REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA-REPUBLIC OF KOSOVA

KOMUNA E SUHAREKËS
OPSTINE SUVA REKA-THE MUNICIPALITY OF SUHAREKA

Në bazë të Ligjit Nr. 06/L – 114 për zyrtarët publikë, Neni 39 (1,2dhe 3) dhe Rregullores (QRK) NR. 16/2020 për pranimin dhe karrierën në shërbimin civil të Republikës së Kosovës, Neni 52 Komuna Suharekë shpall:

Konkurs

Ngritje (avancim) në detyrë

Të drejtë për aplikim në këtë procedure kanë vetëm nëpunësit civil ekzistues të një kategorie më të ulët të punësuar në të njëjtin apo në një tjetër institucion të shërbimit civil.

Titulli i pozitës së punës	Udhëheqës i prokurimit 1
Klasa e pozitës	Drejtues i Ulët
Koeficienti/Paga	GJ4-7.24
Nr. i kërkuar	1
Data e njoftimit	16/05/2023
Afati për aplikim	31/05/2023 - 07/06/2023
Institucioni	Komuna Suharekë
Departamenti	Zyra e Kryetarit
Divizioni	
Vendi i punës	Udhëheqës i Prokurimit
Nr. i Referencës	RN00011666
Kodi	RPC0004747

1. Përshkrimi i përgjithshëm i punës

- Udhëheqë punën e gjithëmbarshme të Zyrës dhe ndihmon mbikëqyrësin në caktimin e objektivave dhe hartimin e planit të punës për përmbushjen e këtyre objektivave ;
- Organizon punën dhe aktivitetet e prokurimit duke siguruar që të gjitha procedurat e prokurimit të zhvillohen ne harmoni me legjislacionin në fuqi që rregullon procedurat e prokurimit publik në Republikën e Kosovës;
- Në bashkëpunim me përgjegjësit e Drejtorive përgatit planin dhe strategjinë e prokurimit për Komunën dhe

koordinon punen në mes të Drejtorive dhe siguron se të gjitha kërkesat për mallra, shërbime, punë apo shërbime të konsulencës te procedohen konform legjislacionit ne fuqi per prokurmin publik ne Kosovë;
- Autoritet të nënshkruaj dokumentacionin e prokurimit, përveç të drejtave që i bartë dhe siguron qe kjo e drejtë nuk është e kufizuar me ndonjë akt juridik zyrtar;
- Organizimi dhe udheheqja e te gjitha llojeve te procedurave te prokurimit dhe ne bazë të vleresimit cakton edhe metodën/proceduren e prokurimit;
- Përgjegjës për të gjitha çështjet që përfshijnë lëmin e prokurimit, ofrimi i këshillave dhe sugjerimeve për zbatimin e procedurave të prokurimit dhe në bashkëpunim te ngushtë me ZKA dhe personave tjerë përgjegjës nga njesite tjera, pergjegjes per koordinim në institucionet si OSHP / KRPP/ AQP;
- Merr vendime lidhur më problemet që paraqiten me rastin e realizimit te kontratave nga Operator Ekonomik të ndryshëm;
- Bashkëpunon me personat përgjegjës të Drejtorive lidhur me problemet e hartimit te planit te prokurimit, kërkesave për prokurim, problemet financiare, logjistikës dhe analizon te arriturat, vështirësitë, kufizimet etj, ne kuadër të Komunës nga aspekti i prokurimit;
- Bën vlerësim të rregull të stafit nën mbikëqyrje të tij dhe përkrahë zhvillimin e tyre përmes trajnimeve për të siguruar kryerjen e detyrave të tyre në nivel me standardet e kërkuara;
- Kryen edhe punë tjera në pajtim me qëllimin e vendit të punës të cilat mund të kërkohen kohë pas kohe nga mbikëqyrësi

2. Kushtet për ngritjen në detyrë dhe kërkesat e posaçme për pozitën e lirë

- Nëpunësi të ketë të paktën tre (3) vjet punë në pozitën e një kategorie më të ulët. Në rastin e procedurës për ngritjen në detyrë në një pozitë të kategorisë të ulët drejtuese, periudha e punës provuese llogaritet si kohë pervojes në punë
- Nëpunësi të mos jetë ndëshkuar me masën disiplinore të parashikuar nga nënparagrafi 1.3 i neni 47 të Ligjit, që nuk është shuar ende
- Nëpunësi të jetë vlerësuar të paktën 'mire' për rezultatet individuale në punë, gjatë dy (2) viteve të fundit përpara konkurrimit për ngritje në detyrë
- Në rastin e vlerësimit të resultateve individuale 'shumë mirë' apo 'shkelqyeshem' për dy vitet e fundit, nëpunësi mund të aplikojë për ngritje në detyrë edhe nëse ka vetëm dy (2) vite punë në kategorinë më te ulët.

3. Kërkesat e përgjithshme formale

-Arsimimi i kërkuar: Diplomë/a e arsimit të lartë më së paku 3 vite të studimeve;Fakulteti Juridik, Fakulteti Ekonomik dhe Administratë Publike- (Të
diplomuarit jashtë vendit duhet të kenë diplomën e Nostifikuar nga MASHT-i)
-Kualifikime të posaçme formale: Certifikata, licenca kur kërkohen me legjislacionin në fuqi apo kur vlerësohet se janë të nevojshme për pozitat e kësaj klase;**Të jetë i licencuar për Prokurim Publik Themelor.**
-Përvoja e punës e kërkuar: Së paku tri (3) vite përvojë pune profesionale.`

4. Kërkesat (Njohuri, Aftësi dhe Cilësi) e përgjithshme të nevojshme

- Njohuri të gjera e të thella të politikave, legjislacionit, procedurave sipas veprimtarisë që mbulon divizioni;
- Aftësi organizative dhe drejtuese për të menaxhuar njësi organizative;
- Aftësi për t'iu përshtatur prioriteteve dhe kërkesave, afateve kohore përmes aftësive analitike dhe zgjidhjes së problemeve;
- Aftësi komunikimi dhe ndikim personal, përfshirë aftësinë për të krijuar dhe mbajtur marrëdhënie besimi me eprorin dhe stafin që e menaxhon;
- Aftësi për të motivuar stafin dhe për të menaxhuar me sukses një sërë projektesh të divizionit/departamentit.

5.Dokumentacioni që duhet paraqitur për aplikim

- Kopjet e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore
- Kopjet e dëshmisë së punësimit
- Kopjet e dëshmisë së trajnimeve
- Kopje të vlerësimeve të punës për dy vitet e fundit
- Dokument që dëshmon se nuk keni ndonjë masë disiplinore që nuk është shuar ende

6. Data e daljes së rezultateve të vlerësimit paraprak

- Lista e kandidatëve të cilët plotësojnë kushtet për ngritje në detyrë do të shpallet më së largu deri më datën 14/06/2023, në portalin e rekrutimit elektronik (https://konkursi.rks-gov.net)

7. Fusha e njohurive, aftësive dhe cilësive që do të vlerësohen

• Njohuri të gjera e të thella të politikave, legjislacionit, procedurave sipas veprimtarisë që mbulon Sektorin;

• Aftësi organizative dhe drejtuese për të menaxhuar njësi organizative ;

• Aftësi për t'iu përshtatur prioriteteve dhe kërkesave, afateve kohore përmes aftësive analitike dhe zgjidhjes së problemeve;

• Aftësi komunikimi dhe ndikim personal, përfshirë aftësinë për të krijuar dhe mbajtur marrëdhënie besimi me eprorin dhe stafin që e menaxhon;

• Aftësi për të motivuar stafin dhe për të menaxhuar me sukses një sërë projektesh të Sektorit.

8. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve

- Testimi me shkrim
- Vlerësimi i biografisë
- Interviste

9. Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët

- Përmes email dhe portalit për rekrutimi elektronik (https://konkursi.rks-gov.net)

10. Mënyra e aplikimit

- Përmes portalit për rekrutimi elektronik (https://konkursi.rks-gov.net)

11. Data e shpalljes së rezultateve përfundimtare

- Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, fituesi do të shpallet përmes portalit për rekrutimi elektronik (https://konkursi.rks-gov.net). Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike.

Të dhëna shtesë:

//////////

Komunitetet joshumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil të Kosovës, siç specifikohet në Ligj.
Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre, gjinia më pak e përfaqësuar dhe personat me aftësi të kufizuara inkurajohet të aplikojë për pozitat e shpallura.
Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen