REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA –SUHAREKË
OPSTINE SUVA REKA
THE MUNICIPALITY OF SUHAREKA

KRYETARI I KOMUNËS
Zyra e Personelit
01-Nr- 111- 2023
Me datë 27.03.2023

Në bazë të nenit 79 dhe 80 të Ligjit NR-06/L-114 për zyrtarët publik, nenit 8 alineja 1 dhe 2 të ligjit të punës Nr- 03/L-212 , dhe sipas Rregullores (QRK) Nr.05/2022 për Procedurat Konkurruese dhe Pranimi për Nëpunësit Administrativ dhe Mbështetës , Zyra e Personelit bën shpalljen e këtij:

K O N K U R S

Vendi i punës: **Vozitës- (2) dy - Pozita**
Përgatitja Profesionale: Kualifikimi Shkolla e Mesme
Drejtoria: Administratë
Lloji i pozitës : Nëpunës Administrativ dhe Mbështetës
Paga Mujore : **Koeficienti; GJ50-3.8**
Orari i Punës: I plotë
Periudha e Kontratës: **Me kohë të pacaktuar**
Kohëzgjatja e punës provuese: Gjashtë (6) muaj:
Numri i Referencës:RN000 11297
Qëllimi i vendit të punës: Shërbime të sigurta, profesionale, të shpejta, të ndërgjegjshme dhe efikase.

Detyrat dhe përgjegjësit kryesore :

1. Kujdeset për vozitjen e Personelit të Komunës;
2. Mbi çdo udhëtim të ndërmarrë duhet të plotësoj fletëudhëtimin ;
3. Ta mirëmbajë automjetin dhe ta kontrollojë atë para çdo nisjeje në rrugë si dhe ta furnizojë me karburante përkatëse;
4. Është përgjegjës për dëmet e shkaktuara në automjet nga pakujdesia apo mos respektimin e rregullave të Komunikacionit;
5. Mbi çdo gërvishtje apo dëm njofton eprorin e tij ;
6. Kryen punë tjera shtesë me kërkes të shefit - Drejtorit;

Kushtet:
- Të ketë përgatitje Shkolla e Mesme
- Të ketë patentë shoferin me kategori " B"
- Aftësi të komunikoj lirshëm me qytetaret dhe stafin menaxhues dhe atë vartës.

Shkathtësitë: Të ketë aftësi Psiko Fizike

Dokumentacioni i kërkuar:
- Fotokopja e vërtetuar e Diplomës se Shkollës së Mesme
- Fotokopjen e Patentë Shoferit
- Ekstraktin e Lindjes
- Fotokopjen e Letërnjoftimit
- Certifikatën që ndaj tij/ asaj nuk zbatohen hetimet.
- **Komuna e Suharekës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë.**
- Aplikacionet e pa kompletuara sipas kushteve të konkursit si dhe ato qe arrin pas afatit nuk do të merren në shqyrtim.
- Aplikacionet do të merren zyrën e Personelit Nr-16 dhe dorëzohen ne Zyrën Pritëse. Data e njoftimit në portalin shtetëror www.konkursi.rks-gov.net dhe në Web faqen e Komunës https://kk.rks-gov.net/suhareke/ është prej datës 27.03.2023 deri me datë 10.04.2023, ndërsa data e aplikimit është nga data 11.04.2023 deri me datë: 18.04.2023.

Konkursi mbetet i hapur 8 ditë nga data e fillimit të aplikimit

Udhëheqësi i Personelit
Adem Hoxha

REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVO
REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA –SUHAREKË
MUNICIPALITY SUHAREKË
OPSTINA- SUVA REKA

PREDSEDNIK OPŠTINE
Kancelarija Personala
01-Br-111-20213
Datum: 27.03.2023

Na osnovu člana 79 i 80 Zakona Br-06/L-114 o javnim službenicima, člana 8 stav 1 ili 2 Zakona o radu Br-03/L-212 i na Uredbe (VRK) Br.05/2022 O Konkurentnim Procedurama i Prijemu za Administrativno i Pomočno Osoblje, Kancelarija Personala objavljuje ovaj:

K O N K U R S

Radno mesto: Vozač- (2) dva - Pozicija
Stručna sprema: Srednja škola
Direkcija: Administracija
Vrsta radnog mesta: Administrativni službenik i podržavalac
Mesečna plata: Koeficijent; **GJ50-3.8**
Radno vreme: Puno
Trajanje ugovora: Na neodređeno vreme
Trajanje probnog rada: Šest (6) meseci:
Broj referencije:RN000 11297
Svrha radnog mesta: Sigurne, profesionalne, brze, savesne i efikasne usluge.
Glavne dužnosti i odgovornosti:

1. Brine o vožnji opštinskog osoblja;
2. Pri svakom preduzetom putovanju mora popunjavati putni nalog;
3. Održavati vozilo i proveravati ga pre svakog polaska na put i snabdevati ga odgovarajućim gorivom;
4. Odgovoran je za štetu nastalu na vozilu nepažnjom ili nepoštovanjem saobraćajnih pravila;
5. Obaveštava svog pretpostavljenog o svim ogrebotinama ili oštećenjima;
6. Obavlja dodatne poslove na zahtev šefa - direktora;

Uslovi:
- Da ima završenu Srednju školu
- Da poseduju vozačku dozvolu kategorije „B"
- Sposobnost slobodne komunikacije sa građanima i rukovodstvom i potčinjenim osobljem.

Veštine: Da poseduje psihofizičke sposobnosti
Potrebna dokumentacija:
- Ovjerena fotokopija diploma srednje škole
- Fotokopija vozačke dozvole
- Izvod rođenja
- Fotokopija lične karte
- Potvrda da se protiv njega / nje ne primenjuju istrage.
- Opština Suva Reka nudi jednake mogućnosti zapošljavanja za sve građane Kosova i pozdravlja prijave svih muškaraca i žena iz svih zajednica na Kosovu.
- Nepotpune prijave prema uslovima konkursa i one koje stignu posle roka neće se razmatrati.
- Prijave će se primati u personalnoj kancelariji br. 16 i predavati u prijemnoj kancelariji. Datum objave na državnom portalu www.konkursi.rks-gov.net i na veb stranici opštine https://kk.rks-gov.net/suhareke/ je od 27.03.2023 do 10.04.2023, dok je datum prijave je od 11.04.2023 do dana: 18.04.2023.

Konkurs ostaje otvoren 8 dana od datuma početka prijave

Rukovodilac Personala
Adem Hoxha