REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA –SUHAREKË
OPSTINE SUVA REKA
THE MUNICIPALITY OF SUHAREKA

Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale
06-Nr- 551
Me datë 27.02.2023

Në bazë të nenit 8 të pika 1 dhev 2 Ligjit të punës , të UdhëzimitAdministrativ(MPMS)nr.07/2017 për rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik Nr- 03/L-212, Statutit të QKMF- Suharekë nr 016-12154 datë 28.02.2022, dhe sipas Autorizimit të Kryetarit të Komunës 01- Nr- 016-12751 datë 21.02.2023 , Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale shpallë këtë:

K O N K U R S

- Tre (3) Teknik/asistent / e i/e Stomatologjisë QKMF – "REXHEP KUÇI" –Suharekë.
Orari i punës: I Plotë
Koeficienti sipas listës së pagës :4.8
Kodi –H.68
Paga -377/1
Kohëzgjatje e kontratës : : Gjashtë (6) muaj punë provuese me mundësi vazhdimi.

Detyrat dhe përgjegjësitë :
- Pranon pacientin, kontrollon rregullsinë e dokumentacionit, evidenton të dhënat e nevojshme;
- Bashkpunon me mjekun stomatolog dhe i ndihmon atij;
- Koordinon punën me teknikët e tjerë lidhur me terminet dhe faza tjera të punës;
- Përgadit dhe mirëmban aparaturën stomatologjike, instrumentet, barërat dhe mjetet tjera
- Kryen dezinfektimin dhe sterilizimin e instrumenteve;
- Udhëzon pacientët për vizita të mëtejme;
- Kujdeset për përdorimin racional të barërave, instrumenteve dhe i mirmban ato;
- Mban evidenca statistikore dhe harton raporte javore dhe mujore;
- Kujdestaron sipas orarit të përcaktuar natën, vikendeve dhe festave shtetërore;
- Kryen edhe punë tjera sipas kërkesës së shefit të Shërbimit dhe i përgjigjet atij për punën e vet.

Kohëzgjatje e kontratës : Gjasht(6) muaj punë provuese me mundësi vazhdimi.

Dokumentet e nevojshme;
- Diplomën përkatëse mbi shkollimin e kryer – shkolla e mesme e mjekësisë drejtimi stomatologji
- Vërtetimin mbi praktikën profesionale – përvojën
- Çertifikatën e lindjës
- Kopjen e letërnjoftimit
- Çertifikatën e gjendjës shëndetësore
- Licenca e punës
- Certifikatën që ndaj tij/ asaj nuk zbatohen hetimet

Të gjithë kandidatet të cilët hyjnë në listën e ngushtë, do të ftohen në intervistë, dhe për datën e mbajtjes së intervistës do të njoftohen me kohë dhe do të intervistohen nga Komisioni Intervistues .

Dokumentacioni i cili nuk ju përgjigjet kërkesave dhe specifikave të Konkursit si dhe dokumentacioni i pa kompletuar dhe ai qe arrinë me vonesë , nuk do të shqyrtohen.

Data e shpalljes së konkursit nga 27.02.2023 deri 28.03.2023
Afati për paraqitjen e aplikacioneve është 15 ditë nga 29.03.2023 deri 12.04.2023 .

VËREJTJE: Fletë aplikacionet e kandidatëve me dokumente të pakompletuara dhe ato që arrijnë pas afatit, nuk do të merren në shqyrtim, dhe dokumentacioni nuk do të kthehet.
Personat që kanë diplomuar jashtë Kosovës duhet të kenë të nostrifikuara diplomat nga MASHT-ë.

Aplikacionet merren në zyren pritëse numër 1 dhe dorëzohen në zyren pritëse numër 1 - Drejtoria e Administratës .

Drejtoresha e Drejtorisë për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale

Ma.Sc. Besa KUQI

REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA –SUHAREKË
OPSTINE SUVA REKA
THE MUNICIPALITY OF SUHAREKA

Direkcija za Zdravstvo i Socijalnu Dobrobit
06. Br. 551
Datum: 27.02.2023

Na osnovu člana 8, tacka 1 i 2 ,Zakona o radu Br-03/L-212 , AU 07-2017, Broj- 03/L-212 i Statut KKMF – Suva Reka br. 016-12154 od 28.02.2022, ovlaščenjem Predsednika Opštine 01-br- 016-12751 - 21.02.2023 ,:, Direktor/ka Direkcije objavljuje sledeći:

K O N K U R S

- Tri (3) stomatološka tehničara / asistent QKMF - "REXHEP KUÇI" - Suva Reka.

Radno vrijeme: Puno

Koeficijent prema platnoj listi: 4,8

Kod – H.68

Plaća -377/1

Trajanje ugovora: Šest (6) mjeseci probnog rada uz mogućnost produljenja.

Dužnosti i odgovornosti:

- Prima bolesnika, provjerava urednost dokumentacije, bilježi potrebne podatke;

- Surađuje sa stomatologom i pomaže mu;

- Koordinira rad s ostalim tehničarima u pogledu rokova i ostalih faza rada;

- Priprema i održava stomatološku opremu, instrumente, biljke i druge alate

- Obavlja dezinfekciju i sterilizaciju instrumenata;

- Vodi pacijente za daljnje posjete;

- Brine se o racionalnom korištenju bilja, instrumenata i održava ih;

- Vodi statističku evidenciju i izrađuje tjedne i mjesečne izvještaje;

- Brine prema utvrđenom rasporedu noću, vikendom i praznicima;

- Obavlja i druge poslove na zahtjev voditelja Službe i odgovara mu za svoj rad.

Potrebna dokumenta:

Kopija overene diplome - srednja medicinska škola, smjer medicinska stomatologija

· Kopija lične karte
· Uverenje da nije osuđivan ili pod istragom
Svaki drugi dokument ili sertifikat o obuci koje kandidat smatra neophodnim i koji odgovara gore navedenim uslovima i kriterijumima.
Dokaz o osnovnom poznavanju rada na računaru – poželjno.
Svaki kandidat mora da popuni i dostavi sledeću dokumentaciju:
· Popunite formular za prijavu
· Dokumentacija o stručnoj spremi i osposobljenosti / kopija / noterizovana (overena).
Svi kandidati koji uđu u uži izbor biće pozvani na intervju, a o datumu intervjua biće blagovremeno obavešteni i intervjuisani od strane Komisije za intervjuisanje.

Zahtjevi se zaprimaju u prijemnoj kancelariji broj 1, a predaju u prijemnoj kancelariji broj 1 -

Ravnateljstvo uprave
Dokumentacija koja ne ispunjava uslove i specifičnosti Konkursa kao i nepotpuna dokumentacija i ona koja pristigne sa zakašnjenjem neće se razmatrati.
Rok za objavljivanje konkursa 30 dana : 27.02.2023 od 28.03.2023
Aplikacija 15 dana : 29.03.2023 od 12.04.2023

NAPOMENA: Obrasci za prijavu kandidata sa nepotpunim dokumentima i oni koji stignu nakon roka neće se razmatrati, a dokumentacija se neće vraćati.
Osobe koje su diplomirale van Kosova moraju imati nostrifikovane diplome MONT-a.

Zahtjevi se zaprimaju u prijemnoj kancelariji broj 1, a predaju u prijemnoj kancelariji broj 1 -

Direktorka Direkcije za zdravstvo I socijalnu zaštitu
Ma.Sc.Besa KUQI