REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA-REPUBLIC OF KOSOVA

KOMUNA E SUHAREKËS
OPSTINE SUVA REKA-THE MUNICIPALITY OF SUHAREKA

Në bazë të Ligjit Nr. 06/L – 114 për zyrtarët publikë, Neni 38 (1,2,3 dhe 4) dhe Rregullores (QRK) NR. 16/2020 për pranimin dhe karrierën në shërbimin civil të Republikës së Kosovë, Neni 40 Komuna Suharekë shpall:

Konkurs

Lëvizje brenda kategorisë

Të drejtë për aplikim në këtë procedure kanë vetëm nëpunësit civil ekzistues të së njëjtës kategori të punësuar në të njëjtin apo në një tjetër institucion të shërbimit civil.

Titulli i pozitës së punës	Udhëheqës i prokurimit 1
Klasa e pozitës	Drejtues i Ulët
Koeficienti/Paga	9
Nr. i kërkuar	1
Data e njoftimit	28/02/2023
Afati për aplikim	15/03/2023 - 22/03/2023
Institucioni	Komuna Suharekë
Departamenti	Zyra e Kryetarit
Divizioni	
Vendi i punës	Udhëheqës i Prokurimit
Nr. i Referencës	RN00011101
Kodi	RPC0004747

1. Përshkrimi i përgjithshëm i punës

- Udhëheqë punën e gjithëmbarshme të Zyrës dhe ndihmon mbikëqyrësin në caktimin e objektivave dhe hartimin e planit të punës për përmbushjen e këtyre objektivave ;
- Organizon punën dhe aktivitetet e prokurimit duke siguruar që të gjitha procedurat e prokurimit të zhvillohen ne harmoni me legjislacionin në fuqi që rregullon procedurat e prokurimit publik në Republikën e Kosovës;
- Në bashkëpunim me përgjegjësit e Drejtorive përgatit planin dhe strategjinë e prokurimit për Komunën dhe koordinon punen në mes të Drejtorive dhe siguron se të gjitha kërkesat për mallra, shërbime, punë apo shërbime të konsulencës te procedohen konform legjislacionit ne fuqi per prokurmin publik ne Kosovë;
- Autoritet të nënshkruaj dokumentacionin e prokurimit, përveç të drejtave që i bartë dhe siguron qe kjo e drejtë nuk është e kufizuar me ndonjë akt juridik zyrtar;
- Organizimi dhe udheheqja e te gjitha llojeve te procedurave te prokurimit dhe ne bazë të vleresimit cakton edhe metodën/proceduren e prokurimit;
- Përgjegjës për të gjitha çështjet që përfshijnë lëmin e prokurimit, ofrimi i këshillave dhe sugjerimeve për zbatimin e procedurave të prokurimit dhe në bashkëpunim te ngushtë me ZKA dhe personave tjerë përgjegjës nga njesite tjera, pergjegjes per koordinim në institucionet si OSHP / KRPP/ AQP;
- Merr vendime lidhur më problemet që paraqiten me rastin e realizimit te kontratave nga Operator Ekonomik të ndryshëm;
- Bashkëpunon me personat përgjegjës të Drejtorive lidhur me problemet e hartimit te planit te prokurimit, kërkesave për prokurim, problemet financiare, logjistikës dhe analizon te arriturat, vështirësitë, kufizimet etj, ne kuadër të Komunës nga aspekti i prokurimit;
- Bën vlerësim të rregull të stafit nën mbikëqyrje të tij dhe përkrahë zhvillimin e tyre përmes trajnimeve për të siguruar kryerjen e detyrave të tyre në nivel me standardet e kërkuara;
- Kryen edhe punë tjera në pajtim me qëllimin e vendit të punës të cilat mund të kërkohen kohë pas kohe nga mbikëqyrësi

2. Kushtet për lëvizjen brenda kategorisë dhe kërkesat e veçanta

- Të jetë nëpunes civilë i të njëjtës kategori për të cilen aplikon.
- Të mos jetë ndëshkuar me ndonjë masë disiplinore që nuk është shuar ende.
- Të jetë vlerësuar të paktën 'mire' për rezultatet në punë, të paktën gjatë dy viteve te fundit të vlerësimit.

3. Kërkesat e përgjithshme formale

-Arsimimi i kërkuar: Diplomë/a e arsimit të lartë më së paku 3 vite të studimeve;Fakulteti Juridik, Fakulteti Ekonomik dhe Administratë Publike- (Të

diplomuarit jashtë vendit duhet të kenë diplomën e Nostifikuar nga MASHT-i)

-Kualifikime të posaçme formale: Certifikata, licenca kur kërkohen me legjislacionin në fuqi apo kur vlerësohet se janë të nevojshme për pozitat e kësaj klase;**Të jetë i licencuar për Prokurim Publik Themelor.**

-Përvoja e punës e kërkuar: Së paku tri (3) vite përvojë pune profesionale.

4. Kërkesat (Njohuri, Aftësi dhe Cilësi) e përgjithshme të nevojshme

- Njohuri të gjera e të thella të politikave, legjislacionit, procedurave sipas veprimtarisë që mbulon divizioni;
- Aftësi organizative dhe drejtuese për të menaxhuar njësi organizative;
- Aftësi për t'iu përshtatur prioriteteve dhe kërkesave, afateve kohore përmes aftësive analitike dhe zgjidhjes së problemeve;
- Aftësi komunikimi dhe ndikim personal, përfshirë aftësinë për të krijuar dhe mbajtur marrëdhënie besimi me eprorin dhe stafin që e menaxhon;
- Aftësi për të motivuar stafin dhe për të menaxhuar me sukses një sërë projektesh të divizionit/departamentit.

5.Dokumentacioni që duhet paraqitur për aplikim

- Kopjet e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore
- Kopjet e dëshmisë së punësimit
- Kopjet e dëshmisë së trajnimeve
- Kopje të vlerësimeve të punës për dy vitet e fundit
- Dokument që dëshmon se nuk keni ndonjë masë disiplinore që nuk është shuar ende

6. Data e daljes së rezultateve të vlerësimit paraprak

- Lista e kandidatëve të cilët plotësojnë kushtet për lëvizje brenda kategorisë do të shpallet më së largu deri më datën 29/03/2023, në portalin e rekrutimit elektronik (https://konkursi.rks-gov.net)

7. Data, vendi dhe ora ku do të zhvillohet intervista me gojë

- 04/04/2023 në Sallën e Bordit të Komunës në ora: 10;00

8. Fusha e njohurive, aftësive dhe cilësive që do të vlerësohen në intervistën me gojë

• Njohuri të gjera e të thella të politikave, legjislacionit, procedurave sipas veprimtarisë që mbulon Sektorin;

• Aftësi organizative dhe drejtuese për të menaxhuar njësi organizative ;

• Aftësi për t'iu përshtatur prioriteteve dhe kërkesave, afateve kohore përmes aftësive analitike dhe zgjidhjes së problemeve;

• Aftësi komunikimi dhe ndikim personal, përfshirë aftësinë për të krijuar dhe mbajtur marrëdhënie besimi me eprorin dhe stafin që e menaxhon;

• Aftësi për të motivuar stafin dhe për të menaxhuar me sukses një sërë projektesh të Sektorit.

9. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve

- Intervist

10. Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët

- Përmes email dhe portalit për rekrutimi elektronik (https://konkursi.rks-gov.net)

11. Mënyra e aplikimit

- Përmes portalit për rekrutimi elektronik (https://konkursi.rks-gov.net)

12. Data e shpalljes së rezultateve përfundimtare

- Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, fituesi do të shpallet përmes portalit për rekrutimi elektronik (https://konkursi.rks-gov.net). Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike.

Të dhëna shtesë:

//////////

Komunitetet joshumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil të Kosovës, siç specifikohet në Ligj.
Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre, gjinia më pak e përfaqësuar dhe personat me aftësi të kufizuara inkurajohet të aplikojë për pozitat e shpallura.
Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen