organizimi i turnirit memorjal ne Shah "Avdyl Elshani"	Turniri në Shah	Koha e implementimit: Janar – Dhjetor	Buxheti:	DKRSM, MKRS Shoqeria civile	Te mira, sipas dinamikës së planifikuar	Donatorë: KK, DKRSM, OJQ vendore, Biznesi Privat
Organizimi i turnirit në Futboll të vogël për nderë të 28 Nëntorit	Turniri në Futboll të vogël	Koha e implementimit: 28 Nëntorë	Buxheti:	DKRSM, MKRS Shoqeria civile	Te mira, sipas dinamikës së planifikuar	Donatorë: KK, DKRSM, OJQ vendore, Biznesi Privat
Organizimi i garave me makina nga Off Theranda	Gara me makina	Koha e implementimit: Janar – Dhjetor	Buxheti:	DKRSM, MKRS Shoqeria civile	Te mira, sipas dinamikës së planifikuar	Donatorë: KK, DKRSM, OJQ vendore, Biznesi Privat
Organizimi i Sportistit të vitit 2022	Nderimi me medalje dhe cmime për sportist të dalluar të qytetit tonë	Koha e implementimit: Janar – Dhjetor	Buxheti:	DKRSM, MKRS Shoqeria civile	Te mira, sipas dinamikës së planifikuar	Donatorë: KK, DKRSM, OJQ vendore, Biznesi Privat

Totali

Vërejtje:

Zyra e Drejtorisë për Kulturë, Rini, Sport dhe Mërgatë posedon edhe projektet në detaje për shumicën e aktivitetet që janë përmendur në planifikimin vjetor dhe me një bashkëpunim të mirë me shoqërinë civile, institucionet e shtetit, komunitetin e bizneseve ky planifikim mund të implementohet.

Në implementim të këtij planifikimit nuk ka dallim për komunitetet që jetojnë në komunën tonë, ata janë të integruar në të gjithë sektorët.

Po ashtu vlen të theksohet që mund të ketë ndryshime sa i përket organizimeve kulturore dhe sportive, për arsye të ndryshme, si psh. Cmimet e rritura, koha e papërshtatshme, ndonjë fatkeqësi natyrore, sëmundje epidemiologjike etj.

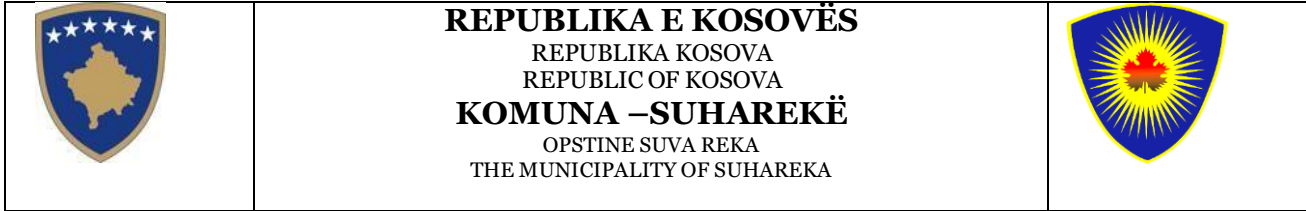
Lorika Gashi

Drejtoreshë në Drejtorinë për Kulturë, Rini, Sport dhe Mërgatë në Komunën e Suharekës

lorika.gashi@rks-gov.net

lorikagashi25@gmail.com

0038344948809



PËR : Kryetarin e Komunës-Suharekë

NGA : Drejtoria Komunale e Arsimit

LËNDA : Plani i punës për vitin 2023

Drejtoria Komunale e Arsimit në Suharekë ,organizimin dhe funksionimin e mbështet në kriteret e përgjithshme të cilat janë të vendosura me Ligjin e Arsimit Fillor dhe të Mesëm si dhe rregulloreve përkatëse të komunës.

- Drejtoria Komunale e Arsimit (DKA) në bazë të Ligjit për Arsimin Parauniversitar nr.04/L-032 ,Ligjit për Vetëqeverisje Lokale nr.03/L-040 dhe Ligjit për Edukim Parashkollor nr.02/L-52 si dhe Ligjin për Arsim dhe Aftësim Profesional (AAP) nr.04/L-032, ushtron funksionet dhe përgjegjësitë e saja lidhur me organizimin e arsimit për fëmijët dhe të rriturit në çdo institucion edukativo-arsimor.
- Nxiti mundësinë , barazinë dhe gjithëpërfshirjen për të ndjekur edukimin parafillor ,fillor , të mesëm të ulët dhe të lartë në komunë, në zhvillimin dhe aftësimin e personelit si dhe në të gjitha aspektet tjera të arsimit.
- Organizon dhe nxiti bashkëpunimin në mes të mësuesve ,prindërve ,nxënësve, në mes të institucioneve arsimore dhefamiljes.
- I regjistron të dhënat personale të nxënësve në një format të miratuar nga MASHT dhe në harmoni me Ligjin e arsimitparauniversitar.
- Bashkëpunon ngushtë me MASHT për çështje të ndryshme të arsimit në komunë që kërkohet bashkëveprim dhe përgjigje të dypalëve.
- Respekton dhe nxiti të drejtat e komuniteteve dhe anëtarëve të tyre .

Struktura organizative

Në përputhje me fushëveprimtarinë dhe përgjegjësitë që ka DKA e ka këtë strukturë të përgjithshme organizative :

- Sektori i arsimit
- Sektori i administratës financiare-teknike

VIZIONI :

Edukim dhe arsimim bashkëkohorë me efikasitet të lartë, organizatë që synon të nxënit gjatë gjithë jetës dhe partneritetë përhershëm me komunitetin.

MISIONI :

Drejtoria Komunale e Arsimit gjatë vitit 2023 do të sigurojë arsim dhe edukim cilësor tërëjetësor, i cili do të jetë i pranueshëm për të gjitha moshat e nxënësve në mënyrë që individit të pajiset me shkathtësi të mjaftueshme intelektualee praktike në përparimin shkencor e teknologjik si dhe social e ekonomik të vendit.

QËLLIMET E PËRGJITHSHME

1. Sigurimi i hapësirës së nevojshme shkollore për të gjitha nivelet e arsimit parauniversitar (0,1,2 dhe 3)
2. Ngritja e cilësisë në mësimdhënie-mësimnxënie
3. Arsimimi-edukimi i të gjitha grupmoshave sipas plan-programeve te miratuara nga MASHT.
4. Krijimi i kushteve për përfshirjen e fëmijëve te moshës parashkollore.

5. Integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta
6. Krijimi i kapaciteteve të reja shkollore
7. Hapja e profileve të reja në shkollat profesionale sipas kërkesave të ekonomisë së tregut
8. Përfshirja e prindërve dhe komunitetit në vendimmarrje
9. Rregullimi i ambientit të jashtëm të shkollave

Sektori i arsimit:

Objektivat	Veprimi /Aksioni për përmbushjen e objektivave	Afati kohor për realizimin e aktivitetit	Kostoja financiar	Përgjegjësia	Rezultatet e prituar	Vështirësitë/Sfidat
Zbatimi i politikave të MASHT-it në të gjitha nivelet e arsimit në komunë	-Zbatimi i ligjit – UA dhe bashkëpunimi me shkollat	Shtator 2022-Dhjetor 2023		Drejtori,Koordinator. e DKA-së	Realizimi i detyrave të planifikuara	/
Përgatitja , planifikimi dhe koordinimi për realizimin e detyrave dhe obligimeve të DKA-së	-Zbatimi i ligjit dhe udhëzimeve administrative	Janar-Dhjetor 2023		Drejtori, Koordinator dhe zyrtarët e DKA-së	Ngritja e suksesit	/
Përcjellja e të arriturave shkencore-profesionale nga lëmi i planifikimit dhe programit të punës edukative në të gjitha nivelet e shkollimit në komunë	-Bashkëpunimi :MASHT-DKA-shkolla	Janar-Dhjetor 2023		Drejtori-Koordinatori,zyrtarët e lartë të arsimit dhe pedagogu		/
Analiza sistematike e suksesit të nx. sipas lëndëve mësimore dhe rezultatet e mësimdhënësve në klasë	-Përcjellja sistematike e suksesit të nxënësve.	Shtator2022-Gusht 2023		Sektori i arsimit		/
Planifikimi dhe regjistrimi i nx. në paralelet parafillor, në kl. I-ra dhe X-ta	-Zbatimi i UA nr 16/2004 të MASHT	Qershor –Korrik 2023		Sektori i arsimit	Përfshirja e të gjithë nxënësve	/

Planifikimi dhe sigurimi i kuadrit të kualifikuar për të gjitha nivelet e shkollimit	-Zbatimi i normativit dhe plotësimi i kërkesa të shkollave	Maj-Gusht 2023		Sektori i arsimit	Kuadri i kualifikuar	/
---	---	-----------------------	--	--------------------------	-----------------------------	----------

Identifikimi i nevojave dhe kërkesave të shkollave për mbarëvajtjen e procesit mësimor.	-Bashkëpunimi me shkolla	Gusht 2022–Dhjetor 2023		Zyrtarët e lartë të arsimit -pedagogu	Ngritja e suksesit	Mungesa e mjeteve buxhetore
Krijimi i kushteve për përfshirjen e fëmijëve të moshës parashkollore.	-Përfshirja e të gjithë fëmijëve të moshës parashkollore në institucionet shkollore	Gusht 2022–Dhjetor 2023		DKA		
Përfshirja e të gjithë fëmijëve me nevoja të veçanta në arsimin fillor dhe të mesëm të ultë.	-Identifikimi i fëmijëve me nevoja të veçanta dhe sensibilizimi i familjeve për regjistrim të fëmijëve në shkolla	Shtator 2022-gusht 2023		Zyrtarët e lartë të arsimit - Pedagogu	Përfshirja sa ma e madhe e fëmijëve	Bashkëpunimi me familje
Ngritja e cilësisë së mësimdhënies dhe mësimnxënje	-Bashkëpunimi me mësimdhënës sipas aktiveve profesional për tekste dhe plan-programe mësimore - Hartimi i planit të punës nga drejtorët e shkollave dhe DKA –ja për ngritjen e cilësisë në mësim	Shtator 2022 - Gusht 2023		DKA-sektori i arsimit	Ngritja e cilësisë në mësim dhe adminis e suksesit të nxënësve	Kuadri i moshuar
Vizitë- monitorim i shkollave	-Hartimi i planit për vizita të shkolla. Kontrollon dokumentacioni pedagogjik dhe administrativ , mirëmbajtja e objektit shkollor dhe ambientit të jashtëm. -Hartimi i raporteve me shkrim pas vizitave në shkolla dhe përcjellja në shkolla.	Shtator 2022-Qershor 2023	Shpen. E transpo	DKA-sektori i arsimit	Krijimi i kushteve me të mira për nxënës dhe administratë i defekteve dhe mangësive në administratën shkollore.	Mungesa e përvojës dhe informacioneve për rregullimin e dokumentacionit
Organizimi dhe funksionalizimi i aktiveve profesionale dhe bashkëpunimi me ta për ngritjen e cilësisë.	-Vizitë shkollave dhe këshillime për ngritje të cilësisë në mësimdhënie dhe mësimnxënje.	Shtator 2022-Dhjetor 2023		Zyrtarët e lartë të arsimit - Pedagogu	Ngrita e cilësisë në mesimdhënje	/
Krijimi dhe kompletimi i dosjeve të mësimdhënësve me qëllim të vlerësimit të punës së tyre	-Informimi i drejtorëve të shkollave për metodologjinë e krijimit të dosjeve.	Shtator 2022-dhjetor 2023	/	Zyrtarët e lartë të arsimit - Pedagogu-Drejtorët e shkollave		

Bashkëpunimi me MASHT për organizimin e testit TIMSS për kl. IV Grumbullimi i shenimeve	-Përcjellja e informatave nga shkolla dhe anasjelltas	Janar – Maj 2023		MASHT,DKA dhe shkollat		
Komunikim me shkolla për grumbullimin e shenimeve për organizimin e testit TIMSS për kl. IV	Komunikim përmes postës elektronike për formën e prezantimit të shenimeve	Janar – Maj 2023		MASHT,DKA dhe shkollat		
Organizimi i testit TIMSS	Sigurimi i hapësirave me internet për organizim të testit dhe menagjimi i testit	Janar – Maj 2023		MASHT,DKA dhe shkollat		Mungesa e mjeteve
Bashkëpunimi me MASHTI për organizimin e testit ICILS 2023 për kl. VIII		Janar – Maj 2023				/
Përgatitja e shënimeve për nxënësit e klasave të IX-ta dhe përcjellja për MASHT	-Grumbullohen dhe sistemohen të dhënat e klasave të IX-ta . -Përcjellja për MASHT sipas kriterëve të përcaktuar .	Mars 2023	/	DKA-zyrtari i arsimit-shkollat	Organizimi i testit përfundimtar për klasa të IX-ta pa vështirësi	Përfshirja e të gjithë nxënësve në testim
Organizimi i testit ICILS 2023 për kl. VIII		Maj 2023		MASHT,DKA dhe shkollat		
Testi të klasave të IX-ta	Organizimi dhe mbajtja e testit të klasave të IX-ta	Qershor 2023		DKA-MASHT-shkollat		
Përgatitja e projekt-propozimeve për aktivitete që do të zhvillohen në shkolla	-Planifikohen të përgatiten dhe organizohen gara dhe teste të ndryshme të nxënësve të të tri niveleve të shkollimit.	Janar –Mars 2023		DKA	Organizimi i të gjitha aktiviteteve jashtëmësimore të planifikuar pa ndonjë vështirësi	Mungesa e mjeteve financiare
Organizimi i aktiviteteve , garave dhe testimeve	Informimi i shkollave dhe përgatitja e nxënësve për këto aktivitete	Shkurt-Qershor 2023		DKA- Shkollat		

Përgatitja dhe përcjellja e shënimeve për maturë në MASHT	Grumbullohen dhe sistemohen të dhënat e klasave të XII-XIII-ta . -Përcjellja për MASHT sipas kritereve të përcaktuar .	Shkurt- Maj 2023		Zyrtarja e larte e arsimit-Shkolla		
Matura 2023	Organizimi dhe mbajtja e testit të maturës.	Qershor 2023		DKA-MASHT-SHKOLLAT		
Shënimi i festave zyrtare	-Akademi-orë letrare me rastin e festave të 7Marsit dhe 8Marsit	Mars 2023	/	DKA (sektori i arsimit)-Shkollat	Kremtimi i festave	/
Vlerësimi rapid i shkollave	Vizitë të gjitha institucioneve shkollore	Shkurt 2023		OJQ “QAPA” DKA-shkollat		
Identifikimi i nevoja për mjete mësimore-konkretizimit për të gjitha shkollat për realizimin e plan-programit mësimor.	-Takime me aktive profesionale	Maj 2023	Varësisht prej kërkesave	DKA	Sigurimi i një mësimdhënj-mësimnxënje cilësore	Mungesa e mjeteve financiare
Bashkëpunimi me mësimdhënës,prindër dhe nxënës.	- Varësisht prej kërkesave dhe nevojave të komunitetit do të planifikohen edhe takime .	Shtator 2022- Gusht 2023	/	Drejtori i DKA-së Zyrtaret e lartë të arsimit-Pedagogu	Krijimi i një klime bashkëpunuese	Planifikimi i kohës
Planifikimi dhe organizimi i takimeve me drejtor të shkollave .	- Për mbarëvajtjen e punës në shkolla organizohen takime me drejtor të shkollave .Takime të rregullta dhe sipas nevojës.	Shtator 2022-Gusht 2023	/	Drejtori dhe kordinatoerja e DKA-së	Ngritja e efikasitetit në punë	Në disa raste, pjesëmarrja e të gjithë drejtorëve
Punë të ndryshe	-Sipas rasteve dhe nevojave të paraqitura do të kryhen edhe punë të ndryshe me palë.	Shtator 2022-Gusht 2023	/	DKA	Efikasiteti në punë	/

Sektori i administratës dhe financave

Objektivat	Veprimi /Aksioni për përmbushjen e objektivave	Afati kohor për realizimin e aktivitetit	Kostoja financiare	Përgjegjësia	Rezultatet e pritura	Vështirësitë/Sfidat
Zotimi i mjeteve kapitale në ato shkolla sipas planifikimeve në PZSHSH dhe planifikimeve për projekte kapitale	Në bashkëpunim me stafin e DKA – së dhe Drejtorët e atyre shkollave me projekte .	Janar –Dhjetor 2023		Zyrtari i Zotimit dhe zyrtari për menaxhimin e objekteve	Arritja e zotimit të këtyre mjeteve dhe fillimi i punës për realizimin e kryerjeve të punëve	Përfshirje e të gjitha projekteve
Zotimi i mjeteve në fribalans për të gjitha shkollat sipas kërkesave të tyre	Në bashkëpunim me shkollat dhe nevojat e tyre	Janar - Dhjetor 2023		Sektori i financave	Arritjen dhe realizimin e të gjitha kërkesave që vinë nga shkollat	
Zotimi i mjeteve nga subvencionet për dhënjen e bursave për studentë dhe nxënës	Në bashkëpunim me drejtorin e DKA –së dhe menaxherin financiar	Janar-Dhjetor - 2023		Sektori i administratës dhe financave	Realizimi i pagesës për nxënës dhe studentë të cilët kanë fituar bursat	Të përfshihen të gjitha Pagesat
Barazimi i TAP për të gjitha shkollat si dhe të bëhen ndryshimet e mundshme në TAP	Rregullimi i punëtorëve të shkollave me të ardhurat personale (TAP) për të gjithë punëtorët	Janar – Dhjetor 2023		Sektori i administratës dhe financave	Mos mbetja e asnjë shkolle me minus Buxhet për TAP	Të përfshihen të gjithë punëtorët e arsimit në TAP
Pranimi i procedurave të përgatitura për zotim nga shkollat	Kontrollimi i procedurave një nga një dhe përgatitja për zotimin tyre për 32 kode buxhetore	Janar– Dhjetor 2023		Drejtorët e shkollave dhe Administratorët Në bashkëpunim me zyrtarin financiar në DKA	Përmbushja me sukses e formularëve në dy modulet dhe realizimi me sukses i shpenzimeve	Përgatitja e procedurës për pagesë dhe dorëzimi i tyre në thesar për shpenzim

Barazimi i gjendjes në Fribalans për shpenzimet tre mujore e të gjitha kodeve për : TAP , mallra shërbime , komunal , subvencione dhe mjete vetanake	Gjendja e nxjerr nga fribalansi dhe barazimi me shpenzimet e shkollave për tre mujorin e pare 2019	Janar –Mars , Janar-Qershor , Janar- Shtator Janar - Dhjetor 2023		Financieri dhe zyrtari financiar	Gjendja në fribalans të jetë në përputhshmëri me pasqyrat financiare për shpenzime në shkollave	Të barazohet gjendja financiare për të gjitha shkollat dhe në të gjitha vijat buxhetore
Grumbullimi i te dhënave për nr. e nx. dhe kuadrit ne te gjitha shkollat	Bashkëpunimi me shkolla SMA-MASHT;Banka Botërore,Entin Statist.	Janar –Dhjetor 2023		Zyrtari i statistikave	Të dhëna të sakta Krahasimi i të dhënave	
Përcjellja e shenimeve – te dhënave për MASHT	Analiza e Suksesit të të gjitha niveleve	Janar-Dhjetor 2023		Zyrtari i statistikave		
Përgatitja e kontratave për punëtorë dhe vendimeve të ndryshe	Respektimi i ligjit dhe UA	Shtator 2022-Gusht 2023		Zyrtari për çështje juridike		
Konkurset për vendet e lira të punës	Përgatitja e konkurseve dhe shqyrtimi i tyre	Shtator 2022-Gusht 2023		Komisioni –zyrtarja		
Pranimi i kërkesave dhe shkresave tjera administartive	Protokoli dhe shqyrtimi i tyre	Shtator 2022-Gusht 2023		DKA	Përgjigja në kuadër të ligjit	
Përkrahje për përgatitjen e propozim buxhetit të organizatave buxhetore (shkollave) dhe dorëzimin e tij te ZKF	Pragu (tavani) i qarkores buxhetore nga MF.	1 Korrik		Drejtorët e shkollave, administratorët dhe zyrtari i buxhetit të DKA-së	Mundësia e realizimit të detyrimeve	Inflacioni, ose proceduarat gjyqësore të pa përfshira në buxhet
Barazimet tremujore të shpenzimeve të shkollave me sistemin SIMFK	Kontrollimi I listave dhe dokumentacionit	TM1-TM4		Drejtorët e shkollave, administratorët dhe zyrtari i buxhetit të DKA-së		Mos informimi si O.B.mbi pagesën e detyrimit, shkak i mos pranimit të dokumentit

Ndarja buxhetore nëpër periudha-nën alokimet	Pranimi i kërkesave nga OB	TM1-TM4		Zyrtari i buxhetit	Lehtësira në menaxhimin e shpenzimeve-zotimeve	Mungesa e administrimit ose përvetësimi i profesioneve
Përgatitja e shënimeve statistikore sipas kërkesave	Sipas kërkesave të DKA-se dhe MASHT-it	Shtator 2022-Gusht 2023	/	Zyrtari i statistikave	Përcjellja e rregullt e ndryshimeve	Komunikimi me shkollat në mjete digjitale
Punë dhe aktivitete tjera sipas nevojës së institucionit	Sipas rasteve dhe nevojave të paraqitura do të kryhen edhe punë të ndryshe me palë.	Shtator 2022-Gusht 2023	/	DKA	Efikasiteti në punë	/

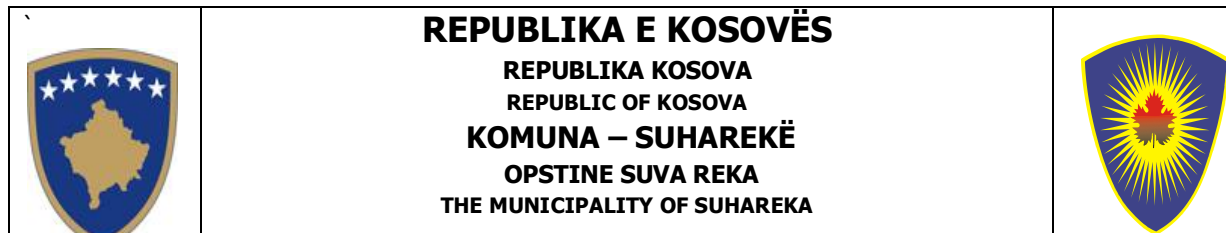
Sektori i shërbimeve teknike

Objektivat	Veprimi /Aksioni për përmbushjen e objektivave	Afati kohor për realizimin e aktivitetit	Kostoja financiare	Përgjegjësia	Rezultatet e pritura	Vështirësitë/Sfidat
Ndërtimi i objekteve të shkollore: -çerdheve të fëmijëve në fshatin Bukosh	Përgatitja e dokumentacionit renovim ,ndërtim dhe meremetim të shkollave dhe mbikëqyrje e ndërtimeve	Shtator 2022- Gusht 2023		-Drejtori -Zyrtari për menagjimin e objekteve	Sigurimi i dokumentacionit	Procedurat administrative
Furnizimi i shkollave me mjete mësimore	Përgatitja e kërkesave	Shtator 2022-Gusht 2023		-Drejtori -Zyrtari për menagjimin e objekteve	Ndërtim cilësor	Mbikqyrja nga stafi i kualifikuar
Rregullimi i ambienteve të jashtme dhe të brendshëm të shkollave	Vizitë në shkolla dhe kërkesat e shkollave	Shtator 2022-Gusht 2023		Zyrtari për menagjimin e objekteve	Ambient i sigurt dhe i përshtatshëm për nx.	Mungesa e buxjetit

DREJTORIA KOMUNALE E ARSIMIT

DREJTORI

Remzi Bajselmani



DREJTORIA PËR BUJQËSI, PYLLTARI DHE ZHVILLIM RURAL

08 Nr.

Suharekë, dt. 20.12.202

Për: Kryetarin z. Bali Muharremaj

Nga: Drejtoria për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural

PLAN PROGRAMI I PUNËS - DREJTORIA PËR BUJQËSI, PYLLTARI DHE ZHVILLIM RURAL 2023

Ardian Kotorri

Drejtor për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural

Tel: +383 49-330-021

E-mail: ardiankotorri@hotmail.com

Adresa: Rruga Brigada 123 - Suharekë

Janar	<ol style="list-style-type: none">1. Zbatimi i planeve dhe programeve për bujqësi, blegtori, bletari, turizem dhe pylltari.2. Përgaditja e projekteve për bujqësi, blegtori, zhvillim rural – turizem.3. Takime konsultative - pune me stafin e drejtorisë.4. Organizimi i trajnimeve për fermer.5. Shqyrtimi i kërkesave të bujqëve.6. Vizita në teren.7. Pranimi i kërkesave për marrjen e lejes për prerje në pyje private.8. Prioritet mbetet angazhimi në mbrojtjen e pyjeve nga dëmtuesit ilegal dhe uzurpatorët e pronës publike.9. Thirje publike për aplikim të fermerëve - Sera.	
--------------	---	--

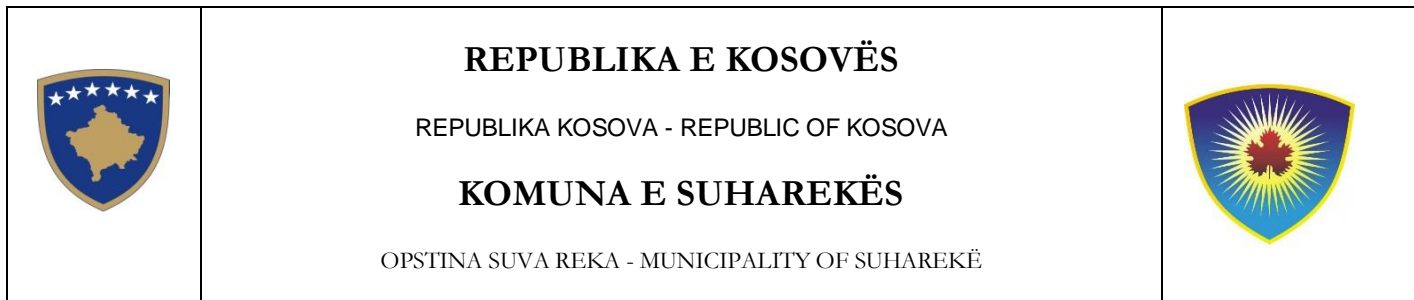
<p>Shkurt</p>	<p>1. Pregatitja e projekteve për tenderim: Ngritja e serave, Ndërtimi Infrastruktures për Bujqësi, Ndërtimi i shtegut të ecjes - Mushtisht - Delloc.</p> <p>2. Pergaditja e projekteve me bashkfinancim.</p> <p>3. Pranimi i aplikacioneve për subvencione të fermerëve dhe digjitalizimi i parcelave nga AZHB</p> <p>4. Regjistrimi i Fermerëve në EFR</p> <p>5. Organizimi i takimeve me qëllim bashkëpunimi me OJQ për realizimin e projekteve në bujqësi, sipas marrëveshjes.</p> <p>6. Thirrje për aplikim të fermerëve për porjketin nderitmi i shtallave për bagëti.</p>	
<p>Mars</p>	<p>Pregaditja për tenderim të projekteve.</p> <p>1. Transporti i masës drusore të konfiskuar në pylltari.</p> <p>2. Rregullimi dhe ndërtimi i shtallave për bagëti.</p> <p>3. Ndërtimi i sistemit të ujitjes për tokat bujqësore.</p> <p>4. Digjitalizimi i parcelave për subvencione të fermereve nga AZHB.</p> <p>5. Vizita fermereve për fituesit e projektit “ngritja e serave”</p> <p>6. Organizimi i këshillimeve për fermer me qëllim të ngritjes së kapaciteteve profesionale.</p> <p>7. Vazhdimi i regjistrimit të rregullt i cili është ndërprer për shkakë të kushteve atmosferike nga viti kaluar.</p> <p>8. Thirrje për aplikim të fermerëve - Mekanizëm bujqësor.</p>	

<p>Prill</p>	<p>Fillimi i implementimit të projekteve.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ngritja e serave. 2. Ndërtimi i infrastrukturës rrugore – fushore. 3. Trajtimi i qenve emdacak. 4. Hartimi i planit për mbjellje pranverore dhe monitorim. 5. Vizita në teren. 6. Organizimi i trajnimeve. 7. Digjitalizimin e parcelave për subvencionim. 8. Kërkesat e shqyrtuar nga komisioni, ku së pari dëmkosjen e druve e bënë tekniku i APK-së, dhe jepet leje për prerje të druve nga njësia komunale pyjore në Suharekë. 9. Vizita në teren të fermerëve për këshilla bujqësore. 	
<p>Maj</p>	<p>Realizim dhe monitorim i projekteve për bujqesi.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizimi i procesit të vaksionimit për kafshë me Ambulancën Veterinare (AUVK). 2. Vizita në teren. 3. Realizimi projektit: furnizimi me mekanizem bujqësor për fermer. 4. Pastrimi dhe rrallimi i pyjeve publike në bashkëpunim me APK-në në njësinë menagjuese “ Koka e ahut” shpati i Dellocit. 	

<p>Qershor</p>	<p>Pregaditje, Realizim dhe Monitorim Projekteve.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Shqyrtimi i kërkesave të fermerëve për aplikim në projekte. 2. Vizitë në teren - monitorimi i projekteve. 3. Pregaditja e Projektit në sektorin e Turizmit. 4. Parapregaditje për fushatën e korrje-shirjeve. 	
<p>Korrik</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitorimi i korrje - shirjeve. 2. Monitorimi i projekteve në realizim. 3. Realizimi i projektit - rregullimi dhe ndërtimi i shtallave për bagëti. 4. Realizimi i projekteve - zhvillimi i turizmit rural - Ndërtimi i vend kampingjeve turistike në Mushtisht dhe shtigjet e ecjes. 5. Ndërtimi i Infrastruktur për turizëm në bjeshkën e Vraniqit 	
<p>Gusht</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Raporti përfundimtar për korrje - shirje 2. Vizita fermerëve në teren 3. Monitorim i projekteve gjatë realizimit. 	

Shtator	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizim të këshillave teoriko - praktike në teren. 2. Pregaditja për ekspozitën e produkteve bujqësore “FESTARI 2023” 3. Shqyrtimi i kërkesave të fermerëve dhe vizita në teren. 4. Realizimi i projektit: Ndërtimi i sistemit të ujitjes për sipërfaqet bujqësore. 	
Tetor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizim dhe monitorimi projekteve. 2. Vizita në teren. 3. Pyllzim me fidane të pishës në pyjet e zhveshura në sipërfaqe prej 50 ha. 4. Regjistrimi i rregullt vjetor i dëmeve pyjore në të gjitha njësit menagjuese nga Komisioni Komunal dhe APK-së, në pyjet publike. 	
Nëntor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitorimi i projekteve kapitale dhe përgaditja e raporteve në sistemin PIP-it për vitin aktual. 2. Mbjellja e fidaneve me pishë në tokat pyjore. 3. Vizita në teren për realizimin e projekteve zhvillimore. 4. Përgaditja e CBA për projekte të mëdha dhe futja në sistemin PIP-it 3 vjeçar. 	
Dhjetor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitorimi projekteve. 2. Përgaditja e planit - buxhetor për bujqësi vitin 2023. 3. Përgaditja e raporteve përfundimtare, gjatë vitit. 4. Vizita në teren. 5. Vlerësimi i punës së puntoreve. 	

Drejtori i DBZHRP: Ardian Kotorri



07Nr..... date2022

DREJTORIA PER URBANIZEM DHE PLANIFIKIM

PLANI I PUNES

Janar-Dhjetor 2023

M	Detyrat e punës te klasifikuara neper muaj	Përgjegjës
JANAR	-Kërkese nga zyrtaret për efikasitetin në punë, për shërbime më të mira për qytetaret, respektim të orarit të punës dhe për punë më profesionale.	Të gjithë
	-Shqyrtimi dhe mbyllja e lëndëve të vitit 2021.	Të gjithë
	Hartimi i grupit monitorues rreth PZHK-së	Kryetari
	Hartimi i grupit monitorues rreth HZK-së	Kryetari
	-Shpërndarja e PZHK-së në drejtoritë përkatëse për zbatim.	Kryetari
	-Shpërndarja e HZK-së në drejtoritë përkatëse për zbatim.	Kryetari
	-Trajtim me prioritet i lëndëve të legalizimit deri në përmbyllje të tyre.	G.Pun. për Legalizim
	-Vlerësimi i stafit të drejtorisë për punën e bërë gjatë viti 2022.	Drejtori
	-Përmbyllja e raporteve vjetore nga zyrtaret me një përshkrim detal rreth zhvillimeve në drejtori për vitin 2022.	Të gjithë
-Punimi i raportit vjetor për vitin 2022.	Drejtori	
SHKURT	-Diskutim dhe dhënia e ideve rreth transparencës në Drejtori ndaj qytetareve dhe efikasitetit tonë në punë.	Të gjithë
	-Formimi i komisionit punues ne rregulloren e bonueseve	Kryetari
	-Trajtim me prioritet i lëndëve të legalizimit deri ne përmbyllje te tyre.	G.Pun. për Legalizim
	-Inicimi i procedurave për plotësim-ndryshim të rregullores mbi dhënën në shfrytëzim të pronës publike nga 1 deri në 6 muaj si dhe nga 6 deri në 1 vit.	Kryetari
MARS	-Hartimi i programit te punës te komisionit për rregulloren rreth bonuseve	Komisioni
	-Trajtim me prioritet i lëndëve të legalizimit deri në përmbyllje të tyre.	G.Pun. për Legalizim

	-Punimi i projekpropozimeve, detyrave projektuese si dhe i paramasave dhe paralogarive për inicimet e procedurave të prokurimit.	Drejtori
PRILL	-Hartimi i drafte rregullore se bonuseve.	Komisioni
	-Mbajtja e takimeve me ekipin e monitorimit të HZK-së dhe PZHK-së	Drejtori
	-Trajtim me prioritet i lëndëve të legalizimit deri në përmbyllje të tyre.	G.Pun. për Legalizim
	-Inicimi i procedurave për hartimin e rregullores mbi dhënën në shfrytëzim të pronës publike në kuadër të sheshit gjatë sezonit veror dhe dimëror.	Kryetari
	-Formimi i grupës punësore për hartimin e programit të menaxhimit të sheshit.	Kryetari
	Vendosja në diskutim publik të rregullores se bonuseve	Drejtori
	-Trajtim me prioritet i lëndëve të legalizimit.	G.Pun. për Legalizim
	-Vendosja në diskutim publik e plotësim-ndryshimit të rregullores mbi dhënën në shfrytëzim të pronës publike nga 1 deri në 6 muaj si dhe nga 6 deri në 1 vit.	Drejtori
QERSHOR	-Diskutim dhe dhënia e ideve rreth transparencës në Drejtori ndaj qytetarëve dhe efikasitetit tonë në punë.	Të gjithë
	-Monitorimi dhe zbatimi i Hartës Zonale të Komunës.	Të gjithë
	-Rishikimi i vërejtjeve dhe komenteve të qytetarëve rreth rregullores se bonuseve	Drejtori
	-Trajnimi i stafit për aplikim të HZK-së.	Kompania
	-Trajtim me prioritet i lëndëve të legalizimit.	G.Pun. për Legalizim
	-Rishqyrtimi i të arriturave gjashtëmuajore, përparimet, ngecjet, sfidat dhe diskutimi i mundësive për një zhvillim sa më të qëndrueshëm të drejtorisë.	Të gjithë
	-Menaxhimi i projekteve nën përgjegjësinë e drejtorisë si dhe mbikëqyrja e tyre.	Menaxheri i projekteve

	Të përgjithshme-aktivitete të përsëritura në përditshmërinë e gjashtëmujorit të parë		
	-Shqyrtimi i lëndëve të pranuar dhe kthimi i përgjigjeve në kohë të caktuar. -Zotimet e mjeteve dhe inicimet e Procedurave për Prokurim rreth projekteve kapitale. -Hartimi i raporteve javore, mujore, tremujore, gjashte mujore dhe vjetore sipas mundësisë dhe nevojës. -Konsultime të vazhdueshëm me drejtorit komunale varësisht nga nevojat e drejtorisë. - Pritja e paleve, informimi i tyre rreth kërkesave të parashtruara dhe evedentimi i mangësive eventuale në dokumentet planifikuese. -Raportimet dhe barazimet financiare. -Etj.	Të gjithë D.Bytyqi Drejtori Drejtori Te gjithë Juristi i drejtorisë	

KORRIK	-Trajtim me prioritet i lëndëve te legalizimit deri në përmbyllje të tyre.	G.Pun. për Legalizim
	-Raportim rreth procesit të Legalizimit	Juristi i drejtorisë
	-Përmbyllja e raporteve gjashtemujore nga zyrtaret me një përshkrim detal rreth zhvillimeve ne drejtori.	Të gjithë
	-Aprovimi i rregullores se bonuseve	Asambleja Komunale
	-Hartimi i raportit gjashtëmujor të drejtorisë.	Drejtori
	Hartimi i drft rregullores mbi dhënën në shfrytëzim të pronës publike në kuadër të sheshit gjatë sezonit veror dhe dimëror.	Komisioni
	-Hartimin e programit te menaxhimit të sheshit.	Ekipa punuese
GUSHT	-Trajtim me prioritet i lëndëve te legalizimit deri në përmbyllje të tyre.	G.Pun. për Legalizim
	-Mbajtja e takimeve me ekipin e monitorimit të HZK-së dhe PZHK-së	Drejtori
	-Vendosja në diskutim publik e drft rregullores mbi dhënën në shfrytëzim të pronës publike në kuadër të sheshit gjatë sezonit veror dhe dimëror.	Drejtori

SHTATOR	-Trajtim me prioritet i lëndëve të legalizimit deri në përmbyllje të tyre.	G.Pun. për Legalizim
	Aprovimi i plotësim-ndryshimit të rregullores mbi dhënën në shfrytëzim të pronës publike nga 1 deri në 6 muaj si dhe nga 6 deri në 1 vit.	Asambleja Komunale
TETOR	-Trajtim me prioritet i lëndëve të legalizimit deri në përmbyllje të tyre.	G.Pun. për Legalizim
	-Aprovimi i rregullores mbi dhënën në shfrytëzim të pronës publike në kuadër të sheshit gjatë sezonit veror dhe dimëror.	Asambleja Komunale
NENTOR	-Trajtim me prioritet i lëndëve të legalizimit deri në përmbyllje të tyre.	G.Pun. për Legalizim
	-Shqyrtimi i kërkesave dhe lëshimi i certifikatave për përdorim për projektet komunale të menaxhuara nga drejtorit tjera si dhe nga Drejtoria e urbanizmit sipas procedurave ligjore.	Zyrtari përgjegjës me komisione përkatëse sipas nevojës
	-Mbajtja e takimeve me ekipin e monitorimit të HZK-së dhe PZHK-së	Drejtori
	-Hartimi i raportit të monitorimit rreth HZK-së dhe PZHK-se	Ekipi dhe Drejtori
	-Mbajtja e takimeve publike rreth monitorimit të HZK-së dhe PZHK-së	Drejtoria
	-Përmbyllja e projekteve kapitale të cilat janë nën menaxhimin e drejtorisë.	Të gjithë
DHJETOR	-Trajtim me prioritet i lëndëve të legalizimit deri në përmbyllje të tyre.	G.Pun. për Legalizim
	-Shqyrtimi i kërkesave dhe lëshimi i certifikatave për përdorim për projektet komunale të menaxhuara nga drejtorit tjera si dhe nga drejtoria e urbanizmit sipas procedurave ligjore.	Zyrtari përgjegjës me komisione përkatëse sipas nevojës
	-Përmbyllja e aktiviteteve nga komisionet e ndryshëm të formuara nga drejtoria apo kryetari e që kanë të bëjnë me punën në sektorin e urbanizmit dhe planifikimit.	Juristi i drejtorisë
	-Përgatitja e Raporteve finale për të gjitha aktivitetet e zhvilluara gjatë këtij viti në drejtori si dhe për punën individuale të çdo zyrtari.	Të gjithë

- Raporti në Asamblenë Komunale për zbatimin dhe monitorimin e PZHK-së.	Drejtori
- Raporti në Asamblenë Komunale për zbatimin dhe monitorimin e HZK-së.	Drejtori
- Raporti në MMPHI për zbatimin dhe monitorimin e PZHK-së.	Drejtori
- Raporti në MMPHI për zbatimin dhe monitorimin e HZK-së.	Drejtori
-Hartimi i raportit rreth Legalizimit të objekteve të ndërtuara pa leje.	Juristi i drejtorisë
Të përgjithshme-aktivitete të përsëritura në përditshmërinë e gjashtëmuajt të parë	
-Shqyrtimi i lëndëve të pranuar dhe kthimi i përgjigjeve në kohës të caktuar.	Te gjithë
-Zotimet e mjeteve dhe iniciimet e Procedurave për Prokurim	D.Bytyqi
-Hartimi i raporteve javore, mujore tremujore, gjashtë mujore dhe vjetore sipas mundësisë.	Drejtori dhe Juristi i drejtorisë
-Konsultime të vazhdueshëm me drejtorin komunal varësisht nga nevojat e drejtorisë.	Drejtori
- Pritja e palëve, informimi i tyre rreth kërkesave të parashtruara dhe evidentimi i mangësive eventuale në dokumentet planifikuese.	Të gjithë
-Raportimet dhe barazimet financiare.	Juristi i drejtorit Juristi i drejtorisë se
-Etj.	

Inicimi i Procedurave të Projektëve në vitin 2023

PROJEKTET PËR FURNIZIM

	Përshkrimi i kontratës	Vlera e parashikimit të kontratës	Data e parashikimit e fillimit të prokurimit

1.	Furnizim me paisje te teknologjis per DUP	5,000.00 €	02.05.2023
2.	Furnizimi me inventar	6,500.00 €	05.03.2023

PROJEKTET PËR SHËRBIME

Nr.	Përshkrimi i kontratës	Vlera e parashkimit të kontratës	Data e parashikimit e fillimit të prokurimit
1.	Shenjezimi horizontal dhe vertikal i rrugeve	40,000.00 €	13.03.2023
2.	HARTIMI DHE REVIDIMI I PROJEKTEVE	45,000.00 €	18.01.2023
	TRAJTIMI I DEPONIVE ILEGALE	55,000.00	10.04.2023
3.	HART.HARM.DOKU.PLAN.HAPSIN.	30,000,00 €	15.03.2023

	Sinjalizimi rrugor dhe sistemi i unifikuar i adresave	30,000.00	20.03.2023
	Mbikqyrja e projekteve Investive	30,000.00	
	Trajtimi dhe planifikimi I hapsirave gjelbruese konform PZHK-se	45,000.00	28.03.2023
	Trajtimi I ujrave industriale ne zonen industriale ne Suhareke-finalizimi	25,000.00	03.04.2023
	Planifikimi dhe rregullimi I projektit pika e gjelbert	5,000.00	02.27.2023
	Krijimi I hapsirave te gjelbruara ne teritorin e Komunes Suhareke	60,000.00	14.03.203

PROJEKTET PËR PUNË

Nr.	Përshkrimi kontratës	Vlera e parashikimit të	Data e parashikimit e fillimit të prokurimit
------------	-----------------------------	--------------------------------	---

		kontratës	
1.	Ndërtimi i pullazeve dhe izolimi në objektet kolektive	60,000.00	25.02.2023
2	Ndërtimi i rrethojave urbane	150,000.00	1.03.2023
3.	Ndërtimi i zonave infrastrukturore te mençura SMART ne Komunen e Suharekes	150,000.00	05.03.2023

Në planin e punës së përshkruar më lartë janë paraqitur vetëm aktivitetet kryesore që zhvillohen në drejtori.

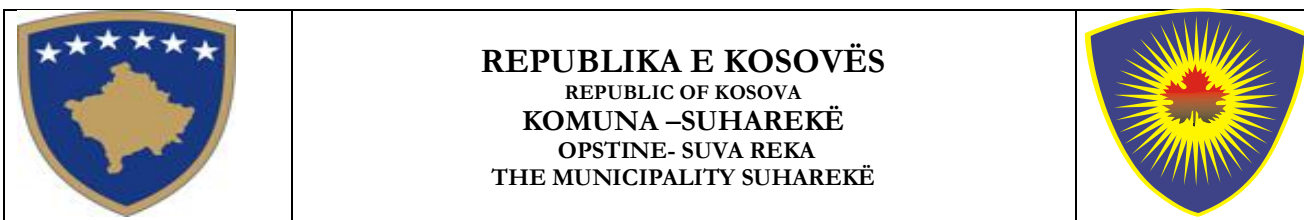
Prioritet për vitin 2023 do të jetë:

- Përmbyllja e procesit rreth lëndëve të legalizimit
- Përgaditja e stafit për zbatimin e ligjit të ri -Legalizmit
- Zbatimi i PZHK-së 2021-2029 dhe hartimi i raportit monitorues.
- Zbatimi i HZK-së dhe hartimi i raportit monitorues.
- Hartimi i programit për menaxhim të sheshit.
- Aprovimi i rregullores për dhënie në shfrytëzim të përkohshëm të sheshit.
- Plotësim ndryshimi i rregullores për dhënie në shfrytëzim të pronave publike.

Vendi Suharekë
Data 20.12.2022

Drejtori:
Visar KUÇI

.....



DREJTORIA E INSPEKSIONIT

PLANI I PUNËS

PËR VITIN 2023

QELLIMET E INSPEKTIMIT

Inspektimet kanë për qëllim :

- Zbatimit të ligjeve dhe akteve tjera nënligjore;
- Mbrojtja e interesit të përgjithshëm publik;
- Mbrojtja e interesave të ligjshme të subjekteve të inspektimit;
- Qëllimet e inspektimit arrihen nëpërmjet:
 - Respektimi i parimeve ligjore;
 - Respektimit të kërkesave ligjore nga subjekti i Inspektimit;
 - Këshillimi i subjektit të inspektimit për zbatimin sa më korrekt të kërkesave ligjore;
 - Urdhërimi për korrigjim të shkeljeve ligjore dhe eliminimin e pasojave që dalin prej tyre;
 - Shqiptimi i dënimeve, marrja e masave tjera administrative, inicimi i Procedurës Kundervajtëse dhe inicimi i Kallëzime Penale.

AKTIVITETET E INSPEKTIMIT

Aktivitete inspektuese për realizimin e objektivave në inspektim janë:

- Inspektimi i veprimtarive-subjekteve afariste të cilat janë subjekt i inspektimit;
- Përgjigjja në kërkesa zyrtare;

- Trajtimi i rasteve ad-hoc;
- Perpilimi i procesverbaleve, nxjerrja e vendimeve dhe akteve tjera dhe ekzekutimit i tyre;
- Paraqitja e shkeljeve Kundërvajtëse dhe Kallëzimeve Penale.

PRIORITETET E INSPEKTIMIT

- Inspektimet do të klasifikohen sipas rëndësisë: të përgjithshme dhe të veçanta.
- Inspektime të rëndësisë së përgjithshme, janë inspektime që bëhen në subjekte të cilat inspektohen në intervale dhe kohë të caktuara, karakteri dhe rëndësia e të cilave mund të jenë të ndryshme, por funksionimi i tyre është i rregullt dhe si të tilla janë të parashikuara. Organizimi i inspektimit në këto subjekte do të bëhet sipas rëndësisë, kohës dhe karakterit të tyre.
- Inspektime të rëndësisë së veçantë, janë inspektime të pa parashikuara, të cilat për nga rëndësia dhe karakteri kërkojnë intervenim të veçantë. Këto inspektime nuk parashikohen të realizohen në agjendë të rregulltë, mirpo trajtimit i tyre do të bëhet me prioritet. Inspektime të rëndësisë së veçantë është rasti kur kemi të bëjmë me rrezikim të jetës dhe shëndetit e njerëzve.

INSPEKTORI KOMUNAL – MJEDISOR

Në vitin 2023, Inspektori Komunal-Mjedisor, në bazë të dispozitave të: Ligji mbi Inspektoriatin 04/L-175, Rregullorës Komunale nr.nr. 01 nr 109 për mirembajtjen e pastërtisë në teritorin e komunës së Suharekës dhe Rregulloren komunale për menagjimin e mbeturinave në teritorin e komunes së Suharekës, Udhëzimit Administrativ MMPH Nr. 06/2018 për Ndëshkime me Gjoha Mandatore, Ligji Nr. 03/L-149 për Shërbyes Civil të Republikës së Kosovës, Ligjit për 06/L-114 për Zyrtarët Publikë, Ligjit mbi

Procedurën e Përgjithshme Administrative, Ligjit mbi Kundërvajtjet, si dhe ligjeve, rregulloreve dhe vendimeve tjera të cilat përcaktojnë punën, kompetencat dhe fushëveprimin e inspektorëve, si dhe në bazë të këtij plan-programi, do të kryejnë, këto punë:

- Mbyllja, përgatitja dhe arkivimi i lëndëve, në afatin e paraparë ligjor për vitin 2023;

Prioritet do të jetë mbikqyrja e vazhdueshme e hudhjes së mbeturinave , kryesisht nga personat privat dhe eliminimi I deponive ilegale në të gjithë teritorin e komunës.

- Ndërmarrja e masave të parapara me dispozitat e Rregullores përkatëse, për pastrimin e borës dhe akullit nga sipërfaqet dhe objektet publike nga ana e qytetarëve, pronarëve të subjekteve afariste, organeve, institucioneve, ndërmarrjeve publike etj;

- Nga marsi deri në shtator 2023, do të bëj inspektime ndaj subjekteve afariste –hoteliere të cilat bëjnë vendosjen e tavolinave, karrikave, kiosqeve, gjeneratorëve si dhe ekspozim të mallrave para objekteve afariste, pa lejen e organit kompetent;

- Gjatë sezonit pranveror dhe veror, në bashkëpunim dhe bashkëveprim me inspektorët e tregut të bëhet inspektimi i të gjitha autolarjeve në qytet dhe periferi të cilët hargjojnë ujin e pijshëm për larjen e automjeteve, dhe të cilat supozohet se nuk janë të regjistruara dhe punojnë pa leje pune.

- Gjatë sezonës verore së bashku me kontrollorët e Hidro-regjionit Jugor do të bëhet inspektimi dhe të hulumtohen rastet e kyçjeve ilegale në rrjetin e ujës-jellësit. Po ashtu të bëhet kontrollimi i të gjitha pusëve të rrugëve, të konstatohet gjendja dhe të ndërmerren masat për hapjen e tyre sipas dispozitave të rregullores përkatëse.

- Me qëllim të parandalimit të keqpërdorimit të ujit të pijshëm, së bashku me punëtorët e ujës-jellësit të organizohet inspektime në ndërrimet e natës, gjatë muajve të verës, kur vërehet mungesë e konsideruar e ujit, për shkak të ujitjes së arave, kopshteve, rrugëve etj, nga personat e pandërgjegjshëm.

- Me inspektime të shpeshtuara, të mirrën masa për parandalimin e prerjeve, rrëmihjeve dhe gropimeve të sipërfaqeve të veçanta publike, pa leje paraprake nga organi kompetent, për kyçje ilegale në rrjetin e ujit, kanalizimit, rrymës, PTK etj.

- Lidhur me mirëmbajtjen e sipërfaqeve të gjelbëruara publike të kryhen inspektime të kohëpaskohshme me qëllim që nga individët dhe ndërmarrjet, këto sipërfaqe të ruhen dhe mos të dëmtohen .

- Po ashtu, të bëhet inspektimi i të gjitha subjekteve afariste të cilat kanë të vendosura reklama, reklamave ndriçuese, panove etj për të cilat në bazë të dispozitave përkatëse, janë të obliguar të marrin leje për vendosjen e tyre;

- Gjithashtu do të kryej edhe punë dhe detyra tjera, të cilat me caktohen në suaza ligjore, nga Drejtori i Drejtorisë për Inspeksion, kryetari i komunës apo, Kuvendi komunal në Suhareke;

Nr	Përshkrimi	Muaji	Mbikqyrja
1	Rregullimi dhe arkivimi i lëndëve 2023 Inspektimi i hudhjes së mbeturinave Inspektim i tregut javor dhe tregut lëvizës. Inspektimi rreth pastrimit të borës në hapsirat publike Shqyrtimi I kërkesave dhe ankesave të palëve Raporti mujor	Janar	Insp. Komunal
2	Inspektimi i hudhjes së mbeturinave Inspektim i tregut javor dhe tregut lëvizës Shqyrtimi I kërkesave dhe ankesave të palëve Raporti mujor	Shkurt	Insp. Komunal
3	Inspektimi i hudhjes së mbeturinave Inspektim i tregut javor dhe tregut lëvizës Shqyrtimi i kërkesave dhe ankesave të palëve. Inspektimi I gurthyesve dhe seperuesve te gurit natyror Raporti mujor	Mars	Insp. Komunal
4	Inspektimi i hudhjes së mbeturinave Inspektim i tregut javor dhe tregut lëvizës	Prill	Insp. Komunal

	<p>Shqyrtimi i kërkesave dhe ankesave të palëve. Inspektimi I gurthyesve dhe seperuesve te gurit natyror. Inspektimi I vendosjes së vazove dhe gjësendeve të tjera në hapsira publike Raporti mujor</p>		
5	<p>Inspektimi i hudhjes së mbeturinave Inspektim i tregut javor dhe tregut lëvizës Shqyrtimi i kërkesave dhe ankesave të palëve. Inspektimi I gurthyesve dhe seperuesve te gurit natyror. Inspektimi I vendosjes së vazove dhe gjësendeve të tjera në hapsira publike Inspektimi i shfrytëzimit të hapsirave publike(terasave) Raporti mujor</p>	maj	Insp. Komunal
6	<p>Inspektimi i hudhjes së mbeturinave Inspektim i tregut javor dhe tregut lëvizës Shqyrtimi i kërkesave dhe ankesave të palëve. Inspektimi I gurthyesve dhe seperuesve te gurit natyror. Inspektimi I vendosjes së vazove dhe gjësendeve të tjera në hapsira publike Inspektimi I shfrytëzimit të hapsirave publike(terasave) Raporti mujor</p>	Qershor	Insp. Komunal

7	<p>Inspektimi i hudhjes së mbeturinave Inspektim i tregut javor dhe tregut lëvizës Shqyrtimi i kërkesave dhe ankesave të palëve. Inspektimi I gurthyesve dhe seperuesve te gurit natyror. Inspektimi I vendosjes së vazove dhe gjësendeve të tjera në hapsira publike Inspektimi I shfrytëzimit të hapsirave publike(terasave) Inspektimi I keqpërdoruesve të ujit të pijshëm Raporti mujor</p>	Korrik	Insp. Komunal
8	<p>Inspektimi i hudhjes së mbeturinave Inspektim i tregut javor dhe tregut lëvizës Shqyrtimi i kërkesave dhe ankesave të palëve. Inspektimi I gurthyesve dhe seperuesve te gurit natyror. Inspektimi I vendosjes së vazove dhe gjësendeve të tjera në hapsira publike Inspektimi I shfrytëzimit të hapsirave publike(terasave) Inspektimi i keqpërdoruesve të ujit të pijshëm Raporti mujor</p>	Gusht	Insp. Komunal
9	<p>Inspektimi i hudhjes së mbeturinave Inspektim i tregut javor dhe tregut lëvizës Shqyrtimi i kërkesave dhe ankesave të palëve. Inspektimi I gurthyesve dhe seperuesve te</p>	Shtator	Insp. Komunal

	<p>gurit natyror. Inspektimi I vendosjes së vazove dhe gjësendeve të tjera në hapsira publike Inspektimi I shfrytëzimit të hapsirave publike(terasave) Inspektimi I keqpërdoruesve të ujit të pijshëm Raporti mujor</p>		
10	<p>Inspektimi i hudhjes së mbeturinave Inspektim i tregut javor dhe tregut lëvizës Shqyrtimi i kërkesave dhe ankesave të palëve. Inspektimi I gurthyesve dhe seperuesve te gurit natyror. Raporti mujor</p>	Tetor	Insp. Komunal
11	<p>Inspektimi i hudhjes së mbeturinave Inspektim i tregut javor dhe tregut lëvizës Shqyrtimi i kërkesave dhe ankesave të palëve. Inspektimi I gurthyesve dhe seperuesve te gurit natyror. Raporti mujor</p>	Nëntor	Insp. Komunal
12	<p>Inspektimi i hudhjes së mbeturinave Inspektim i tregut javor dhe tregut lëvizës Shqyrtimi i kërkesave dhe ankesave të palëve. Inspektimi I gurthyesve dhe seperuesve te gurit natyror. Raporti mujor</p>	Dhjetor	Insp. Komunal

INSPEKTORAT KOMUNAL I TREGUT

Inspeksioni i tregut i Komunës së Suharekës gjatë periudhës Janar-Dhjetor 2023 do të kryej punët dhe detyrat e përcaktuara me Ligjet 03/L-181, 03/L-131, 2004/44, 04/L-005, 03/L-168, 02/L21, Udhëzimeve Administrative, rregulloreve Komunale dhe Urdhëresave e Vendimeve të tjera kompetenc e Inspeksioni të tregut si:

1. Kontrollime mbi regjistrimin e bizneseve
2. Kontrollat lidhur me përmbajtjet e kushteve për ushtrimin e veprimtarive në lëmin e tregtisë, prodhimeve, shërbimeve dhe zejtarisë;
3. Kontrollat në lëmin e qarkullimit të mallit dhe kryerjes së shërbimeve të ndryshme në qarkullimin e mallit;
4. Kontrolli i qarkullimit të mallrave dhe shërbimeve të ndryshme në transport të mallit nëpër tregje;
5. Kontrolli në lëmin e mbrojtjes së konsumatorit;
6. Luftimi i çdo lloj monopolizmi në treg, me pikësynim të zhvillimit të një ekonomie të lirë tregtare-shërbyese;
7. Puna me palë.
8. Kontrollin e çmimeve, deklaracionin, si dhe peshën e mallrave.

Gjatë kësaj periudhe parashihen që të kryhen rreth 144 kontrollime në lëmit e lart cekura dhe në periudhat si:

MUAJI	Aktivitetet e ndërmarra	Numri i kontrollimeve të planifikuara
Janar	Kontrollimi I veprimtarive tregtia e produkteve ushqimore, në lidhje me regjistrimin e veprimtarisë, pranimet teknike. Punë administrative dhe të tjera me palë	28
Shkurt	Tregtia e produkteve ushqimore, Pranime teknike	25

Mars	Kontrolli I veprimtarive Hoteljere, Kontrolli I veprimtarive tregtare, Punë administrative dhe tjera Pranime te lokaleve	27
Prill	Kontrolli I veprimtarive ushqimore, Kontrolli I veprimtarive tregtare, zejtare Pranime te lokaleve Punë administrative dhe tjera	32
Maj	Kontrolli I veprimtarive tregtare, Kontrolli I veprimtarive zejtare dhe hoteliere Punë administrative dhe tjera	36
Qershor	Kontrollimi I veprimtarive hoteljere Punë administrative dhe tjera eventuale, Pranime te lokaleve	37
Korrik	Kontrollimi I veprimtarive hoteljere, tregtare Punë administrative dhe tjera eventuale, Pranime te lokaleve	27
Gusht	Kontrollimi I veprimtarive hoteljere, tregtare Punë administrative dhe tjera eventuale, Pranime te lokaleve	25
Shtator	Kontrollimi I veprimtarive hoteljere, tregtare Punë administrative dhe tjera eventuale, Pranime te lokaleve, Inspektime te ndryshme.	31
Tetor	Tregtia e produkteve ushqimore, Kontrollimi I veprimtarisë prodhuese dhe zejtare Kontrolli i shërbimeve ambulatore, Puna me pale dhe punë tjera	29
Nëntor	Kontrolli I veprimtarive ushqimore, Kontrolli I veprimtarive tregtare, zejtare, Punë administrative dhe tjera	28

Dhjetori	Kontrollimi I tregtis së produkteve ushqimore, Pranime te lokaleve Kontreollimi I veprimtarive hoteljere dhe Punë tjera administrative	30
----------	---	----

Ky planprogram parashihet të realizohet duke u bazuar si në vazhdim nga ato që jan më themelore si:

III. a. A është subjekti i regjistruar në organin kompetent për zhvillimin e veprimtarisë;

- b. A e ushtron subjekti atë veprimtari për të cilën është regjistruar,
- c. A është subjekti i paisur me leje të punës,
- e. A i plotëson subjekti kushtet e parapara me ligj për ushtrim të veprimtarisë,
- f. A i përmbush dhe respekton të drejtat e konsumatorve,
- g. A e respekton subjekti orarin e punës,
- h. Mënyra e veprimit me rastin e reklamacionit të konsumatorëve,

IV **Çështjet statutore, të themeluesve të objekteve,**

a. Lloji i veprimtarisë që ushtrohet, orari i punës

V Mbrojtja e konsumatorit dhe luftimi i çdo lloj monopolizimi në treg me piksynim të zhvillimit të një ekonomie të lirë tregtare e shërbyese

- a. A janë të vendosura çmimet e mallrave nëpër vende të duhura dhe a janë të theksuara dhe të dukshme për konsumatorët,
- b. Ndalesen e mshefjes së mallit, stërshitjes apo kufizimit të shitjes
- c. Deklaracionin e mallit dhe paisjen e konsumatorit me dëshmi për blerjet e bëra.

VI Gjatë kontrollimeve do të ju ipet edhe ndihmë profesionale pronarve të këtyre bizneseve.

Lidhur me realizimin e kontrollave në lëmi të lartëshënuara inspektorët e tregut do tu përmbahen ligjeve ekzistuese dhe atyre që do të sillen nga ana e organeve kompetente. Do të bëhet procesi në vend e pastaj do të zhvillohet procedura e marrjes së vendimit dhe masave ndëshkuese. Do të bashkpunohet me organet tjera inspektuese, administrative, juridike, subjekte ekonomike-fizike dhe do të udhëzohen dhe sqarohen të gjitha obligimet që kan ndaj shtetit dhe konsumatorëve.

INSPEKTORI I NDËRTIMTARISË- KOMUNA SUHAREKË

GJATË VITIT 2023 PARASHIHEN QË TË KRYHEN RRETH 117 KONTROLLIME NË LËMINË E NDËRTIMTARISË NË PERIUDHA SI MË POSHTË:

MUAJI	AKTIVITETET E NDERMARRA	NUMRI I KONTROLLIMEVE TE PLANIFIKUARA
JANAR	-Punë administrative, përgatitje për planin e veprimit dhe punë tjera. - Shqyrtimi i kërkesave të palëve.	11
SHKURT	- Kontrollimi gjegjesisht inspektimi i ndertimeve me leje ndertimore dhe atyre pa leje ndertimore. - Rikontrollimet e objekteve të pa përfunduar nga viti i kaluar. - Inspektim me kolegë të shërbimit. - Shqyrtimi i kërkesave të palëve.	16
MARS	- Inspektimi i objekteve investive në lagjet e urbanizuara - Inspektimi i objekteve të paisura me LN, rrespektivisht moszbatimi i projektit në bazë të LN. -Shqyrtimi i kërkesave për çertifikimin e objekteve.	18
PRILL	-Kontrollimi gjegjesisht inspektimi i ndertimeve me LN dhe atyre pa LN. - Rikontrollimet e objekteve të pa përfunduar nga viti i kaluar - Inspektim me kolegë të shërbimit. - Shqyrtimi i kërkesave të palëve.	21

MAJ	-Inspektimi i objekteve në lagjet e urbanizuara. -Inspektim sipas nevojës me kolegët tjer. -Shqyrtimi i kërkesave të palëve.	19
QERSHOR	-Kontrollimi gjegjesisht inspektimi i ndertimeve me leje ndertimore dhe atyre pa leje ndertimore - Rikontrollimet e objekteve të pa përfunduar nga viti i kaluar - Inspektim me kolegë të shërbimit - Shqyrtimi i kërkesave të palëve. -Punë administrative.	16
KORRIK	- Inspektimi i objekteve investive në lagjet e urbanizuara - Inspektimi i objekteve të paisura me LN, respektivisht moszbatimi i projektit në bazë të LN.	14
GUSHT	- Inspektimi i objekteve investive në lagjet e urbanizuara ZI në Shirokë. - Inspektimi i objekteve të paisura me LN, respektivisht moszbatimi i projektit në bazë të LN.	2
SHTATOR	-Prej dt.01.09.2023 Pensionohem. /	

TETOR	/	
NËNTOR	/	
DHJETOR	/	

Inspektori i komunikacionit

INSPEKTORI KOMUNAL I KOMUNIKACIONIT

Lënda: **PLANPROGRAMI I PUNËS PËR VITIN 2023**

MUAJI	AKTIVITETET E NDERRMARRURA	NUMRI I KONTROLLIMEVE TE PLANIFIKUERA
JANAR	Kontrollimi I komonkacionit rrugor-transporti I udhetareve, me autobus,taksi, mallrave,sinjalizimin e shenjave horizontale dhe vertikale dhenjen e pelqimeve te komunikacionit.	15 kontrollime te planifikuara
	Takime me pal,pelqime te komunikacionit	20 kontrollime te planifikuara

SHKURT	kontrollime ne stacion te autobusave,agjensioneve qe operojn me udhetare,vazhdimi I rendit te udhetimit	
MARS	Pranime te kerkesave te paleve,pelqime te komunikacionit kontrollime te operatoreve ne nivel komunal	25 kontrollime
PRILL	Kerkese per vendosjen e shenjaqve sinjalizuse,kontrollime,sygjerime etj	30 kontrollime
MAJ	Pranime te kerkesave te paleve,pelqime te komunikacionit kontrollime te operatoreve ne nivel komunal	35 kontrollime
QERSHOR	Pranime te kerkesave te paleve,pelqime te komunikacionit kontrollime te operatoreve ne nivel komunal	25 kontrollime
KORRIK	Pranime te kerkesave te paleve,pelqime te komunikacionit kontrollime te operatoreve ne nivel komunal,pushim vjetor	25 kontrollime
GUSHT	Pranime te kerkesave te paleve,pelqime te komunikacionit kontrollime te operatoreve ne nivel komunal,pushim vjetor	20 kontrollime
SHTATOR	Pranime te kerkesave te paleve,pelqime te komunikacionit kontrollime te operatoreve ne nivel komunal,vetetima per student	30 kontrollime
TETOR	Pranime te kerkesave te paleve,pelqime te komunikacionit kontrollime te operatoreve ne nivel komunal	30 kontrollime
NENTOR	Pranime te kerkesave te paleve,pelqime te komunikacionit kontrollime te operatoreve ne nivel komunal	25 kontrollime
DHJETOR	Pranime te kerkesave te paleve,pelqime te komunikacionit kontrollime te operatoreve ne nivel komunal	15 kontrollime

