



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVO-REPUBLIKA KOSOVA
THE MUNICIPALTY - SUHAREKË
OPSTINE SUVA REKA



31.03.2023

REPUBLIKA E KOSOVËS - KOMUNA E SUHAREKËS REPUBLIKA KOSOVA - OPSTINA SUVA REKA REPUBLIC OF KOSOVO - THE MUNICIPALITY OF SUHAREKA			
MAYRE NË SUHAREKËM - PRIMSJENË RECEIVED			
Niveli Org. Org. Unit	Sifri Seri Number	Shirnia Prig. Appendix	Vlera Vlerimet Value
01	050	2149	X



Raporti i punës së Kryetarit të Komunës së Suharekës

JANAR- MARS 2023

BALI MUHARREMAJ

SUHAREKË 2023

Raporti tre mujor i punës së kryetarit dhe drejtorive komunale Janar-Mars 2023

Ky raport përfshin realizimin e shumë projekteve të cilat janë caktuar sipas Planit të Punës për këtë vit kalendarik, pra për vitin 2023, për periudhën 3 mujore Janar-Mars 2023.

Përmes prezantimit të mëposhtëm, të secilës drejtori dhe sektorëve të caktuara, ju qytetarë të nderuar dhe të interesuar, do të njoftoheni për të dhënat konkrete edhe përmes statistikave, në secilin dikaster dhe sektor në drejtoritë e Komunës së Suharekës.

Përmes njoftimeve publike, rrjeteve sociale, ueb faqes zyrtare, diskutimeve publike, me qytetarë, ne kemi njoftuar ecurinë e vazhdimin e projekteve dhe punëve të përditshme.

Komuna e Suharekës është e përkushtuar që secilit qytetarë ti shërbej me nder e gjithmonë duke respektuar ligjin.

Më poshtë për secilën drejtori gjeni raportet e përgaditura:

Bali MUHARREMAJ

Përmbajtja

- 1. Drejtoria për Shërbime Publike, Mjedis dhe Emergjencë**
- 2. Drejtoria për Kultur,Rini, Sport dhe Mërgatë**
- 3. Drejtoria për Bujqësi, Zhvillim Rural dhe Pylltari**
- 4. Drejtoria për Ekonomi,Financa dhe Buxhet**
- 5. Drejtoria e Arsimit**
- 6. Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale**
- 7. Drejtoria për Shërbime Pronësore-Juridike dhe Kadastër**
- 8. Drejtoria për Urbanizëm dhe Planifikim**
- 9. Drejtoria e Inspkesionit**
- 10. Drejtoria e Administratës**



REPUBLIKA E KOSOVËS

REPUBLIC OF KOSOVA

KOMUNA E SUHAREKËS

MUNICIPALITY OF SUHAREKA



Drejtoria për Shërbime Publike, Mjedis dhe Emergjencë

Për:	Bali Muharremaj, Kryetar i Komunës së Suharekës
Nga:	Enver Shabani, Drejtor i Drejtorisë për Shërbime Publike, Mjedis dhe Emergjencë
Lënda:	Raporti tre mujor 01.01.2023-31.03.2023
Protokoll	
Datë:	31.03.2023

Në bazë të urdhëresës së Kryetarit mbi raportin e punës tre mujor nga data **01.01.2023-31.03.2023** , ku gjatë periudhës tre mujore kemi punuar si më poshtë :

Spektori i Shërbimeve publike

Gjatë 3 (tre) muajve të vitit 2023, në DSHPME – në Sektorin e Shërbime Publike janë kryer punë të ndryshme që kanë të bëjnë me natyrën e punës së kësaj Drejtorie. Disa nga punët më të rëndësishme në këtë drejtori ishin:

- Pranimi i faturave të shpenzimeve komunale, pranimi i faturave të mallrave dhe shërbimeve, si dhe pranimi i shumë faktura tjera në kuadër të Drejtorisë, po ashtu kryerja dhe përgaditja e faturave për pagesat e shpenzimeve komunale të Rrymës, Ujit, Telefonit, Mbeturinave.

- Po ashtu kryerja dhe përgaditja e faturave për pagesat të ndryshme për mallra dhe shërbime brenda sektorit të Shërbimeve Publike Mjedis dhe Emergjencë.

- Kryerja e pagesave për punëtorët e zjarrëfikësive dhe faturave të ndryshme për këtë sektor.

- Inicimi i procedurave minimale me zyrën e Prokurimit, për nevojat e zjarrëfikësive në kuadër të DSHPME.

- Kontakte të shpeshta telefonike me Keds-in, Hidroregjionin, Ekoregjionin, PTK-në etj. për nevojat e Komunës, të qytetarëve për zgjidhjen e kërkesave të tyre për mes telefonit.

- Caktimi nëpër komisione të ndryshme për nevojat e komunës.

- Përgaditja e kërkesave të KEDS-it, si dhe qytetarëve për pëlqimet konkrete të tyre.

- Realizimi i vizitave në teren për kërkesa të ndryshme (strehim, kanalizim, ujësjellës dhe infrastrukturë), por gjithmonë me urdhër të Drejtorit të Drejtorisë së Shërbimeve, Publike, Mjedis dhe Emergjencë.

- Lëshimi i dokumenteve për persona fizikë dhe institucione,

- Përgaditja e planifikimit të buxhetit sipas kërkesave për Drejtorinë e Shërbimeve Publike Mjedis dhe Emergjencë, sipas kërkesës së Zyrtarit Kryesor financiar etj.

- Raportimi i raporteve mujore për qdo muaj për faturat e paguara dhe të papaguara, për zyrtarin Kryesor Financiar të Drejtorisë së Financave.

- Kërkesa të shpeshta për ndryshime të faturave nga operatorët e ndryshëm, në bazë të kërkesës të cilën e bëjmë ne si Drejtori e Shërbimeve Publike Mjedis dhe Emergjencë.

- Takime - konsultime të shpeshta me qytetar, për kërkesat dhe nevojat e tyre .

- Takime-konsultime të shpeshta mes bashkëpunëtorëve dhe Drejtorit për punët e ndryshme në Drejtori.

- Raportime të shpeshta Drejtorit, për shpenzimet e sektorit të zjarrëfikësive, për mirëmbajtjen e veturave, sigurimin e automjeteve, shpenzimet e naftës, si dhe shumë shpenzime tjera të sektorit të zjarrëfikësive.

- Takime dhe kontakte të shpeshta me zyrtarin kryesor financiar-ZKF për nevojat e Drejtorisë.

- Bashkëpunim të ndërsjellë me të gjitha sektorët e Drejtorive e në veqanti me Drejtorinë e Urbanizmit, me Zyrën e Prokurimit, me Drejtorinë e Arsimit (DKA), me Drejtorinë e Administratës, Drejtorinë e Katastrit e tjera), pastaj me “Hidro-regjionin Jugor” njësia Suharekë “ Eko-regjionin “ njësia Suharekë , KEDS-in , PTK-në etj.

-Deri me tash kanë ardhur në drejtorinë 90 kërkesa të ndryshme, 30 kërkesa janë miratuar, 1 është refuzuar, 3 janë deleguar me aktpercjellsa në drejtori të ndryshme, 56 sosh janë në proces.

Pastrimi i rrugëve lokale, 111,762 m’

Larja e rrugëve lokale dhe trotuareve duke bërë larjen e tyre nga mbeturinat, 0

Mirembajtja dhe pastrimi i shesheve, parqeve, shtigjeve te ecjes dhe lapidarëve, 79,289 m2

Pastrimi dhe mirembajtja e gjelbrimit ne varreza, 21,000 m2

Mirembajtja e gjelbrimit ne parqe, sheshe, shtigje te ecjes dhe pergjate brezit rrugor, 76,425 m2

Ujitja e hapsirave te gjelbrimit, luleve dhe drunjeve dekorativ ne te gjitha hapsirat publike, 0

Mirembajtja dhe pastrimi i shtratit te lumit ne zonen urbane, 700 m'

Mirembajtja dhe pastrimi i hapsirave publike (te perbashketa) ne objektet shumebanesore 96 cope

Largimi I mbeturinave shtazore, 30 copë.

Mirëmbajtja dimërore e rrugëve lokale, nga ky projekt deri me tani kemi pasur disa intervenime, ku pjesa dermuese e kesaj kontrate ka qenë me kujdestari.

-Mirëmbajtja dimërore e rrugëve lokale në Komunë nga bora



Bashkëpunimi në mes Komunës së Suharekës dhe **JICA Japoneze** ka vazhduar edhe këtë vit “Projekti për ngritjen e kapaciteteve për menaxhimin e mbeturinave drejt një shoqërie të shëndosh-Faza e dytë”. Komuna e Suharekës është duke vazhduar në fazën e implementimit të projektit ku ka dërguar rregulloren komunale për menaxhimin e mbeturinave (PP4), por e njehta nuk ka kaluar në asamblenë komunale. Kjo rregullore është ndihmuar nga ekipi i JET dhe zyrtarëve komunal, ku mendohet që në muajt në vijim të miratohet.



Fuqizimi i Veprimit Lokal Klimatik (SLCA)

Komuna Suharekës në partneritet me UNDP dhe Institutin INSI mbas takimit i drejtorive të Urbanizmit dhe Shërbimeve Publike me përfaqësuesit e kompanisë INSI, takim i koordinuar nga Qendra Komunale për Zhvillim të Gjellbër në Suharekë.

Qëllimi i takimit ishte koordinim rreth analizës dhe përcaktimit të pikave të matjes, si proces nismëtar duke synuar cilsinë e të dhënave për zhvillimin e Planit të Mobilitetit të Qëndrueshëm. Hartimi i Planit të Mobilitetit të Qëndrueshëm zbatohet në kuadër të projektit "Fuqizimi i Veprimit Lokal për Klimën", projekt i zbatuar në partneritet me UNDP në Kosovë.



Ku Komuna Suharekës në partneritet me UNDP dhe Institutin INSI, i ka montuar këto paisje për matjen, si proces nismëtar duke synuar cilësnë e të dhënave për zhvillimin e Planit të Mobilitetit të Qëndrueshëm.

Këto paisje do të shërbejnë për matjet e hyrje daljeve në qytet, shpejtesinë mesatare të automjeteve. “Fuqizimi i Veprimit Lokal për Klimën”.



Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës (MMPHI) është duke zhvilluar projektin: “Hartat e rrezikut nga përmytjet dhe hartat e rrezikut nga vërshimet për të gjitha pellgjet e lumenjve në Kosovë, Flood Risk Maps and Flood Hazard Maps for All River Basins in Kosovo”, financuar nga WBIF (Grant code-WB25-KOS-ENV-02-për sigurimin e të dhënave dhe informacioneve institucionet e përfshira nuk duhet të kërkojnë mjete materiale, pra të dhënat dhe informacionet duhet të jepen pa pagesë), dhe është në fazën e grumbullimit të të dhënave dhe informacioneve në aspektin e resurseve ujore. Andaj për shkakë të skjarimit të të dhënave me ekspertët e projektit **Ekspertet kan përzgjedhë komunën e Suharekës** vizitë gjithë ditore në drejtoritë e ndryshme të komunës, duke përfshirë departamentet e përfshira me çështje që kanë të bëjnë me mjedisin, shërbimet urbane (kullimi i ujit, furnizimi me ujë, mbeturinat, menaxhimi i ujërave të zeza, etj.), ekonomia në përgjithësi dhe në veçanti ndërmarrjet, banorët e komunës dhe komuna/vendbanime, transport. (30.03.2023).



Inspektori I preventives së Zjarrit

Gjatë kësaj periudhe kohore Janar-Mars 2023 kemi bërë inspektime të objekteve në teren sipas planit të punës, inspektime të rregullta dhe ato kontrolluese mbi masat parandaluese të mbrojtjes nga zjarri.

Kemi bërë edhe një inspektim të të gjitha objekteve shkollore mbi gjendjen e mbrojtjes nga zjarri, mbi paisjet për fikjenn e zjarrit, sistemin e ngrohjes (kalldaja), parregullsite dhe rreziqe nga zjarri në objektet shkollore. Përveq objekteve shkollore, është bërë edhe një mbikqyrje e objekteve të administratës publike dhe qendrave të shëndetësisë familjare, të cilat janë pajisur me aparate të reja zjarrfikëse dhe hidrantë, nëpër ato vende ku ka pasë mungesë të tyre, apo nuk kanë qenë me standarte.

Më poshtë do të evidentoj punët të cilat janë kryer gjatë periudhes kohore Janar-Mars duke u bazuar në Planin vjetor të punës.

1. Inspektime të rregullta.....	17
2. Në sektorin Publik.....	2
3. Në sektorin privat.....	15
4. Inspektime kontrolluese.....	12

5.Masa të shqiptuara.....58

6.Pëlqime në dok.inv.teknik.....5

7.Dalje në vendngjarje me rastin e zjarreve.....1

8.Raporte e shkresa tjera.....5

9.Raport me rastin erërave të forta në disa fshatra të Suharekës.....1



Disa fotografi nga inspektimet nëpër objektet shkollore
Kalldaja e nxemjes dhe hidrantet në shkolla



Sektori për infrastrukturë

Gjatë periudhës tremujore: Janar, Shkurt, Mars 2023, sipas procedurave ligjore janë përgatitur dokumentacionet për Projektet Kapitale për vitin fiskal 2023. Janë bërë fillimisht sistematizimi i dokumentacionit të vitit paraprak të projekteve, përgatitje të dokumentacioneve si dhe kërkesa dhe Deklarata e Nevojave dhe Përcaktimit të Disponueshmërisë së fondeve për inicim të procedurave, zotimi i mjeteve si dhe hartimi i projekteve për projektet kapitale të vitit fiskal 2023 dhe atë:

1. Ndërtimi i rrugës "Varrezat" në Baqevc .
2. Ndërtimi i rrugeve lokale, segment i rrugës „Parajsa”.
3. Ndërtimi i rruges lokale "Martiret e Dragaqinës" ne Dragaqinë .
4. Ndërtimi i rrugeve lokale „Besim Neziraj" segment , "Jetush Berisha" dhe "sherif Aga" në Gjinoc .
5. Ndërtimi i rrugeve lokale në Krushicë të Epërme dhe trotuari ne rrugën „Murat Kadriaj" Krushicë e Epërme .
6. Ndërtimi i rrugeve lokale segmenti i rrugës „Rahmanaj" segment i rrugës te Rekalit në Krushicë të Poshtme.
7. Ndërtimi i rrugeve lokale „Shadan Gashi", „Komandant Drini"- segment, "Bashkim Kabashi"- segment, "Shtjefen Gjeqovi", "Ismet Kodra"-segment në Leshan.
8. Ndërtimi i rrugeve lokale „Afrim Bucaj" segment, „Tahir Sinani" segment, në Luzhnicë.
9. Ndërtimi i rrugeve lokale: „Rexhep velija", "Molika", "Shaljanët"-segment, "Tafa", "Ilaz Shala", "Gentiana", "Haxhi Shanija", "Avdyl Aga ", "Jetush Shala", dhe "Kovaqi" në Mushtisht.
10. Ndërtimi i rrugeve "Selim Fondaj" dhe "Hamdi Gashi" në Peqan .
11. Ndërtimi i rrugeve lokale „Adrian Krasniqi" në Popolan
12. Ndërtimi i rrugeve lokale „Donika Kastrioti" „Zija Prishtina" dhe „Adem Shabani" në Reshtan.
13. Ndërtimi i rrugeve lokale „Rahman Ndrecaj" dhe "Gegaj" në Sallagrazhdë.
14. Ndërtimi i rrugeve lokale „Imer Munish Rama" „Livadhet e buta" „UÇK" „Rifat Zenelaj" në Savrovë .
15. Ndërtimi i rrugeve lokale, „Marsi i martireve" segment dhe "25 Marsi"-segment në Tërrnje.
16. Ndërtimi dhe sanimi i rrugëve lokale " "Sopijë-Vraniq" dhe "Reqan-Bukosh".
17. Ndërtimi dhe asfaltimi i unazës në Samadraxhë .
18. Ndërtimi i rrugës Peqan i Vogël-Semetisht .

Projektet të cilat janë të kontraktuara në vitin: 2020, 2021 dhe 2022 të cilat janë kontrata shumë vjeqare janë duke u menaxhuar nga Drejtoria e Shërbimeve Publike Mjedis dhe Emergjencë dhe punimet janë ndërprerë për shkak të kushteve atmosferike dhe pas krijimit të kushteve atmosferike, punimet vazhdojnë edhe në vitin 2023.

Si dhe është bërë menaxhimi i projekteve të cilat janë: Projekte me Bashkëfinancim me Ministrinë e Infrastrukturës:

- Asfaltimi i rrugës lokale nga kryqezimi i rrugës Nacionale N25-Grejkoc -Rrafshi i Livadheve
- Ndërtimi i unazës – Krahu i djathtë – Suharekë
- Ndërtimi i rrugës Sopi – Shirokë (Rrethrotillimi Leshan L – 5850 M
- Asfaltimi i rrugës që lidhë fshatin Ngucat (Rruga Bashkim Gashi) - (Lagja Zekolli), Suharekë
- Ndërtimi i rrugës Mushtisht - Verbeshticë - Shtërpçë

Janë përgatitur projektet për aplikim për Grande Qeveritare gjegjësisht për aplikim në:

- Ministrinë e Zhvillimit Rajonal

-Ministrinë e Administrimit të Pushtetit Lokal

Gjatë kësaj periudhe është punuar në bashkëpunim me UNDP, në projektin „Fuqizimi i veprimit lokal për klimën”, i cili mbështetet nga Agjencia Austriake për Zhvillim (ADA), Komuna e Suharekës dhe Komuna e Prizrenit.

Poashtu janë bërë vizita të punimeve të cilat janë duke u zhvilluar në teren si dhe vizita sipas kërkesave të qytetarëve.

Përgatitja e referencave për punët e kryera sipas kontratave, të kërkuara nga Operatorët Ekonomik.

Spektori për Mjedis

Përmes kësaj shkresë ju raportojmë se Zyrtari për Mbrojtje të Mjedisit gjatë muajve të lartpërmendur të 01.01.2023-31.03.2023 ka kryer aktivitete të cilat kanë qenë të parapara me kontratë dhe sipas përshkrimit të vendit të punës si dhe detyra tjera shtesë jasht përshkrimit të vendit të punës.

Zyrtari për mbrojtje të mjedisit kryesisht është marrë me:

- Përgjegje në shkresë të ndryshme mjedisore, mvarësisht nga karakteri i tyre.
- Përcjellje të proceseve dhe planeve të ndryshme me karakter mjedisor.
- Dalje në teren për lëndë të caktuara dhe monitorim të projekteve.
- Përgatitja e LMK-ve sipas kërkesave të palëve , ku janë regjistruar 3 LMK.(Tri të përfunduara)
- Përgatitja e Pelqimeve në parim sipas kërkesave, ku janë regjistruar 2 pëlqime (2 të përfunduara)

Menaxhimi i mbeturinave

Në kuader të menaxhimit të mbeturinave, zyrtari nga ky sektor ka raportuar në Agjencionin për menaxhimin e mbeturinave , ku për herë të parë në procedur të rregullt ON-Line, në AMMK.

Po ashtu, nga Grandi i performances, Komuna e Suharekës ka përfituar 558 kontinjer 120L, të cilat janë duke u shpërnda për kryesi të fshatrave të komunes sonë.

Momenti i pranimit-dorëzimit të kontinjerëve 120L



Stoku i kontinjerëve



Sektori për Emergjencë**Raporti 3 mujor i NJPZSH për vitin 2023****Raport i intervenimeve 01.01.2023 - 03.03.2023**

Nr. Ren	Nr. Regj.	Data	Emir dhe Mbiemri	Vendlindja	Vendngjarja	Sektori	intervenimi	Çka është demtuar
24.	01/03	05.03.2023	Sami Berusha		Suharekë	Privat	Zjarr	Njehsori elektrik
25.	02/03	08.03.2023	EKO-Regjioni		Suharekë Zona Industriale	Shoqëror	Zjarrë	Mbeturina
26.	03/03	09.03.2023	Xhemajli Aliaj		Sopi	Privat	Int. Teknik	Pullazi I shtëpisë ndihmëse ka rënë në rrugë
27.	04/03	10.03.2023	Milazim Rrafshi	Duhël	Qafa e Duhlës	Privat	Zjarrë	Kombi bus 04-652-FH
28.	05/03	11.03.2023	KEDS		Reqan	Shoqëror	Zjarrë	Shtylla elektrike
29.	06/03	12.03.2023	Feriz Gegaj		Suharekë	Privat	Shërbime	Shërbime pastrimi
30.	07/03	13.03.2023	I pa identifikuar		Delloç	Privat	Zjarrë	Zjarrë malor
31.	08/03	19.03.2023	I pa identifikuar		Sallagrazhd	Privat	Zjarrë	Zjarrë fushorë (bari I thatë)
32.	09/03	20.03.2023	I pa identifikuar		Budakovë	Privat	Zjarrë	Bari I thatë
33.	10/03	23.03.2023	I pa identifikuar		Semetisht	Privat	Zjarrë	Zjarrë fushorë (bari I thatë)
34.	11/03	24.03.2023	I pa identifikuar		Gelancë	Privat	Zjarrë	Zjarrë fushorë (bari I thatë)
35.	12/03	24.03.2023	I pa identifikuar		Mushtisht	Privat	Zjarrë	Zjarrë mbeturina
36.	13/03	24.03.2023	I pa identifikuar		Grejqevc	Privat	Zjarrë	Zjarrë malor
37.	14/03	25.03.2023	KK Suharekë		Vraniq	Shoqëror	Shërbime	Pastrimi I trotuarit
38.	15/03	26.03.2023	KK Suharekë		Sllapuzhan-Shirok-Grejkoc	Shoqëror	Shërbimr	Pastrimi I stacioneve lokale të autobuseve
39.	16/03	26.03.2023	I paisentifikuar		Delloç	Privat	Zjarrë	Zjarrë malor

Ju faleminderit për mirëkuptim!

Drejtori:
Enver SHABANI



DREJTORIA PËR KULTURË, RINI, SPORT DHE MËRGATË

DATË/A:Nr.Prot.	28.03.2023
PËR/TO:	Bali Muharremaj, Kryetar KK Suharekë
CC:	
NGA/FROM:	Lorika Gashi, Drejtoreshë në DKRSM
LËNDA/SUBJECT:	Raporti tre mujor 01.2023 – 03.2023

Drejtorja për Kulturë, Rini, Sport dhe Mërgatë gjatë këtyre muajve ka realizuar aktivitetet e më poshtme të ndaranë bazë të sektorëve. Poashtu vlen të theksohen vështirësit e shfaqura në realizimin e detyrave dhe obligimeve të drejtorisë tonë.

DKRSM-ja ka bërë takime pune me Drejtor të Drejtorive përkatëse të komunave fqinje, me të cilat shkëmbyem idet dhe përvojat tona për një menaxhim më të sukseshëm.

Gjatë këtij tre mujori janë mbajtur takime me kolegjiunin e Drejtorëve të DKRS me iniciative nga Asociacioni Komunave.

Janë mbajtur takimet për performancë vazhdimisht, duke shqyrtuar raportin e vitit të fundit si dhe duke punuar për një raport për performancë më të mirë për këtë vit.

Në fillim të këtij viti janë shpërndarë mirënjohje nga Lidhja Rajonale e Futbollit – Prizren, për sportistët e Komunës sonë.

Nënshkrimi i Kontratës Sociale me USAID, ku program artistik dhe koktej u organizua nga DKRSM.

Rregullimi i nyjeve sanitare në bibliotekë, muze dhe në palestër.

Është bërë pranimi i kërkesave, ankesave, njoftimeve, faturave dhe shqyrtimi i tyre.

Takime me OJQ, klube sportive e qytetarë janë mbajtur pothuajse çdo ditë.

Është përfunduar raporti përfundimtar i OJQ-ve për vitin 2022, i kërkuar nga Zyra për Qeverisje të Mirë /Zyra e Kryeministrit.

Sektori i Kulturës

Gjatë këtij tre mujori të parë të vitit, sektori i kulturës ka zhvilluar aktivitete të ndryshme.

Me 15 Shkurt u shënuar dita e Flamurti Ashkali, ku kjo festë u mbështet nga DKRSM-ja me një program kulturor-educativ i mbajtur nga fëmijët e këtij komuniteti si dhe një darkë ku pjesëmarrës ishin përfaqësues nga komuniteti ashkali dhe përfaqësues nga institucionet e komunës etj.

17 Shkurti “Dita e Pavarësisë së Kosovës” këtë vit u shënuar me anë të homazheve dhe dekornit të qytetit dhe lapidareve me flamuj.

Dita e Gruas u shënuar me një tavolinë diskutimi e mbështetura edhe nga OSCE, me temën “Qasja e barabartë në pronë dhe e drejta e trashëgimisë për gratë dhe burrat në komunën e Suharekës”.

Vizita e profesorëve dhe studentëve të artit nga New York dhe punëtoria një javore me të rinjtë e Komunës së Suharkës ku u zhvilluan aftësit për animacion video, produksion dhe art interaktiv. Ekspozita të ndryshme personale nga artistët tanë.

Akademi përkujtimore për dëshmorët Milazim Kiqina dhe Enver Bytyqi, ku gjatë kësaj akademie u promovua edhe libri kushtuar dëshmorit Milazim Kiqina, me autor Beqar Kiqina.

Homazhe për nderë të dëshmorëve, në data e rënjes të secilit prej tyre.

Sektori i Sportit

Me 26 Shkurt në qytetin e Istogut është mbajtur Kampionati i tretë i Kosovës në Lojën me Kapuçë e organizuar nga Klubi Alpin Podguri, nën patronatin e Federatës së Lojrave dhe Sporteve Tradicionale të Kosovës. Pjesëmarrës nga komuna e Suharekës ishin 5 persona të moshës së shtyer së bashku me shoqatën për trashëgimi kulturore “Plisi”. DKRSM-ja i ka mbështetur duke i siguruar transportin.

Shoqata “Sporti Shkollor” e cila mbështetet nga DKRSM-ja ka mbajtur garat komunale në basketboll për shkollat fillore dhe të mesme.

Shoqata “Sporti Shkollor” gjithashtu ka organizuar garat regjionale në basketboll për regjionin e Prizrenit për shkollat fillore dhe të mesme, në të dyjat kategorit.

Sektori i Rinisë

Instituti Cilësor për Hulumtime, Analiza dhe Trajtime ka mbajtur trajnimin e radhës në Komunën e Suharekës. Këto trajnime kanë qenë me fokus të veçantë për orjentim në karrierë për treg adekuat të punës, këshillim për krijimin e profilit profesional dhe trajnime për shkathtësi punësimi dhe të sipërmarrjes, në kuadër të projektit “Ngritja e kapaciteteve të të rinjve përmes trajnimeve profesionale dhe orjentimit në karrierë”.

Democracy for Development ka mbajtur sallonin e diskutimit në Komunën e Suharekës, me temën “Ngritja e kapaciteteve tek të rinjtë e Suharekës – sa janë aktivë në proceset e avokimit”.

Sektori i Mërgatës

Sektori i mërgatës ka filluar përgaditjet për ditët e Diasporës “Diafest” për vitin 2023. Është mbajtur takimi i parë, ku është diskutuar rreth formimit të këshillit organizativ.

Biblioteka

Gjatë muajit Janar numri i lexuesëve në salla ishte 312. Libra të lexuara ishin: Në sektorin e fëmijëve të regjistruar 148 libra që janë marrë në shfrytëzim, ndërrimi i librave 258 copë. Kurse në sektorin e të rriturve të regjistruar 79 libra që janë marrë në shfrytëzim, ndërrimi i librave 170 copë.

Muaji Shkurt numri i lexuesëve në salla ka arritur në 297. Libra të lexuara ishin: Në sektorin e fëmijëve të regjistruar 146 libra që janë marrë në shfrytëzim, ndërrimi i librave 383 copë. Kurse

në sektorin e të rriturve të regjistruar 110 libra që janë marrë në shfrytëzim, ndërrimi i librave 287 copë.

Kurse gjatë muajit Mars numri i lexuesve në salla ishte 187. Libra të lexuara ishin: Në sektorin e fëmijëve të regjistruar 53 libra që janë marrë në shfrytëzim, ndërrimi i librave 349 copë. Kurse në sektorin e të rriturve të regjistruar 27 libra që janë marrë në shfrytëzim, ndërrimi i librave 254 copë.

Gjithashtu gjatë kësaj kohe është nënshkruar një memorandum bashkëpunimi me MKRS për paurimin e bibliotekës me tituj të rinjë në vlerë prej 6,451.00€.

Muzeu

Gjatë këtyre muajve janë mbajtur takime me Asociacionin e Komunave me fokus të trashëgëmis kulturore dhe monumenteve kulturore.

Vizitorët në muze gjatë kësaj periudhe nuk janë të shumtë në numër, por interesimi për vizitat në muze nuk ndalen. Vizitorët më të shpesht janë fëmijët e shkollave fillore dhe atyre të mesme, gjithashtu edhe studiuesit të cilët kanë nevojë për informata shtesë sa i përket trashëgimis kulturore të qytetit tonë.

Palestra Sportive “13 Qershori”

Gjatë periudhës raportuese në Palestrën Sportive “13 Qershori” janë zhvilluar shumë aktivitete sportive ku përfshihen seanca stërvitore për klubet dhe lojë. Klubet të cilat zhvillojnë aktivitet në palestër janë: KB “Ylli”, U-12, U-16, U-18; Studenqani, KB “Theranda”, KV “Gjinoci”, KV “Theranda”, KB “Tirana”, KB “Theranda”, “Qeliku”, “Puma”, KB “Prizreni”.

Të bashkangjitura në këtë raport do të gjeni edhe disa fotografi të aktiviteteve të Drejtorisë për Kulturë, Rini, Sport dhe Mërgatë, në tre muajorin e parë të viti 2023.



Akademia përkujtimore dhe promovimi i librit për dëshmorin Milazim Kiqina.



Shpërndarja e mirënjohjeve nga Lidhja Rajonale e Futbollit – Prizren.





Trajnimi i të rinjve nga iChat.



Salloni i diskutimit me të rinjt nga D4D.



Nënshkrimi i memorandumit të bashkëpunimit me MKRS-në për furnizimin me libra në bibliotekat komunale.

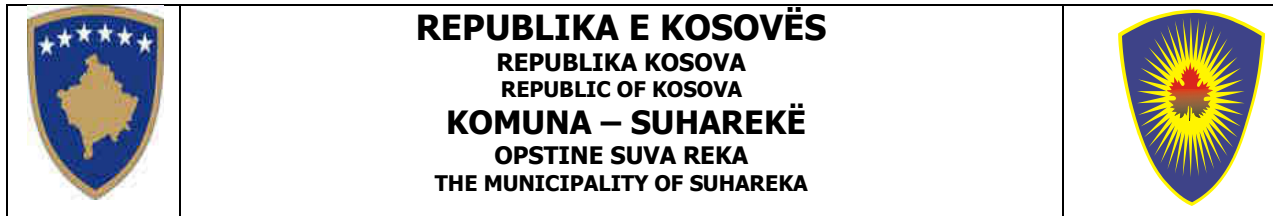


Garat regjionale në basketboll nga Sporti Shkollor.



Puntoria e artit nga profesorët dhe studentët nga New York.





Ekspozita personale e Drizana Elshanit për gjetjet e artefakteve arkeologjike ne Komunën e Suharekës.

**DREJTORIA PËR BUJQËR BUJQËSI, ZHVILLIM RURAL DHE
PYLLTARI**

Data:	30/03/2023
Për:	Bali Muharremaj, Kryetar i Komunës
Nga:	Ardian Kotorri, Drejtor i DBZHRP

Përmes:	E-mailit bali.muhamremaj@rks-gov.net
Lënda:	Raporti 3 mujor, Janar, Shkurt dhe Mars

Drejtorja për Bujqësi, Zhvillim Rural dhe Pylltari gjatë mujave janar, Shkurt dhe Mars ka realizuar aktivitete dhe punë të shumta të ndara sipas sektoreve të Drejtorisë. Gjithashtu edhe sfida dhe problem të shfaqura gjatë këtyre mujave. Kemi inicuar procedurat tenderuese për projektet kapitale që janë të planifikuara në buxhet të realizohen për vitin 2023.

1. Ndërtimi i infrastrukturës rrugore për Bujqësi dhe Pylltari.
2. Ndërtimi i infrastrukturës për turizem në bjeshkën e Vraniqit.
3. Ndërtimi i sistemit të ujitjes për sipërfaqet bujqësore në Komunë.
4. Furnizimi dhe Ndërtimi i Serave.
5. Ndërtimi i vendkampingjeve turistike në Mushtisht dhe shtigjet e ecjes.

Ka përfunduar projekti “Ndërtimi i sistemit të ujitjes për sipërfaqet bujqësore në Komunë – kanali hapur, projekt i vitit 2022, ka përfunduar në muajin Shkurt 2023.

Për të gjitha këto projekte janë punuar paramasat dhe parallogaritë dhe janë dorëzuar në Zyren e Prokurimit ku janë shpall dhe janë në fazën e vlersimit dhe shumica prej tyre nisin realizimin gjatë muajit Prill.

Në kuadër të projektetve të realizuar me Subvencione si Drejtori për Bujqësi, Zhvillim Rural dhe Pylltari, jemi duke e bërë subvencionimin e qumshtit me 0.03 cent për fermerët blegoral. Këtë 3 mujor kemi hapur thirrjen për aplikim për subvencionim të qumshtit për 6 mujorin e 2-të të vitit 2022, ku kanë aplikuar gjithsej 69 fermerë dhe nga ta 68 fermerë kanë përfituar nga ky subvencionim i Drejtorisë për BZHRP. Kjo subvencionim do të vazhdojë ku pas muajit qershor hapim thirrjen për 6 mujorin e parë të vitit 2023.

Kemi nënshkruar marrëveshje bashkëfinancimi me IADK për periudhën 2023-2025 për realizimin e projektit “Përmirësimi I punësimit dhe mundësive për

gjenerimin e të ardhurave në zonat rurale të Kosovës. Poashtu kemi mbajtur session infomues për këtë projekt në sallën e Kuvendit Komunal. Poashtu është hapurr thirrja nga kjo marrveshje ku për të vit pritet të përfitojnë 10 fermerë në vlerë 3000 euro mbështetje nga kjo marrveshje bashkfinancimi.

Aktualisht jemi në fazën e aplikimit për Pagesa Direkte – Subvencione nga Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural, ku pritet të aplikojnë rreth 1300-1350 fermerë. Si Drejtori kemi bërë të gjitha përgaditjet, kemi rritur stafin, kemi zgjatur orarin e punës deri në ora 18:00 poashtu edhe të shtuneve jemi duke punuar.

Duke parë kohën e shkurt të aplikimit dhe rrezikun që fermerët do të mundë të rrezikonin që mos të aplikojnë, i kemi bërë kërkesë AZHB-së që shtyhet afati i aplikimit. AZHB ka shtyrë afatin deri me datë 6 Prill 2022

Kemi pasur vizita në teren në shumicën e fshatrave të Komunës së Suharekës.

Vizitë në teren në: Njëpërbisht, Budakovë, Sallagrazhdë, Samadraxhë, Studençan, Peqan, Leshan, Reshtan, Maqitevë, Sllapuzhan, Mohlan, Suharekë, Gjinoc, Krushicë. Greikoc, Savrovë, Reqan si dhe shumicën e fshatrave të Suharekës.

Stafi i drejtorisë ka dalë në teren ku ka pasur kërkesa për vlersim të dëmeve dhe ka bërë raporte të detajuar varsisht prej dëmeve që ka hasur në teren.

Është bërë vlersimi i aplikacioneve të fermerëve për mekanizem bujqësor – Spërkatëse për 58 fermer të Komunës së Suharekës. Gjatë mujit prill bëhet shpërndarja e tyre.

Gjiashtu kemi pasur takime me organizata të ndryshme edhe vendore edhe ndërkombëtare.

Kemi marrur pjesë në puntorinë për trajimin e qeneve endacak

Takim me Shoqatën e Gjahtarëve “Theranda”

Takim me të gjithë Drejtorët e Bujqësisë në nivel të Ministrisë së Bujqësisë.

Vizitë në Rahovec tek Departamenti i Vreshtarisë dhe Verarisë të Ministrisë së Bujqësisë.

Pjesëmarrje në tryezën e organizuar nga OSBE në Prevallë.

SEKTORI I PYLLTARISË

Janë pranuar **132** kërkesa për damkosje në pyje private.

Janë derguar në gjykatë **34** fletë paraqitje kundervajtëse për **63.88m³** dru për damtuesit e pyjeve.

Janë derguar në gjykatë për vepër penale 3 fletë paraqitje për **12.12m³** dru për damtuesit e pyjeve.

Nga gjykata kanë ardhur 44 aktvendime dhe aktgjykime për damtuesit e pyjeve ku **36** damtues janë denuar në vlerë **8900 €** ku mesatarja e dënimit për një damtues ka qenë **247.22€** 4 damtues janë denuar me kushtë, 5 damtues me qortim dhe pezulluar nga gjykata 10 .

Janë konfiskuar **32.98m³** dru nga damtuesit ilegal

Në depon grumbulluese në Shirok kemi **157.17m³** dru të konfiskuara nga damtuesit ilegal.

Me kërkesen e Policisë së Kosovës kemi bërë 5 vlersime të damëve në pyje private me komision në **Maqitev, Krushicë e Eperme dhe në Delloc.**

Në Mushtisht në vendin e quajtur **RUDINA** në pisha kemi bërë eliminimin e insekteve – **shkatrrimin e rrjetave** të tyre të cilët janë shkaktar kryesor të thamjes së pishave.

Kemi marrë plane operative për mbrojtjen e pyjeve nga damtuesit ilegal në orët e hershme të mengjesit dhe në mbrëmje me përkrahjen e policies.

Jemi duke përgaditur **6 (gjashtë)** lëndët për **kallzim penal** për personat që kanë bërë **uzorpime , ndertime** në pronë të APK-së.

Në njesinë menagjuese **Rakopeq** në vendin e quajtur **Stanet e Bukoshit.** APK ka **damkosur 433m³ dru ahu** për prerje të cilët dru kanë me u pre gjatë këti viti.

Në njesinë menagjuese **Caralev –Biraq** APK-së ka **damkosur 21m³ pishë** të cilat janë përfshi nga zjarri viteve të kaluara të cilat kanë me u pre gjatë këti viti.

SEKTORI PËR ZHVILLIM RURAL

Dërgimi i flet paraqitjeve te rrushit te fermerëve ne Rahovec 120 fletëparaqitje të shitjes së rrushit .

Regjistrimi i 70 fermerëve në regjistrin e fermerëve.

Përgatitja e flet aplikacioneve për aplikim në projektet e bujqësisë.

Vlerësim dëmeve të 15 fermerëve për dëme të ndryshme.

Pritje në zyrë e 70 fermerëve për nevoja te ndryshme, të interesuar për subvencione dhe grande të komunës.

Vizita në teren te fermerët pëmtarë dhe udhëzime për krasitje.

Lëshimii vërtetimeve për viza për 2 fermer.

Ttrajnim në Rahovec ne institutin e Verarisë dhe Vreshtarisë, për sëmundjen “FLAVUSHENCA E ARTE “.

28 vizita ne teren për vlerësim te dëmeve ne bletari dhe perim – kulturë.

Vizitë këshilluese në fshatin Sllapuzhan, Peqan, Sopijsë, Mushtisht, Vraniq, Studenqan në serë për dezinfektim e tyre.

Pritje në zyre e 16 fermerëve për problem me vreshta.

Vizitë këshilluese në krasitje të kulturës së arrës në disa fshatra të Suharekës.

Vizita këshilluese në fshatin Sallagrahd të kopshtaritë që gjenden në Suharekë.

Vizitë vlerësuese të dëmeve në bletari në fshatin Studenqan te fermeri Dorontina Bytyqi.

Vizitë profesionale së bashku me Drejtorin në fshatin Maqitevë.

Regjistrimi i 8 fermerëve në regjistrin e fermerëve të Kosovës.

Vlerësimi i dëmeve të fermerëve në fshatrat : Neperbisht, Studenqan, Sopijsë dhe Breshanc, 6 fermer te vizituar.

Pritje në zyrë e 25 fermerëve, te interesuar për subvencione të Komunës dhe Ministrisë.

Këshilla për fermer në zyrë për plehërim të grurit 5 fermer.

Vizitë dhe këshilla për fermerin Bajram Mahmutaj për grunajën e tij pasi gruri i tij ishte në gjendje jo të mirë vegjetative.

Punë të tjera sipas nevojës së Drejtorit.

Pritje në zyre e 25 fermerëve e prej tyre 5 fermer te mëdhenj për këshillime dhe njoftime për subvencionet gjegjësisht fillimin e subvencionimit të kulturave bujqësore, monitorim dhe përgatitje për projektim të rrugës për turizëm rural Shtigjet e Ecjes Mushtisht – Delloc.

Vlerësim dëmeve në fshatrat Krushic e Eperme dhe fidanishte të bimëve dekorative “ Fidanishtja Abazi”.

Përgatitja e një materiali te kërkuar nga Ministria Bujqësisë për formën apo mënyrën e vlershmit te dëmeve nga komisioni komunal.

Vlersimi i dëmeve në kulturën e arrës te fermeri Freskim Gashi nga fshati Leshan dhe tre fermerëve te tjerë së bashku me Drejtorin.

Vizitë dhe këshillime te fermerit Milaim Berisha nga Suharekë

Këshilla dhe vizita ne fshatin Nishor për krasitje të pemëve tek 2 fermer.

Krasitje dhe këshilla për dy fermer në fshatin Reshtan dhe tjetri ne Krushic të Eperme.

Pritje në zyre 20 fermerë për njoftim për subvencione dhe Grande të Ministrisë dhe Komunës.

SEKTORI I BLEGTORISË

Hartimi i planit të punës për Bujqësi dhe Blegtori.

Vlerësimi i dëmeve të shkaktuar nga fatkeqësit natyrore në blegtori.

Plotësimi i aplikacioneve të fermerëve për subvencionimin e cilësisë së qumshtit dhe viqave për majmeri, ku kanë aplikuar 38 blegtor.

Në bazë të ankesave të qytetarëve për trajtimin e qenve endacak në bashkëpunim me ambulancën veterinare është marr aksion për trajtim.

Vizita në teren të fermerëve në bujqësi, blegtori, ku janë vizituar 60 fermer blegtoral.

Pranimi dhe shqyrtimi i kërkesave të bujqëve gjatë kësaj jave.

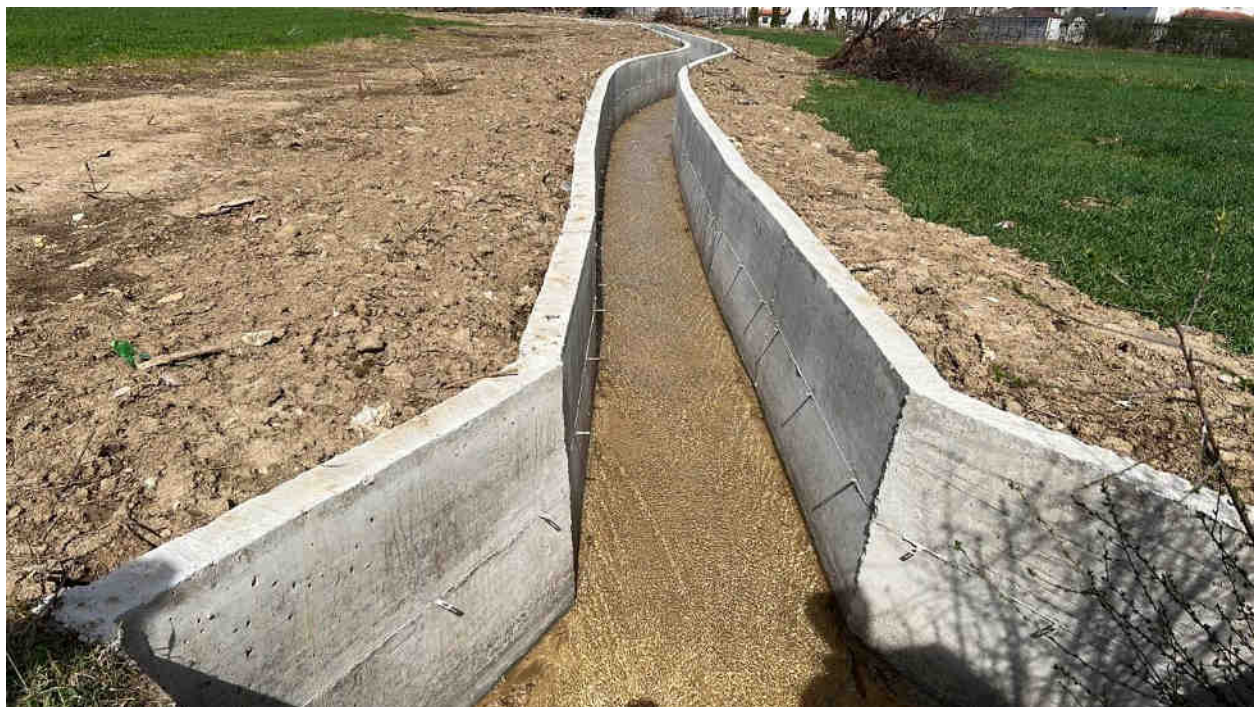
Këshilime me fermer dhe udhëzime për subvencione për bujqësi.

Plotësimi i formularëve CPO -kërkesat për zotimin e mjeteve financiare në DBZHRP.

Në vazhdim po paraqes me foto ilustrim disa nga aktivitetet për muajin Shkurt, Janar dhe Mars



Gjatë vizitës në fshatin nëpërbisht tek vëllezërit femer Isa dhe Afrim Hoti, të cilët kanë 1.5 ha me sere si dhe shumë kultura të tjera lavërtare në fuhsë të hapur.



Projekti “Ndërtimi I sistemit të ujitjës për sipërfaqet bujqësore – Kanli i hapur – Samadraxhe.



Vizitë në fsharin Bllacë tek fermerja Shqiper Hoxha, e cila ka rreth 0.16 ha me sere.



Foto nga takimi me Kryetarin e Komunës Bali Muharremaj dhe Komandatin e Policisë në Suharekë Afrim Sylaj me stafin e pylltarisë. Për të rritur kapacitetet dhe angazhimin në mbrojtjen e pyjeve.





Foto nga aktivitetet në kuadër të konfiskimit të masës drusore nga dëmtuesit illegal.

Drejori:
Ardian KOTORRI



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF
KOSOVA
KOMUNA E SUHAREKËS - OPSTINE SUVA REKA - THE
MUNICIPALITY OF SUHAREKA



DREJTORIA PËR EKONOMI, FINANCA DHE BUXHET
DT.30.03.2022

**RAPORT 3 MUJOR PËR ZYRTARET E DEFB-së
NGA DT.04.01.2023 - 30.03.2023**

I. Nazim ELSHANI – Kordinator Administrativ-Juridik:

- 75 (shtatdhjetepesë) Aktvendime për Zbritje të Taksës,
- 147 (njëqindekatërdhjetëe shtatë) Aktvendime të Tatimit në Pronë,
- 10 (dhjetë) Përfundime rekrutim stafi,
- 13 (trembëdhjetë) Njoftime,
- 07 (shtatë) Kërkesa për Formimin e Komisionit,
- 02 (dy) Aktvendime të Komisionit,
- 02 (dy) Fletëpërcjellje për Prishtinë,
- Pregaditja e Raporteve javore dhe për këtë tre mujour,

II. Zyra e Tatimit në Pronë:

1). Ismail **BYTYQI** Udhëheqësi i Zyrës së Tatimit në Pronë:

- 147 (njëqindekatërdhjetëeshtatë) Aktvendime të Tatimit në Pronë,
- 002 (dy) Fletëpërcjellje për Prishtinë,
- Komunikim me palët,

-Dhënje të insruksioneve varësve të tij, për kryerjen e detyrave tjera administrative për shkak të pengesave në rrjetin e GPS për shkak të mospageses.

2). Shqipe **BYTYQI** - Berisha – Zyrtare për vlerësimin e pasurisë së paluajtshme:

- Regjistrimii i objekteve të reja.....42,
- Modifikime.....04,
- Foto të reja.....47,
- 07 (shtatë) Ankesa.

Vrejtje: Nga dt.20.03.2023 deri me 31.03.2023 nuk kemi qasje në paisje për regjistrim të objekteve për arsye të mos pagesës së internetit.

3). Urim **FANDAJ** Zyrtar për Vlersimin e Pronës së Paluajtshme:

- 75 (shtatëdhjetëpesë) Aktvendime për Zbritje të Taksës,
- 75 (shtatëdhjetëpesë) fletëkthesa,
- 75 (shtatëdhjetëpesë),
- Regjistrimii i objekteve të reja.....42,
- Modifikime.....04,
- Foto të reja.....47,
- 07 (shtatë) Ankesa

Vrejtje: Nga dt.20.03.2023 deri me 31.03.2023 nuk kemi qasje në paisje për regjistrim të objekteve për arësye të mos pagesës së internetit.

4). Arlinda GASHI - Zyrtare për pasuri të paluajtshme (zëv.të Zyrt.për regjistrimin e bizneseve):

-Pushim.

5). Hetem SOPA - Zyrtar për vlerësimin e pronave të paluajtshme:

- 75 (shtatëdhjetëpesë) Aktvendime për Zbritje të Taksës,
- 147 (njëqindkatërdhjetëeshtatë) Ekzekutime të Aktvendimeve të Tatimit në Pronë,
- Inkasim 19.647.68€,Nr.Tatimpaguesve 2005 me Zyrtaren e të të hyrave,
- Lëshimi i qertifikatave nga QPS Nr.135,
- Puna me palë:vendimet nga Menaxheri i TPR-së 149,
- Përmirsimi i faturave nr.93,
- Banimi primar Nr.23,
- Rexhistrimet e pagesave të deshtuara Nr.15.

6). Rexhep MANXHUKA - Zyrtar për vjeljen e TPR-së:

- 75 (shtatëdhjetëpesë) Aktvendime për Zbritje të Taksës,
- Ka lëshuar 768 vertetime dhe fatura tëTPR-së,për pagesë si dhe kshillime me borgjlinjtë në funksion të zvoglimit sa më të madh të borgjeve të TPR-së në përgjithësi,
- Ka bërë pranimin e 160 Ankesave ndaj Faturave të TPR-së,ndaj Qertifikatës së Vlerës së Vlerësuar,
- Kërkesa për regjistrime të reja....20,
- Qertifikata mbi lartësinë e TPR-së.....13,

III.Sektori për Buxhet dhe Financa:

1).Agim BYLYGBASHI-Udhëheqës i Sektorit për Ekonomi,Buxhet dhe Financa:

- 10 (dhjet) Njoftime për Taksë,
- 09 (nëntë) Aktvendime për Zbritje të Taksës,
- Ngarkesat e Taksës=2947 Biznese me Vlerë=571070,25€,
- Ngarkesa e Rentës=123 Obligues të Rentës,me Vlerë=109.741,86€,
- Ngarkesa e Qirasë=24 Obligues të Qirasë,me Vlerë=66191,59€,
- Organizimi I punëve në Sektor,
- Angazhuar në Zyrën e Prokurimit,
- Angazhuar në rregullimin e Programit të Financave,
- Angazhuar në disa Komisione të caktuara nga Kryetari (Kom.për monitorim të planit zhvillimor komunal,Kom.për monitorim të hartave Zonale,Kom.për zbritje të Taksës,etj.),
- Të Hyrat e grumbulluara nga Sektori I Financave Janar-Mars 2023:
- Taksa në Aktivitet.....=55.131,13€,

-Qiraja.....=12.537,10€,
-Renta.....=11.077,34€,
-Taksa për automjete.....=35.770,00€,
Totali.....=114.515,57€.

2). Kujtim **MAZREKU**-Zyrtar për Rexhistrim të Bizneseve:

-Biznese Individuale.....38
-SH.P.K50,
-Shuarje të bizneseve.....11,
-Modifikime ...76,

3). Afërdita **KALLABA** - Zyrtare për taksa komunale dhe tarifa tjera:

-Punë të përgjithshme administrative me palë,si dhe zëvendësim të zyrtarve të Sektorit të Financave dhe Zyres të Tatimit në Pronë.

4). Vahide **SOPA** - Zyrtare për analitikë:

Ka lëshuar gjithësejtë 1316 Vertetime dhe 47 qertifikata për konkurim.

5). Hatixhe **GASHI** - Zyrtare per sherbime te qytetarve:

Ka lëshuar 60 Vertetime,qertifikata për konkurim në tender 05 qertifikata,të ndryshme nuk ka pas,të gjitha janë të rexhistruara në exel,si dhe konsultimi me klient,vertetimin e të gjitha dokumentave në Sektorin për Ekonomi dhe Financa.

6). Qamil **BAJRAMI**-Zyrtar për PPTR-AT:

-Gjithësejtë janë lëshuar **221** fletëpagesa,08 janë të liruara nga pagesa,nga 20€ janë 29 fletpagesa,184 janë me nga 10€,sipas fletëpagesave të lëshuara.

Drejtori:
Labinot Halitjaha



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA –SUHAREKË
OPSTINE SUVA REKA
THE MUNICIPALITY OF SUHAREKA



DREJTORIA E ARSIMIT
05NR. 352 Datë:31.03.2023
S U H A R E K E

RAPORT I PUNES PËR PERIUDHËN *Janar-Mars 2023*

PLANIFIKIMI I OBJEKTIVAVE TE DKA-së PËR PERIUDHEN JANAR-QERSHOR 2022

Drejtoria e Arsimit gjatë kësaj periudhe është fokusuar në realizimin e objektivave në të gjitha institucionet edukativo arsimore në nivel komune të përcaktuara për vitin 2023 në planin vjetor të punës në mbështetje të objektivave kombëtare dhe strategjike të MASHTI si dhe objektivave komunale në PZHK të DKA-së të miratuar nga Asambleja Komunale të cilat janë shndërruara në detyra konkrete.

- Ngritjen e suksesit të nxënësve dhe rritjen e nivelit të vijueshmërisë së nxënësve në procesin edukativo-arsimor.
- Ngritjen e cilësisë në mësimdhënie dhe mësimnxënie në shkollat tona.
- Realizimin e plan-programeve mësimore sipas fushave të KKK
- Pajisja e shkollave me kabinete, laboratore, biblioteka dhe mjete tjera për konkretizimin e mësimin.
- Monitorimin e punës në të gjitha institucionet shkollore.
- Vlerësimin e performancës së drejtorëve/zv.drejtorëve të shkollave .
- Menaxhimi i sigurisë në të gjitha nivelet e arsimit dhe në të gjitha institucionet edukativo- arsimore.
- Sigurimi i mjeteve mbrojtëse-higjenike për kujdesin dhe ruajtjen e shëndetit të nxënësve në të gjitha institucionet edukativo-arsimore të komunës sonë
- Rregullimin, pastrimin dhe mirëmbajtjen e ambientit të brendshme dhe të jashtëm të shkollave
- Bashkëpunimin me donatorë të jashtëm e të brendshëm për investime në shkolla

Funksionimi i 29 SHFMU me 11 paralele të ndara , 3 SHML si dhe institucioni parashkollor –çerdhja e fëmijëve “Flutura” me paralele të ndara në Duhël, Mushtisht, Sopiçë, Gjinoc, Studenqan dhe Samadraxhë krijon kushte optimale për mbarëvajtjen e procesit edukativo-arsimor. Me ndërtimin e objekteve të reja dhe rregullimin e infrastrukturës janë krijuar mundësitë e organizimit të mësimin në një ndërrim në :

- 22 SHFMU si shkolla amë,
- 7 paralele të ndara fizike dhe
- SHML “A. Ramaj” në Shirokë.

Gjatë periudhës vijuese DKA në Suharekë ka planifikuar për krijimin e kushteve edhe në shkollat tjera për organizimin e mësimin në një ndërrim.

Numri i nxënësve në të gjitha nivelet e arsimit në komunën tonë

Planifikimi i numrit të paraleleve dhe numrit të nxënësve për vitin shkollor 2022/2023 është bërë në mbështetje të UA nr. 16/2004 të MASHT dhe në bashkëpunim me shkollat fillore janë planifikuar dhe janë regjistruar nxënësit në klasat e para . Gjithashtu edhe planifikimi dhe regjistrimi i nxënësve në shkollat e mesme të larta është realizuar në bashkëpunim me MASHTI dhe SHML.

Në këtë vit shkollor numri i nxënësve është 9201 (duke përfshirë edhe çerdhen “Flutura” në Suharekë). Në krahasim me vitin shkollor 2021/22 numri i nxënësve është zvogëluar për 481 nxënës. Vlen të theksohet se zvogëlim të numrit të nxënësve ka në të gjitha shkollat rurale kurse rritje në ato urbane.

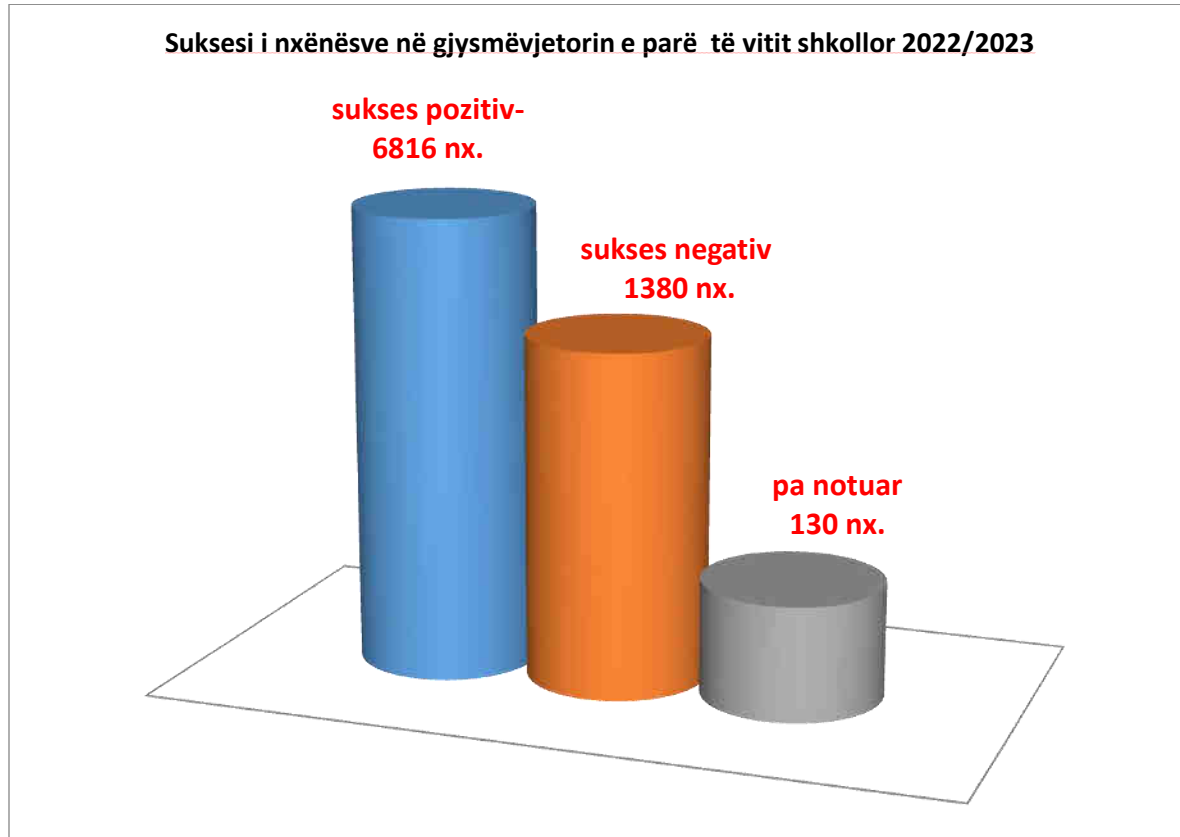
- ❖ Në çerdhen e fëmijëve janë të regjistruar 211 fëmijë dhe në paralelet parafillore janë të regjistruar 540 fëmijë të shpërndarë në 40 paralele
- ❖ Në nivelin I-V janë regjistruar 4144 nxënës të shpërndarë në 277 paralele.
- ❖ Në nivelin VI-IX janë regjistruar 2934 nxënës të shpërndarë në 195 paralele.
- ❖ Në nivelin X-XIII janë regjistruar 1940 nxënës të shpërndarë në 103 paralele

Suksesi dhe vijimi i nxënësve në gjysëmvjetorin e parë të vitit shkollor 2022/2023

Në vazhdim e paraqesim suksesin e nxënësve dhe mungesat për gjysëmvjetorin e parë të vitit shkollor 2022/2023

Nr	Niveli Arsimor	Shkëlq.	Sh.mire	Mirë	Mjaf.	Me një e më shumë nota të dobëta	Të pa notuar	Gjithsej
1	Arsimi Fillor	2669	1330	1260	391	739	122	6511
2	Arsimi i mesëm	270	450	395	51	641	8	1815
Gjithsej		2939	1780	1655	442	1380	130	8326

- Suksesi i paraqitur në formë skematike



- Duke krahasuar me periudhën e njëjtë të vitit të kaluar kemi rritje të suksesit (kalueshmërisë) nga 76% në 83%.

Kuadri : Në arsimin parafillor, fillor, të mesëm të ulët dhe të mesëm të lartë janë të angazhuar 990 punëtorë, shih tab.

Nr	Programi arsimor	Personeli			Gjithsej personeli 2022/2023
		Mësimdhënës	Personeli administrativ	Personeli mirembajtes	
1	Çerdhja “Flutura” Suhareke	20	2	8	30
2	Shkolla fillore, e mesme e ulët	633	48	94	775
3	Shkolla e mesme e lartë	179	10	24	213
	Gjithsej	832	60	126	1018

Punët dhe aktivitetet e realizuara gjatë periudhës : Janar – Qershor 2023

Fillimi i vitit shkollor 2022/2023 ishte sfidues për të gjitha institucionet edukativo-arsimore me organizimin e grevës nga SBASHK-u e cila krijoi humbje të mëdha të orëve mësimore, dëshpërim të prindërit dhe të nxënësit por edhe sfidë për mësimdhënësit. MASHTI hartoi planifikimin e kompensimit të orëve mësimore mirëpo nuk është realizuar nga

mësimdhënësit. Prandaj edhe në tremujorin e parë të vitit 2023 shqetësues ishte fakti i kompensimit të orëve të humbura gjatë grevës në muajin shtator. Ndërsa nga raportet e shkollave dhe konsultat me drejtorë të shkollave si dhe analizës së situatës mund të konstatojmë se mbarëvajtja e mësimit të rregullt gjatë kësaj periudhe është realizuar me sukses.

Vlerësimi i jashtëm i njohurive të nxënësve

(Testi PISA ,Testi i arritshmërisë-kl. 9,Testi i maturës-12,Testi ICILS –kl 8 dhe Testi TIMSS-kl.4)

Ne bashkëpunim me MASHTI ,DKA i ka bërë të gjitha përgatitjet për organizimin e vlerësimit të jashtëm dhe të brendshëm të njohurive të nxënësve : testit TIMSS për kl të IV-ta, testit të arritshmërisë për kl.9 si dhe provimit të maturës shtetërore për afatin e qershorit -kl 12 dhe Testi ICILS–kl 8.

Testi PISA -Bazuar në kërkesat e MASHTI-t, Drejtoria e Arsimit ka bërë të gjitha përgatitjet për realizimin e projektit pilot “ PISA 2022” ku nga komuna jonë janë përzgjedhur dhjetë shkolla Drejtoria e Arsimit ka ndihmuar në këtë proces në takimet e shpeshta me koordinatoret e shkollave, pranimin dhe dorëzimin e udhëzimeve mbi pyetësozin e shkollës dhe pyetësozin e mësimdhënësit së bashku me materiale të tjera informuese, të caktuara nga DVSM dhe këtë vit i presim rezultatet e arritura të nxënësve të cilët iu nënshtroan Testit PISA në vitin 2022.

Testi ICILS 2023 – Ky vlerësim ndërkombëtar është planifikuar nga MASHTI ndërsa në këtë vlerësim pjesëmarrës do të jenë nx. e kl. 8(tetë) të shkollave të mesme të ulëta SHFMU “ B. Curri” Nishor, SHFMU “B. Ndrecaj” në Maqitevë,SHFMU “D. Bajraktari” Suharekë,SHFMU “Dituria” Samadraxhë dhe SHFMU “ Migjeni” Gjinoc. Testi ka të bëjë me vlerësimin e njohurive të nxënësve nga fusha e TIK-ut.

Testi TIMSS 2023- Këtij vlerësimi do t’i nënshtrohen nxënësit e kl.4 (katërta) të SHF “ 7 Marsi “ Suharekë, SHF” Shkendija” Suharekë, SHF “ E. Durham” Mushtisht,SHF “D. e Tivarit” Peqan,SHF” V. P. Shkodrani” Leshan dhe SHF’ Dituria” Samadraxhë . DKA i ka bërë të gjitha përgatitjet për organizimin e këtij testi dhe jemi ne pritje të informatës nga MASHTI – Divizioni për Standarde dhe Vlerësim për datën e mbajtjes së këtij testi.

Matura 2023 -Sipas vendimit të MASHTI- Provimi i maturës 2023 është planifikuar të organizohet në dy afate :

-Afati i parë me datë 24 qershor 2023 dhe

-Afati i dytë me datë 26 gusht 2023

Shkollat dhe DKA janë angazhuar për të bërë të gjitha përgatitjet për organizimin e testit të maturës duke siguruar hapësirë së përshtatshme, ujit të pijes dhe lapsa (në rast se u mungojnë nxënësve) .

Testi i arritshmërisë-kl. 9 -Bazuar në vendimin e Ministrisë së Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë Komuna e Suharekës do të organizoi Testin e Arritshmërisë për klasat e IX-ta, DKA i ka bërë të gjitha përgatitjet për organizimin e këtij testi për të gjithë nxënësit e klasave të IX-ta.

Zhvillimi profesional i mësimit në shkollë

Gjatë kësaj periudhe tremujore përveç SBASHK-ut nuk kanë organizuar aktivitete trajnime për zhvillim profesional të mësimit në shkollë MASHT-i dhe DKA .Mund të theksojmë se për këto programe të trajnimeve të organizuara nga SBASHK-u , DKA nuk ka informata .

Vizitat e realizuara në shkollë

DKA me qëllim të avancimit të punës në institucionet shkollore ka planifikuar vizitat e rregullta në shkollë për kontrollimin e mbarëvajtjes së procesit edukativo-arsimor, mirëmbajtja e dokumentacionit pedagogjik-administrativ mirëmbajtja e ambientit të brendshëm dhe të jashtëm të shkollës:

1. Kontrollimi dhe marrja e informatave për dokumentacionin pedagogjik
2. Gjendja e objekteve shkollore dhe ambientet e jashtë për krijimin e kushteve të favorshme për nxënësit dhe mësimit në situatën me pandemin covid 19.
3. Dokumentacioni administrativ: Libri i të punësuarve, Libri i protokollit, Libri i klasave, Procesverbalet, Librat amë etj..
4. Vlerësimi i performancës së shkollës dhe PZSHSH
5. Plani dhe programi vjetor i punës në shkollë: Planet e drejtorit, planet e aktiveve profesionale, këshillit të mësimit në shkollë, këshillit të klasave, planet e aktiviteteve jashtëmësimore etj.
6. Orët e humbura
7. Mjetet mësimore
8. Organizimi i mësimit të rregullt dhe mësimit plotësues.

Për të gjitha shkollat fillore të mesme të ulëta dhe të mesme të larta janë hartuar Procesverbalet e incizimit të gjendjes së bashku me rekomandimet për të eliminuar lëshimet e konstatuara.

Vlerësimi i performancës së drejtorëve /zëvendës drejtorëve të shkollave

DKA në bazë të UA-106/2020, ka formuar komisionin për vlerësim të performancës së drejtorëve dhe zëvendës drejtorëve të shkollave për periudhën e punës katërvjeçare. Komisioni prioritet për vlerësim të performancës kishte drejtorët dhe zëvendës drejtorët të cilëve iu përfundonte mandati(kontrata e punës) –drejtor/zv.drejtor shkolle. Procesi i vlerësimit të brendshëm është realizuar për 7 drejtor /zv.drejtor të shkollave dhe jemi në proces të vlerësimit për shkollat tjera.

Garat, aktivitetet e lira dhe aktivitetet jashtëmësimore

DKA ka përgatit rekomandimet për shkollë për realizimin e aktiviteteve në nivel të shkollave për ngritjen e cilësisë dhe motivimin e nxënësve për punë. Fokusi ka qenë që të gjitha aktivitetet të barten në shkollë në mënyrë që të përfshihen dhe motivohen të gjithë nxënësit pa përjashtim.

Në kuadër të bashkëpunimit me OJQ –të për realizimin e projekteve të miratuara nga MASHT-i, DKA ka organizuar garat në nivel të shkollave dhe garat në nivel komunal në lëndën e fizikës dhe lëndën e matematikës ,nxënësit të cilët kanë treguar sukses më të mirë kanë marr pjesë në gara republikane.

- Organizimi i manifestimit me rastin e Ditës së mësuesit – 7 Marsin, me këtë rast ka ndarë mirënjohje dhe shpërblime për drejtorin dhe mësuesit e dalluar sipas nivelit të arsimit për vitin 2023.

Siguria në shkolla

Duke qenë se nxënësit një pjesë shumë të madhe të kohës e kalojnë në ambientet shkollore, është shumë e rëndësishme që jo vetëm për mirëqenien e tyre po edhe për vetë procesin edukativo-arsimor, të ketë siguri të lartë në shkollë. Natyrisht, se janë një sërë faktorësh të cilët ndikojnë në krijimin e bindjeve dhe perceptimeve për sigurinë në shkollë. Prandaj DKA ka marr të gjitha masat për krijimin e një klime sa më të mirë në të gjitha institucionet edukativo-arsimore.

Buxheti i planifikuar dhe i shpenzimeve gjatë periudhës Janar-Mars 2023

Buxhet për arsimin në nivel komune ndahet në bazë disa kriterëve të përcaktuara me Ligjin e Arsimit Parauniversitar dhe Udhëzimit Administrativ në fuqi .Kriter bazë është numri i nxënësve,prandaj DKA – ka një buxhet dhe numër të punëtorëve më të lartë në Komunë .Duke marrë parasysh këto kriterë (numrin e nxënësve,numrin e punëtorëve si dhe numrin e objekteve shkollore) është **planifikuar edhe bugjeti për vitin 2023**

- Buxhet i DKA-së dhe Institucioneve brenda këtij raporti nga të gjitha fondet burimore i nxjerr nga SIMFK kishte këtë përmbajtje:

DKA			
Objekti Buxheti	FB-10 Buxheti vjetor	Shuma e shpenzuar	% e shpenzimit te buxhetit
Paga dhe mëditje	72000	13636	19
Mallra dhe shërbime	185000	29037	16
Subvencione	100000	2000	2
Pasurit Jo Financiare	445000	0	0
Mallra dhe shërbime FB-21 THV	155000	0	0
Komunalit	42000	0	0
Subvencionet	70000	0	0
Gjithsej	1069000	44673	4

Arsimi para fillor-çerdhja			
	Buxheti vjetor	Aktuali I shpenzuar	% e shp.te buxhetit
Paga dhe mëditje	181431	28742	16
Mallra dhe shërbime	40000	6922	17
Komunali	6000	1500	25
Arsimi Fillor			
Objekti	Buxheti vjetor	Aktuali I shpenzuar	% e shp.te buxhetit
Paga dhe mëditje FB.10	4672961	828024	18
Mallra dhe shërbime	508472	45899	9
Komunali	59000	8282	14
Pasurit jo financiare	120000	0	0
Shpenzimet Komunale FB.21	30000	0	0
Mallra dhe Shërbime FB.31	1656	0	0
Gjithsej A.Fillor	5392089	882206	16
Arsimi I Mesëm			
Objekti	Shuma e Alokuar	Aktuali I shpenzuar	Bilanci
Paga dhe mëditje	1400100	448409	32
Mallra dhe shërbime	148131	11550	8
Komunalit	50000	1760	4
Komunali	1598231	461719	29

Sipas kësaj tablele konstatojmë se kategoria e pagave dhe meditjeve për të gjithë sektorin e arsimit menaxhohet nga Thesari i Kosovës dhe janë shpenzuar :

- DKA- 16% ,
- Çerdhja 19%
- Arsimi Fillor 18% dhe
- Arsimi i Mesëm 32%, një gjë e tillë është pas aplikimit të Ligjit të ri të pagave nga muaji Shkurt 2023. Shpenzimi i buxhetit nga të hyrat vetanake të Pasurive jo financiare ende nuk ka filluar.

➤ Procesi i **nën-alokimeve** për periudhën **3 mujore ka përfunduar** , pa vonesa ose probleme.

Pas alokimit të mjeteve nga Thesari i Kosovës ne e kemi kryer procesin e nën alokimeve në emër të: **Mallrave, shërbimeve dhe komunalive**. Vlera e kësaj periudhe të nën alokimeve është **196,747.00€**, e cila është nën alokuar në tërësi sipas shkollave me anë të formulës shif. tab.

Nr	Niveli Arsimor	Shuma e Nën Alokuar	Shuma e shpenzuar	% e realizimit
1	Arsimi Pra Fillor	10000	8422	84

2	Arsimi Fillor	141868	54182	38
3	Arsimi i mesëm	44879	13310	30
Gjithsej		196747	75914	39

Menaxhimi i objekteve shkollore

Gjatë kësaj periudhe kohor është përcjell gjendja e objekteve shkollore dhe sipas nevojave janë bërë aktivitete të kësaj natyre, si:

- Përgatitja e paramasave për adaptim edhe meremetime në shkolla
- Furnizimi me material zyrtar për administratë dhe shkolla
- Planifikimi dhe mirëmbajtja e ngrohjes qendrore në shkolla
- Pajisja e shkollave me kabinete .

INVESTIMET KAPITALET PËR VITIN 2023 - RAPORTI 3 MUJOR

nr.	ARSIMI DHE SHKENCA	Shuma e projektit per vitin 2023		Klasifikim i/kategorizimi I (kodit ekonomik sipas SIMFK)	Data e fillimit te projektit	Data e perfundimit te projektit	Statusi I Projektit	Shuma e Projektit	Burimet e financimit Grant Qeveritar Te hyrat vetanake Grantet e donatoreve	Pershkrimi detal i projektit
		Fondi (10)	fondi (21)							
1	Ndërtimi i sallës sportive shfmu "Deshmoret e Greikocit" Greikoc	50,000.00		52091			Vazhdi mësi	50,000.00	po	furnizimi me paisje sportive
2	Ndërtimi i sallës sportive në shmt "Skender Luarasi"-Suharekë	50,000.00		52092			Vazhdi mësi	50,000.00	po	furnizimi me paisje sportive
3	Ndërtimi i sallës sportive shfmu GK.K.Skenderbeu"- Salagrazhde- Projekt 2 vjeqar	150,000.00		50604	Prill-2023	2024	Projekt I ri	300,000.00	po	Ndërtimi i sallës sportive
4	Ndërtimi i sallës sportive shfmu "Naum Veqilharxhi" Mohlan-Projekt 2 vjeqar	150,000.00		52328	Prill-2023	2024	Projekt I ri	300,000.00	po	Ndërtimi i sallës sportive
5	Ndërtimi i sallës sportive shfmu "Shaban Mazreku" Sopiye-Projekt 2 vjeqar	45,000.00		52394	Qersh or Korrik	2024	Projekt I ri	300,000.00	po	Ndërtimi i sallës sportive
6	Ndërtimi i aneksit te objekti SHFMU "Besim Ndrecaj". Maqiteve	120,000.00		52396	Qersh or Korrik	2023/24	Projekt I ri	350,000.00	po	Ndërtim i shkolles te re
Shuma e projekteve		565,000.00						1,350,000.00		

Bursat e nxënësve dhe studenteve

Me autorizim të Kryetarit të Komunës gjatë muajit shkurt është përgatitur dhe publikuar konkursi për bursa për vitin shkollor 2022/2023 për gjithsej 350 bursa, prej tyre 200 bursa për student dhe 150 bursa për nxënës, numri i përgjithshëm i aplikuesve është 546 nxënës dhe student.

Konkurset

Në mbështetje të UA nr.15/2019 dhe UA nr.05/2021 dhe UA nr.05/2015– Normativeve të MASHT për pranimin e kuadrit arsimor, janë shpallur:

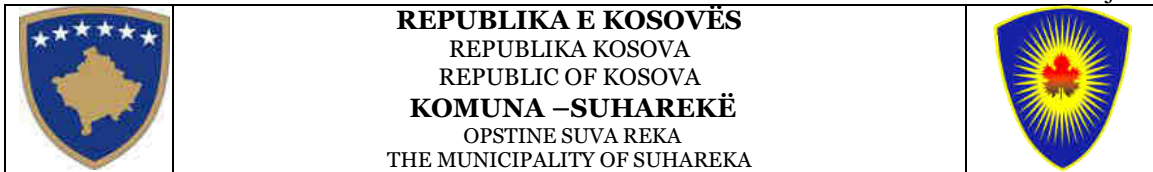
- Dy konkurse për drejtor shkollë :
 - SHFMU”Ramë Bllaca”në Bllacë (rishpallje) për të cilin është përfunduar procedura me sukses .
 - SHFMU”Bajram Curri”në Nishor është anuluar në mungesë të numrit të aplikuesve.
 - Një konkurs për mësimdhënës ku janë publikuar gjithsej shtatë (7) pozita prej tyre: gjashtë pozita për mësimdhënës dhe një pozitë për punëtor teknik.
 - Dy konkurse për psikolog :
 - Një psikolog në IP”Fluturat”-Suharekë(rishpallje)
 - Një psikolog në SHFMU”Sadri Duhla në Duhël
- Pensionime: gjatë kësaj periudhe janë pensionuar gjithsej pesë (5) punëtor
Pushime të lehonisë : gjatë kësaj periudhe në pushim të lehonisë janë tetë (8) punëtore
Për të gjitha pozitat është zhvilluar procedura konform UA në fuqi.

Takime të rëndësishme të DKA-së

- Takimet e rregullta javore konsultative të drejtorëve komunal me kryetarin e komunës
- Takime pune me inspektorët e arsimit të SIA-së në Prizren
- Takimet zyrtare në MASHT
- Takime me SIA
- Takimet në asamblenë komunale
- Takimet javore me stafin e DKA-së
- Takimet mujore me drejtorët e shkollave.
- Takime të ndryshme me organizata dhe donatorë për realizimin e projekteve për ngritjen e cilësisë në arsim.

Objektivat për periudhën e ardhshme

- Ngritja e suksesit të nxënësve për periudhën e ardhshme dhe zvogëlimi i numrit të mungesave
 - Shpallja e konkursit dhe pranimi i kuadrit në bazë të normativit për pranim të kuadrit.
 - Organizimi dhe mbajtja e vlerësimeve brendshme dhe te jashtme te njohurive të nxënësve
 - Planifikimi dhe organizimi i aktiviteteve jashtë mësimore në kuadër të shkollave.
 - Pajisja e shkollave me mjete mësimor.
 - Rregullimi dhe meremetimi i objekteve shkollore me prioritet.
 - Vizitë- monitorim dhe kontroll sipas planifikimit dhe nevoja të shkollave.



DREJTORIA PËR SHËNDETËSI DHE MIRËQENIE SOCIALE

06- 715

DATË: 31.03.2023

RAPORT 3 MUJOR 01.01.2023 – 31.03.2023

Përmbajtja:

- Në kuadër të Drejtorisë për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale funksionojnë 2, (dy) sektorë si vijon;
 - Sektori i Shëndetësisë
 - Sektori i Punës dhe Mirëqenies Sociale
- **Departamenti i Administratës së DSHMS-së**
 - Drejtori i DSHMS-së
 - Zyra e Udhëheqësit
 - Zyra Ligjore
 - Zyra për buxhet dhe financa
 - Zyra për qeshtje Administrative
- Aktivitete kryesore në DSHMS
- Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqeni Sociale, do të jetë përgjegjëse për këto detyra;
 - hartimin e strategjisë për kujdesin parësor shëndetësor që përfshinë: promovimin, parandalimin, trajtimin dhe rehabilitimin e sëmundjeve, çrregullimeve dhe lëndimeve, edukimin shëndetësor, imunizimin;
 - monitorimi i gjendjes shëndetësore të popullatës për ti identifikuar, analizuar shkaqet dhe zgjidhur në kohë problemet dhe rreziqet për shëndetin e popullatës;

- zhvillimin e politikave dhe planeve që mbështesin përpjekjet shëndetësore të individit dhe komunitet në përgjithësi;
- informimi, edukimi dhe ndërgjegjësimi i popullatës rreth çështjeve shëndetësore dhe shëndetit publik;
- kryerjen e shërbimeve sociale dhe familjare brenda territorit të komunës, përmes aktiviteteve të qendrës për punë sociale ose duke siguruar financim apo ndonjë ndihmë tjetër materiale për organizatat joqeveritare që merren me këtë veprimtari;
- të zhvillojë buxhetin bazuar në nevojat lokale duke iu përmbajtur udhëzimeve nga MSH;
- siguron ofrimin e shërbimeve shëndetësore;
- raporton mbi të arriturat e objektivave të përcaktuara për Kryetarin e Komunës dhe Kuvendit të Komunës;
- zhvillimi, monitorimi dhe zbatimi i rregulloreve ekzistuese që i lëshon MSH dhe Kuvendi i Komunës;
- e drejta për të pasur, zhvilluar dhe për të përdorur pronën me qëllim të sigurimit të strehimit social të personave brenda komunës;
- monitorimi dhe bashkëpunimi me QPS në Komunë rreth përkujdesjes së rasteve sociale të popullatës së Komunës;
- bashkëpunon me MSH, vendos dhe zbaton politikat e mbrojtjes së kategorive të fëmijëve të rrezikuar dhe të gjitha kategoritë tjera të fëmijëve, përmes QPS, në nivelin lokal;
- mbikëqyrjes së situatës epidemiologjike në nivel të komunës;
- koordinimi dhe mbikëqyrja e punës së QKMF, QMF dhe ambulancave dhe Qendrës për Punë Sociale;
- vendos dhe mbledh bashkë-pagesat, propozon që t'i vendosë lirimet për shërbime ndaj qytetarëve nëse skemat janë bazuar mbi kriteret e objektivit të hapur ndaj publikut dhe në pajtueshmëri me ligjin aplikativ;
- marrja e hapave për të identifikuar natyrën dhe përmasat e nevojës për shërbime sociale dhe familjare, brenda territorit të Komunës;
- përkujdeset për sigurimin e strehimit për të pastrehët;
- bënë kontrollimin dhe inspektimin në lëmin e sanitarisë në pajtim me ligjin dhe aktet nënligjore në fuqi;
- do t'i ushtroj edhe kompetencat tjera që dalin nga ligjet e veçanta, statut të komunës, akte nënligjore dhe të deleguara nga pushteti qendror;

Bazuar në detyrat dhe përgjegjësit në Drejtorisë për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale gjatë periudhës 01.01.2023 deri me 31.03.2023, janë kryer këto shërbime:

Nr.	Emertimi i punëve të kryera	Gjithësejë
1.	Shkresa të ndryshme si: njoftime, kërkesa, përgjigje, etj.	62

2.	Referenca pune	4
3.	Formular për botën e jashtme.	597
4.	Kërkesa për ndihmë momentale të miratuara.	130
5.	Formular për vazhdim të pensioneve	12
6.	Kërkesa për subvencione të lindjes	4
7.	Raport finaciari për tri programet buxhetore	3
8.	Raport për faturat e pa paguara për tri programe tbuxhetore	3
9.	Shpallja e 40 vendeve te lira pune (shpallje e konkurseve)	9
10.	Angazhim rreth konkurseve interne të QKMF-së	8
11.	Përgaditja e lëndës për shpalljen e tenderit per DDD.	1
12.	Përgaditja e lëndës për shpalljen e tenderit per projektin per skamnorët	1
13.	Vendim për ndihma momentale	1
14.	Përgaditja e lëndëve për pagesë në DSHMS	148
15.	Aktvendime	4

Po ashtu me datë 06.03.2023 DSHMS së bashku me Kryetarin e Komunës, Kompanin Solid SH.P.K dhe Laboratorin Pathology kemi nënshkruar një Marrëveshje Bashkëpunimi me nr protokoli 01-016-15551 datë 06.03.2023 për subvencionimin e 500 grave për analizën PAP TEST, DSHMS menjëher ka filluar implementimin e kësaj marrëveshje.Vlenë të theksohet se ka një interesim mjaftë të madhë për kryerjen e analizës PAP TEST.

Gjithëashtu me datë 24.03.2023 kemi vizituar QMF- Bukosh, QMF-Mushtisht dhe AMF-Sopijë ku kemi biseduar me personelin e këtyre qendrave për punën dhe sfidat me të cilat ballafaqohen.



Me datë 27.03.2023 së bashku me QPS-Suharekë kemi bërë implementimin e Marrëveshje Bashkëpunimi me nr protokoli 01-104-19307 datë 21.03.2023 mes Komunës së Suharekës dhe Organizatës Qatar Charlty, objekt i së cilës ishte shpërndarja e 250 pakove ushqimore për familjet skamnore të cilat janë shfrytëzuese të ndihmave sociale pranë Qendrës për Punë Sociale.



Duke u bazuar në rreguloren për ndarjen dhe subvencioneve është bërë subvencionimi i 130 personave me kushte jo të mira ekonomike dhe me sëmundje të ndryshme, në vlerë prej 27.840.00 (njëzet e shtatë mijë e tetë qind e katërdhjetë euro) prej të cilave 1000.00 (një mijë euro) janë subvencione të lindjes.

Po ashtu konform Vendimit të Asamblesë është bërë pagesa në vlerë prej 1512,00 (një mijë e pesë qind e dymbëdhjetë euro) për familjet përfituese të Bonus Banimit.

Është bërë edhe nënshkrimi i marrëveshjes për librezë sanitare sipas ligjit detyrave dhe përgjegjësi.

Gjithashtu gjatë këtij 3 mujori në Drejtorin për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale janë kryer edhe punë tjera si takime me qytetar dhe diskutimi me ta lidhur me problemet e tyre si dhe punë tjera sipas nevojës së DSHMS-së, lëshimi i dëftesave për pagesa të parapara në DSHMS.

RAPORTI I PUNËS PËR PERIUdhËN
01.01.2023 DERI 31.03.2023
PËR SHËRBIMET SOCIALE

Gjatë periudhës tre mujore nga data 01.01.2023 e deri me datën 31.03.2023 në Qendrën për Punë Sociale në Suharekë , në kuadër të shërbimeve sociale kanë punuar 3 zyrtar të shërbimeve sociale dhe drejtori i qendres .

Kategorit më të theksuar gjatë kësaj periudhe kanë qenë :

- Kërkesa për kontakt prind – fëmijë 1 rast
- Kërkesa për vertetim që nuk iu është hequr zotësia e veprimit dhe nuk gjenden nën kujdestari për sigurimin e lejeve të ndryshme 141 raste
- Kërkesa në Gjykata për mendimin për martesë të parakohëshme -----
- Kërkesë për regjistrim të më vonshëm të fëmijëve të mitur në LAL 1 rast
- Kërkesa për lëshimin e deshmisë se nuk kanë obligime financiare ndaj personave përgjegjës para ligjit – për lirim nga shtetësia e Kosovës..... 36 raste
- Divizioni i Kundërvajtjes në Suharekë , kërkesa për mendimin për të miturit delikuent për zhvillimin e procedurës kundërvajtëse si: vjedhje , prishje e rendit dhe qetësi , delikti në komunikacion etj 15 raste
- Gjykata Komunale Suharekë, kërkesë për dhënjen e mendimit për ruajtje, besim dhe edukim për fëmijët e mitur..... 2 raste
- Kërkesa për vertetim për përkujdeje të fëmijëve të mitur për të bërë bashkim familjarë prind – fëmijë -----
- Stacioni Policor në Suharekë raport Policie (kanosje , shkelje e detyrimeve familjare) .. 1 rast
- Gjykata Komunale në Suharekë , kërkesë për heqjen e zotësis së veprimit të semuarit mental – mendimi 1 rast
- Gjykata Komunale në Suharekë , kërkesë për dhënjen e mendimit për adoptim -----
- Stacioni Policor në Suharekë – Raport Policor: Dhunë familjare `17 raste
- Policia Regjionale në Prizren – Raport Policor: Dhunim..... 1 rast
- Policia Regjionale në Prizren – Raport Policor: Sulm Seksual 1 rast
- Stacioni Policor në Suharekë – Raport Polior: Tentim-vetëvrasje -----
- Stacioni Policor në Suharekë – Raport Policor: Fëmijë i keqtrajtuar 1 rast
- Stacioni Policor në Suharekë – Raport Policor: Lendim i rendë trupor-vrasje -----
- Kërkesë për caktimin e kujdestarit për të mitur -----
- Referime interne nga personeli i QPS në Suharekë për asistencën sociale..... 1 rast
- Kërkesë për strehim në Shtëpinë e të Moshuarve dhe pa përkujdesje në Prishtinë -
- Kërkesë për strehimin e personit me aftësi të kufizuara dhe i vetmuar -----
- Kërkesë për strehimin e fëmijut të kertrajtuar -----
- Kërkesë për vertetim që është duke u përkujdesur për fëmijën e mitur 1 rast
- Kërkesë për vërtetim për lëshimin e qertifikatës së bashkësisë familjare -----
- Kërkesë për vërtetim që merr ndihma sociale -----
- Kërkesë për ndrrim të kujdestarit ndaj të miturve -----

- Gjykata Themelore në Prizren – Departamenti për të mitur – Mbikqyrje e shtuar nga ana e Organit të Kujdestarisë 3 raste
- Kërkesë për vertetim që është person i vetmuar dhe i moshuar për të bërë bashkim familjar 5 raste
- Kërkesë për caktimin e kujdestarit për të rritur nga se është i diagnostifikuar me semundje mentale -----
- Kërkesë për pelqim për trashëgimi 4 raste
- Kërkesë për shkarkim të kujdestarit -----
- Kërkesë për vërtetim për rregullimin e pasaportës për të mitur 1 rast
- Kërkesë për vërtetim për rregullimin e letërnjoftimit 2 raste
- Kërkesë për vërtetim që është i vetmi kujdestar i fëmijut të mitur..... 3 raste
- Kërkesë për fitimin e shtetësisë së Kosovës 2 raste
- Kërkesë për zbatimin e procedurës për pajtim të bashkëshortëve -----
- Kërkesë për vërtetim që është pa përkujdesje prindërore 1 rast
- Kërkesë për vërtetim për bursë -----
- Pelqim për udhëtim jashtë vendit për të mitur..... 1 rast

- Kërkesa për përkrahje materiale për familjen që kanë fëmijë me aftësi të përhershme të kufizuar 2 raste

- P.S : Prej 2 rasteve 1 është zgjidhur pozitivisht
0 është zgjidhur negativisht dhe
1 plotësim dokumentash
0 nuk janë shqyrtuar akoma
- Pjesëmarrja në seanca gjyqësore për përfaqësim `21 raste

Gjatë kësaj periudhës tre mujore nga data 01.01.2023 e deri me 31.03.2023 zyrtarët e shërbimeve sociale kanë kryer edhe shumë punë të tjera që janë në kontuitet të punës së tyre si vizitat e strehuesve rezidencial si vijon :

1. Qendra e Sigurt për Gra dhe Fëmijë në Prizren 1 rast
2. Në Entin Special në Shtime (tani janë vetem) 4 raste
3. Në “SOS Fshatin e Fëmijëve” në Prishtinë 8 raste
4. Në Shtëpinë për të moshuar në Prishtinë 2 raste
5. Në Strehim Familjar në Mushtisht -----
6. Në Strehim në ” Shpresa dhe Shtëpitë e Fëmijëve” në Prishtinë 0 raste
7. Shoqata humanitare e gruas me persona të hendikepuar mendor ”Hader” në Prizren 0 raste

- Vizita e fëmijëve me aftësi të përherëshme të kufizuara që duhet të vizitohen dy herë në vit për :
 1. Gjendjen e përgjithëshme shëndetësore të fëmijës
 2. Se përkujdesja e fëmijës nga ana e familjës është
 3. Mjetet materiale të fëmijës shpenzohen vetëm për fëmijën .

Gjithësejtë janë vizituar për periudhën Janar – Mars 2023 77 vizita

- Vizita e fëmijëve në Strehim Familjar të te afërmit 16 vizita

Gjatë kësaj periudhe janë kryar edhe shumë punë të tjera që janë në domenin e shërbimeve sociale si largimin e lypsëve (që kërkojnë lëmosh) nga rruga së bashku me policinë si mbajtja me rregulltë e bazës së të dhënave për shërbimet sociale , raportimet e rregullta pran DMS në Prishtinë – në çdo muaj dhe vizitat në SOS – Fshatrat e Fëmijëve të Kosovës në Prishtinë – çdo muaj .

ASISTENCA SOCIALE

Sa i takon Asistencës Sociale gjatë këtyre tre muajve të këtij viti pra nga 01.01.2023 deri me 31.03.2023 ka qenë në suaza të normales, kështu:

1. Janar 2023 në Asistencë Sociale ishin 449 familje, me 1947 antar.
2. Shkurt 2023 në Asistencë Sociale ishin 445 familje, me 1930 antar
3. Mars 2023 në Asistencë Sociale ishin 433 familje me 1850 antar

Gjatë këtyre 3 muajve raste të reja kanë aplikue për Asistencë Sociale ishte në suaza të normales



RAPORT



[Type the document title]

[Type the document subtitle]

[Type the abstract of the document here. The abstract is typically a short summary of the contents of the document. Type the abstract of the document here. The abstract is typically a short summary of the contents of the document.]

Aktivitetet kryesore në QKMF

Departamenti i Mjekësisë Familjare

Sektori i Mjekësisë Familjare

Njësia e SISH

Njësia e Vaksinimit dhe Imunizimit

Sektori i Shëndetit Oral Preventiv

Sektori i Kujdesit Urgjent

Sektori konsultativë dhe Diagnostikë

Shërbimet konsultative

Kabineti Radiologjik

Laboratori

Departamenti i Administratës së QKMF-së

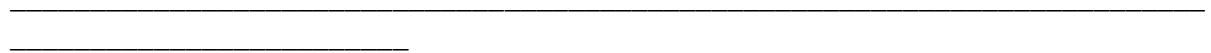
Zyra e personelit

Zyra Juridike

Zyra për buxhet dhe financa

Zyra për shërbime teknike

Barnatorja Qendrore



Shërbimi publik shëndetësor në Komunën e Suharekës është i organizuar në kuadër të Kujdesit Parësor Shëndetësor dhe ka një shtrirje të gjerë dhe mbulon tërë territorin e Komunës. QKMF-Suharekë është Institucion publik i kujdesit parësor shëndetësor i cili qëllim kryesor ka promovimin, ruajtjen dhe përmirësimin e shëndetit të komunitetit.

Shërbimet shëndetësore janë të ofruara në konceptin e Mjekësisë Familjare, ku gjithëpërfshirja, barazia, cilësia, ndershmëria dhe përgjegjësia, kosto-efektiviteti janë parimet bazë të ofrimit të këtyre shërbimeve.

Shërbimet të cilat ofrohen në QKMF janë: shërbimi i mjekësisë familjare, shërbimi i urgjencës mjekësore (24 orë), shërbimi i shëndetit oral, shërbimi i imunizimit dhe vaksinimit, shërbimi i diagnostikës, shërbimi i këshillëdhënies për nëna dhe gjinekologjisë, barnatorja qendrore dhe shërbimi i transportit të pacientëve.

QKMF aktivitetin e vet e realizon përmes rrjetit të njëjësive organizative, që përfshin Qendrën Kryesore të Mjekësisë Familjare (QKMF), gjashtë Qendra të Mjekësisë Familjare (QMF) në Mushtisht, Studenqan, Duhël, Gjinoc, Mohlan dhe Bukosh dhe njëmbëdhjetë Ambulata të Mjekësisë Familjare (AMF) në Grejkoc, Samadrexhë, Sopi, Nishor, Dobërdelan, Leshan, Semetisht, Sallagrazhdë, Reqan, Budakovë dhe Bllacë.

Numri i përgjithshëm i të punësuarve në QKMF është 145 persona, prej tyre 16 Specialist të Mjekësisë Familjare, 1 Pediater, 1 Radiolog, 11 Mjete të Përgjithëshem, 9 Stomatolog dhe tjeret infermier dhe stafe ndihmes.

Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare "Rexhep Kuqi" në kuadër të punëve dhe detyrave konform Ligjit dhe Statutit të QKMF-së, ka kryer shërbime të ndryshme të cilat janë të parapara. Si çdo fillim të muajit njoftohen të gjithë qytetarët të cilët janë Insulinëvartës se Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare është furnizuar me Insulina dhe të njëjtit mund të furnizohen me to, pra edhe në muajin shkurt kemi bërë njoftimin me kohë për të gjithë qytetarët.



Ashtu edhe siç ka qenë e planifikuar me planin e punës të QKMF-së, në skurt është implemetuar dhe funksionalizuar projekti i SISH-it, ku e gjithë Mjekësia Familjare, Vaksinimi, Urgjenca janë duke e implemetuar këtë program, gjithashtu të gjitha QMF-t janë paisur me paisje për të funksionuar programin e SISH-it, ku deri në Marsë synojm të implementohet në të gjitha qendrat e QMF-ve.

Në kuadër të Programit të Zhvillimit të Vazhdueshëm Profesional, me datë 07, Shkurt, 2023 në QKMF "Rexhep Kuçi", është mbajtur ligjerata me temën "ROLI I INFERMIERIT NË VIZITAT SHTËPIAKE", ku morrën pjesë infermierë, mami dhe profesionistë të tjerë shëndetësor. Ligjeratat janë mbajtur nga trajneret: Nazmije GASHI dhe Arbërije KOLGECI.



Në muajin shkurt përveq detyrave dhe shërbimeve shëndetësore, sipas kalendarit të zgjedhjeve të OIK-ut, zgjedhje për përfaqësim në Oda të Infermiere janë mbajtur edhe në Qendren Kryesore të Mjekësisë Familjare "Rexhep Kuçi", ku në garë ishin tre kandidat, dhe përfaqësues për infermier në oda do të jetë znj. Arbërije Kolgeci si më e votuara.

Këshilli drejtues këtë muaj ka mbajtur takime të rregulla ku ka diskutuar për sistemin dhe mbarvajtjen në punë, shqyrtimin e kërkesave të punëtorëve shëndetësorë etj. Takim urgjent këshillit drejtues është mbajtur për të shqyrtuar rastin i cili është bërë i ditur edhe përmes mjeteve të informimit për QMF-Duhël, ku ka ndodhur një lëshim nda një pacientit të cilit i është ofruar medikament me afat të skaduar. Mjekut dhe infermierit i është shqiptuar denim nga Inspektorati Farmaceutik, gjithashtu për rastin në fjalë është mbajtur takim me këshillin drejtues për masat të cilat do të ndërmerren.

Më datë 23.02.2023 në kuadër të Programit të Zhvillimit të Vazhdueshëm Profesional, në QKMF "Rexhep Kuçi", është mbajtur ligjerata me temën "URUSTOMA", ku morrën pjesë infermierë, mami dhe profesionistë të tjerë shëndetësor, këto ligjerat përveq njohurive të cilat i përfitojnë profesionistët shëndetësor, ato do të ju shërbejnë edhe për pike për rilicencim në të ardhmën.

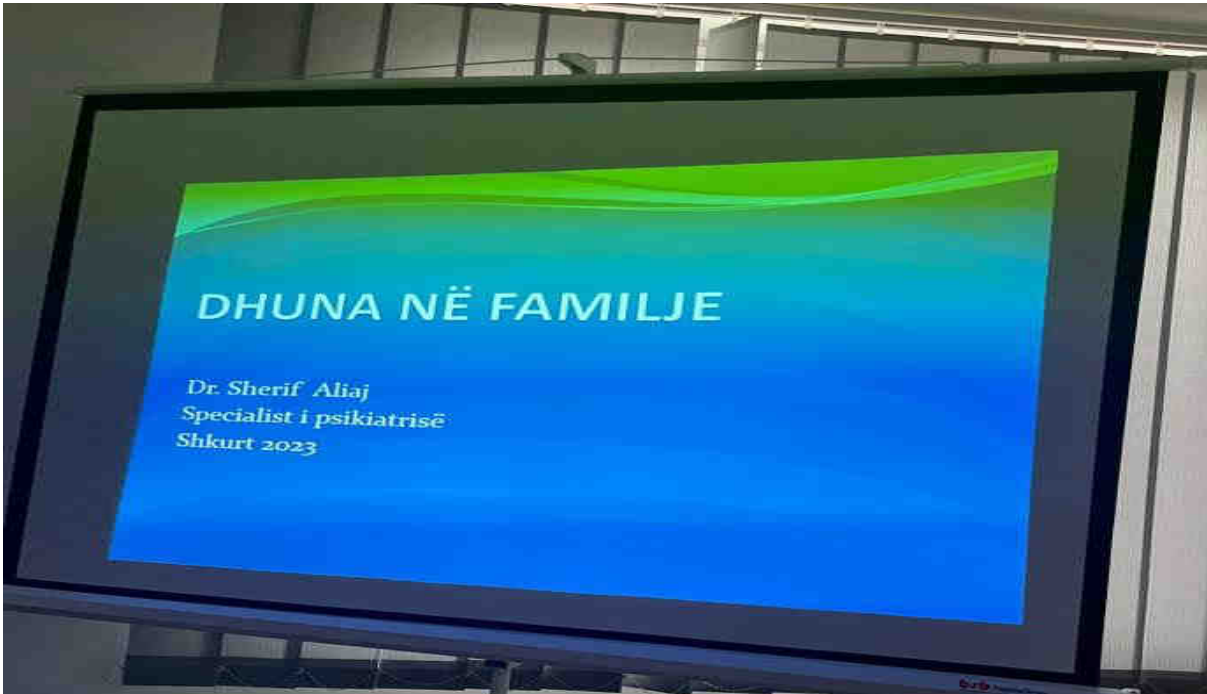


Këtë muaj nga listat e barnave esenciale nga Ministria e Shëndetësisë, ne si KPSH jemi furnizuar me disa nga barnat të cilat figurojnë në list, apo shprerur në vlera dhe përqindje nga 200 produkte medicinale jemi furnizuar me 51 artikuj, apo 25% si përmbledhje e përgjithshëm. Ne si menaxhmet kemi përgaditur listen për furnizim me barna në bashkpunimi me farmacisten përgjegjës dhe personeli tjetër shëndetësor ku prite së shpejti iniciimi i procedurës së prokurimit. Kjo listë e barnave do të fuqizonte edhe me tepër rritjen e cilësisë në KPSH.

Në kuadër të Programit të Zhvillimit të Vazhdueshëm Profesional, me datë 28.02.2023 në sallën e trajnimeve në Qendrën Kryesore të Mjekësisë Familjare "Rexhep Kuçi", është mbajtur ligjerata me temën - "DHUNA NË FAMILJE".

Dr. Sherif Aliaj-Specialist i Psikiatrisë, tregoj për faktorët që shpien drejt dhunës fizike dhe psikologjike në familje.

Në këtë ligjeratë morrën pjesë mbi 80 infermierë, mami dhe profesionistë të tjerë shendetesor.



Qendra Kryesore e Mjekesise Familjare "Rexhep Kuqi" në kuadër të punëve dhe detyrave konform Ligjit dhe Statutit të QKMF-së, ka kryer shërbime të ndryshme të cilat janë të parapara. Këtë periudhë kohore nga data 13/03/2023 deri më sot datë 17/03/2023, ne kemi bërë vizita dhe takime të ndryshme.

Me datë 13/03/2023 kam vizituar nga afer QMF-Bukosh dhe QMF Mushtisht, ku jam njoftuar me rrjedhën e shërbimeve, furnizimeve me barna si dhe angazhimi i stafit në ofrimin e shërbimeve shëndetësore.

Me date 14/03/2023 kam takuar profesionistet shëndetësor të Njesise së gjinekologjise Dr. Adem Halitaj dhe mamite prezente ku diskutuam për mënyrën dhe procesin e implementimit të shërbimit të Pap-tes. Gjatë diskutimit i sigurova që kërkesat e tyre në furnizim me material shpenzues dhe mënyrën e ruajtjes dhe transportit të materialit do të jenë prioritet i institucionit. U dakorduam rreth termineve dhe përparësive që do të kenë gratë e deshmorëve, veteraneve, dhe rastet sociale.

Me date 14/03/2023 si dhe date 16/03/2023 nën organizimin e trajnereve të EVP u mbajt ligjeratë me titull: "Vendosja e kanilës" nga infermieri i urgjencës Xhavit Bytyqi.

Me date 14/03/2023 nën organizimin e Ministrisë së Shëndetësisë në hapsirat e Telemjeksisë QKUK Pr u mbajt trajnim për sistemin SISH Bhs aplikacioni për infermieret të cilët janë të angazhuar në vizitat në shtëpi për gra shtatzena dhe femijë 0-3 vjeq në dy grupe të ndara gjithsej 13 infermier dhe kordinatorja e këtyre vizitave në shtëpi.

Me date 15/03/2023 ka filluar implementimi i procesit të shërbimit të Pap-test ku u janë ofruar pesë (5) grupe ky shërbim i rëndësishëm së veqante.

Me date 15/03/2023 së bashku me Trajneret e EVP dhe kemi vizituar QKMF Dragash ku u pritëm nga Drejtori dhe Trajneret e EVP ku u njoftuam për së afërmi me shërbimet dhe aktivitetet që ofrojnë ky institucion.

Me date 15/03/2023 Barnatorja qendrore është furnizuar me barna dhe material shpenzues nga OE Madekos sipas kërkesës së Farmacistes kryesore.

Pregaditja e procedurës së prokurimit për material higjienik, pajisje tjera, për EVP për punëtorët shëndetësor, asgjësimi i barnave dhe materialit me afat të skaduar.

Me datë 16/03/2023 planifikimi dhe organizimi për sigurimin e shportave për procesin e ndarjes selektimit të barnave materialit shpenzues me afat të skaduar.

Me date 17/03/2023 ka filluar të zbatohet marrëveshja me shkollën IAA "Abdyl Ramaj" për praktiken e nxënësve të kësaj shkolle të drejtimit Bashkëpunëtor profesional i infermierisë.

Qendra Kryesore e Mjekesise Familjare "Rexhep Kuqi" në kuadër të punëve dhe detyrave konform Ligjit dhe Statutit të QKMF-së, ka kryer shërbime të ndryshme të cilat janë të parapara. Këtë periudhë kohore nga data 20/03/2023 deri më sot datë 24/03/2023, ne kemi bërë vizita dhe takime të ndryshme.

Me date 20/03/2023 mbajtja e mbledhjes së Këshillit Drejtues: planifikimi i vizitave sistematike, kërkesë DSHMS për pajisje me Libreza Sanitare, shqyrtimi i kërkesave ankesave të ndryshme.

Me datë 23/03/2023 kemi vizituar nga afer AMF-Nishor dhe AMF-Semetisht ku jemi njoftuar me rrjedhën e shërbimeve, furnizimeve me barna si dhe angazhimi i stafit në ofrimin e shërbimeve shëndetësore si dhe analizimin e gjendjes për rifunksionalizimin të AMF Semetisht.

Gjat javes kam takuar profesionistet shendetesor te Njesise se gjinekologjise ku diskutoam per menyren dhe procesin e mbarvajtjes se sherbimit te Pap-test.Gjat diskutimit u vu ne theks te veqante kerkesat e medha te qytetareve per kete sherbim.

Me date 23/03/2023 nen organizimin e trajnereve te ZHVP dhe EVP per qellim te shenimit te Dites Boterore te Tuberkulozit u mbajt ligjerate me titull:'Tuberkulozi" nga Pulmologia Dr.Sevim Brina.

Edhe gjate kesaj jave nga infermieret e trajnuara jan ofruar Vizitat ne shtepi per grate shtatzena dhe femije 0-3 vjeq.

Me date 22/03/2023 Barnatorja qendrore eshte furnizuar me Insulina sipas kerkeses se Farmacistes kryesore.(nuk jemi furnizuar me Insulina Levemir)

Edhe gjat kesaj jave komisioni ka vazhduar te kryej ndarjen, kategorizimin, plotsimin e listave per procesin e asgjesimit barnave dhe matialit me afat te skaduar.

Ne bashkepunim me Drejtorine e Sherbimeve Publike jemi furnizuar me shporta per procesin e ndarjes selektimit te barnave materialit shpenzues me afat te skaduar.

Kerkese per Inspektoriatin Farmaceutik per procesin e verifikimit dhe monitorimit te stokut te barnave me afat te skaduar.

Mbajtja e mledhjes se keshillit Drejtues te QKMF shqyrtimi i kerkesave ankesave te punetoreve te ndryshme..

Pregaditja dhe ofrimi i Listes se punetoreve te QKMF ne Qendren Rajonale te ISHP Prizren per planifikim dhe kordinim te analizave mikrobiologjike per proceduren e pajisjes me Libreza Sanitare per te gjithë punetoret qe ofrojne sherbime ne QKMF ne baze te marreveshjes se arritur.

Këtë periudhe kohore nga data 24/03/2023 deri më sot datë 31/03/2023, ne kemi bërë vizita dhe takime të ndryshme.

Me date 27/03/2023 mbajtja e mbledhjes me trajneret e ZHVP dhe EVP per kordinimin si dhe pregaditja e listave pjesemarrese te punetoreve shendetesor per trajnimin e radhes me kerkese te Min.ShendetesiseKeshillit Drejtues.

Kordinimi me Drejtorine e Qendres Rajonale te Shendetit Publik rreth organizimit te testeve mikrobiologjike per pajisje me libreza sanitare per punetoret e QKMF.

Gjat javes kam takuar profesionistet shendetesor te Mjekesise familjare ku diskutoam per menyren dhe procesin e ndryshimit te mundeshem te orarit te punes.

Komisioni per korigjimin,pershtatjen e te dhenave konform procesit te klasifikimit te vendeve te punes edhe gjat kesaj jave ka mbajtur takime te vazhdueshme dhe ka derguar ne institucionet relevante perkatese plotesim ndryshimet e nevojshme per punetoret e QKMF.

Edhe gjate kesaj jave nga infermieret e trajnuara jan ofruar Vizitat ne shtepi per grate shtatzena dhe femije 0-3 vjeq.

Me date 30/03/2023 Barnatorja qendrore eshte furnizuar me barna dhe material shpenzues e qe nje furnizim i tille nuk i ploteson nevojat e institucionit tone as per se afermi.

Edhe gjat kesaj jave komisioni ka vazhduar te kryej ndarjen, kategorizimin, plotsimin e listave per procesin e asgjesimit barnave dhe matialit me afat te skaduar.

Aprovimi i dy kerkesave te mjekeve te pergjitheshem per pune vullnetare pran QKMF.

Pregaditja dhe caktimi i grupeve te ndara te punetoreve te QKMF per analizat mikrobiologjike per proceduren e pajisjes me Libreza Sanitare per te gjithë punetoret qe ofrojne sherbime ne QKMF ne baze te marreveshjes se arritur.

So me date 31.03.2023 ne kuader te Zhvillimit te vazhdueshem profesional eshte mbajtur ligjerata me titull "Osteoporoza" nga Prof.Dr.Ismet bajraktari Specialist i Reumatologjise.

Si cdo fillim te muajit njoftohen te gjithë qytetarët te cilët janë Insulinëvartës se Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare është furnizuar me Insulina dhe te njëjtit mundë te furnizohen me to, ndërsa kë muaj për arsye te mos furnizimit me kohe nga Ministria ky njoftim eshte bere me vones.



Ashtu edhe siç ka qenë e planifikuar me planin e punës të QKMF-së, në skurt është implemetuar dhe funksionalizuar projekti i SISH-it, ku e gjithë Mjekësia Familjare, Vaksinimi, Urgjenca janë duke e implemetuar këtë program, gjithashtu të gjitha QMF-t janë paisur me paisje për të funksionuar programin e SISH-it, ku deri në Marsë synojm të implementohet në të gjitha qendrat e QMF-ve. Në kuadër të Programit të Zhvillimit të Vazhdueshëm Profesional, me datë 14, dhe 16 Mars, 2023 në QKMF "Rexhep Kuçi", është mbajtur ligjerata me temën "Vendosja e Kanillës", ku morrën pjesë infermierë, mami dhe profesionistë të tjerë shëndetësor. Ligjeratat anë mbajtur nga Xhavit Bytyqi



Me qëllim të shënimit të Ditës Botërore të Tuberkulozit si dhe në kuadër të Programit të Zhvillimit të Vazhdueshëm Profesional, me datë 23.03.2023 në sallën e trajnimeve në Qendrën Kryesore të Mjekësisë Familjare "Rexhep Kuçi", është mbajtur ligjerata me temën - "TUBERKULOZI"

Dr. Sevim Brina - Specialiste e Pulmologjisë tregoj për faktorët pasqyrën klinike dhe trajtimin e kësaj sëmundje.

Ajo theksoi se është mjaft shqetsuese për komunën tonë sepse sipas të dhënave statistikore në kemi një numër në rritje të prekurve me këtë sëmundje nga vitet paraprake.

Në këtë ligjeratë morën pjesë mjekë, infermierë, mami dhe profesionistë të tjerë shëndetësor. Faleminderit Dr. Sevim Brina Pulmologe.



Këtë muaj nga lisat e branave esenciale nga Ministria e Shëndetësisë, ne si KPSH jemi furnizuar me disa nga barnat të cilat figurojnë në list, apo shprerur në vlera dhe përqindje nga 200 produkte medicinale jemi furnizuar me nje nr te vogel te barnave qe as per se afermi nuk i ploteson kerkesat e institucionit.

Ne si menaxhmet kemi përgaditur listen për furnizim me barna në bashkpunimi me farmacisten përgjegjëse dhe personeli tjetër shëndetësor ku prite së shpejti iniciimi i procedures së prokurimi. Kjo listë e barnave do të fuqizonte edhe me tepër rritjen e cilësisë në KPSH. Me datë 29.03.2023 kemi pritur nxënësit parashkollorë të SHMFU "7Marsi" bashkë me edukatoret e tyre vizituan sot QKMF-n. Ata u njoftuan me shërbimet e pediatriisë, stomatologjisë dhe urgjencës!





PROJEKTI SHTRËTËRIT SHTËPIAK

Projektit "Shtretit Shtëpiak", me Dr. Behare Elshani, infermieret Vlora Voci Buqaj dhe Adelina Elshani, është një projekt i cili ka një rëndësi tejet të madhe sidomos për persona në moshë, persona të vetëmuar apo pa përkujdesje.

Ky projekt i filluar në vitin 2009-2010 si projekt inovativ i asaj kohe, tani projekt i domosdoshëm, ku qytetarët kanë një vlerësim tejet të lartë për përkushtimin ndaj tyre.



DEPARTMENTET	JANAR	SHKURT	MARS	PRILL	MAJ	QERSH	KORRIK	GUSHT	SHTATOR	TETOR	NENTOR	DHJETOR	GJITHSEJ
GJITHSEJ VIZITA	227	215	239										681
PASTRIM I PLAGËVE	41	64	62										167
INJEKSIONE	71	55	77										203
INFUZIONI	96	71	74										241
KATETERET URINAR	27	32	40										99
GLIKEMIA	62	70	68										200
PERSONA TE VETMUAR	52	55	49										156
R.A.E	15	18	9										42
SHERBIMET	591	500	618										1709

Program tjetër i një rëndësi të veçantë është përkujdesi nga **Nënave dhe Fëmijëve në Shtëpi**, i cili cdo ditë e më tepër po avancohet, falë punës dhe angazhimit të profesionistëve shëndetësor.



Sektori i Mjekësisë Familjare
Në sektorin e Mjekësisë Familjare në kuadër të detyrave dhe përgjegjësisë janë kryer këto shërbime si në table:

DEPARTMENTET	JANAR	SHKURT	MARS	PRILL	MAJ	QERSH	KORRIK	GUSHT	SHTATOR	TETOR	NENTOR	DHJETOR	GJITHSEJ
MJEKËSIA FAMILJARE	6502	5280	5126										16908
RADIOLOGJIA	277	293	274										844
ULTRAZË	101	111	81										293
LEXIM R.T.G	198	177	181										556
STOMATOLOGJIA	286	223	245										754
URGJENCA	7175	5747	6756										19678
RENTGENI	761	695	891										2347
MAMOGRAFI	13	14	20										47
LIDHTOJRA	541	410	376										1327
GJINEKOLOGJIA	223	208	222										653
ULTRAZË	207	198	216										621
LINDJE	1	0	2										3
LABORATORI	12721	7918	9477										30116
INJEKSIONET	4410	3523	3105										11038
INFUZIONET	1563	1433	1311										4307
INHALIMI	119	69	78										266
EKG	178	117	79										374
BARNATORE	858	519	521										1898
REFERIMET	368	345	307										1020
PEDIATRIA	262	368	422										1052
VIZIT E DYT	141	153	141										435
SHERBIMET	36905	27801	29831										94537

Projekti vizitat ne shtepi

AMF-DOBERDELAN

DEPARTMENTET	JANAR	SHKURT	MARS	PRILL	MAJ	QERSHOR	KORRIK	GUSHT	SHTATOR	TETOR	NENTOR	DHJETOR	GJITHSEJ
VIZITAT MJEKSORE	86	42	25										153
INFUZIONET	37	16	15										68
INJEKSIONET	80	52	41										173
INHALIM	24	5	0										29
LIDHJE	20	32	56										108
GLIKEMIA	1	0	0										1
EKG	0	0	0										0
SHERBIMET	248	147	137										532

AMF-SAMADRAXHË

DEPARTMENTET	JANAR	SHKURT	MARS	PRILL	MAJ	QERSHOR	KORRIK	GUSHT	SHTATOR	TETOR	NENTOR	DHJETOR	GJITHSEJ
VIZITAT MJEKSORE	132	130	44										306
INFUZIONET	16	20	4										40
INJEKSIONET	58	46	14										118
INHALIM	0	3	0										3
LIDHJE	22	26	20										68
GLIKEMIA	0	0	0										0
EKG	0	1	0										1
REFERIMET	0	0	0										0
SHERBIMET	228	226	82										536

AMF-BUDAKOVË

DEPARTMENTET	JANAR	SHKURT	MARS	PRILL	MAJ	QERSHOR	KORRIK	GUSHT	SHTATOR	TETOR	NENTOR	DHJETOR	GJITHSEJ
VIZITAT MJEKSORE	115	113	109										337
INFUZIONET	12	3	4										19
INJEKSIONET	50	21	15										86
INHALIM	0	0	1										1
LIDHJE	35	15	14										64
GLIKEMIA	10	9	5										24
E.K.G	5	3	2										10
REFERIME	18	15	10										43

AMF-SOPI

DEPARTMENTET	JANAR	SHKURT	MARS	PRILL	MAJ	QERSHOR	KORRIK	GUSHT	SHTATOR	TETOR	NENTOR	DHJETOR	GJITHSEJ
VIZITAT MJEKSORE	48	98	92										238
INFUZIONET	13	14	19										46
INJEKSIONET	68	60	60										188
INHALIM	0	5	12										17
LIDHJE	16	20	51										87
GLIKEMIA	0	0	0										0
E.K.G	2	0	1										3
REFERIMET	18	12	19										49
SHERBIMET	165	209	254										628

AMF-MOHLAN

DEPARTMENTET	JANAR	SHKURT	MARS	PRILL	MAJ	QERSHOR	KORRIK	GUSHT	SHTATOR	TETOR	NENTOR	DHJETOR	GJITHSEJ
VIZITAT MJEKSORE	156	155	185										496
INFUZIONET	17	20	28										65
INJEKSIONET	96	111	99										306
INHALIM	6	3	15										24
LIDHJE	33	17	32										82
EKG	0	0	0										0
REFERIME	308	12	17										337

AMF-LESHAN

DEPARTMENTET	JANAR	SHKURT	MARS	PRILL	MAJ	QERSHOR	KORRIK	GUSHT	SHTATOR	TETOR	NENTOR	DHJETOR	GJITHSEJ
VIZITAT MJEKSORE	0	103	8										111
INFUZIONET	4	11	3										18
INJEKSIONET	17	60	42										119
INHALIM	0	0	0										0
LIDHJE	4	9	13										26
GLIKEMIA	0	0	0										0
EKG	0	0	0										0
REFERIME	0	66	5										71

AMF-CREJKOC

KËSHILLMORJA

DEPARTMENTET	JANAR	SHKURT	MARS	PRILL	MAJ	QERSHOR	KORRIK	GUSHT	SHTATOR	TETOR	NENTOR	DHJETOR	GJITHSEJ
Keshilla per Diabet	128	177	212										517
Keshilla per Hipertension	117	229	245										591

RAPORTI I PUNËS NË URGJENC 2023

MUAJI →	janar	shkurt	mars	prill	maj	qersh	korrik	gusht	shtat	tetor	nentor	dhjetor	Gjithsej
Numri I vizitave	3446	2831	2924										9201
Aksidente komunikacioni	27	30	21										78
Automobili në aksident	14	11	13										38
Pacient te aksidentuar	50	36	48										134
Transport spital me autoambulacë	83	75	93										251
Djegje	18	7	5										30
Imobilizim	23	21	33										77
Perpunim plage	126	122	149										397
Qepje plage	40	25	36										101
Injeksione I.M-I.V	1544	1222	1638										4404
nfuzione	1090	885	1120										3095
Sulme fizike	4	2	1										7
Helmime	5	4	0										9
Të shoqeruar nga policia	8	2	9										19
Dhune familjare	2	1	3										6
Heqje e rriqrave	0	0	2										2
Alergji	79	62	66										207
Udhezime per Prizren	255	207	281										743
Kafshim qeni	0	3	2										5
Kafshim gjarperi	0	0	0										0
E.K.G	164	81	169										414
Glikemi	193	109	136										438
Lendim me arm zjarri	0	0	1										1
Tentim vetvrasje	0	1	0										1
Vetvrasje	0	0	0										0
Vrasje	0	0	0										0
Vdekje aksidentale	0	1	0										1
Vdekje natyrale	4	9	6										19
Numri I shërbimeve	3729	2916	3832										10477
Totali vizitat dhe shërbimet	7175	5747	6756										19678

Sektori i Laboratorit

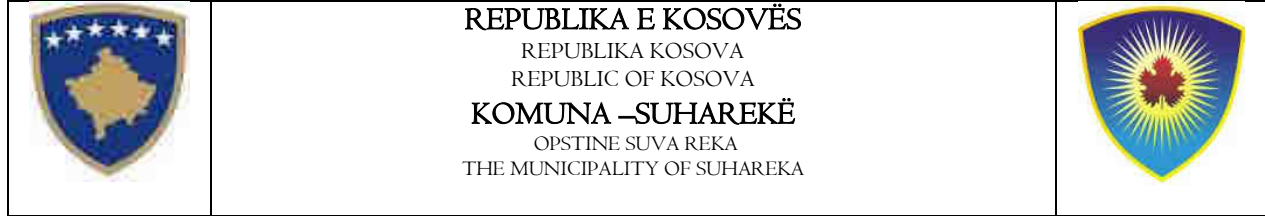
RAPORTI I PUNES NË STOMATOLOGJI 2023

MUAJI →	janar	shkurt	mars	prill	maj	qershor	korrik	gusht	shtator	tetor	nentor	dhjetor	Gjithsej
Karesi	23	31	33										87
Kanali	0	1	2										3
B. Compoz	13	22	14										49
B. Amalg	1	7	2										10
Mb. Kanal	0	3	17										20
Drenazh	55	27	34										116
Nxerrje	150	105	90										345
Referimet	7	5	17										29
Participimi	62	62.5	65.5										190
Gjithsejt vizit	514	489	468										1471

Me 31.03.2023
S u h a r e k ë

Drejtori i DSHMS :

Ma.Sc. Besa KUQI



Drejtoria për Shërbimin Pronësor-Juridik, Gjeodezi dhe Kadastër

Raport për periudhën kohore 3 muaj Janar – Mars 2023

Përpiluar me datë: 24.03.2023 Sektori i kadastrit

Suharekë, Mars 2023

Ky raport paraqet punën e Drejtorisë për Shërbimin Pronësor-Juridik, Gjeodezi dhe Kadastër, për periudhën raportuese Janar – Mars 2023

Raporti përmbledh aktivitetet e të gjitha njësive organizative të Drejtorisë sonë, duke u koncentruar në dy fusha të cilat përbëjnë objektivat e punës sonë.

1. Departamenti i shërbimeve pronësore juridike
2. Departamenti i gjeodezis dhe kadastrit

Raporti është produkt i drejtorisë, më tutje me shkurtesën (DSHPJGJK)

Përmbajtja

Hyrje.....
.....	3
Përmbledhje ekzekutive.....
4	
1. Aktvendimet e përpiluara sipas llojit të lëndëve.....	5-11
2. Shqyrtimi i qështjeve juridike të natyrës pronësore.....	12
3. Lëshimi i certifikatave dhe kopjeve të planit, puna e sportelit.....	13
4. Regjistrimi, kontrollimi dhe azhurnimi i lëndëve në pjesën grafike.....	14
5. Përpunimi dhe kontrollimi i lëndëve në hartën kadastrale.....	15
6. Puna me palë, orientimi – identifikimi në hartë dhe përpilimi i Historiat.....	16
7. Shërbimi pronësor – juridik.....	17
8. Të Hytrat.....	18
.....	18
9. Përmbyllje.....
.....	19

Hyrje

Drejtoria për shërbime pronësore juridike, gjeodezi dhe kadastrë, në përputhje me objektivat dhe kompetencat e saj, është përqendruar në përmbushjen e Planit të Punës për periudhën Janar – Mars 2023

Raporti pasqyron veprimet dhe rezultatet e arritura sipas fushave të planifikuara:

1. Zbatimi me përpikmëri i legjislacionit përkatës me kompetencat e secilit zyrtar shërbyes
2. Ofrimi i shërbimeve sa më të mira dhe në kohë sa më optimalë të mundshme
3. Promovimi i transparencës dhe llogaridhënies sipas hierarkisë së Drejtorisë
4. Ngritja e performancës së punës
5. Ngritja e performancës së shërbimeve në sportel
6. Komunikimi profesional me palët e interesuara
7. Zbatimi i sugjerimeve nga hierarkia komunale
8. Zbatimi i rekomandimeve dhe sugjerimeve nga Agjencioni kadastral i Kosovës

Përmbledhje ekzekutive

Përgjatë periudhës Janar – Mars 2023 DSHPJGJK ka përmbushur një pjesë të rëndësishme të detyrave të planifikuara nga stafi i drejtorisë

DSHPJGJK ka realizuar aktivitetet konform përgjegjësive dhe planifikimeve të bëra, duke përfshirë: realizimin në plotëni të planit të punës, kornizës së planit të punës për vitin 2022, për periudhën raportuese në këtë raport, ofrimin e shërbimeve për qytetarë, bashkëpunimin ndërkomunal dhe bashkëpunimin me Agjencionin kadastral të Kosovës si organ mbikëqyrës së punës të Departamentit të gjeodezisë dhe kadastrit,

Gjatë kësaj periudhe janar – mars 2023, janë pranuar dhe shqyrtuar kërkesat e qytetarëve, të cilët kanë parashtruar pranë drejtorisë sonë, të cilat janë shqyrtuar në kohë sa më optimalë të mundshme duke u ndalur këtu edhe tek një problem siq është mungesa e theksuar e stafit, si dhe rritja enorme e kërkesave të palëve, po ashtu vërehet dukshëm një rritje e madhe dhe një trend në rritje i kërkesave të qytetarëve që kërkojnë shërbimet tona si drejtori, megjithatë edhe pse me staf të reduktuar ne kemi punuar me kompetencë të lartë duke u munduar që ta trajtojmë me kujdes dhe koherencë çdo kërkesë të qytetarëve.

Gjatë kësaj periudhe raportuese, ne kemi përgaditur dhe raportuar disa herë në baza javore dhe mujore lidhur me punën dhe aktivitetin tonë

Pranimi dhe shqyrtimi i kërkesave të qytetarëve lidhur me Bartjen e posedimit – Ndarje fizike

Janar	Shkurt	Mars
5	3	7

Lëndët e pranuar për bartje të posedimit – ndarje fizike ekzekutohen në bazë të titullit juridik – akteve juridike që në këto raste kanë qenë Akte Noteriale

Pranimi dhe shqyrtimi i kërkesave të qytetarëve lidhur me Bartjen e posedimit – Blerje

Janar	Shkurt	Mars
51	48	28

Lëndët e pranuar për bartje të posedimit – blerje ekzekutohen në bazë të titullit juridik – akteve juridike që në këto raste kanë qenë Akte Noteriale

Pranimi dhe shqyrtimi i kërkesave të qytetarëve lidhur me Bartjen e posedimit – Dhurim

Janar	Shkurt	Mars
40	25	20

Lëndët e pranuar për bartje të posedimit – dhurim ekzekutohen në bazë të titullit juridik – akteve juridike që në këto raste kanë qenë Akte Noteriale

Pranimi dhe shqyrtimi i kërkesave të qytetarëve lidhur me Bartjen e posedimit – Këmbim

Janar	Shkurt	Mars
2	0	0

Lëndët e pranuar për bartje të posedimit – këmbim ekzekutohen në bazë të titullit juridik – akteve juridike që në këto raste kanë qenë Akte Noteriale

Pranimi dhe shqyrtimi i kërkesave të qytetarëve lidhur me Bartjen e posedimit – Në bazë të pranimi

Janar	Shkurt	Mars
14	8	5

Lëndët e pranuar për bartje të posedimit – në bazë të pranimi ekzekutohen në bazë të titullit juridik – akteve juridike që në këto raste janë Aktvendime ose Aktgjykime nga Gjykata

Pranimi dhe shqyrtimi i kërkesave të qytetarëve lidhur me Bartjen e posedimit – Trashëgimi

Janar	Shkurt	Mars
18	9	5

Lëndët e pranuarë për bartje të posedimit – trashëgimi ekzekutohen në bazë të titullit juridik – akteve juridike që në këto raste kanë qenë Akte Noteriale

Pranimi dhe shqyrtimi i kërkesave të qytetarëve lidhur me Bashkimi i parcelave

Janar	Shkurt	Mars
4	6	2

Lëndët e pranuarë për Bashkimi i parcelave ekzekutohen në bazë të Skicës së terrenit (Elaborati I matjes)

Pranimi dhe shqyrtimi i kërkesave të bankave për Fshirjen e hipotekës pas skadimit të afatit

Janar	Shkurt	Mars
4	5	1

Lëndët e pranuarë online përmes sistemit për Fshirjen e hipotekës pas skadimit të afatit ekzekutohen në bazë të kërkesës së bankës

Pranimi dhe shqyrtimi i kërkesave të qytetarëve lidhur me Fshirja e ngarkesës tatimore sipas vendimit të ATK-së

Janar	Shkurt	Mars
1	0	2

Lëndët e pranuar për *Fshirjen e ngarkesës tatimore sipas vendimit të ATK-së* ekzekutohen në bazë të titullit juridik – akteve juridike që në këto raste kanë qenë Vendime të ATK-së

Pranimi dhe shqyrtimi i kërkesave të qytetarëve lidhur me Fshirja e vërejtjes me vendim të Gjykatës

Janar	Shkurt	Mars
1	2	1

Lëndët e pranuar për *Fshirjen e vërejtjes me vendim të Gjykatës* ekzekutohen në bazë të titullit juridik – akteve juridike që në këto raste kanë qenë Vendime të Gjykatës

Pranimi dhe shqyrtimi i kërkesave të qytetarëve lidhur me Modifikimi i attributeve të ndërtesës

Janar	Shkurt	Mars
0	0	0

Lëndët e pranuar për Modifikim te attributeve te nderteses ekzekutohen në bazë të Skicës së terrenit (Elaborati I matjes)

Pranimi dhe shqyrtimi i kërkesave të qytetarëve lidhur me Modifikimi i attributeve të parcelës

Janar	Shkurt	Mars
6	4	3

Lëndët e pranuar për Modifikim të attributeve të parcelës ekzekutohen në bazë të Skicës së terrenit (Elaborati I matjes)

Pranimi dhe shqyrtimi i kërkesave të qytetarëve lidhur me Ndarja e parcelës

Janar	Shkurt	Mars
26	40	17

Lëndët e pranuar për Ndarja e parcelës ekzekutohen në bazë të Skicës së terrenit (Elaborati I matjes)

Pranimi dhe shqyrtimi i kërkesave të bankave lidhur me Regjistrimin e hipotekës

Janar	Shkurt	Mars
1	7	3

Lëndët e pranuar për Regjistrimin e hipotekës ekzekutohen në bazë të kërkesës së bankës bashkangjitur me dokumentet e nevojshme mbi themelimin e hipotekës

Pranimi dhe shqyrtimi i kërkesave të qytetarëve lidhur me Regjistrimi i ndërtesës

Janar	Shkurt	Mars
17	8	1

Lëndët e pranuar për Regjistrimin e ndërtesës ekzekutohen në bazë të Skicës së terrenit (Elaborati I matjes), si dhe dokumenteve tjera të nevojshme për Legalizim, këto lëndë ekzekutohen dhe përpunohen në bashkëpunim me drejtorin e Urbanizmit

Pranimi dhe shqyrtimi i kërkesave ATK-së lidhur me Regjistrimin e ngarkesës tatimore

Janar	Shkurt	Mars
0	2	0

Lëndët e pranuar për Regjistrimin e ngarkesës tatimore ekzekutohen në bazë të Kërkesës së ATK-së

Pranimi dhe shqyrtimi i kërkesave të qytetarëve lidhur me Regjistrimi i pjesëve të ndërtesës

Janar	Shkurt	Mars
0	0	0

Lëndët e pranuar për Regjistrimi i pjesës së ndërtesës ekzekutohen në bazë të Skicës së terrenit (Elaborati I matjes)

Pranimi dhe shqyrtimi i kërkesave të qytetarëve lidhur me Regjistrimi i Servitutit I

Janar	Shkurt	Mars
0	0	0

Lëndët e pranuar për Regjistrimi i Servitutit I ekzekutohen në bazë të titullit juridik – Aktit juridik që në të shumtën e rasteve është akt noteria

Pranimi dhe shqyrtimi i kërkesave të qytetarëve lidhur me Regjistrimi i Vërejtjes me Vendim të Gjykatës

Janar	Shkurt	Mars
2	2	10

Lëndët e pranuar për Regjistrimi i vërejtjes me Vendim të Gjykatës ekzekutohen në bazë të titullit juridik – Aktit juridik që janë Vendime të Gjykatës

Shqyrtimi i qështjeve juridike të natyrës pronësore

Gjatë kësaj periudhe kohore – raportuese zyra kadastrale juridike ka pranuar 317 këshillime sugjerime dhe punë me palë.

Në këto shkëmbime këshillash dhe trajtime të rasteve të ndryshme nga situatë të ndryshme juridike, zyrtarët tanë kanë ofruar këshilla dhe sugjerime profesionale lidhur me zgjidhjen dhe ecurinë e lëndëve sipas kërkesave të palëve.

Vlenë për tu theksuar se gjatë periudhës raportuese kemi shqyrtuar mbi 63 raste të Kërkesave me shkrim për interpretim të disa rasteve dhe situatave e dokumentacioneve, këto kërkesa i kemi shqyrtuar dhe kemi dhënë opinionet tona lidhur me kërkesat e palëve.

Lëshimi i certifikatave dhe kopjeve të planit, puna e sportelit

Gjatë periudhës raportuese janar – mars 2023 në sportel janë trajtuar 2975 lëndë

Lënda / Muaji	Janar	Shkurt	Mars
Certifikata të pronës	309	268	291
Certifikata që nuk ka pronë	130	68	95
Kopje të planit	42	75	275
Pranimi i të gjitha lëndëve – kërkesave në sportel	481	411	661

Regjistrimi, kontrollimi dhe azhurnimi i lëndëve në pjesën grafike, gjatë kësaj periudhe raportuese janë përpunuar, regjistruar dhe azhurnuar një mori lëndësh

Lënda / Muaji	Janar	Shkurt	Mars
Regjistrimi i ndërtesave	7	8	10
Kontrollimi dhe Regjistrimi i lëndëve për ndarje-bashkim	30	59	66
Lëndë të azhurnuara në Hartë kadastrale	37	67	76
Gjithsej	74	134	286

Përpunimi dhe kontrollimi i lëndëve në hartën kadastrale

Gjatë periudhës raportuese janar – mars 2023, janë trajtuar 173 lëndë në formatin digjital, pikat e detajit për parcela si dhe identifikime në hartën kadastrale.

7. Regjistrim për legalizim të objektit ----- 9
8. Të aplikuar dhe të kontrolluar lëndët për legalizim të objektit ----- 21
9. Identifikime të parcelave ----- 29
10. Barazimin e të hyrave në zyrën Komunale Kadastrale ----- 529
11. Njoftime të ndryshme ----- 12
12. Dalje ne teren ----- 13
13. Kërkesa për vlerësim juridik Avokatit të Komunës ----- 1
14. Certifikata të shitblerjes ----- 2
15. Aktvendime për zbritje të qerasë ----- 1
16. Aktpërcjellësa ----- 1
17. Ftesa për palë ----- 1
18. Takime komisione ----- 4
19. Kërkesë për ligjshmëri në Gjykatën Themelore në Suharekë për aktvendim dhe aktgjykim, lidhur me bartje-shpronësime -----

Të hyrat

Të hyrat e realizuara në 3 mujorin raportues per periudhen kohore janar – mars 2023 ne drejtorinë tonë, këto të hyra realizohen përmes pagesave kundrejt shërbimeve që ofrohen nga stafi I drejtorisë sonë për shërbime të caktuara.

Përmes të dhënave të pasqyruara në tabelën e mëposhtme po ua paraqesim një krahasim të të hyrave për tre mujorin e njëjtë nga viti 2022 dhe tre mujori aktual janar – mars 2023

Të hyrat / Periudha raportuese	Janar – Mars 2022	Janar – Mars 2023
Të hyrat	16.891,00 Euro	11.579,00 Euro

Siq shihet edhe në tabelën e mësipërme, përmes të dhënave të pasqyruara në tabelë mund të vërehet qartë një rritje substanciale e të hyrave nga periudha e njëjtë raportuese e vitit paraprak me periudhën raportuese nga viti aktual

Përmbyllje

Në përmbyllje të këtij raporti, duhet të theksojmë se ky tre mujor ka shënuar një rritje të theksuar të punëve dhe aktiviteteve që drejtorja jonë ka realizuar, po ashtu duhet marrë parasysh dhe një element shumë me rëndësi, atë të mungesës së stafit në raport me shtimin e vëllimit të lëndëve nga viti në vitë.

Vërehet një trajektore në ngritje e pranimi të lëndëve pranë drejtorisë sonë, po thuaj e trefishuar në numra, ndaj bazuar në këto të dhëna shprehim nevojën për një rritje emergjente të stafit shërbyes, në mënyrë që të mundemi të kryjm punët tona në afat sa më optimal.

Gjatë kësaj periudhe raportuese, duhet të potencoj se si drejtor I drejtorisë jam detyruar që të autorizoj zyrtarët e drejtorisë që të punojn punë shtesë pas orarit dhe gjatë ditëve të pushimit, në mënyrë që të realizojmë kërkesat e qytetarëve në afat.

SEKTORI I PRONËS

Gjatë kësaj periudhe në Sektorin e Prones janë pranuar shumë lëndë. Janë mbajtur takime të rregullta me qytetarët.

Gjatë takimeve palëve u ipen këshilla për plotsimin e lëndëve sipas kërkesave të palëve . Këto kërkesa kyesisht kanë të bëjnë me procedurën e shpronësimeve të pronave, këmbime (ndrrim) të pronave, procedurën e uzurpimeve, procedurën e marrjes në shfrytëzim të pronës komunale për periudhën afatshkurtë 1-15 vite, dhe periudh afatgjate prej 15-99vite ,

Palëve ju ofrohet edhe ndihma për identifikim të pronave ,sipërfaqes së prones shfrytëzuesit aktual të pronës

1. Kërkesa të pranuar

Kërkes për shpronësimin e pjesës së parcelës : P-827-0 ZK Gjii noc	Refuzim
Kërkes për shpronësimin e pjesës së parcelës: P-01693-0 dhe P-01614-0 ZK Dolloc	Refuzim
Qertifikatave që Komuna nuk është e interesuar për blerjen e patundshmërisë	6
Dalje në teren	20
Njoftime të ndryshme për palë	6
Fatura për pagesa	24
Kërkes për me Marrveshjen mbi kompenzimin e patundshmëris së eksproprijuar e arritur me datë 05.02.1979 ndërmjet pronarit privat dhe ndërmarrjes “19 Nëndori”	Refuzim
Antar i komisionit komunal për monitorimin e zbatimit të Hartës Zonale të Komunës	Vendimi 01-Nr-016-9175
Antar i komisionit komunal për monitorimin e zbatimit të Planit Zhvillimor Komunal	Vendimi 01-Nr-016--9177
Anëtar i Komisionit komunal për performanc të Komunës	Vendimi 01-Nr-016--77361
Identifikimi i parcelave publike dhe private	200
Takim me Agjensionin Kadastral lidhur me menagjimin e Sistemit Informativ të Kosovës për Hartat Kadastrale	
Me kërkes të Drejtorisë së Arsimit është bërë identifikimi i të gjitha shkollave në Komunën e Suharekës, dhe përgaditjen e materialit, për Asamble për emërtimin e ri të Shkollave. 6 Shkolla e kanë të rregulluar qështjen e pronësis, 7 Shkolla janë të vendsoura në prona private , Ndërsa pronat e Shkollave tjera ka mospërputhje me emërtimet e vjetra, emërtimet e reja dhe gjendja në Kadastër.	

2. Kërkesat për bartje të pronës së paluajtshme

Këto bartje të pronës janë bërë në Z.K. Greikoc 4(katër) kërkesa, ku prej tyre 2 lëndë ju është bërë bartja, ndërsa 2 lëndë janë refuzuar. Këto parcela kanë qenë në emër të Pronë Shoqërore

Komuna e Suharekës-Shtëpia e Kulturës dhe janë bartur në emër të palëve. Këto kërkesa për bartje të trolit ndërtimor në Z.K. Grekoc, ju janë ndarë palëve gjatë viteve **1988**, nga ana e Komunës së Suharekës-Drejtoria për punët pasurore-juridike, ku janë nxjerrë Aktvendime dhe Konkluzione mbi dhënien e trolit ndërtimor në shfrytëzim të përhershëm.

Po ashtu, edhe 1 kërkesë ka qenë për bartje të pronës në Lagjen “Slloxha” në Suharekë (viti 1976), mirëpo kjo kërkesë është refuzuar, pasi që kjo lëndë ka qenë me të meta juridike dhe nuk mund të ekzekutohet në procedurë administrative.



Shembull: Foto 1: Miratuar



Foto 2: Refuzuar



Grejkoc- miratuar

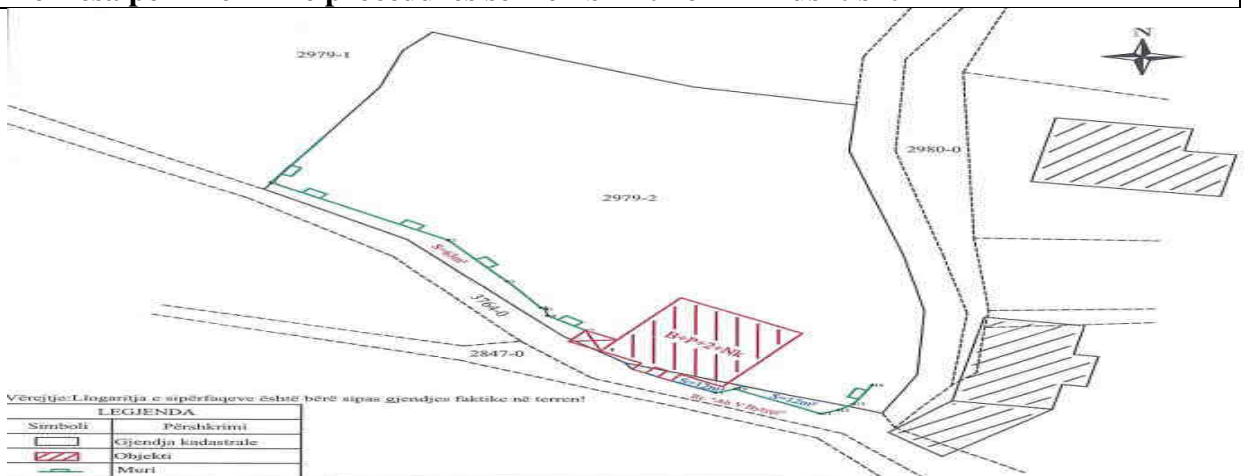


Grejkoc- refuzuar

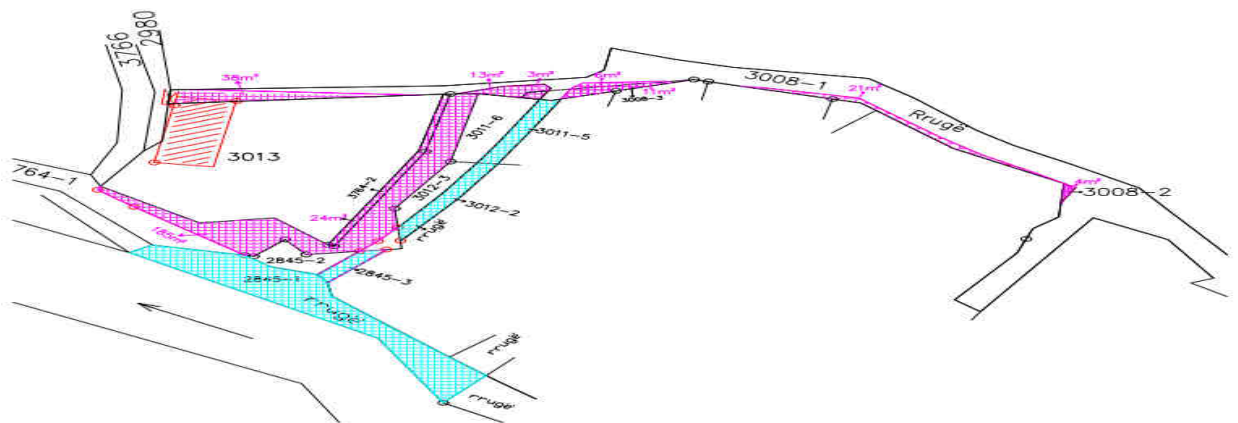
Kërkesa për iniciimin e procedurës së Këmbimit në ZK Dubrav



Kërkesa për iniciimin e procedures së Këmbimit në ZK Mushtisht

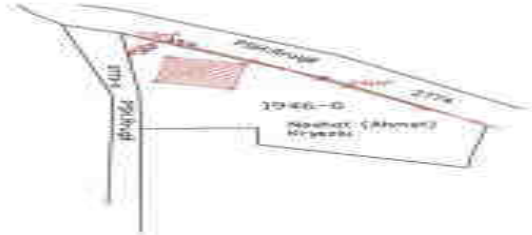


Kërkesa për iniciimin e procedures së Këmbimit në ZK Mushtisht



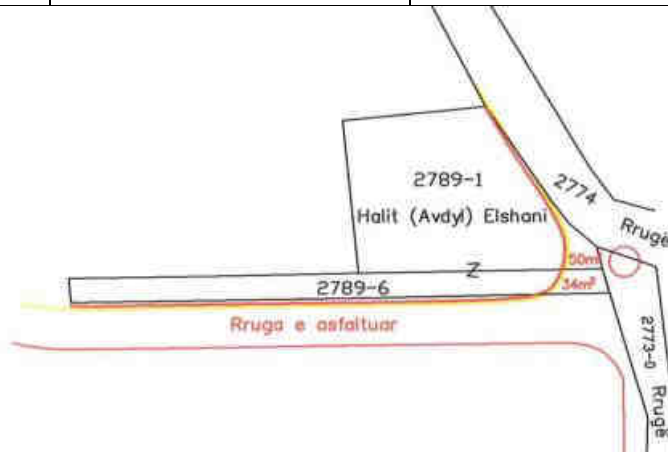
Ministria e Financave- Departamenti i Tatimit në Pronë- PRISHTINE
 Kërkes për Vlersimin e pronës së paluejtshme

Komuna Suharekë Zona Kadastrale : Suharekë			
Nr. pronës	Kultura/Klasa /Vendi quajtur	Sip. e përgjithsme m ²	Sip. për shpronësim m ²
P-72116046-01946-0	Arë E Klasës 3 Gradina/ Rruga Sopijës	1559m ²	37m ²

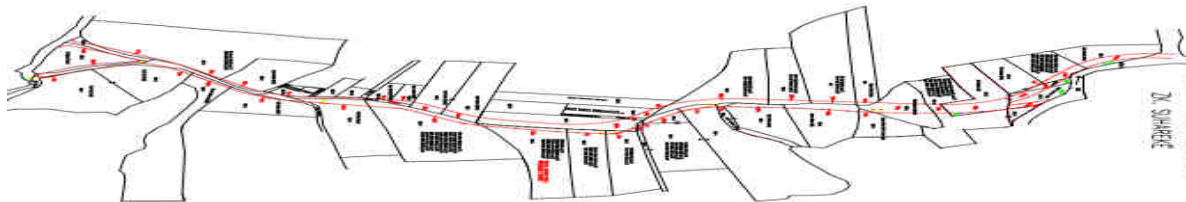


Ministria e Financave- Departamenti i Tatimit në Pronë- PRISHTINE
 Kërkes për Vlersimin e pronës së paluejtshme

Komuna Suharekë Zona Kadastrale : Suharekë				
Nr	Nr. pronës	Kultura/Klasa /Vendi quajtur	Sip. e përgjithsme m ²	Sip. për shpronësim m ²
1	P-72116046-02789-1	Pemishtë E Klasës 1	840	50m ²
	P-72116046-02789-6	Pemishtë E Klasës 1	350	34m ²



Kanali i ujit „Dubiqakut” dhe „rruges publike”ne Zk Suharekë të cilat gjinden ne vendin e quajtur „Jazi-Osoja
 Bazuar ne projektin e kanalit të Dubiqakut, matjeve gjeodezike nga DSHPJK kemi identifikuar:
 47 parcela | 35 pronar apo (bashkëpronarë) | Sipërfaqja totale (përafërsisht) -8200m²

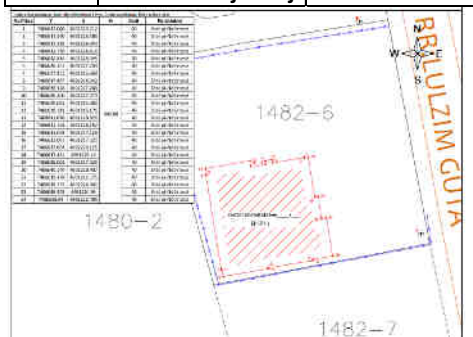


SKICË TERRENI

6. Regjistrim per Legalizim te objekteve.

Per periudhen **Janar – Mars** jane regjistruar ne ZK **27** lende te objekteve pa leje

nr.rend.	ZONA KADASTRALE	NUMRI I OBJ. TE REGJISTRUAR
1	MUSHTISHT	2
2	SALLAGRAZHDË	1
3	SOPIJË	2
4	SLLAPUZHAN	1
5	SUHAREKË	21
Gjithsej:		27



7. Te aplikuar dhe te kontrolluar lendet per legalizimin e objekteve

Per periudhen **Janar – Mars** kane aplikuar dhe jane kontrolluar **266** lende te objekteve pa leje

nr.rend.	ZONA KADASTRALE	NUMRI I LENDEVE
1	BLLACË	2
2	BUDAKOVË	2
3	BUKOSH I	9
4	DELLOC	9
5	DOBERDELAN	1
6	DUBRAVË	1
7	GELANCË	4
8	GJINOC	12
9	GREJKOC	5
10	MUSHTISHT	31
11	NEPËRBISHT	1
12	POPOLAN	4
13	REQAN	4
14	RESHTAN	2
15	SALLAGRAZHDË	2
16	SAMADREXHË	5
17	SAVROVË	7
18	SEMETISHT	2
19	SLLAPUZHAN	7
20	SOPIJË	68
21	STUDENQAN	7
22	SUHAREKË	78
23	VRANIQ	3
Gjithsej:		266

8. Identifikimi I parcelave te cilat ipen ne shfrytezim per vitin 2023

Per kete vit kemi zgjedhur **123** parcela per dhenie ne shfrytezim ku te cilen kemi bere publike ne web faqen e Komunes sone. Shiko tabelen me poshtë. Si dhe disa skica .

nr.rend.	ZONA KADASTRALE	NR.I PARC.
1	BLLACË	6
2	DUHËL	15
3	LESHAN	6
4	MUSHTISHT	6
5	SAMADREXHË	40
6	STUDENQAN	20
7	SUHAREKË	10
8	JAVOR	20
	Gjithsej:	123



Gjatë kësaj periudhe kam pas bashkpunim dhe jan mbajtur takime për qështje pronësore edhe me Drejtorin e Arsimit, Urbanizmit dhe Shërbimeve Publike.

Zyrtar Për çështje Pronësore
Emrush Bytyçi _____



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVO-REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E SUHAREKËS
MUNICIPALITY OF SUHAREKA-OPSTINE SUVA REKA



Zyrtar Për çështj

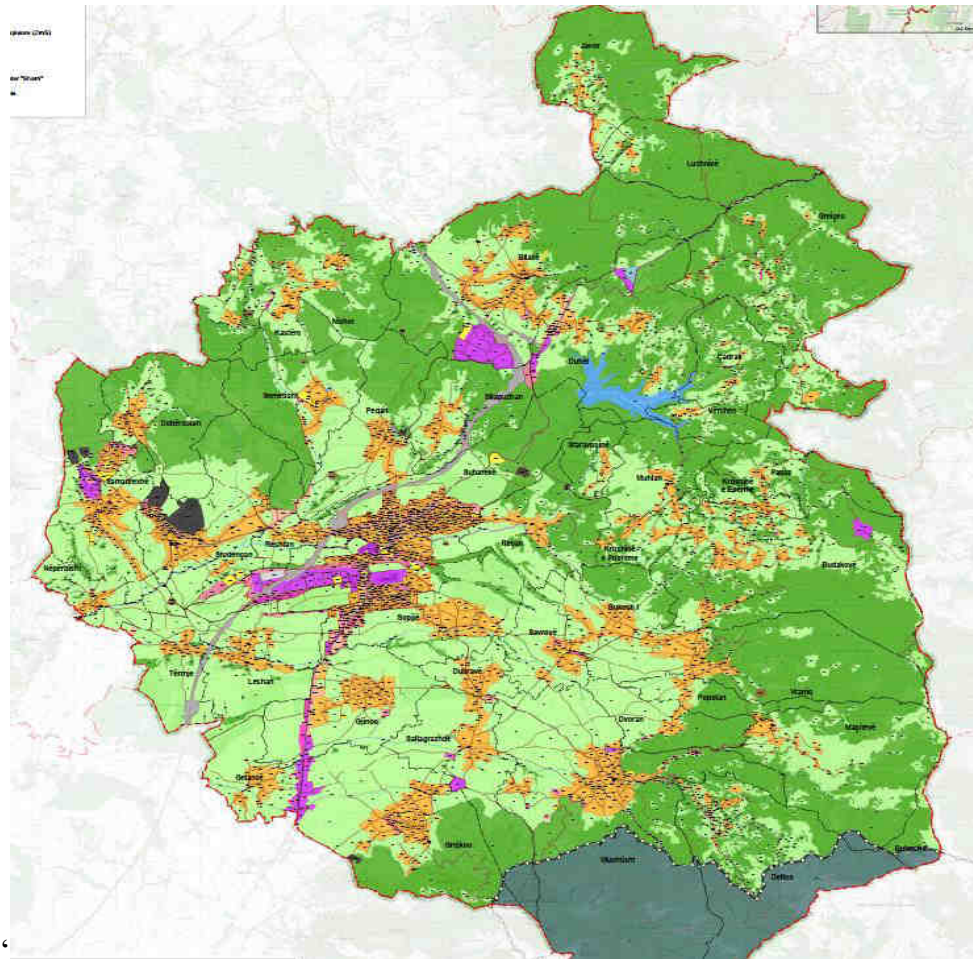
e Pronësore

Artan Bytyqi _____

Zyrtare për Mirëmbajtje të Matjeve (Gjeodet)

Bukurije Krasniqi _____

RAPORT – TREMUJORI I PAR I VITIT
2023



RAPORT PERMBLEDHES TRE MUJOR

MARS 2023

1. Përshkrim i shkurtër i Aktiviteteve për tre mujoreshin e par të vitit 2023

Drejtoria për Urbanizëm dhe Planifikim gjatë tre muajsh të par të vitit 2023 ka vazhduar me angazhime maksimal në realizimin e obligimeve dhe detyrave me të cilat ngarkohet në sektorët e saj. Ky tremujorsh veçohet me një angazhim të madhe të stafit në përmblylljen e procesit të legalizimit si dhe fillimin e implementimit të HZK-se

Gjatë kësaj periudhe gjithashtu DUP se bashku me stafin kanë filluar të implementojnë vendimin Hartës Zonale të Komunës duke iu referuar kërkesave të qytetarëve, e të shqyrtuara nga.

Kjo periudhe rreth trajtimit të kërkesave të qytetarëve të pranuar gjatë kësaj periudhe tremujore në fillim ishte me vështirësi por me punën dhe angazhimin tonë ne si Drejtori tani veç se kemi filluar të leshojmë Dhjetra dokumente duke iu referuar HZK-se.

Në këtë periudhe DUP ka përgaditur tre vendime dhe i ka dërguar për në Asamble Komunale për miratim:

Planin rregullativ për Zonen Industriale në Shirokë

Planin Rregullativ për Zonen Ekonomike Duhel

Planin rregullativ për Fshatin Delloc

Pas aprovimit nga Ministria e Mjedisit Planifikimit dhe Infrastrukturas ne do të nisim procedurat për fillimin e ketyre tri Planeve Rregulluese Detale.

Ashtu si në çdo vit edhe në këta tre muaj të tremujorshit të par të 2023, DUP ka vazhduar të merret me shqyrtimin e kërkesave për trajtimin e objekteve pa leje meqenëse procesi i aplikimit është mbyllur me 04.09.2022. Ky proces ka filluar qysh nga korriku i 2019 duke vazhduar kështu në 2020, 2021 si dhe 2022 me një rritje të madhe të kërkesave në veçanti javën e parë të muajit shtator. Kjo periudhë gjithashtu është karakterizuar me lëshimin e një numri të madh të certifikatave mbi legalizimin e objekteve, lëshimin e Dokumentave për përkrahje Parcelle, Kushte Ndertimore dhe me Leje Ndertimore.

Përpos punëve të lartcekura, stafi përgjegjës në DUP është marrë edhe me kryerjen e punëve tjera varësisht nga lloji i kërkesave të palëve, Komunës dhe Institucioneve jashtë saj.

Gjithashtu ky tre muaj i vitit 2023 karakterizohet me një numër të madh të qytetarëve të cilët i janë drejtuar zyrtarëve të DUP për tu informuar rreth lëndëve, çështjeve të caktuara e në veçanti sa i përket informatave rreth HZK-së.

Në raport janë të përfshirë të gjitha raportet e zyrtareve të DUP-se:

Doruntina Bytyqi ing.dipl.ndërt

Lëndë të legalizimit

- ❖ Lëndë të pranuar gjithsejt, shkresa të lëshuara **22**.

Pjesëmarrja në takime dhe puntori:

-Me datë 19.01.2023 kam marr pjesë në trajnimin për Sistemin e Adresave në Agjencionin kadastral të Kosovës.

-Me datë 08.02.2023 kam marr pjesë në Trajimin për vlerësimin e tenderëve të organizuar nga USAID-i.

-Me datë 24.02.2023 kam marr pjesë në Prezantimin për bazën e të dhënave gjeohapësinore për potencialin e energjisë nga era të organizuar nga Ministria e Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor dhe Infrastruktura dhe USAID-i.

Menaxhimi i projekteve kapitale:

- ❖ "Asfaltimi i rrugës lokale nga kryqëzimi i rrugës Nalcionale N25-Grejkoc-Rrafshi i livadheve" në vlerë prej 2,980.445,50 € - Projekt i Drejtorisë për Shërbime Publike Mjedis dhe Emergjencë në bashkpunim me ministrinë e Infrastrukturës dhe Transportit.
- ❖ "Asfaltimi i rrugës lokale nga kryqëzimi i rrugës Nalcionale N25-Grejkoc-Rrafshi i livadheve-pune Shtesë" në vlerë prej 297,248.58 € - Projekt i Drejtorisë për Shërbime Publike Mjedis dhe Emergjencë në bashkpunim me ministrinë e Infrastrukturës dhe Transportit.
- ❖ Ndërtimi dhe sanimi i kanalizimëve në Komunë Suharekë, Samadraxhë, Bllacë, Sllapuzhan, Peqan, Semetisht, Reshtan, Studenqan, Kasterc etj, në vlerë prej 247,063.47 € -Projekt i drejtorisë për Shërbime Publike Mjedis dhe Emergjencë.
- ❖ Ndërtimi i kanalizimit në Reqan, Mohlan, Krushicë, Budakovë, Maqitevë, Vraniq, Savrovë, Mushtisht, Sopijë, Shirokë, etj, në vlerë prej 261,327.24 € - Projekt i Drejtorisë për Shërbime Publike Mjedis dhe Emergjencë.

Vlen të ceket se:

- ❖ Në vazhdimësi vazhdon të rritet transparenca e punës në drejtori, kjo dëshmohet edhe nga shtimi i numrit të kërkesave të qytetarëve si dhe takimeve të shumta me palë.

Sedat Bytyçi, Zyrtar për Ndërtimtari

Raportit ia bashkangjes: Lëndet e pranuar, shkresa të dërguar të te gjitha llojeve, lëndet e përfunduara dhe ato në proces nga dosja e Drejtorisë duke përfshirë edhe kërkesat për legalizim.

Në këtë raport me shkrim janë përfshirë shkresat siq janë: Njoftimet për plotësim lënde, njoftimet për pagesa (leje ndërtimore, legalizime përshkrim të parcelave, tërheqje e lëndeve nga procedura, refuzime, leje rrenimi, refuzim i lejes së rrenimit etj.)

Leje ndërtimore: Leje të përfunduara zero(0), në procedurë tri(3) në fazën e taksës administrative, Kushte Ndërtimore tetë(8), në procedure tri(4) Çertifikatë për përdorim të objektit zero(0). Kushte ndërtimore të refuzuara tri(3), Leje rrenimi të refuzuara një(1), Tërheqje nga procedura e kërkesave për Kushte Ndërtimore tri(3), Leje rrenimi në procedurë një(1), Plotësim Lënde shtatë(7).

Legalizime: Lëndët janë bartur nga viti i kaluar. Gjithësejt shkresa të lëshuara në lidhje me Lëndët e trajtuara njëzet e shtatë(44).

Certifikata të legalizimit dy(1); të tjerat: njoftime për regjistrim në kadastër katër(4), njoftime për taksa dhe tarifa katër(4), njoftime për plotësim lënde njëzet e katër(24), Listë e pritjes dhjetë(10) etj.

Disa kërkesa-Lëndë bartën për tremujorin në vijim me që janë në fazën e plotësimit të lëndes dhe pagesës së taksës ndërtimore. Kërkesat të cilat nuk i kanë plotësuar kriteret ligjore janë refuzuar.

Elona Kuçi Zyrtare për Planifikim Hapësinor

Gjate periudhes tremujore jan trajtuar shume lende dhe shume kerkesa :

Legalizim :33

Plotesim lende 17

Pershkrim Parcele 12

Kushte Ndertimore 16

Leje Ndertimore 8

Pergaditje te raporteve dhe faturave te DUP-se, takime me qytetar, trajnim per menagjimin e kontratave, shqyrtim te kerkesave dhe informatave te cilat i kerkojne qytetaret gjate diteve dhe orarit te punes.

Agron Bajraktari Bashkëpunëtori profesional për çështjet komunale dhe banesore

- Lëndë të pranuar : - **34**

- Lëndë të përfunduara : -- **28**

- Lëndë në procedure : -- **06**

- Gjithësejt shkresa të punuara – lëshuara : - **67**

- Lëndë të përcjellura nga viti 2022 : **01**

1. Leje ndërtimore – Infrastrukturë : 03

2. Leje ndërtimore për objekte të përkohshme : 00

3. Leje – vazhdim i afatit për objekte të përkohshme : 00

4. Leje – Pëlqim për shfrytëzim të hapësirave publike : 01

**5. Leje ndërtimore – Pëlqim për vendosjen e Reklamave – Panove – (vazhdim i afatit)
etj : 00**

6. Konkluzion : 00

7. Lëndë - Njoftim për pagesë : 06

8. Lëndë - Njoftim për plotësim lënde : 14

9. Lëndë – Njoftim – shqyrtim i kërkesës : 02

10. Lëndë - Aktvendim për Formim të Komisionit për pranim teknik : 00

11. Aktvendim - Refuzim të kërkesave : 18

12. Leje ndërtimore (Renovim) – Pëlqim : 01

13. Vërtetim : 00

14. Procesverbale për objekte të përkohshme : 00

15. Procesverbale për shfrytëzim të hapësirave publike: 04

16. Mbyllje të lëndëve me pranim : 02

17. Njoftim – pezullim i kërkesës : 00

18. Aktpërcjellës : 01

19. Kërkesë për interpretim ligjor (Av. Pub. Kom.) : 00

20. Raporte – javore , vjetore , pune (nga terreni) e të tjera : 10

21. Ftesë – Njoftim : 00

Gjatë kësaj periudhe përpos lëndëve të lartshënuara kam kryer edhe punë të tjera të dhëna nga Drejtoria e Urbanizmit dhe organet e tjera kompetente, siq janë : Kryetari dhe Drejtoria për Shërbime Pronësore-Juridike dhe Kadastër.

Zyrtari : Sinan VRELLA. Jur i dipl- Bashk. Prof për Pronë Komunale dhe Uzurpime

<ol style="list-style-type: none">1. Trajtimi i lendeve të pranuar si ato të rregullta dhe ato për legalizim të objekteve pa leje.2. Takimi me përfaqësues të USAID-të rreth menyrës së krijimit të listës për paraqitjen e kushteve dhe lejeve ndertimore dhe përgaditja e tyre për publikim në web faqen e Komunes.3. Fillimin e paraqitjes dhe futjes së të dhënave në Sistemin e Performances Komunale si përfaqësues i drejtorisë të emruar me Vendim nga Zyra e Kryetarit e që me këtë vendim i mbuloj fushën e Planifikimit dhe Hapësirat Publike.
<ol style="list-style-type: none">1. Respektimi i afateve ligjore për shqyrtim të lendeve (konform LPPA-së dhe Ligjit për Ndertim)2. Konsullta dhe rekomandime me secilin zyrtar të DUP-së rreth zgjidhjes së bazës ligjore për raste të ndryshme.
<ol style="list-style-type: none">1. Hapësira e ngusht dhe e pa përshtatshme për punë.2. Mos përshtatshmeria e titullit të pozitës sipas akt-emerimit momental Bashk. Prof për Pronë Komunale dhe Uzurpime me natyrën e punës të cilën kryej (kerkoj ndryshim).
<ol style="list-style-type: none">1. Shqyrtimi i lendeve brenda afatit kohor
<ol style="list-style-type: none">1. përcjellja e sistemit të INTRANETIT si dhe paraqitja e lendeve të mbyllura2. evidentimi i Kushteve dhe lejeve ndertimore si dhe lejeve të rrënit të leshuara e që për këto kategori e kam krijuar listën në formë evidence.3. Raportit të rreth procesit të legalizimit sipas kërkesës së USAID-it4. Raportimi tremujor për Lejet ndertimore sipas kërkesës së Agjencisë së Statistikave të Kosovës5. Barazimet financiare rreth të hyrave nga lejet e ndertimit për çdo muaj

Gjatë kësaj periudhe janë shqyrtuar 74 lende duke përfshirë :

Legalizim , Përgjigje në kërkesë aktvendime, shqyrtime të ankesave apo kërkesave .

DUP përveç Lendeve të ndara për secilin zyrtar gjatë këtij tremujori ka vazhduar edhe me punët :

Kryesisht kemi pranuar kërkesa për:

- a. Kushte Ndërtimore
- b. Leje Ndërtimore
- c. Leje rrënimi
- d. Legalizim të objekteve
- e. Shfrytëzim të Hapësirave Publike
- f. Vendosi të Sinjalizimeve rrugore
- g. Emërtim të rrugëve
- h. Pëlqime në parim rreth planifikimeve për investim privat
- i. Përshkrim të planeve zhvillimore dhe rregulluese
- j. Certifikim të objekteve të ndërtuara me leje ndërtimi
- k. Vërejtje rreth HZK-së

Punë tjera në DUP gjatë muajve Janar -Mars 2023:

- a. Përcjellja e dhe zbatimi i HZK-së.
- b. Përcjellja dhe zbatimi i PZHK-se
- c. Inicimi i procedurave dhe zbatimi i tyre për projekte kapitale që janë nën kompetencën e DUP-së dhe drejtorive të tjera.
- d. Raporte të ndryshme për Kryetarin, Drejtorinë e financave, Ministrinë përkatëse dhe auditorët.
- e. Dalje në teren për lëndë të caktuara dhe verifikimi i kërkesave varësisht nga karakteri i tyre.
- f. Inspektimi i objekteve të kategorive të II-ta siç e përcakton ligji për trajtimin e objekteve pa leje.
- g. Vlerësime të ndryshme urbane dhe ndërtimore me kërkesë të palëve apo për nevoja të komunës.
- h. Përcjellja e procesit dhe organizimi i aktiviteteve informuese me grupin punues për legalizimin e objekteve pa leje ne mbështetje nga USAID.
- i. Raportim rreth procesit të legalizimit sipas kërkesës së USAID-it.

- j. Raportim tremujor për Leje ndërtimore sipas kërkesave të Agjencisë së Statistikave të Kosovës.
- k. Barazime financiare rreth të hyrave për çdo muaj.
- l. Përcjellja e sistemit të Intranetit si dhe paraqitja e lëndëve të mbyllura.
- m. Futja e të dhënave në sistemin e Përformances Komunale.
- n. Pjesëmarrje në trajnim të ndryshme.

2.0 Aktivitete kryesore me të cilat është marr DUP gjatë tremujorshit të par të vitit 2023janë:

2.1 Zbatimi dhe monitorimi i PZHK-së.

2.2 Zbatimi dhe monitorimi i Hartës Zonale të Komunës.

2.3 Mbyllja e Procesit të legalizimit të ndërtimeve pa leje.

2.1 Hartimi i Planit Zhvillimor Komunal 2021-2029 :

PZhK është një dokument multisektorial i cili përcakton kahet e zhvillimit të komunës për 8 vitet e ardhshme. Ky dokument ashtu si është raportuar edhe në raportet tjera ka përfunduar vitin e kaluar ku është aprovuar me datë 29.10.2021 nga Asambleja komunale pas një procesi të gjatë planifikues. Aprovimi i tij ka një rendësi të veçantë pasi që u krijua mundësia që HZK-ja të procedohet për marrjen e pëlqimit në MMPHI për aprovim të tij si dhe marrjen e vendimit në Asamblyenë komunale për aprovim.

Gjendja aktuale -Vendimi mbi aprovimin nga Asambleja Komunale të PZhK-së 2021-2029 obligon komunën për implementimin e tij. Tani është në zbatim nga DUP-ja por edhe nga të gjitha sektorët tjera që veprojnë në nivel komunal.

Hapat e mëtejme - Komuna e ka obligim që të merret me zbatimin e PZHK-së. Procesi i zbatimit do të monitorohet nga DUP-ja. Në përputhje me Ligjin e Planifikimit rreth zbatimit të tij nga ana e komunës përmes ekipit komunal për monitorim në çdo gjashtë mujor DUP do të raportoj para autoritetit aprovues të tij.

Pritjet - Aprovimi i këtij plani ka hap rrugë për një zhvillim të qëndrueshëm sektorial ndër komunal për 8 vitet e ardhshme. Zbatimi i tij dhe hartimi i planeve tjera zhvillimore që rrjedhin pas PZHK-së gradualisht Komunën e vë në një sistem zhvillimor të planifikuar mirë.

3 Përmbyllje

Gjate tremujorshit të Pare të vitit 2023 për DUP kanë qenë me angazhim të shtuar në zbatimin e vendimit të HZK-së, hartimin e raporteve, programeve, etj. Në përgjithësi puna vazhdon të kryhet mirë edhe përkundër numrit të kufizuar të stafit.

Vlen të ceket se:

- Në nivel të drejtorisë vazhdon të rritet transparenca e punës.
- Vazhdojnë të trajtohen me prioritet i lëndët varësisht nga kategoria e tyre.
- Numri i takimeve me qytetarë vazhdon të rritet çdo ditë.
- Është përmirësuar komunikimi me nivelin qendror në veçanti sa i përket MMPHI -së.
- Edhe përkundër mbingarkesës në punë vazhdon angazhimi i zyrtarëve në arritjen e objektivave të DUP.

Sfidë: Sfidat pothuajse janë të njëjta me ato të specifikuar në raportin paraprakë të DUP-së, ku vlen të ceket disa prej tyre:

- Mungesa e zyrës së planifikimit dhe stafit të nevojshëm dhe profesional për të.
- Mos funksionimi i data bazës komunale në softwerin qendror apo lokal për lexim të planeve dhe mos aktivizimi i licencave të GIS-it në disa kompjuter.
- Hapësirat e ngushta të punës dhe mungesa e një salle për shpalesje të planeve, për shqyrtime publike apo mbajtje të takimeve konsultuese me qytetar.
- Mos furnizimi me vite me letër, ngjyrë si dhe mos funksionalizimi i aparaturës për shtypje të hartave.

Me respekt, I dorëzohet: Kryetari të Komunës, Dosjes së Drejtorisë.

DREJTORI I DREJTORISE:

Visar KUQI

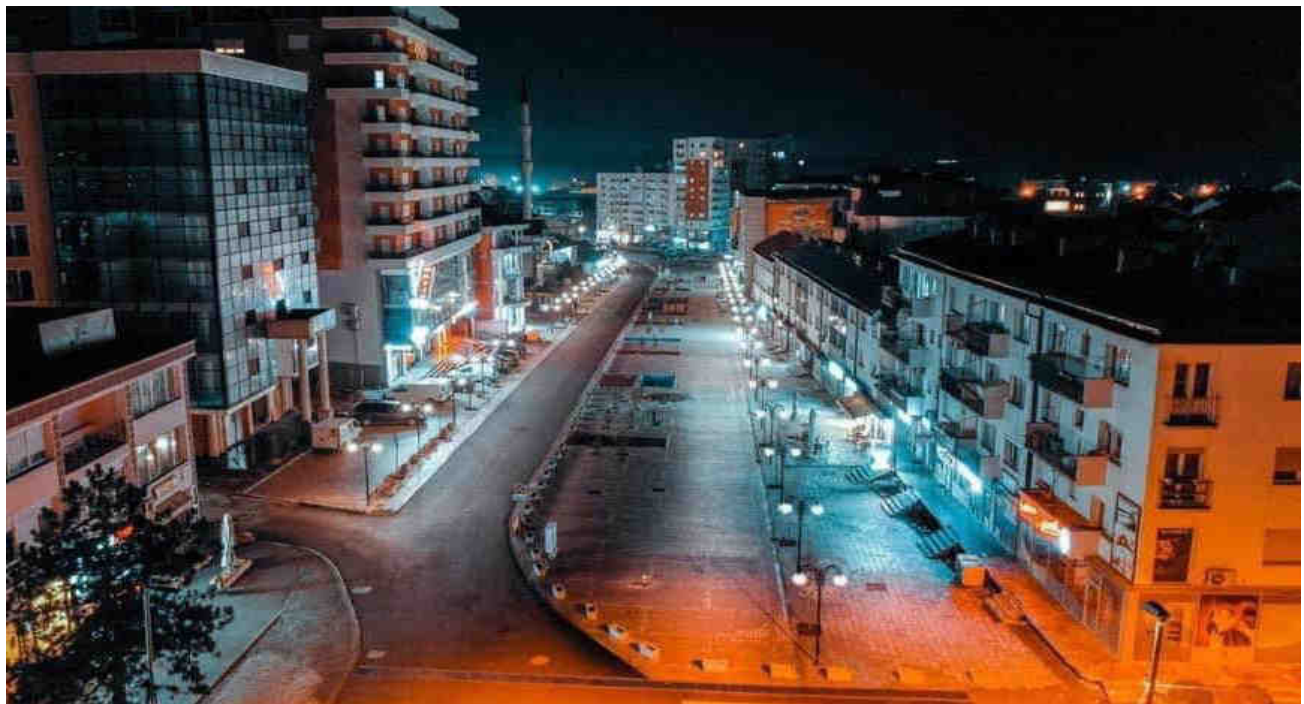


REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA E SUHAREKËS
OPSTINA SUVA REKA - MUNICIPALITY OF SUHAREKË



Nr. Prot. _____

Për:	Bali MUHARREMAJ - Kryetarin e Komunës-Suharekë
Nga:	Albulena Kokollari – Drejtoreshë e Inspektionit -Suharekë
Lënda:	Raport pune për Janar-Mars
Datë	31.03.2023



HYRJE

Ky raport paraqet punën e Drejtorisë për Inspeksion në periudhën e tre mujorit të parë të vitit 2023 (Janar – Mars 2023). Raporti paraqet aktivitetet dhe punën e Drejtorisë, sipas fushave të rregulluara me ligje, akte nënligjore, vendime dhe urdhëresa në fuqi.

Drejtoria për Inspeksion do të jetë përgjegjëse për këto detyra:

1. Që të zbatojë ligjet dhe aktet tjera nënligjore si dhe Rregulloret e Kuvendit Komunal të Suharekës;
2. Inspektorët, sipas përgjegjësisë dhe kompetencave, kanë për qëllim përcjelljen, monitorimin dhe marrjen e masave, përmes vendimeve dhe konkluzioneve administrative, në funksion të mbikëqyrjes inspektuese, të fushave të rregulluara me ligje, akte nënligjore, vendime dhe urdhëresa në fuqi;
3. Ushtron kontrollimin dhe inspektimin e objekteve industriale, tregtare dhe depove të mallrave-produkteve për treg;
4. Bën përcjelljen e çmimeve të artikujve dhe shikimin e faturave të tregtisë me shumicë dhe pakicë;
5. Hulumtojnë, konstatojnë, evidentojnë, udhëzojnë, evitojnë, ekzekutojnë dhe ushtrojnë fletëparaqitje në gjykatë;
6. Inspektorati kujdeset që të zbatohet plani urbanistik, gjegjësisht inspektimin e lejeve ndërtimore që lëshohen sipas dispozitave ligjore në fuqi;
7. Mbrojtja e konsumatorëve, gjegjësisht kujdesi për produktet ushqimore dhe joushqimore, të jenë në nivelin e duhur;
8. Mbrojtja e punëtorit në punë, mbrojtja dhe marrja e masave nga sëmundjet në: shëndetësi, bujqësi, ambient, komunikacion, shërbime publike, etj;
9. Koordinon aktivitetin dhe jep pëlqimin për veprimtarinë e transportit publik të udhëtarëve dhe mallrave, me kompanitë publike dhe shoqatat e taksistëve individual dhe operatorëve juridik sipas rregulloreve;
10. Bën mbikëqyrjen e mbrojtjes së ambientit në aspektin e mbeturinave, kanalizimit, ujit, shërbimeve tjera publike, për parandalimin e ndotjes dhe dëmtimin e ambientit.
11. Bën mbikëqyrjen e aktiviteteve të cilat shkaktojnë çrregullime të përgjithshme në ambient, materiet e rrezikshme dhe zonat e mbrojtura në natyrë duke identifikuar palën përgjegjëse.

12. Cakton linjat dhe rendin e udhëtimit për transportin publik të udhëtarëve; 18.2.12 bashkëpunon me policinë për rregullimin e komunikacionit dhe ngritjen e sigurisë në komunikacion, në veçanti afër shkollave dhe institucioneve parashkollore;
13. Bën mbylljen e rrugëve për shfrytëzimin e tyre në raste të veçanta (festa shtetërore, punë të veçanta në interes të shtetit dhe komunës dhe punë të ngjashme);
14. Bënë kontrollin dhe inspektimin në lëmin e bujqësisë;
15. Kontrolli i hapësirave afariste, objekteve, pajisjet, prodhimin, qarkullimin dhe transportin e mallrave me origjinë bimore;
16. Merr masa për ruajtjen e shëndetit publikë dhe urdhëron tërheqjen e mallit të dyshimtë nga qarkullimi si dhe asgjësimin e tij;
17. Ushtron edhe kompetenca tjera që do t'i përcaktohen me ligj ose që delegohen nga pushteti qendror.

Në kuadër të Drejtorisë së Inspeksionit përveç Drejtorit të Drejtorisë së Inspeksionit janë këto pozita:

Shefi i Inspeksionit

Inspektori i tregut

Inspektori i ndërtimit

Tre inspektor të mjedisit dhe ambientit

Inspektori i komunikacionit

Juristi i Inspeksionit

INSPEKTORËT E MJEDISIT

Gjatë këtij tre mujori, është përcjellur gjendja e përgjithshme e mjedisit në çështjet komunale në tërë territorin e Komunës së Suharekës, sipas planit përkatës, konform ligjit dhe rregulloreve në fuqi.

Inspektorët e ambientit I ka kryer detyrat e punës në kompetenc sipas **Ligji Nr. 03/L-025** për mbrojtjen e mjedisit, Logji për parandalimin dhe luftimin e pandemic Covid-19 **Ligji Nr. 07/L-006**, Ligjet tjera të lëmisë përkatëse, Udhëzimeve administrative dhe Vendimeve Qeveritare.

Gjithashtu është bërë shqyrtimi i të gjithave ankesave të qytetarëve që i përkasin lamisë tonë dhe është vepruar sipas rregullorëve përkatëse.

Kanë bashkëpunuar me kolegët inspektor, te tregut,ndërtimtarisë, AUVK dhe Policinë e Kosovës.

Gjithashtu kanë bashkëpunuar edhe me qytetarët dhe bizneset për zbatimin e dispozitave Ligjore për të krijuar një ambient të pastër.

Kanë bërë kujdestari gjatë vikendeve dhe festive.

Është bere aktivitet në bashkëpunim me të gjitha institucionet relevante për pastrimin e hapësirave publike.

Pjesëmarrje në disa komisione të ndryshme, caktuar me aktvendime.

Gjatë kësaj periudhe, janë zhvilluar këto procedura:

• Procesverbale	13
• Kontrollime inspektuese	81
• Urdhëresa për sanim të gjendjes	28
• Aktvendime	3
• Gjoha mandatore	4
• Procedura e sipër	6
• Vizita në teren me kërkesa të palëve	29

Gjithashtu janë bërë edhe angazhime shtesë në asistimin e kolegëve në lëmi të ndryshme brenda Drejtorisë.

Gjatë kësaj periudhe tre mujori, inspektori i tregut ka kryer detyrat e punës të parapara me Ligjet e lëmisë përkatëse, Udhëzimeve administrative dhe Vendimeve. Ka bashkëpunuar me kolegë inspektor të Komunës sonë dhe kanë marrë pjesë në aksionet sipas kërkesës nga Ministria e Tregtisë, Industrisë, nga Ministrisë së Punëve të Mbrendëshme dhe ajo për Ekonomi dhe Financa, si për inspektimin e veprimtarive hoteliere, tregtare, furrave të bukës etj.

Inspektori ka bashkëpunuar me qytetarë dhe biznese për zbatimin e dispozitave Ligjore për të krijuar një treg konkurent dhe të besueshëm me qëllim të njoftimit të Ligjeve të reja (Vendimet) dhe duke ofruar këshilla të tjera.

Gjatë kësaj periudhe, janë kryer gjithsej:

• Procesverbale	143
• Në rregull	7
• Urdhëresa	16
• Inspektime	5
• Refuzime të pranimeve teknike	42
• Aktvendime	73
• Pranime të lokaleve	80
• Inkasimi i mjeteve nga Pranimi Teknik	4280 Eu.
• Asgjësimi i mallrave joushqimore	4

Gjatë kësaj periudhe tre mujori, inspektori i ndërtimit ka kryer detyrat e punës të parapara me Ligjet e lëmisë përkatëse, Udhëzimeve administrative dhe Vendimeve.

Gjatë kësaj periudhe, janë kryer gjithsej:

Nr.	Puna	Sasia	Komente
1	Procesverbale	23	
2	Kontrolli i ndërtimeve pa leje ndërtimore	27	
3	Kontrolli i ndërtimeve me leje ndërtimore	9	
4	Konservimi i objekteve me shirit rrethues	2	
5	Aktvendime	10	
6	Nisje të procedurës për kundërvajtje në Gjykatë	3	
7	Rrënimi i objekteve pa leje	/	
8	Numri i bizneseve të inspektuara	8	
9	Të ndryshme	22	Punët e kryera nga lëmia e ambientit dhe ankesat e qytetarëve

INSPEKTORI I KOMUNIKACIONIT

Gjatë kësaj periudhe tre mujori, inspektori i komunikacionit ka përcjell gjendjen e përgjithshme të komunikacionit rrugorë dhe çështjet tjera në tërë territorin e Komunës së Suharekës, sipas planit përkatës, conform ligjit dhe rregulloreve në fuqi.

Gjithashtu është bërë shqyrtimi I të gjitha ankesave të qytetarëve që I përkasin lëmisë së komunikacionit dhe është vepruar sipas rregullorëve përkatëse.

Gjatë kësaj periudhe janë zhvilluar këto procedura:

• Procesverbale	18
• Rende te udhetimit	24
• Aktvendime – Pelqime te komunikacionit	37
• Vizita në teren me kërkesa të palëve	45

Punët e përmendura më lart, janë kryer sipas përgjegjësive dhe kompetencave, të rregulluara me ligje, akte nënligjore, vendime dhe urdhëresa në fuqi.



REPUBLIKA E KOSOVËS

REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVA

KOMUNA E SUHAREKËS

OPSTINA SUVA REKA - MUNICIPALITY OF SUHAREKË



31.03.2023

REPUBLIKA E KOSOVËS - KOMUNA E SUHAREKËS REPUBLIKA KOSOVA - OPSTINA SUVA REKA REPUBLIC OF KOSOVA - THE MUNICIPALITY OF SUHAREKË			
MARSHI NE DREJTIM - PRIMSJENJE - RECEIVED			
Niveli org. Org. Jedinicia Org. Unit	Numeri Broj Number	Shtokola Prilog Appendix	Vlera Vradhetje Value
01	016	21417	2

Nr. Prot

Për:	Bali MUHARREMAJ - Kryetarin e Komunës-Suharekë
Nga:	Kymete Bajraktari – Drejtoresh për Administratë-Suharekë
Lënda:	Raport pune për Janar-Mars 2023
Datë	31.03.2023



1. HYRJE

1. HYRJE

Ky raport paraqet punën e Drejtorisë për Administratës në periudhën e parë të vitit 2023 (Janar –Mars, 2023). Raporti paraqet aktivitetet dhe punën e Drejtorisë, sipas fushës së përgjegjësive ligjore, të bazuar në planin vjetor të punës për vitin 2023

Drejtorja e administratës, në kuadër të fushë veprimtarisë së saj ushtron dhe është përgjegjëse për:

Ushtrimin dhe zbatimin e shërbimeve të përgjithshme administrative për organet administrative dhe organet tjera Komunale. Bënë ofrimin e shërbimeve administrative, për qytetarët e Komunës së Suharekës, në kuadër të kompetencavevetanake apo të deleguara ligjore të saj.

Përgjegjësitë e administratës:

Shërbimet e përgjithshme administrative për organet administrative dhe organet tjera Komunale të Drejtorisë së Administratës përfshijnë:

Zbaton dhe bënë regjistrimin dhe mbajtjen e evidencës së materialit zyrtar që pranohet dhe dorëzohet nga zyra e arkivit të administratës së Komunës, si dhe arkivimin e lëndës arkivore dhe kujdesi për ruajtjen e sajë, dhe kujdesi për ruajtjen e akteve materiale të administratës (librat amë, kartotekat, protokollet, regjistrat, etj)

Ofron të gjitha format e shërbimeve dhe të ndihmës juridike për qytetarët, përfshirë regjistrimin e të gjitha kërkesave dhe parashtresave të tyre dhe bënë raportimin për kryerjen e lëndëve

administrative në përputhje me afatet ligjore.

Është përgjegjëse dhe kujdeset për ofrimin e shërbimeve postare për nevojat e organeve

Komunale dhe organeve të administratës Komunale .

Ushtron dhe menaxhon me fushën e logjistikës, duke përfshirë menaxhimin dhe kujdesin për automjetet, titullar pronësor i të cilave është Komuna e Suharekës.

Organizon dhe kujdeset për mirëmbajtjen e objekteve të administratës Komunale, duke përfshirë organizimin e shërbimeve të sigurimit për këto objekte.

Ushtron të gjitha punët rreth përkujdesjes dhe mirëmbajtjes së teknologjisë informative dhe avancimit të saj për nevoja zyrtare.

Kryen edhe punë të tjera, në bazë të ligjeve të aplikueshme në kuadër të fushë veprimtarisë së Drejtorisë.

Për të realizuar detyrat dhe përgjegjësit të cilat burojnë nga Ligji për Vetëqeverisje Lokale dhe kompetencat e deleguara natyrisht kemi mbajtur takime të rregullta me shefa të sektorëve si dhe stafin përgjegjës për ti bashkërenduar punët sipas planifikimit për vitin 2023.

Si drejtori kemi paraqitur planin e punës si dhe planin e prokurimit, deri më tani mundë të themi se e kemi realizuar 50% planin e prokurimit, ku kemi zhvilluar procedurat sipas planit.

Si drejtori pas pranimit të qarkores së pare jemi angazhuar në hartimin e Qarkores Buxhetore, ku kemi paraqitur prioritete dhe projektet tona për periudhën **2023-2025**.

Me qëllim të ushtrimit të funksioneve të përcaktuara me dispozitat ligjore në fuqi, Drejtoria e Administratës është e organizuar në këta sektorë:

1. Sektori i Gjendjes Civile

2. Sektori për Shërbime tëPërbashkëta
3. Sektori i Arkivës
4. Sektori kundër Diskriminimit

1. Sektori i Gjendjes Civile

Gjendja Civile është pushtet i deleguar nga niveli qendror, që vepron në kuadër të Komunave ARC/MBP (Agjencia e Regjistrimit Civil/Ministria e Punëve ë Brendshme)

Sektori i Gjendje Civile lëshon këto dokumente i në vijim:Certifikatat e gjendjes civile, regjistrimet e lindjeve, certifikatat e lindjes, certifikata zëvendësuese e lindjes, certifikata e kurorëzimit, certifikatëzëvendësuese e kurorëzimit, certifikatat e vdekjes, certifikatat e vendbanimit, certifikatë e jetës në bashkësi familjar, certifikatat mbi statusin martesore, regjistrimi I fëmijës të gjetur – aktvendimit të qendrës për punë sociale ose aktgjykimit vlershëm, regjistrimet e më vonshme të lindjeve, regjistrimi i fëmijëve të lindur në botën e jashtme, lidhja e martesave- kurorëzimi, kurorëzimi me shtetas të huaj, regjistrimet e martesave të bëra jashtë Kosovës.

Në kuadër të Gjendjes Civile janë në funksion dy E-Kioskave për shërbim të qytetareve 24/7 për dokumentet si: Certifikatë e lindjes, Ekstrakti i Lindjes, Certifikatë e Martesës, Certifikatë e Vendbanimit, Certifikatë e Shtetësisë, Certifikatë e Vdekjes.

Prioritet i Drejtorisë për Administratë mbetet ofrimi i shërbimeve në mënyrë korrekt, transparente dhe në kohë sa më të shpejt të mundshëm, për të cilën vlerësojmë që ja kemi arritur.

Për këtë periudhë gjithsej janë lëshuar këto dokumente:



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVA

KOMUNA SUHAREKË - OPŠTINA SUVA REKA - MUNICIPALITY OF SUVA REKA



Numri i kërkesave për certifikata të GJC sipas zyrtarit regjistruar

01/01/2023 - 31/03/2023

ruzhdi.hamiti

Pershkrimi	Ne Proces	Miratuar	Refuzuar	Totali
Certifikata e lindjes	37	273	0	310
Certifikata e vdekjes	6	33	0	39
Certifikata e Shtetësisë	2	0	0	2
Ekstrakti i lindjes	45	327	1	373
Deklarate e bashkësisë familjare	13	108	0	121
Vërtetim nga arkiva	3	6	0	9
Certifikata e Martesës	16	141	0	157
Certifikata e statusit martesor	4	34	1	39
Certifikata e vendbanimit	3	32	0	35
	129	954	2	1,085

alush.q.kabashi

Pershkrimi	Ne Proces	Miraturar	Refuzuar	Totali
Certifikata e vdekjes	0	65	1	66
Certifikata e vendbanimit	0	76	0	76
Certifikata e statusit martesor	0	27	1	28
Certifikata e Shtetësisë	0	6	0	6
Ekstrakti i lindjes	0	844	9	853
Certifikata e lindjes	0	480	1	481
Deklarate e bashkesise familjare	0	190	1	191
Vërtetim nga arkiva	0	14	0	14
Certifikata e Martesës	0	190	3	193
	0	1,892	16	1,908

leotrim.e.berisha

Pershkrimi	Ne Proces	Miraturar	Refuzuar	Totali
Certifikata e statusit martesor	0	21	2	23
Ekstrakti i lindjes	0	741	5	746
Certifikata e vendbanimit	0	92	0	92
Certifikata e vdekjes	0	70	0	70
Deklarate e bashkesise familjare	1	170	7	178
Certifikata e Martesës	1	218	0	219
Certifikata e Shtetësisë	0	6	0	6
Vërtetim nga arkiva	0	29	1	30
Certifikata e lindjes	1	532	2	535
	3	1,879	17	1,899

fatmir.perzhaku

Pershkrimi	Ne Proces	Miratur	Refuzuar	Totali
Certifikata e statusit martesor	0	17	0	17
Ekstrakti i lindjes	0	398	1	399
Certifikata e vendbanimit	0	20	0	20
Certifikata e vdekjes	0	29	0	29
Certifikata e Martesës	0	160	1	161
Deklarate e bashkekesise familjare	0	96	0	96
Certifikata e Shtetësisë	0	4	0	4
Vërtetim nga arkiva	0	10	0	10
Certifikata e lindjes	0	228	0	228
	0	962	2	964

ardita.r.kolgeci

Pershkrimi	Ne Proces	Miratur	Refuzuar	Totali
Vërtetim nga arkiva	12	14	0	26
Deklarate e bashkekesise familjare	60	120	0	180
Certifikata e Shtetësisë	2	2	0	4
Certifikata e vdekjes	34	48	0	82
Certifikata e Martesës	84	134	0	218
Certifikata e statusit martesor	20	37	0	57
Ekstrakti i lindjes	236	282	0	518
Certifikata e lindjes	173	228	0	401
Certifikata e vendbanimit	16	36	0	52
	637	901	0	1,538

ilmi.lumi

Pershkrimi	Ne Proces	Miratuar	Refuzuar	Totali
Certifikata e lindjes	0	491	2	493
Certifikata e Shtetësisë	0	2	0	2
Ekstrakti i lindjes	0	818	2	820
Deklarate e bashkesise familjare	0	227	2	229
Certifikata e statusit martesor	0	56	0	56
Vërtetim nga arkiva	0	19	1	20
Certifikata e vdekjes	0	56	0	56
Certifikata e Martesës	0	260	1	261
Certifikata e vendbanimit	0	90	1	91
	0	2,019	9	2,028

shpresa.h.berisha

Pershkrimi	Ne Proces	Miratuar	Refuzuar	Totali
Certifikata e vendbanimit	0	102	0	102
Certifikata e vdekjes	0	127	0	127
Certifikata e Martesës	0	280	4	284
Certifikata e statusit martesor	0	63	0	63
Vërtetim nga arkiva	0	24	2	26
Certifikata e Shtetësisë	0	4	0	4
Ekstrakti i lindjes	1	1,024	4	1,029
Deklarate e bashkesise familjare	0	235	4	239
Certifikata e lindjes	0	598	2	600
	1	2,457	16	2,474

shyhrete.morina

Pershkrimi	Ne Proces	Miratuar	Refuzuar	Totali
Ekstrakti i lindjes	33	1,394	0	1,427
Certifikata e lindjes	30	930	0	960
Certifikata e vendbanimit	5	145	0	150
Certifikata e Shtetësisë	0	13	0	13
Certifikata e vdekjes	7	171	0	178
Certifikata e Martesës	13	407	0	420
Certifikata e statusit martesor	1	80	0	81
Vërtetim nga arkiva	0	32	0	32
Deklarate e bashkekesise familjare	17	431	0	448
	106	3,603	0	3,709

lumturije.bytyqi

Pershkrimi	Ne Proces	Miratuar	Refuzuar	Totali
Ekstrakti i lindjes	7	459	0	466
Vërtetim nga arkiva	0	10	0	10
Certifikata e Martesës	5	260	0	265
Certifikata e statusit martesor	6	93	0	99
Certifikata e vendbanimit	1	58	0	59
Certifikata e Shtetësisë	0	5	0	5
Certifikata e lindjes	7	298	0	305
Certifikata e vdekjes	0	25	0	25
Deklarate e bashkekesise familjare	1	142	0	143
	27	1,350	0	1,377

bajram.n.kryeziu

Pershkrimi	Ne Proces	Miratuar	Refuzuar	Totali
Ekstrakti i lindjes	0	745	3	748
Deklarate e bashkesise familjare	0	285	3	288
Certifikata e lindjes	0	458	2	460
Certifikata e vendbanimit	0	85	0	85
Certifikata e vdekjes	0	51	0	51
Certifikata e Martesës	0	247	1	248
Certifikata e statusit martesor	0	24	1	25
Vërtetim nga arkiva	0	11	0	11
Certifikata e Shtetësisë	0	11	0	11
	0	1,917	10	1,927

LINDJE	35
1. E rregullt	29
Brenda vendi	4
Jashtë vendi	25
2. Me vonesë	6
Brenda vendi	3
Jashtë vendi	3
VERIFIKIME	37

1. Me numër personal paraprak	37
1. Me gjenerim të numër personal	0
RISHKRIMI LINDJE	8
REGJISTRIM I QYTETARIT	1
1. Me vendim të komisionit për shtetësi	1
1. Me nenin 31	0
1. Me dekret të Presidentit	0
1. Me nenin 32	0
1. Me vendim 296/2018	0

MARTESA	111
1. E rregullt	106
2. Jashtë vendit	5
RISHKRIM MARTESE	94
1. Brenda vendit	90
2. Jashtë vendit	4
SHKURORËZIME	13
ANULIME TEKNIKE	0
NE MES TË DY QYTETARËVE TË HUAJ	0
ME ELEMENT TË HUAJ	27
1. Bashkëshorti shtetas i huaj	15
1. Bashkëshortja shtetase e huaj	12
ME VENDIM 296/2018	0

VDEKJE	46
1. E rregullt	37
Brenda vendi	33
Jashtë vendi	4
2. Me vones	9
Brenda vendi	6
Jashtë vendi	3
RISHKRIM VDEKJE	0

REGJISTRIMI I QYTETARIT TË	20
ME VENDIM 296/2018	0

Raporti vjetor i Aktvendimeve

RAPORTI (3) mujor Janar-Mars 2023- Aktvendimet

2023	Regj. Lindje vonesë	Regj. Vdekje vonesë	Korigjime-Nderime	Gjithsejt Aktvendime	Deklar.-Vert.-Konf.	Pergjigje Gjyk.-Prok. neqja e numrit te perkoheshem	Pergjigje ARC	Skanim I Lendëve ARC	Ekzekutimi i Vendimeve Regjistrim vdekje pa lindje-vendim	Skanimi I Lendëve ARC		
Janar	0	2	6	8	6	10	2	2	12	14	1	17
Shkurt	2	3	5	10	2	4	1	0	13	13	1	9
Mars	0	4	4	8	4	3	4	0	16	14	2	20
Gjithsejt	2	9	15	26	12	17	7	2	41	41	4	46

2.Sektori i Shërbimeve të përbashkëta-Qendra për Shërbim të Qytetarëve

Qendra për Shërbim me Qytetarë është sektor organizativ i Drejtorisë për Administratë.

Personeli i qendrës funksionon përmes komunikimit, këshillimit, informimit në mënyrë korrekte dhe transparente, me qytetarët që i drejtohen komunës dhe ju përgjigjet kërkesave brenda afateve ligjore.

Të gjitha shërbimet për qytetarët realizohen duke i respektuar gjuhët zyrtare sipas legjislacionit në fuqi.

Çdo shërbim publik që ofron komuna protokollohetpërmes qendrës dhe secila drejtori duhet të jetë e lidhur me këtë qendër.

Shërbimet të cilat ofrohen nga kjo qendër janë: pranimi dhe regjistrimi(proto kollimi), skanimi i të gjitha kërkesave, ankesave si dhe i procedimi për shqyrtim në drejtorit komunale dhe njësit organizative brenda drejtorive, ndihmë dhe këshillim profesional, për mënyrën e plotësimit të

kërkesave. Gjithashtu pranimi dhe protokollimi i të gjitha faturave dhe procedimi për shqyrtim në drejtori përkatëse.

Spektori QSHQ-ja në bashkëpunim me sektorin e gjendjen civile posedon kërkesat për korrigjim, ndërrim të emrit dhe mbiemrit, regjistrimin e lindjeve dhe vdekjeve me vonesë, si dhe kërkesa të natyrave të ndryshme, ku këto kërkesa protokollohet, skanohen dhe regjistrohen.

Çdo lloj kërkesë, parashtrëse, ankesë, e paraqitura në qendër nga qytetarët, duhet të përmbajë: Emrin dhe Mbiemrin, Vendbanimi dhe adresa e saktë (emir i rrugës), numër të kontaktit, numër të letërnjoftimit, përmbajtja e shkresës, bashkëngjitjen e dëshmisë për çdo lloj shkresë, data e kërkesës, nënshkrimi i palës.

Për këtë periudhë raportuese në kuadër të Qendrës për Shërbim të Qytetarëve janë paraqitur gjithsej kërkesa dhe shkresa të ndryshme.

Raporti sipas departamenteve dhe statusit të zgjidhjes

01/01/2023 - 31/03/2023

Shkurtesa	Pershkrimi	Pranuar	Ne Proces	Miratuar	Refuzuar	Hedhur Poshte	Pezulluar	Ce
	NUK EXISTON si DEPARTAMENT por ka Lende	0	1	0	0	0	0	
DA	Drejtorja për Adminstratë	44	889	759	5	0	0	

DKA	Drejtoria Komunale për Arsim	9	428	313	180	0	0
DPZHBP	Drejtoria për Planifikim, Zhvillim, Bujqësi & Pylltari	3	29	2	0	0	0
DEBF	Drejtoria për Ekonomi, Financa & Buxhet	1	408	0	0	0	0
DKRS	Drejtoria për Kulturë, Rini, Sport dhe Mërgatë	0	4	11	2	0	0
DSHMS	Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale	2	62	113	3	0	0
DSHPE	Drejtoria për Shërbime Publike dhe Emergjenc	1	66	37	0	0	0
DUPGjKM	Drejtoria për Urbanizëm, Planifikim dhe Mjedis	1	75	70	18	4	0
ZKKP	Zyra e Kryetarit, Personeli, Prokurimi, Kryetari	13	406	235	4	0	2
DI	Drejtoria për Inspeksion	3	13	103	41	0	0
DShPJK	Drejtoria për Shërbime Pronëso- Juridike dhe Kadastër	3	24	2,534	13	0	0
		80	2,405	4,177	266	4	2

Shenja	Shenja DSC	Numri
016/01	Në përgjithësi për institucionet publike, për sistemin komunal dhe të drejtat e qytetarëve(banorëve) të komunave.	22
034/01	Puna me palë, dhënia e informacioneve dhe qasja në dokumente publike.	22
104/01	Përgjithësisht për të drejtat në kohën e papunësisë.	1
104/02	Kërkesat dhe shkresat e ndryshme.	19
113/01	Përvoja e punës (stazhi i punës) dhe referencat	1
113/04	Puna praktike e nxënësve dhe studenteve	1
181/03	Kërkesa dhe shkresat etj.	9
200/01	Gjendja civile dhe evidencat.	15,112
200/02	Në përgjithësi për lindjet dhe evidencat për lindje.	3
200/04	Kërkesat për lëshimin e certifikatave.	812
201/02	Lëndët për korrigjime dhe ndërrime të emrit dhe mbiemrit personal .	21
203/01	Vdekjet në përgjithësi.	9
204/03	Kërkesat për certifikata të shtetësisë.	1
345/02	Shfrytëzimi i mjeteve transportuese.	21
350/01	Plani urbanistik.	2
350/02	Lëndët për pëlqimin urbanistik.	1
400/02	Përgjithësisht mbi planifikimin e buxhetit të Republikës së Kosovës.	1
400/03	Buxheti, alokimet, planet financiare dhe fondet.	2

410/03	Aktet administrative për emërimin e komisionit për pranim.	1
580/02	Kërkesat dhe vërtetimet e ndryshme (certifikatat).	11
610/01	Arsimi në përgjithësi .	2
615/03	Kërkesat dhe ankesat e ndryshme.	1

16,075

Drejtoria për Administratë

Shenja	Shenja DSC	Numri
016/01	Në përgjithësi për institucionet publike, për sistemin komunal dhe të drejtat e qytetarëve(banorëve) të komunave.	22
034/01	Puna me palë, dhënia e informacioneve dhe qasja në dokumente publike.	22
104/01	Përgjithësisht për të drejtat në kohën e papunësisë.	1
104/02	Kërkesat dhe shkresat e ndryshme.	19
113/01	Përvoja e punës (stazhi i punës) dhe referencat	1
113/04	Puna praktike e nxënësve dhe studenteve	1
181/03	Kërkesa dhe shkresat etj.	9
200/01	Gjendja civile dhe evidencat.	15,112
200/02	Në përgjithësi për lindjet dhe evidencat për lindje.	3
200/04	Kërkesat për lëshimin e certifikatave.	812
201/02	Lëndët për korrigjime dhe ndërrime të emrit dhe mbiemrit personal .	21
203/01	Vdekjet në përgjithësi.	9
204/03	Kërkesat për certifikata të shtetësisë.	1
345/02	Shfrytëzimi i mjeteve transportuese.	21
350/01	Plani urbanistik.	2
350/02	Lëndët për pëlqimin urbanistik.	1
400/02	Përgjithësisht mbi planifikimin e buxhetit të Republikës së	1

	Kosovës.	
400/03	Buxheti, alokimet, planet financiare dhe fondet.	2
410/03	Aktet administrative për emërimin e komisionit për pranim.	1
580/02	Kërkesat dhe vërtetimet e ndryshme (certifikatat).	11
610/01	Arsimi në përgjithësi .	2
615/03	Kërkesat dhe ankesat e ndryshme.	1

16,075

DEBF**Drejtoria për Ekonomi, Financa & Buxhet**

Shenja	Shenja DSC	Numri
016/01	Në përgjithësi për institucionet publike, për sistemin komunal dhe të drejtat e qytetarëve(banorëve) të komunave.	20
020/04	Komisionet dhe kolegjiomet, caktimi i komisioneve dhe emërimi i anëtareve	1
034/01	Puna me palë, dhënia e informacioneve dhe qasja në dokumente publike.	6
052/01	Përgjithësisht për statistikën dhe raportimi.	6
052/12	Raportet statistikore nga marrëdhënia e punës.	2
104/02	Kërkesat dhe shkresat e ndryshme.	50
113/04	Puna praktike e nxënësve dhe studenteve	5
181/01	Sigurimi pensional, pensioni i pleqërisë, pensioni familjar dhe stazhi pensional (paraqitjet dhe ç' regjistrimet në institucione pensionale).	3
181/03	Kërkesa dhe shkresat etj.	1
350/01	Plani urbanistik.	1
400/02	Përgjithësisht mbi planifikimin e buxhetit të Republikës së Kosovës.	2
400/03	Buxheti, alokimet, planet financiare dhe fondet.	6
400/04	Kërkesat për mjete financiare.	1
430/05	Lirimi nga tatimi.	1
430/06	Ankesat në tatim.	166
430/07	Lehtësimi në tatim.	1
431/01	Në përgjithësi për tatimet nga bizneset .	98
431/02	Regjistri i bizneseve që obligohen në tatimit.	39
670/02	Kontratat me dokumentacion për ndarjen e bursave, për nxënës dhe student.	1

410**DPZHBP****Drejtoria për Planifikim, Zhvillim, Bujqësi & Pylltari**

Shenja	Shenja DSC	Numri
016/01	Në përgjithësi për institucionet publike, për sistemin komunal dhe të drejtat e qytetarëve(banorëve) të komunave.	1
034/01	Puna me palë, dhënia e informacioneve dhe qasja në dokumente publike.	3
104/02	Kërkesat dhe shkresat e ndryshme.	1
113/04	Puna praktike e nxënësve dhe studenteve	5
181/03	Kërkesa dhe shkresat etj.	6
320/01	Bujqësia.	16
350/01	Plani urbanistik.	1
400/02	Përgjithësisht mbi planifikimin e buxhetit të Republikës së Kosovës.	1

DKRS **Drejtoria për Kulturë, Rini, Sport dhe Mërgatë**

Shenja	Shenja DSC	Numri
016/01	Në përgjithësi për institucionet publike, për sistemin komunal dhe të drejtat e qytetarëve(banorëve) të komunave.	3
050/02	Njësit raportuese, regjistri i adresave ekonomike dhe anketat etj.	1
052/01	Përgjithësisht për statistikën dhe raportimi.	2
104/02	Kërkesat dhe shkresat e ndryshme.	1
113/01	Përvoja e punës (stazhi i punës) dhe referencat	1
181/03	Kërkesa dhe shkresat etj.	5
350/01	Plani urbanistik.	1
400/02	Përgjithësisht mbi planifikimin e buxhetit të Republikës së Kosovës.	1
400/03	Buxheti, alokimet, planet financiare dhe fondet.	2

ZKKP**Zyra e Kryetarit, Personeli, Prokurimi, Kryetari**

Shenja	Shenja DSC	Numri
016/01	Në përgjithësi për institucionet publike, për sistemin komunal dhe të drejtat e qytetarëve(banorëve) të komunave.	262
020/01	Aktet që kanë të bëjnë me organizimin e organeve publike, (Kuvendi të Kosovës, Presidencës, Qeverisë, Organeve të Gjyqësisë dhe Prokurorisë, të Institucioneve Kushtetuese dhe Agjencive të Pavarura, Organeve të Administratës Shtetërore, Organeve të Vetëqeverisjes Lokale dhe bartësve tjerë të autorizimeve publike.	1
020/04	Komisionet dhe kolegjiunet, caktimi i komisioneve dhe emërimi i anëtarëve	7
034/01	Puna me palë, dhënia e informacioneve dhe qasja në dokumente publike.	7
052/01	Përgjithësisht për statistikën dhe raportimi.	5
070/01	Përgjithësisht për kërkesat (parashtresat tjera) dhe ankesat jashtë procedurës administrative.	1
070/02	Të gjitha kërkesat individuale, parashtresat dhe ankesat jashtë procedurës administrative.	1
104/02	Kërkesat dhe shkresat e ndryshme.	95
110/02	Kërkesat për marrëdhënie të punës .	2
111/01	Konkurset, shpalljet e vendeve të punës, lajmërimet, paraqitja në konkurs, zgjedhja e kandidatëve.	2
112/01	Themelimi i marrëdhënies së punës dhe mirësjellja në punë.	7
112/02	Caktimi në detyra të punës.	1
112/12	Ankesat e punëtorëve.	1
118/02	Ndërprerja e marrëdhënies së punës.	6
120/02	Shkresat rreth pagesës së punëtorëve.	2
120/05	Lista e pagave .	3
120/06	Ndalesa administrative, honorarët.	1
130/02	Kërkesat dhe vendimet për pushime.	1
181/01	Sigurimi pensional, pensioni i pleqërisë, pensioni familjar dhe stazhi pensional (paraqitjet dhe ç 'regjistrimet në institucione pensionale).	1
181/03	Kërkesa dhe shkresat etj.	106
351/01	Ndërtimtaria dhe lejet e ndërtimit.	1
351/07	Kontratat për financim për ndërtim.	20
351/08	Kontratat për ndërtim dhe mbikëqyrje për ndërtime.	1
400/02	Përgjithësisht mbi planifikimin e buxhetit të Republikës së Kosovës.	2
400/03	Buxheti, alokimet, planet financiare dhe fondet.	12
400/04	Kërkesat për mjete financiare.	6
401/03	Propozimet, vërejtjet dhe rekomandimet për çështjet buxhetore.	1

410/02	Blerësi-furnizuesi , faturat , dokumentet përcjellëse , evidenca e furnizimit dhe raportet për furnizim.	1
410/03	Aktet administrative për emërimin e komisionit për pranim.	46
470/03	Auditimi i brendshëm(raportet përfundimtarë).	3
553/01	Ndihma sociale në të holla.	11
615/03	Kërkesat dhe ankesat e ndryshme.	49

DSHMS Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale

Shenja	Shenja DSC	Numri
016/01	Në përgjithësi për institucionet publike, për sistemin komunal dhe të drejtat e qytetarëve(banorëve) të komunave.	10
034/01	Puna me palë, dhënia e informacioneve dhe qasja në dokumente publike.	9
052/01	Përgjithësisht për statistikën dhe raportimi.	1
104/02	Kërkesat dhe shkresat e ndryshme.	3
110/02	Kërkesat për marrëdhënie të punës .	11
113/01	Përvoja e punës (stazhi i punës) dhe referencat	4
181/03	Kërkesa dhe shkresat etj.	1
350/01	Plani urbanistik.	1
400/02	Përgjithësisht mbi planifikimin e buxhetit të Republikës së Kosovës.	3
400/03	Buxheti, alokimet, planet financiare dhe fondet.	7
553/01	Ndihma sociale në të holla.	132

182**DSHPE Drejtoria për Shërbime Publike dhe Emergjenc**

Shenja	Shenja DSC	Numri
016/01	Në përgjithësi për institucionet publike, për sistemin komunal dhe të drejtat e qytetarëve(banorëve) të komunave.	11
034/01	Puna me palë, dhënia e informacioneve dhe qasja në dokumente publike.	2
104/02	Kërkesat dhe shkresat e ndryshme.	3
111/02	Kërkesat lidhur me punësimin e praktikantëve	1
113/01	Përvoja e punës (stazhi i punës) dhe referencat	30
181/03	Kërkesa dhe shkresat etj.	36
350/01	Plani urbanistik.	1
350/02	Lëndët për pëlqimin urbanistik.	2
352/03	Ujësjellësi dhe kanalizimi.	1
530/01	Inspektimet sanitare dhe shëndetësorë ose format tjera të mbikëqyrjes për këtë çështje.	1
580/02	Kërkesat dhe vërtetimet e ndryshme (certifikatat).	8
820/01	Përgjithësisht për emergjencat, mbrojtjen dhe shpëtimin.	9

105

DUPGJKM **Drejtoria për Urbanizëm, Planifikim dhe Mjedis**

Shenja	Shenja DSC	Numri
016/01	Në përgjithësi për institucionet publike, për sistemin komunal dhe të drejtat e qytetarëve(banorëve) të komunave.	4
034/01	Puna me palë, dhënia e informacioneve dhe qasja në dokumente publike.	5
104/02	Kërkesat dhe shkresat e ndryshme.	8
181/03	Kërkesa dhe shkresat etj.	13
350/01	Plani urbanistik.	66
350/02	Lëndët për pëlqimin urbanistik.	61
350/03	Planet urbanistike me dokumentacion përcjellës.	1
350/04	Kushtet urbanistike për rregullimin e hapësirës.	3
400/02	Përgjithësisht mbi planifikimin e buxhetit të Republikës së Kosovës.	1
400/03	Buxheti, alokimet, planet financiare dhe fondet.	2
401/04	Raportet periodike.	1
580/02	Kërkesat dhe vërtetimet e ndryshme (certifikatat).	2
820/01	Përgjithësisht për emergjencat, mbrojtjen dhe shpëtimin.	1

168**DI** **Drejtoria për Inspeksion**

Shenja	Shenja DSC	Numri
016/01	Në përgjithësi për institucionet publike, për sistemin komunal dhe të drejtat e qytetarëve(banorëve) të komunave.	5
034/01	Puna me palë, dhënia e informacioneve dhe qasja në dokumente publike.	4
104/02	Kërkesat dhe shkresat e ndryshme.	2
113/04	Puna praktike e nxënësve dhe studenteve	2
181/03	Kërkesa dhe shkresat etj.	6
323/02	Inspeksioni i veterinarisë.	1
350/01	Plani urbanistik.	1
400/02	Përgjithësisht mbi planifikimin e buxhetit të Republikës së Kosovës.	1
400/03	Buxheti, alokimet, planet financiare dhe fondet.	1
431/01	Në përgjithësi për tatimet nga bizneset .	2
530/01	Inspektimet sanitare dhe shëndetësore ose format tjera të mbikëqyrjes për këtë çështje.	133
615/03	Kërkesat dhe ankesat e ndryshme.	3

161

DShPJK**Drejtoria për Shërbime Pronësoro-Juridike dhe Kadastër**

Shenja	Shenja DSC	Numri
016/01	Në përgjithësi për institucionet publike, për sistemin komunal dhe të drejtat e qytetarëve(banorëve) të komunave.	40
034/01	Puna me palë, dhënia e informacioneve dhe qasja në dokumente publike.	2
104/02	Kërkesat dhe shkresat e ndryshme.	17
181/03	Kërkesa dhe shkresat etj.	3
350/01	Plani urbanistik.	1
400/02	Përgjithësisht mbi planifikimin e buxhetit të Republikës së Kosovës.	1
400/03	Buxheti, alokimet, planet financiare dhe fondet.	2
463/02	Shitja e tokës, shitja e ndërtesave dhe pjesëve të tyre, blerja e pasurisë së paluajtshme, ndërrimi i pasurisë së paluajtshme, shitja dhe falja e pasurisë së paluajtshme, qiratë dhe lejimi i qarkullimit të pasurisë së paluajtshme.	893
942/03	Kërkesat për certifikata të pronësisë dhe kopjeve të planit.	1,619
		2,578

NUK EXISTON si DEPARTAMENT por ka Lende

Shenja	Shenja DSC	Numri
181/03	Kërkesa dhe shkresat etj.	1
		1

Numri i kërkesave për certifikata të GJC sipas zyrtarit shqyrtues

01/01/2023 - 31/03/2023

ruzhdhi.hamiti

Pershkrimi	Miratuar	Refuzuar	Totali
Certifikata e lindjes	273	0	273

Certifikata e vdekjes	33	0	33
Vërtetim nga arkiva	6	0	6
Ekstrakti i lindjes	327	1	328
Deklarate e bashkekesise familjare	108	0	108
Certifikata e Martesës	141	0	141
Certifikata e statusit martesor	34	1	35
Certifikata e vendbanimit	32	0	32
	954	2	956

alush.q.kabashi

Pershkrimi	Miratuar	Refuzuar	Totali
Certifikata e vdekjes	65	1	66
Certifikata e vendbanimit	76	0	76
Certifikata e statusit martesor	27	1	28
Certifikata e Shtetësisë	6	0	6
Ekstrakti i lindjes	844	9	853
Certifikata e lindjes	480	1	481
Vërtetim nga arkiva	14	0	14
Deklarate e bashkekesise familjare	190	1	191
Certifikata e Martesës	190	3	193
	1,892	16	1,908

leotrim.e.berisha

Pershkrimi	Miratuar	Refuzuar	Totali
Certifikata e statusit martesor	21	2	23
Ekstrakti i lindjes	741	5	746
Certifikata e vendbanimit	92	0	92
Certifikata e vdekjes	70	0	70
Deklarate e bashkekesise familjare	170	7	177
Certifikata e Martesës	218	0	218
Certifikata e Shtetësisë	6	0	6
Vërtetim nga arkiva	29	1	30
Certifikata e lindjes	532	2	534

	1,879	17	1,896
--	--------------	-----------	--------------

fatmir.perzhaku

Pershkrimi	Miratuar	Refuzuar	Totali
Certifikata e statusit martesor	17	0	17
Ekstrakti i lindjes	398	1	399
Certifikata e vendbanimit	20	0	20
Certifikata e vdekjes	29	0	29
Certifikata e Martesës	160	1	161
Deklarate e bashkesise familjare	96	0	96
Certifikata e Shtetësisë	4	0	4
Vërtetim nga arkiva	10	0	10
Certifikata e lindjes	228	0	228
	962	2	964

ardita.r.kolgeci

Pershkrimi	Miratuar	Refuzuar	Totali
Vërtetim nga arkiva	14	0	14
Deklarate e bashkesise familjare	120	0	120
Certifikata e Shtetësisë	2	0	2
Certifikata e vdekjes	48	0	48
Certifikata e Martesës	134	0	134
Certifikata e statusit martesor	37	0	37
Ekstrakti i lindjes	282	0	282
Certifikata e lindjes	228	0	228
Certifikata e vendbanimit	36	0	36
	901	0	901

ilmi.lumi

Pershkrimi	Miratuar	Refuzuar	Totali
Certifikata e lindjes	491	2	493
Certifikata e Shtetësisë	2	0	2
Certifikata e statusit martesor	56	0	56
Vërtetim nga arkiva	19	1	20
Ekstrakti i lindjes	821	2	823
Deklarate e bashkesise familjare	227	2	229
Certifikata e vdekjes	56	0	56
Certifikata e Martesës	261	1	262
Certifikata e vendbanimit	91	1	92
	2,024	9	2,033

shpresa.h.berisha

Pershkrimi	Miratuar	Refuzuar	Totali
Certifikata e vendbanimit	102	0	102
Certifikata e vdekjes	127	0	127
Certifikata e Shtetësisë	4	0	4
Ekstrakti i lindjes	1,027	4	1,031
Certifikata e Martesës	281	4	285
Certifikata e statusit martesor	63	0	63
Vërtetim nga arkiva	24	2	26
Deklarate e bashkesise familjare	235	4	239
Certifikata e lindjes	601	2	603
	2,464	16	2,480

shyhrete.morina

Pershkrimi	Miratuar	Refuzuar	Totali
Ekstrakti i lindjes	1,419	0	1,419
Certifikata e lindjes	942	0	942
Certifikata e vdekjes	176	0	176
Certifikata e Martesës	411	0	411
Certifikata e vendbanimit	145	0	145
Certifikata e Shtetësisë	13	0	13
Certifikata e statusit martesor	80	0	80
Vërtetim nga arkiva	32	0	32
Deklarate e bashkesise familjare	436	0	436
	3,654	0	3,654

lumturije.bytyqi

Pershkrimi	Miratuar	Refuzuar	Totali
Ekstrakti i lindjes	459	0	459
Vërtetim nga arkiva	10	0	10
Certifikata e vendbanimit	58	0	58
Certifikata e Shtetësisë	5	0	5
Certifikata e Martesës	260	0	260
Certifikata e statusit martesor	93	0	93
Certifikata e lindjes	298	0	298
Certifikata e vdekjes	25	0	25
Deklarate e bashkësisë familjare	142	0	142
	1,350	0	1,350

bajram.n.kryeziu

Pershkrimi	Miratuar	Refuzuar	Totali
Ekstrakti i lindjes	745	3	748
Deklarate e bashkësisë familjare	285	3	288
Certifikata e vdekjes	51	0	51
Certifikata e Martesës	247	1	248
Certifikata e lindjes	458	2	460
Certifikata e vendbanimit	85	0	85
Certifikata e statusit martesor	24	1	25
Vërtetim nga arkiva	11	0	11
Certifikata e Shtetësisë	11	0	11
	1,917	10	1,927

3. Sektori i Arkives

3.1 Në kuadër të sektorit të arkivit funksionon këto shërbime:

-arkivi pasiv

-arkivi i thesarit

-qasja në dokumente zyrtare-publike

3.2 Arkivi pasiv bën pranimin, arkivimin dhe ruajtjen e të gjitha dokumenteve publike, zyrtare për të gjitha drejtorit dhe organet dhe organizatat tjera në kuadër të komunës.

3.3 Bën rregullimin dhe klasifikimin e dokumenteve zyrtare në bazë të ligjeve dhe akte nënligjore në fuqi për rregullimin e numrave unik dhe sistemimin e gjithë dokumentacioneve në bazë të viteve dhe kohës së përdorimit .3.4 Përcjell të gjitha procedurat për klasifikim në harmoni me drejtorit e komunës dhe në bashkëpunim me arkivin regjional.3.5 Arkivi i thesarit bënë arkivimin e gjithë dokumentacionit nga sektori i thesarit dhe ruajtjen e gjithë dokumentacionit pasive në përputhje me ligjin mbi arkivat dhe ligjin e procedurës së përgjithshme administrative.

Raporti përfshin periudhen kohore Janar – Mars 2023

1.Kërkesa për qasje dokumente publike42

2.Lëndë të pranuar 1120 Lëndë

3.Rexhistrator të larguara nga Depoja për asgjësi me afat të skaduar 861

4.Kërkesa të ndryshme me palë .

4. Sektori për Mbrojtjen nga Diskriminim dhe Barazi Gjinore

Njësia përkatës për mbrojtje nga diskriminimi, në kuadër të komunës përkatëse dhe fushëveprimit të komunës përkatëse, është përgjegjës që të:

4.1 promovimin e të drejtave të njeriut dhe mbrojtjen nga diskriminimi në komunën përkatëse;

- 4.2. mbështet dhe promovon praktikat e mira dhe ndihmon në ngritjen e kapaciteteve të komunës për të parandaluar dhe luftuar diskriminimin dhe promovuar barazinë në zbatimin e funksioneve të saj;
- 4.3. në koordinim të ngushtë me strukturat tjera organizative që veprojnë në kuadër të Komunës, promovon mbrojtjen nga diskriminimi në të gjitha politikat/ dhe funksionet e Komunës;41.4. bashkëpunon me Avokatin e Popullit në sigurimin e zbatimit të çdo rekomandimi për komunën, të dalë nga rastet e diskriminimit ku ky institucion ka vendosur;
- 4.5. informon dhe udhëzon në formën verbale apo të shkruar për të drejtën e mbrojtjes nga diskriminimi dhe për mjetet ligjore për këtë mbrojtje për të gjithë punonjësit dhe personat që pretendojnë që janë të diskriminuar;
- 4.6. prezanton një raport vjetor tek ZQM-ja sipas formatit të përcaktuar nga ajo mbi zbatimin e ligjit për mbrojtje nga diskriminimi në kuadër të komunës, bashkëpunon dhe mbështet ZQM-në në hartimin e planeve relevante të veprimit lidhur me zbatimin e legjislacionit në fuqi për mbrojtjen nga diskriminimi;
- 4.7. mbledh të dhëna statistikore lidhur me rastet e diskriminimit, mbi bazat e përcaktuara në nenin një (1) të Ligjit si dhe të dhëna tjera, në nivel komunal dhe raporton tek ZQM-ja;
- 4.8. zhvillon aktivitete ndërgjegjësimi dhe edukimi lidhur me promovimin e Ligjit për Mbrojtje nga Diskriminimi, si dhe të kryejë hulumtime, sondazhe në çështjet e diskriminimit;
- 4.9. merr pjesë në cilësinë e vëzhguesve në komisionet disiplinore dhe të ankesave në kuadër të komunës;
- 4.10. të publikojë raporte dhe të bëjë rekomandime për çfarëdo lloj çështjeje që lidhet me diskriminimin.

Detyrat dhe përgjegjësitë e zyrtarit/ës për barazi gjinore në nivel lokal

1. 1. Zyrtari/ja për Barazi Gjinore, në koordinim të ngushtë me drejtuesit/et e drejtorive dhe strukturave të tjera organizative që veprojnë nën autoritetin e komunës, promovon integrimin e barazisë gjinore në të gjitha politikat, programet, aktivitetet dhe funksionet e institucionit.
2. Zyrtari/ja për Barazi Gjinore, do të kryejë detyrat e mëposhtme:
 - 2.1 siguron rekomandime dhe këshilla profesionale Kryetarit të Komunës në formulimin e

politikave gjinore dhe integrimin e komponentit gjinor në dokumente strategjike dhe planë programeve lokale të shprehur përmes aktiviteteve specifike ose të integruara përmes treguesve gjinorë dhe buxhetimit gjinor;

2.2. merr pjesë dhe kontribuon në hartimin e politikave publike në të gjitha nivelet , në kuadrin e grupeve punuese të krijuara posaçërisht për nisma të tilla;

2.3 .koordinon, zbaton, monitoron dhe raporton në institucionin ku bën pjesë, mbi aktivitetet që burojnë nga Programi për Barazi Gjinore për Kosovën në pajtim me përgjegjësitë e përcaktuara në Program;

2.4. mbledh dhe përpunon të dhëna me bazë gjinore, të natyrës cilësore dhe sasiore, mbi zbatimin e Ligjit për Barazi Gjinore, Programin për Barazi Gjinor të Kosovës dhe për të gjitha strategjitë dhe plan-programet në zbatim të hartuara nga komuna ose nga niveli qendror;

2.5. siguron që raportimet institucionale përmbajnë të dhëna të detajuara me bazë gjinore;

2.6. ofron raportime cilësore për Agjencinë për Barazinë Gjinore për aspekte të barazisë gjinore, në pajtim me kriteret dhe standardet e vendosura për raportim, për të gjitha politikat publike të aprovuara nga Qeveria e Kosovës dhe konventat ndërkombëtare;

2.7 .merr pjesë në planifikimin vjetor të prioriteteve dhe buxhetit komunal dhe siguron që aktivitetet dhe parimet gjinore janë të integruara në dokumentet planifikuese vjetore komunale;

2.8. harton planin e vet vjetor në përputhje me rekomandimet dhe vendimet e nxjerra nga Komuna, Ministria e

2. Financave, ABGJ dhe vendimet e Qeverisë për planifikim dhe siguron buxhet të mjaftueshëm për zbatimin e tyre;

2.9. promovon politikat-publike për çështjet gjinore tek nëpunësit civilë dhe identifikon nevojat për trajnim ne institucionin ku bëjnë pjesë;

2.10 .këshillon Njësinë e Burimeve Njerëzore të institucionit, mbi kriteret gjinore në procesin e punësimit me qasje të barabartë të femrave dhe meshkujve sipas legjislacionit në fuqi;

2.11. bashkëpunon me komunitetin e OJQ-ve dhe partnerë të tjerë potencialë vendor dhe ndërkombëtar, për koordinimin e aktiviteteve mes institucioneve, sigurimin e burimeve financiare për zbatimin e politikave publike dhe për ngritjen e kapaciteteve institucionale;

3. DREJTORIA PËR ADMINISTRATË - KOMUNA e THERANDËS

4. **Data:** 30.03.2023

5. Për:Drejtorin e DA-së - Kymete Bajraktari

6. **Koordinatorë e Njesisë për të Drejtat e Njeriut & Zyrtare Barazi Gjinore - Habibe**

Nga:

7. **Bytyçi**

8. Lënda: Raporti tremujor i punës (janar-mars 2023)

Nr.	Puna	Sasia	Kryer	Pa Kryer	Refuzime	Komente
1	Takimet e Kuvendit te Komunës	3				
2	Takimet e KPF-së	3				
3	Takimet e Komitetit për Komunitete	3				
4	Takimet e KKSBB-së	1				
5	Takime me LMT	1				
6	Puntori per MKDHF	3				
7	Takime MKDHF	1				
8	Takimet e rregullra me ABGJ-në	3				
9	Përgaditja e raporteve për nivelin qendror	5				Per vitin paraprak
10	Takimet me OJQ-të vendore	1				
11	Takimet me OJQ-të ndërkombëtare	4				
12	Takimet e GGKK	5				
13	Takimet me institucionet e ndryshme	2				
14	Mbledhja dhe analiza e statistikave gjinore	1				
15	Trajnime lidhur me detyrat e punës	3				
16	Aktivitetet	1				8 mars
17	Rastet për këshillim dhe ndërmjetësim	0				
18	Takim për performanc komunale	1				
19						

9. **Komente shtesë:**Njësia për te drejtat e njeriut gjatë ka kryer obligimet dhe detyrat që dalin nga rregullorja NR.12/2016 dhe planit të punës së kesaj njësie për 3 mujorin e parë te vitit 2023.Ka përcjell punën e organeve të komunës dhe njëkohësisht ka këshilluar ato në aspektin e të drejtave të njeriut.

10. Ka marrë pjesë në komisione dhe ka organizuar aktivitete për datat që lidhen me këtë fushëveprim. Njesia ka vepruar edhe si ndërmjetësues në rast të shkeljes të drejtave të njeriut.

11. KNJDNJ dhe ZBGJ

ZYRTARI, BESART GASHI

- Pranimin e kërkesave nga klubet sportive për realizimin e transportit jashtë komunës së Suharekës për të marrë pjesë në gara sportive .

- Pranimi i lëndëve dhe Faturave të protokoluara në drejtori .

- Zotimet për pagesa ,zotimet financiare për pagesa të faturat me aprovime .

- Inicimin e procedurave për shpalleje të tendëve për Drejtorin e Administratës .

- Menaxhimin e kontratave

1. Servisimi I automjeteve zyrtare

2. Sigurimi fizik I objekteve të komunës

3. Shërbimet e parkingut për zyrtarët komunal

4. Komision për furnizimin me derivate për kalldaja të nxemjeve për objektet e komunës .

5. Servisimi E-kioskave .

6. Menaxhimi I kontrates, shërbimet e pastrimit të objekteve të komunës .

7. Sigurimin e veturave në administrat , QKMF , Zjarrfiksa dhe Hendikos .

8. Përgaditja dhe kompletimi I gjitha fakturave si lëndë të kompletuara dhe zotimi I mjeteve për pagesa .

9. Furnizimi I gjitha drejtorive me material për zyrë(leter) .

10. Menaxhimi I kontrates për fotokopje me qera të kontraktuar përmes AQP

11. Sistemimi I gjitha lëndëve dhe faturave në sistemin E-prokurimit .

12. Menaxhimi I kontratave për furnizim me goma të dimrit dhe të verës .

13. Menaxhimi I kontratës për pastrimin e Automjeteve etj .

Si dhe shumë punë tjera me kërkesë të Drejtores së Administratës .