



REPUBLIKA E KOSOVËS  
REPUBLIKA KOSOVA  
-REPUBLIC OF KOSOVA  
KOMUNA E SUHAREKËS  
OPSTINE SUVA REKA  
THE MUNICIPALITY OF SUHAREKA



# RAPORTI I PUNËS SË KRYETARIT JANAR – MARS 2024

REPUBLIKA E KOSOVËS - KOMUNA E SUHAREKËS REPUBLIKA KOSOVA - OPSTINA SUVA REKA REPUBLIC OF KOSOVA - THE MUNICIPALITY OF SUHAREKA			
MARRJE DOREZIM PRILMJEJTO - RECEIVED			
Nësi e g. Org. Jeshile Org. Unit	Numri Braj Number	Shtesa Prilog Appendix	Vlera Vrednost Value
01	016	17900	2

BALI MUHARREMAJ

Email: [ bali.muharremaj@rks-gov.net]

Websit: [https://kk.rks-gov.net/suhareke/]

Raporti tre mujor i punës së kryetarit dhe drejtorive komunale Janar-Mars 2024.

Ky raport përfshin realizimin e shumë projekteve të cilat janë caktuar sipas Planit të Punës për këtë vit kalendarik, pra për vitin 2024, për periudhën 3 mujore Janar-Mars 2024.

Përmes prezantimit të mëposhtëm, të secilës drejtori dhe sektorëve të caktuara, ju qytetarë të nderuar dhe të interesuar, do të njoftoheni për të dhënat konkrete edhe përmes statistikave, në secilin dikaster dhe sektor në drejtorinë e Komunës së Suharekës.

Përmes njoftimeve publike, rrjeteve sociale, ueb faqes zyrtare, diskutimeve publike, me qytetarë, ne kemi njoftuar ecurinë e vazhdimin e projekteve dhe punëve të përditshme.

Komuna e Suharekës është e përkushtuar që secilit qytetarë ti shërbej me nder e gjithmonë duke respektuar ligjin.

Më poshtë për secilën drejtori gjeni raportet e përgaditura:

## Drejtoria për Shërbime Pronësore Juridike, Gjeodezi dhe Kadastër

Drejtoria për shërbime pronësore juridike, gjeodezi dhe kadastër, në përputhje me objektivat dhe kompetencat e saj, është përqendruar në përmbushjen e Planit të Punës për periudhën raportuese Janar – Mars 2024

Raporti pasqyron veprimet dhe rezultatet e arritura sipas fushave të planifikuara:

1. Zbatimi me përpikmëri i legjislacionit përkatës me kompetencat e secilit zyrtar shërbyes
2. Ofrimi i shërbimeve sa më të mira dhe në kohë sa më optimalë të mundshme
3. Promovimi i transparencës dhe llogaridhënies sipas hierarkisë së Drejtorisë
4. Ngritja e performancës së punës
5. Ngritja e performancës së shërbimeve në sportel
6. Komunikimi profesional me palët e interesuara
7. Zbatimi i sugjerimeve nga hierarkia komunale
8. Zbatimi i rekomandimeve dhe sugjerimeve nga Agjencioni kadastral i Kosovë

### ***Përmbledhje ekzekutive***

Përgjatë periudhës Janar – Mars 2024 DSHPJGJK ka përmbushur një pjesë të rëndësishme të detyrave të planifikuara nga stafi i drejtorisë

DSHPJGJK ka realizuar aktivitetet konform përgjegjësisë dhe planifikimeve të bëra, duke përfshirë: realizimin në plotëni të planit të punës, kornizës së planit të punës për vitin 2024, për periudhën raportuese në këtë raport, ofrimin e shërbimeve për qytetarë, bashkëpunimin ndërkomunal dhe bashkëpunimin me Agjencionin kadastral të Kosovës si organ mbikëqyrës së punës të Departamentit të gjeodezisë dhe kadastrit,

Gjatë kësaj periudhe Janar – Mars 2024, janë pranuar dhe shqyrtuar kërkesat e qytetarëve, të cilët kanë parashtruar pranë drejtorisë sonë, të cilat janë shqyrtuar në kohë sa më optimalë të mundshme duke u ndalur këtu edhe tek një problem siq është mungesa e theksuar e stafit, si dhe rritja enorme e kërkesave të palëve, po ashtu vërehet dukshëm një rritje e madhe dhe një trend në rritje i kërkesave të qytetarëve që kërkojnë shërbimet tona si drejtori, megjithatë edhe pse me staf të reduktuar ne kemi punuar me kompetencë të lartë duke u munduar që ta trajtojmë me kujdes dhe koherencë çdo kërkesë të qytetarëve.

Gjatë kësaj periudhe raportuese, ne kemi përgaditur dhe raportuar disa herë në baza javore dhe mujore lidhur me punën dhe aktivitetin tone.

Lëndët e procesura sipas llojit të saj.

Lloji i lëndes	Komuna	Total	Lendet e Aprovuar	Lendet e Refuzuara	Lendet e Procesuara
Bartja e posedimit - Ndarje fizike	SUHAREKË	7	7	0	7
Bartja e posedimit - Blerje	SUHAREKË	69	69	0	69
Bartja e posedimit - Dhurim	SUHAREKË	93	93	0	93
Bartja e posedimit - Këmbim	SUHAREKË	4	4	0	4
Bartja e posedimit - Në bazë të pranimit	SUHAREKË	162	161	1	162
Bartja e posedimit - Shpronësim	SUHAREKË	0	0	0	0
Bartja e posedimit - Trashëgimi	SUHAREKË	26	26	0	26
Bartja e posedimit - Vërtetim pronësie	SUHAREKË	29	29	0	29
Bartja e pronësisë - Trashëgimia	SUHAREKË	0	0	0	0
Bartja e pronësisë - Vërtetim pronësie	SUHAREKË	0	0	0	0
Bashkimi	SUHAREKË	30	30	0	30
Bashkimi i personave të njejtë me ID të ndryshme	SUHAREKË	48	48	0	48
Fshirja e hipotekës pas skadimit të afatit	SUHAREKË	9	9	0	9
Krijimi i kopjes zyrtare të planit	SUHAREKË	421	0	0	421
Modifikimi atributëve të parces	SUHAREKË	22	22	0	22
Modifikimi i hipotekës	SUHAREKË	1	0	1	1
Modifikimi i të dhënave të personit pa njësi kadastrale	SUHAREKË	13	13	0	13
Modifikimi i të drejtave	SUHAREKË	9	9	0	9
Ndarja	SUHAREKË	108	108	0	108
Regjistrimi i hapësirave të përbashkëta	SUHAREKË	0	0	0	0
Regjistrimi i hipotekës	SUHAREKË	10	10	0	10
Regjistrimi i ndërtesës	SUHAREKË	24	24	0	24
Regjistrimi i ngarkesës tatimore	SUHAREKË	1	1	0	1
Regjistrimi i pjesëve të ndërtesës	SUHAREKË	35	35	0	35
Regjistrimi i qiramarrjes	SUHAREKË	0	0	0	0
Regjistrimi i të drejtës së shfrytëzimit	SUHAREKË	0	0	0	0
Regjistrimi i vërejtjes me vendim të gjykatës	SUHAREKË	0	0	0	0
Shërbimi i të dhënave - nxjerrja e Certifikatës	SUHAREKË	1157	0	0	1157
Shërbimi i të dhënave Vërtetim që nuk posedon pronë	SUHAREKË	155	0	0	155

**Raport mbi poseduesit /pronarët sipas gjinisë për periudhën kohore Janar – Mars 2024**

- ✓ Pronarë meshkuj: 142
- ✓ Pronare femra: 21
- ✓ Gjithsej: 163

## Numri i Aplikantëve në periudhën kohore raportuese Janar – Mars 2024

Gjithsej: 2041

## Numri i pronarëve të ndarë sipas tipit, fizik juridik dhe të panjohur në periudhën kohore raportuese Janar – Mars 2024

Juridik	Fizik	EPanjohur	NumriTotal
7	634	0	641

### Shqyrtimi i qështjeve juridike të natyrës pronësore

Gjatë kësaj periudhe kohore – raportuese zyra kadastrale juridike ka pranuar 515 këshillime sugjerime dhe punë me palë.

Në këto shkëmbime këshillash dhe trajtime të rasteve të ndryshme nga situatë të ndryshme juridike, zyrtarët tanë kanë ofruar këshilla dhe sugjerime profesionale lidhur me zgjidhjen dhe ecurinë e lëndëve sipas kërkesave të palëve.

Vlenë për tu theksuar se gjatë periudhës raportuese kemi shqyrtuar mbi 75 raste të Kërkesave me shkrim për interpretim të disa rasteve dhe situatave e dokumentacioneve, këto kërkesa i kemi shqyrtuar dhe kemi dhënë opinionet tona lidhur me kërkesat e palëve.



Gjatë kësaj periudhe kam pranuar lëndë që kanë të bëjnë me:

Shpronësimin e parcelave, këmbimin e parcelave, kërkesa për marrje në shfritëzim të parcelave, identifikime të parcelave, dalje në teren etj.

Këmbim	Kompletimi I lëndës për këmbimin e pronës Shoqërore me pronën private bazuar në Vendimin e Kuvendit Komunal 01-Nr-016-74252 datë 27.11.2024 është nxjerr vendimi për ndryshim plotsimin e vendimit 01-Nr-16-4813 datë 27.06.2013, për dhënien e pëlqimit për këmbimin e pronës publike komunale me pronën private, me qëllim të korrigjimit – përmirsimit të numrave të parcelave dhe sipërfaqeve të pronave private dhe publike.
Këmbim	Përgaditja e materialit për dërgim në Ministrinë e Financave për vlersimin e pronës së paluejtshme, bazuar në Vendimin e Kuvendit Komunal për këmbimin e pronës private me pronën publike.
Këmbim	Kërkesë për inicim të procedurës së shpronësimit në Suharekë, në rrugën “Luigj Nikolla” - Suharekës
Këmbim	Kompletimi i lëndës për këmbimin e pronës Shoqërore me pronën private bazuar në Vendimin e Kuvendit Komunal për shpalljen e interesit të përgjithshëm 01-Nr-016-13680 datë 29.02.2024 , për rregullimin e infrastrukturës publike në rrugën “ Mulla Nura dhe Gjergj Fishta” në qytetin e Suharekës
Këmbim	Kompletimi i lëndës për këmbimin e pronës Shoqërore me pronën private bazuar në Vendimin e Kuvendit Komunal për shpalljen e interesit të përgjithshëm 01-Nr-016-13682 datë 29.02.2024 , për rregullimin e infrastrukturës publike në rrugën ““Luigj Nikolla” - në qytetin e Suharekës
Prishtinë	Takim Zyrtar –punëtori 1 ditore me Agjensionin Kadastral të Kosovës dhe USAID. Ligji i ri për kadastrë.
Shpronësim	Kërkesë për shpronësimin e parcelës kadastrale P-01618-0, në vendin e quajtur “Livadhi te Mali”
Stravuçinë	Kërkesë për inicimin e parcelës kadastrale P-00607- 0 në vendin e quajtur “ Te vorrezat- Rezina”
Shpronësim	Kërkesë për shpronësim në Zonën Kadastrale në Sopijë, bazuar në vendimin e Komunës së Suharekës për shpalljen e interesit të përgjithshëm të dtës 19.09.2003, për zgjerimin e rrugës Shirokë –Sopijë.
Dalje në teren	30
Identifikime të parcelave	220
Takime me pale për qështje pronësore	60
Sopië Bartje Administrative	Aktvendim për bartje administrative lidhur me trollin ndërtimore 803/20 ZK Sopijë, bazuar në Aktvendimin e Drejtorisë Komunale për Punët Pronësore-Juridike të viti 1991.
Bartje Administrative	Grejkoc, <b>ngastra kadastrale nr. 878/51, sipërfaqja 617m<sup>2</sup>( 6 ari e 17metra katror), vendi i quajtur “Dushkaja Verdh”</b>
Bartje Administrative	Grejkoc, <b>ngastra kadastrale nr. 878/94, sipërfaqja 1000m<sup>2</sup> (10 ari),, vendi i quajtur “Dushkaja Verdh”</b>
Grejkoc	Kërkesa për informata për trollin ndërtimor 878-110 dhe trollin ndërtimor 878-11 // <a href="#">P.SH.KK.SUHAREKË SHTEPIA KULTURES</a> . Përgaditja dhe kompletimi i shkresave të lëndës lidhur me dhënien në shfrytëzim të këtyre trojeve ndërtimore.
Shpronësim	Kërkesë për shpronësim në Zonën Kadastrale në Sopijë, bazuar në vendimin e Komunës së Suharekës për shpalljen e interesit të përgjithshëm të dtës 19.09.2003, për zgjerimin e rrugës Shirokë –Sopijë.

Komunë	Përgaditja e materialit për publikim në platformën e performancës Komunale. Treguesi 1. Lista e përgaditur dhe e përditësuar me prona të planifikuara për dhënie në shfrytëzim. 2. Lista e përgaditur dhe e përditësuar me prona.
Avokati Komunes Gjykatën Themelore dega ne Suharek	Përgaditja e lëndës, dokumentacionin kopmplet lidhur me bartjen e pronës së shpronësuar për ndërtimin e Shkollës së Mesme “Skender Luarasi” në Suharekë, në mes të Rrahman Kryeziut dhe Komunës së Suharekës. Kërkesa jonë si Drejtori, që për këtë qështje juridike të procesohet lënda në organet kompetente.
Asamble	Me kërkesën e Kryetarit dhe Drejtorit të Drejtorisë kam Bashkëpunuar me Drejtorin e Shërbimeve Publike dhe Drejtorin e Urbanizmit në përgaditjen e lëndëve për inicim ne Asablen Komunale, për shpalljen e interesit të përgjithshëm të pronave ne ZK Suharekë.
Suharekë	Takim me pal rreth procedures së këmbimit të pronës me rastin e hapjes së rrugës në lagjen Bajraktari në Suharekë.
Komun	Ne bashkëpunim me Drejtorin e Shërbimeve Publike dhe Emergjenc kemi shqyrtuar dhe përgaditur lëndë që kanë të bëjnë me shpronësimin dhe këmbimin e pronave.
Studenqan	Kërkes nga Kshilli i Fshatit Studenqan për ndarjen dhe dhënjen në shfrytëzim të sip. 0.15ha për familje të dëshmorit.
Studenqan	Shqyrtimi i kërkesës. Njoftim për Drejtorin dhe Kryetarin e Komunës lidhur me natyrën e kërkesës nga Kshilli i Fshatit Studenqan për ndarjen dhe dhënjen në shfrytëzim të sip. 0.15ha për familje të dëshmorit.
Gjinoc	Kërkes për dorzimin e shkresave për kthimin e tokës së konfiskuar
Gjinoc	Dorzimi i lëndës (shkresave) për kthimin e tokës së konfiskuar / dokumentet nga arkiva Komunës.
Të ndryshme	Kerkesa për dokumentet në lidhje me pronën e konfiskuar / dokumentet nga arkiva

## Drejtoria për Shërbime Publike dhe Emergjencë

Në bazë të urdhëresës së Kryetarit mbi raportin e punës tre mujore, nga data **03.01.2024-29.03.2024**, ku gjatë periudhës tre mujore kemi punuar si më poshtë:

### 1) **Feim Gashi - Koordinator për Shërbime Publike dhe kontakte të përhershme me komunitete.**

Gjatë periudhës 3 (tre) muajore të vitit 2024, në DSHPE – e në veqanti në sektorin e Shërbime Publike janë kryer punë të ndryshme që kanë të bëjnë me natyrën e punës se kësaj Drejtorie. Disa nga punët më të rëndësishme, me të cilat isha i angazhuar në këtë drejtori janë:

- Bashkëpunimi dhe koordinimi si gjithmonë me stafin e Drejtorisë së Shërbimeve Publike dhe Emergjente, për punët brenda ditës ,javës, muajit, si dhe tre mujorit të parë të këtij viti- 2024, për

kërkesat e dhe nevojat e ndryshme të qytetarëve të cilat i përkasin, Drejtorisë së Shërbimeve Publike dhe Emergjente.

- Angazhimi si zakonisht çdo fillim vit në muajt e parë të vitit 2024, me vendim të Kryetarit si komision për performancën e Komunës, lidhur me përgaditjen e performancës së Drejtorisë së Shërbimeve Publike dhe Emergjencë, të vitit parapark -2023 për çdo vit i raportojmë Koordinatorit të performacës z. Rinor Zyrapit, se sa projekte të Ujësllësit kanë qenë të planifikuara brenda vitit 2023, dhe sa projekte ujësllësit, janë realizuar brenda vitit 2023, po ashtu edhe sa projekte të kanalizimeve kanë qenë të planifikuara brenda vitit -2023, dhe sa projekte të janë realizuar brenda vitit 2023, ku kërkohet raport konkret me shkrim për se cilën fushë veq e veq.

- Si zakonisht çdo fillim vit, ka fundi i muajit Janar si dhe në tre mujorin e këtij viti kemi filluar me iniciimi i procedurave për mallra dhe shërbime për vitn 2024, si dhe inicime të ndryshme brenda Drejtorisë.

- Po ashtu si zakonisht çdo fillim vit i kemi filluar iniciimin e procedurave për projekte kapitale për vitn 2024, si për rrugë, kanalizime, trotuare, si dhe inicime të ndryshme brenda Drejtorisë.

- Kërkesat për çdo muaj për kërkesa fillestare dhe për zotime dhe pagesa të ndryshme brenda Drejtorisë së Shërbimeve Publike dhe Emergjencë.

- Pranimi i faturave të shpenzimeve komunale të mallrave dhe shërbimeve, të investimeve kapitale, si dhe kryerja dhe përgaditja e faturave për pagesat shpenzimeve komunale të Rrymës,Ujit,Telefonit, Mbeturinave.

- Po ashtu kryerja dhe përgaditja e faturave për pagesat të ndryshme për mallra dhe shërbime brenda sektorit të Shërbimeve Publike dhe Emergjencë.

- Kryerja e pagesave për punëtorët e zjarrëfikësave dhe faturave të ndryshme për këtë sektor. - Iniciimi i procedurave minimale me zyrën e Prokurimit, për nevojat e zjarrëfikësave në kuadër të –DSHPE.

- Kontakte të shpeshta telefonike me KEDS-in, Hidroregjionin, Ekoregjionin, PTK-në etj, për nevojat e Komunës, të qytetarëve për zgjidhjen e kërkesave të tyre për mes telefonit.

- Caktimi nëpër komisione të ndryshme për nevojat e komunës.

- Përgaditja e kërkesave të KEDS-it, si dhe qytetarëve për pëlqimet konkrete të tyre.

- Realizimi i vizitave në teren për kërkesa të ndryshme (strehim, kanalizim, ujësllës dhe infrastrukturë), por gjithmonë me urdhër të Drejtorit të Drejtorisë së Shërbimeve Publike, dhe Emergjencë.

- Lëshimi i dokumenteve për persona fizikë dhe institucione,



- Raportimi i raporteve mujore për qdo muaj për faturat e paguara dhe të papaguara, për zyrtarin Kryesor Financiar të Drejtorisë së Financave.
- Kërkesa të shpeshta për ndryshime të faturave nga operatorët e ndryshëm, në bazë të kërkesës të cilën e bëjmë ne si Drejtori e Shërbimeve Publike Mjedis dhe Emergjencë.
- Takime - konsultime të shpeshta me qytetar, për kërkesat dhe nevojat e tyre.
- Dhënja dhe pëlqimi i kërkesave për KEDSIN, si dhe bashkëpunime të shumta me ta.
- Pagesa Kostit për zgjidhje teknike për xhvendosjen e linjës 110Kv- zonën Industriale etj.
- Shpenzimi i Buxhetit me afatet e caktuara nga ZKF-ja, në bashkëpunim me Drejtorinë tonë, si dhe shumë kërkesa tjera pranë Drejtorisë.
- Komunikime të shpeshta brenda ditës, brenda javës me qytetarë për kërkesat dhe nevojat e tyre.
- Raportimi për zyrtarin kryesor financiar, lidhur me shtyerjen e projekteve nga muajt aktual dhe anasjelltas.
- Raportimi ditor për Drejtorinë për punet e kryera brenda ditës për nevojat e Drejtorisë së Shërbimeve Publike dhe Emergjencë.
- Bashkëpunim të ndërsjellë me të gjitha sektorët e Drejtorive e në veqanti me Drejtorinë e Urbanizimit, me Zyrën e Prokurimit, me Drejtorinë e Arsimit ( DKA), me Drejtorinë e Administratës, Drejtorinë e Katastrit e tjera), pastaj me “Hidro-regjionin Jugor” njësia Suharekë “ Eko-regjionin “ njësia Suharekë , KEDS-in , PTK-në etj.

## **2) Fisnik Tahiri, Zyrtar për ndërmarrje publike lokale dhe menaxhim te mbeturinave :**

Në bazë të përgjegjësisë së punës, gjatë periudhës **Janar-Mars**, kam punuar në këto detyra të punës:

**Gjatë muajit Janar**, kemi pranuar 27 Lënda, ku 14 lëndë janë refuzuar, 10 janë miratuar, 1 është përcjellë me aktpercjellës si dhe 2 janë në hedhur poshtë.

1 .Në kuadër të projektit mirëmbajtja dhe pastrimi i qytetit, gjatë këtij muaji kemi *Mirëmbajtja dhe pastrimi I rrugëve* lokale dhe trotuareve në Suharekë, (Luigj Gurakuqi, Ismail Qemajli, Hasan Prishtina, Mulla Nura, Hajdin Berisha, Xhavit Sylaj, Rruga te parku, Varrezat e dëshmorëve, Brigada 123 nga hyrja e qytetit deri tek derveni, Zeke Bajraktari, Naim Berisha, Omer Gega, Nene Tereza, rruga me gurë nga lumi mbrapa QPS-së, Milit Kryeziu, Skënderbeu, Xhavit Bajraktari, Ali Pash Tepelena dhe rrugët tjera te papara, këto rrugë pastrohen gjdo ditë. Rruga Ukë Bytyqi, Nga rruga e dolloceve deri tek derveni, rruga xhavit sylaj, Abdyl Rama deri tek restaurant Nori

2. Gjithashtu, në kuadër të projektit “Pastrimi i rrugëve nga Bora” operatori, ka qenë në kujdestari dhe ka pas intervenime në relacionet;

- 20.01.2024 ku ka filluar të bjerë borë në orët e hershme të mengjesit); Në relacionet: Maqitevë, Budakovë, Mohlan, Papaz, Grejqevc, Vraniq, Buzhalë, Grejkoc etj.
- Me datë 21.01.2024, kemi intervenuar, serish në këtë relacionet e lartëcekura, si dhe në Doberdelan, Samadrexhë, Grejkoc, etj.
- Po ashtu ka qenë në punë dhe ka mbajtur kujdestari.

### 3. Në kuadër të projektit “Ngritja e kapaciteteve drejt një shoqërie të shëndosh faza e dytë”

- Kam mbajtur takim me drejtorin e Arsimit si dhe shkollat që kanë realizuar projektin e PP1, (6 shkolla).
- Kam pasur takim me Arbër Bakija, kontraktori i platformes “Raporto brengen tuaj” me të cilën kemi biseduar lidhur me të arriturat e kesaj platforme.
- Kam pasur takim me z. Hysen Jerliu nga Komuna e Kamenicës, ku kemi diskutuar për interesim e kesaj komune për implementimin e projektit për PP1.

### 4. Në kuadër të projektit “Fuqizimi i veprimit lokal për klimën”, kemi mbajtur takimin informues lidhur me të arriturat e projektit si dhe objektivat tjera që do mund ti arrim.

### 5. Takime te ndryshme ne drejtorine tone.

- Me kërkesen e drejtorise së Inspekcionit kam qenë i ftuar në takim me përfaqesuesit e kforit ku kemi folur për gjendjen momentale për menaxhimin e mbeturinave në komunën tonë, ku nga ky takim ata u ndan të knaqur me informimin lidhur me menaxhimin e mbeturinave (24.01.2024). **Gjatë muajit Shkurt**, kemi pranuar 26 Lënda, ku 23 lëndë janë refuzuar, 2 janë miratuar, 1 është përcjellë me aktpercjellës.

1. Në kuadër të projektit mirëmbajtja dhe pastrimi i qytetit, dhe në bazë të palnit të veprimit ku kemi dakorduar që të bëhen punimet si në vijim: *Mirëmbajtja dhe pastrimi I rrugëve lokale dhe trotuareve në Suharekë*, (Luigj Gurakuqi, Ismail Qemajli, Hasan Prishtina, Mulla Nura, Hajdin Berisha, Xhavit Sylaj, Rruga te parku, Varrezat e dëshmorëve, Brigada 123 nga hyrja e qytetit deri tek derveni, Zeke Bajraktari, Naim Berisha, Omer Gega, Nene Tereza, rruga me gurë nga lumi mbrapa QPS-së, Milit Kryeziu, Skënderbeu, Xhavit Bajraktari, Ali Pash Tepelena dhe rrugët tjera te papara, këto rrugë pastrohen gjdo ditë. Rruga Ukë Bytyqi, Nga rruga e dolloceve deri tek derveni, rruga xhavit sylaj, Abdyl Rama deri tek restaurant Nori. *Mirëmbajtja e shesheve të qytetit* (Parku i qytetit, parku i dëshmorëve, parku tek biblioteka e qytetit, parku te muzeu i qytetit, parku te qyteti i vjetër, parku i lojërave këto pastrohen gjdo ditë. *Larja e rrugëve dhe trotuareve*, nuk kemi bërë shërbim *Pastrimi i shtratit të lumit*, nuk kemi bërë shërbim
2. Në kuadër të projektit Mirëmbajtja e rrugëve lokale nga Bora, Operatori në fjalë ka mbajtur kujdestari, deri me tani nuk ka pasur nevoj për intervenime. Rruget janë të pastruar dhe të të kalueshme për qarkullim.
3. Në kuadër të projektit “Ngritja e kapaciteteve njerzore drejt një shoqërie të shëndosh” kam filluar me ligjeraten PP1 Edukimi mjedisor, ku gjate kesaj periudhe kam ligjeruar në këto shkolla ; “28 Nëntori” Doberdelan, “Flamuri Arbrit” Reshtan, “Edit Durham”

Mushtisht“ Dëshmoret e Kombit” Vraniq, “Shaban Mazreku” Sopijë, “17 Shkurti” Shirokë, “ Drita” Gelacë, “ Migjeni” Gjinoc, “ 7 Marsi” Suharekë, “ Destan Bajraktari” Suharekë, “ Sadri Duhla” Duhël, “ Kongresi i Manastirit” Studenqan, “ Dëshmoret e Grejkocit” Grejkoc, “ Gj.K. Skenderbeu” Sallagrazhd

- Po ashtu, kam mbajtur takim me z. Paulo, Senada dhe Jonin, lidhur me implementin e projektit pas perfundimit te tij, (ku ky projekt perfundon ne Qershor te 2024), po ashtu na ifnormoj Joni, qe deri me tash aplikacionin qe e kan downlodu qytetar te komune sone janë si në vijim; 13 Android dhe 31 Aple.
- 4. Në kuadër të projektit “Fuqizimi i veprimit lokal për klimën”, kemi mbajtur takimin informues lidhur me të arriturat e projektit si dhe objektivat tjera që do mund ti arrim, po ashtu jemi duke analizuar edhe objektivat e ketij plani
- 5. Ne kuader te projektit “ Eleminimi i deponive ilegale ne Komunë”, kemi filluar se vizituari deponit e reja te cilat do te pastrohen, ne relacionet ; Peqan (2), Sllapuzhan (3), Semetisht (3), Breshanc (2), Nishor (4),
- 6. Takime të ndryshme ne drejtorine tone.
  - Kam zhvilluar takim me z. Hazir Isufin, perfaqesues nga Demokracia plus, lidhur me aplikacionin qe do ta riaktizojme ne ndreqe.com,
  - Kam mbajtur takim ne sellen e bordit të drejtoreve, ku kemi filluar se punuari per performancen e komunave raportimi.

**Gjatë muajit Mars**, kemi pranuar 38 Lënda, ku 11 lëndë janë refuzuar, 18 janë miratuar, 1 është përcjellë me aktpercjellës dhe 8 janë në proces.

1. Në kuadër të projektit mirëmbajtja dhe pastrimi i qytetit, dhe në bazë të palnit të veprimit ku jemi dakorduar që të bëhen punimet si në vijim: *Mirëmbajtja dhe pastrimi I rrugëve lokale dhe trotuareve në Suharekë*, (Luigj Gurakuqi, Ismail Qemajli, Hasan Prishtina, Mulla Nura, Hajdin Berisha, Xhavit Sylaj, Rruga te parku, Varrezat e dëshmorëve, Brigada 123 nga hyrja e qytetit deri tek derveni, Zeke Bajraktari, Naim Berisha, Omer Gega, Nene Tereza, rruga me gurë nga lumi mbrapa QPS-së, Milit Kryeziu, Skënderbeu, Xhavit Bajraktari, Ali Pash Tepelena dhe rrugët tjera te papara, këto rrugë pastrohen gjdo ditë. Rruga Ukë Bytyqi, Nga rruga e dolloceve deri tek derveni, rruga xhavit sylaj, Abdyl Rama deri tek restaurant Nori. *Mirëmbajtja e shesheve të qytetit* (Parku i qytetit, parku i dëshmorëve, parku tek biblioteka e qytetit, parku te muzeu i qytetit, parku te qyteti i vjetër, parku i lojërave këto pastrohen gjdo ditë. *Larja e rrugëve dhe trotuareve*, nuk e kemi bërë shërbim *Pastrimi i shtratit të lumit* , nuk kemi bërë shërbim. Është bërë mirëmbajtja e lapidarëve në vendbanimet; Mushtisht, Caralevë, Bukosh,
2. Në kuadër të projektit Mirëmbajtja e rrugëve lokale nga Bora, Operatori në fjalë ka mbajtur kujdestari, deri me tani nuk ka pasur nevoj per intervenime. Rruget janë të pastruar dhe të të kalueshme për qarkullim.
3. Në kuadër të projektit “Mirëmbajtja dhe pastrimi i deponive” kemi vazhduar në eleminin dhe pastrimin e deponive ilegale në Komunë: Peqan, Sllapuzhan, Semetisht, Nishor.

4. Në kuadër të projektit, Ngritja e kapaciteteve njerzore drejt nje shoqerie te shendosh faza e dytë, e kemi pasur takimim me perfaqesuesit e JICA-s, në zyrën e kryetarit, ku unë kam prezantuar progresin e projektit në fjalë.
  - a. Ku deri me tani janë implementuar në 26 shkolla PP1kan mbetur edhe 12 shkolla per implementim.
  - b. Kam pasur takim me zyrtaret zonjen Kawanishi me të cilen kam biseduar lidhur me vlersimin e performances komunale te projektit ne fjal. Po ashtu, kam pasur takim edhe me z. Kanachi, me të cilin kam biseduar lidhur me objektivat e planit komunal per menaxhimin e mbeturinave, se si do ta implementojme diteve ne vijim.
  - c. Kam zhvilluar takim me zyrtarin z. Sato, i cili ka bere disa pyetje lidhur me progresin e prorekitit, dhe aplikacionin ne veqanti.
  - d. Kam pasur takim me zyrtarin z. Jon Gota si dhe znj. Senada bekteshi, lidhur me progresin e projektit, dhe arsyen e mos futjes se rregullores komunale per menaxhim e mbeturianve.
5.
  - a. Kemi mbajtur takim informues lidhur me raportimin e performances ne sellen e bordit me komplet stafin. Po ashtu, une jam duke raportuar ne AMMK, si dhe performance të komunes.
  - b. Kemi vazhduar me raportim si në sistemin e performaces komunale si dhe në AMMK, i cili eshte i paraper per raportim deri me 31.03.2024.
  - c. Me ftesë së AMMK-së, kam qenë në seminarin e organizuar në Istog, lidhur me aplikacionin i cili ka pasur ndryshim nga ai i kaluari.
  - d. Kemi vazhduar takime javore me grupin e performances komunale, per progresin dhe sfidat gjate raportimit.

### *Rikapitulim:*

Deri me tash kanë ardhur në drejtorinë 91 kërkesa të ndryshme (100%),

- 30 kërkesa janë miratuar apo 32.96%,
- 48 janë refuzuar apo 52.74%
- 3 janë deleguar me aktpercjellsa ne drejtori te ndryshme 3.30 %
- 2 janë jedhur posht apo 2.20 %
- 8 sosh janë në proces apo 8.80.

Pastrimi i rrugëve lokale, 41262 m’

Mirembajtja dhe pastrimi i shesheve, parqeve, shtigjeve te ecjes dhe lapidarëve, 25230 m2

Pastrimi dhe mirembajtja e /hedhurinave ne varreza, 21,000 m2

Mirembajtja e gjelbrimit ne parqe, sheshe, shtigje te ecjes dhe pergjate brezit rrugor, 38862 m2

Mirembajtja dhe pastrimi i hapsirave publike (të perbashketa) ne objektet shumebanesore 64 cope

Largimi I mbeturinave shtazore, 55 copë.

Largimi dhe transporti i mbeturinave me vëllim 68.5 ton

### 3. Besim Demiri- Insp.i parandalimit nga zjarri

Lënda: Raport i punës për periudhën Janar-Mars 2024

Më poshtë do të evidentoj punët të cilat janë kryer në periudhën kohore Janar-Mars 2024 duke u bazuar në Planin vjetor të punës.

1. Inspektime të rregullta.....	14
2. Inspektime fillestare.....	4
3. Në sektorin Publik.....	3
4. Në sektorin privat.....	15
5. Inspektime kontrolluese.....	10
6. Masa të shqiptuara.....	102
7. Pelqime.....	5
9. Dalje në vendngjarje me rastin e zjarreve.....	1
10. Vërtetime .....	3
11. Shkresa të ndryshme.....	4

#### Enver Bytyqi, Zyrtar Profesional për Projekte

Në bazë të detyrave të punës sipas të cilave jam i angazhuar në Drejtorinë e Shërbimeve Publike dhe sipas ndarjes se detyrave ne kuadër te drejtorisë, për periudhen Janar-Mars/2024 i kam kryer sipas aktiviteteve të përditshme. Puna ime në DSHPE kryesisht varet nga detyrat të cilat i përcakton eprori dhe angazhimet tjera nga sektorët tjerë te cilët veprojnë ne Komune. Konsideroj se të gjitha detyrat e punës që më janë dhënë i kam realizuar.

Gjatë kësaj kohe në kuadër të menaxhimit të kontratave publike ne sistemin e elektronik te prokurimit kam plotësuar dhe verifikuar dokumentet e dorëzuara. Kame realizuar vizita në teren duke inspektuar punimet e realizuara në vitin paraprak dhe ndikimin e kushteve atmosferike në gjendjes e projekteve.Sipas vlerësimit të bërë në teren ju njoftoj që për projektet të cilat kam qenë menaxher i kontratës gjendja është e mire dhe nuk ka defekte të evidentuara për momentin. Punimet kanë filluar në disa kontrata dhe janë në realizim e sipër, ku gjatë tërë periudhës jam angazhuar në përcjelljen e punimeve dhe realizimin e tyre.

Në vazhdim po ju jap në formë tabelave aktivitetet kryesore:

Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit
<b>Specifikimet teknike</b>	Kontrollimi i Specifikimeve teknike per projektin e rrugëve ne Grejqevc. Meqenëse kamë qenë menaxher i kontratës në rregullimin e rrugëve të fshatit, gjatë procesit

		<p>të punëve sipas vendimit të ZKA është rregulluar rruga “Seferi” ndërsa rrugët tjera janë shtruar me zhavorr.</p> <p>Disa rruge të cilat janë përsëritur në dy vitet e kaluara kanë mbetur pa u realizuar, kështu që unë i kam bërë matjet e duhura në teren për hartimin e specifikimeve teknike për këto rrugë në mënyrë që me projektin e vitit 2024 dhe buxhetin e planifikuar të rregullohen edhe këto segmente.</p>
<b>Menaxhim Kontratës</b>	<b>te</b>	<p>Kam zhvilluar komunikimin me operatorët ekonomik të cilët i kanë kontratat në vazhdim për vitin 2024.</p> <p>Koordinimi për rifillimin e punëve pas përmirësimit të kushteve atmosferike.</p> <p>Angazhimi i plotë në menaxhimin e kontratës për projektet ku kanë filluar punimet ( Rregullimi i rrugëve në Studencan, Grejkoc, Bllacë dhe Luzhnicë)</p> <p>Në projektin e fshatit Luzhnicë kanë përfunduar të gjitha punimet, janë bërë të gjitha testimet dhe matjet në teren për finalizimin e plotë të kontratës.</p>
<b>Vizita në teren</b>		<p>Janë bërë vizitat në teren në projektet e realizuara:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rrugët lokale në Nepërbisht të realizuara në vitin 2023</li> <li>• Rruga kryesore në Samadraxhë e asfaltuar në vitin 2023</li> <li>• Rrugë në fshatin Duhël 2023</li> <li>• Rruga në fshatin Grejqevc 2023</li> <li>• Rrugët në fshatin Dubravë të realizuara në vitin 2023</li> </ul> <p>Të gjitha vizitat janë bërë me qëllim të inspektimit pas përkeqësimit të kushteve atmosferike dhe ndikimi i tyre në punimet e realizuara.</p> <p>Vizita sistematike dhe të rregullta në teren në vendpunishtet ku janë duke u zhvilluar punimet.</p> <p>Fshatin Bllacë Fshatin Studençan Fshatin Grejkoc</p>
<b>Menaxhimi kontratave e-prokurim</b>	<b>i</b>	<p>Të gjitha dokumentet e dorëzuara janë vlerësuar dhe kompletuar në sistemin e prokurimit elektronik në modulën menaxhimi të kontratave.</p> <p>Është bërë vlerësimi i performancës së kontraktuesve për kontratat e përfunduara në sistemin e prokurimit elektronik.</p> <p>Në vazhdim janë duke u menaxhuar kontratat në sistemin e prokurimit elektronik.</p>

#### Gjendja e projekteve: Menaxhimi i Kontratave

TË DHËNA PLOTËSUESE VETËM PËR KONTRATAT E NËNSHKRUARA NË KËT VIT KALENDARIK 2023			
Titulli i Kontratës	Kontrata	Gjendja	Data e përfundimit
<b>Ndërtimi i rrugëve lokale „Hajriz Xhema, „Tetë Vëllezërit, „Seferi -Faza e dytë dhe Ndërtimi i rrugëve lokale Vazhdimi i rrugëve Seferi, Dy Martir, Veterani Grejqevc-Ritender 624-23-9603-5-2-1/C1057</b>	2 vjeçare	Përfunduar	22.12.2023

Ndërtimi i rrugëve lokale, Sejdi Ramadani -vazhdim, Adem Rrustemi -vazhdim; Hajdar Isufi -vazhdim; Jetish Limani - vazhdim - faza e dytë dhe Ndërtimi i rrugëve lokale Malokaj-segment ,vazhdim i rrugës Faik Maliqaj vazhdim i rrugës Adem Rrustemi 624-23-8109-5-2-1/C1042	2 vjeçare	Përfunduar	16.11.2023
Ndërtimi i rrugëve lokale „Lagja Tafolli - vazhdim dhe „Lagja Vrella -vazhdim -Faza e dytë dhe Ndërtimi i rrugëve lokale Vazhdim i rrugës në Lagjen Tafolli Qadrak 624-23-8039-5-2-1/C1038	2023	Përfunduar	13.10.2023
Ndërtimi i rrugëve lokale Bajram Sh. Kryeziu , Mal Hajdari , „Xhemajli Bytyqi „Isa Shala -Faza e dytë dhe Ndërtimi i rrugëve lokale Isa Shala ,Haxhi Zyberi ,Muhamet Qamili – Nprebisht 624-23-8016-5-2-1/C1039	2 vjeçare	Përfunduar	08.11.2023
Ndërtimi dhe asfaltimi i unazës në Samadraxhë 624-23-769-5-2-1/C982	2023	Përfunduar	24.08.2023
Ndërtimi i rrugëve lokale Shote Galica segment „Sherif Qatani segment dhe Vëllëzrit Qatani -Faza e dytë dhe Ndërtimi i rrugëve lokale Vllezerit Qatani -segment ,Hivzi Sylejmani Duhël 624-23-8002-5-2-1/C1050	2 vjeçare	Përfunduar	22.11.2023
Ndërtimi i rrugëve Selim Fondaj dher Hamdi Gashi në Peqan 624-23-2778-5-2-1/C995	2023	Përfunduar	17.11.2023
Ndërtimi dhe funksionalizimi i objektit në oborrin e Komunës (QSHQ) 624-23-3873-1-2-1/C1003	2023	Përfunduar	29.09.2023

#### Të dhënat për Kontratat në realizim nga viti 2023

<b>Titulli i Kontratës</b>	<b>Kontrata</b>	<b>Gjendja</b>
Ndërtimi i rrugëve lokale “Azman Alija”, “Kodra e Nures” vazhdim, “Fisniket”, “Qershia”, “Daut Rexhepallari” Vazhdim „Gani Kukaj vazhdim-faza e dytë dhe Ndërtimi i rrugëve lokale Gani kukaj -segment ,Sherif Qadraku -segment ,Qershija-segment Gelancë  624-23-8092-5-2-1/C1051	2023/2024	<b>Realizim</b>  Punimet ende nuk kane filluar për shkak te vonesave ne përcaktimin e segmenteve për realizim dhe përkeqësimit te kushteve atmosferike.  Kontrata komplet do te realizohet brenda buxhetit te vitit 2024
Ndërtimi i rrugëve lokale „Rexhep Zmajlaj , „Shaban Rexhepi , „Dan Hyseni , Rexhë Kokaj dhe Rrustem Rexha ,Shaban Lushaj , dhe Beqir Fejza ,në Grejkoc -Faza e dytë dhe Ndërtimi i rrugëve lokale Rruga e Xhamisë ,Ukë Sylejmani ,Sinan Kicaj, Shaip Kadriaj ,Smajl Muharremi Grejkoc	2023/2024	<b>Realizim</b>  Punimet për vitin 2023 kane përfunduar sipas planifikimit buxhetor dhe janë realizuar pagesat.

624-23-8088-5-2-1/C1053		Punimet kanë rifilluar dhe janë duke u realizuar në dinamikën e paraparë.
<p><b>Ndërtimi i rrugëve lokale „Afrim Bucaj segment, „Tahir Sinani segment, në Luzhnicë- Faza e dytë dhe Ndërtimi i rrugëve lokale Vazhdimi i segmentit Tahir Sinani dhe Afrim Buqa Luzhnicë</b></p> <p>624-23-8046-5-2-1/C1043</p>	2023/2024	<p><b>Realizim</b></p> <p>Punimet për vitin 2023 kane përfunduar sipas planifikimit buxhetor dhe janë realizuar pagesat.</p> <p>Punimet janë requalizuar në tërësi dhe kontrata ka përfunduar, është proceduar për pagesë vlera e kontratës sipas planifikimit buxhetor.</p> <p><b>Vërejtje:</b></p> <p>Në këtë kontratë nuk janë realizuar pagesat komplet pasi që ka mungesë të mjeteve buxhetore për të cilat AK duhet t'i siguroj për të realizuar pagesat në tërësi.</p> <p><b>Vlera e mjeteve buxhetore të papaguara është e paraqitur në raportin përfundimtar dhe kapë vlerën financiare prej....3,460.55 €</b></p>
<p><b>Ndërtimi i rrugëve lokale, Ndërtimi i rrugëve, Eqerem Qabej -segment. Djerrinat , Gurra e Fshatit , Brezi i Artë , Ararët , Arat dhe Arif Gashi -Faza e dytë dhe Ndërtimi I rrugëve lokale Kosova vazhdim ,Shqiptari -vazhdim Eqrem Qabej segmente Besnik Perzhaku -segmenet Studenqan</b></p> <p>624-23-7930-5-2-1/C1055</p>	2023/2024	<p><b>Realizim</b></p> <p>Punimet për vitin 2023 kane përfunduar sipas planifikimit buxhetor dhe janë realizuar pagesat</p> <p>Kanë rifilluar punimet në vitin 2024 dhe janë duke u realizuar sipas dinamikës së paraparë.</p>



<p>Ndërtimi i rrugëve lokale Bregu , Koretniku , Bashkim Suka -vazhdim, Bllacjanët , Dukagjini , Mehmet Suka , Beteja e Bllacës -Faza e dytë dhe Ndërtimi i rrugëve lokale Vlora ,Prrocka ,Mrizet ,Kroni i shelqes ,Malsia ,rruga Livadhet ,Lama Mehmet Lumi -degzim dhe rruga Bislim Zekolli –degzim</p> <p>624-23-7923-5-2-1/C1056</p>	<p>2023/2024</p>	<p><b>Realizim</b></p> <p>Punimet kane filluar vetëm me një segment mirëpo kushtet atmosferike kane ndikuar qe ato te pezullohen deri ne momentin e përmirësimit te tyre.</p> <p>Nuk është realizuar asnjë pagesë</p> <p>Kontrata komplet do te realizohet brenda buxhetit te vitit 2024</p> <p>Kanë filluar punimet në realizimin e kontratës dhe janë në realizim e sipër.</p> <p><b>Vërejtje:</b></p> <p><b>Vlera e kontratës ... 100,412.45 €</b></p> <p><b>Vlera e planifikimit buxhetor... 94,000.00 €</b></p> <p><b>Për tu realizuar kontrata në tërësi Komuna e Suharekës duhet të planifikoj pjesën e mbetur të mejteve të cilat nuk janë të planifikuara e që kapë vlerën prej ... 6,412.45 €</b></p>
--	------------------	---

### Arsim Rexhepaj - Zyrtar për Projekte

Në bazë të detyrave të punës sipas të cilave jam i angazhuar në Drejtorinë e Shërbimeve Publike, për muajt **Janar-Mars 2024**, i kam kryer shërbimet në punën time të përditshme. Duhet të theksohet që puna ime kryesisht mvaret nga detyrat të cilat i marr drejtpërdrejt nga eprori dhe organet më të larta të komunës për realizimin e projekteve sipas planifikimit të bërë dhe të gjitha detyrat e marra kamë perfunduar me kohë, dhe pjesërisht mvaret nga kërkesat e palëve (përgjigje, vizita në teren etj.). Performanca ime në kryerjen e detyrave të punës mvaret edhe nga bashkëpunimi me zyrtar të tjerë të drejtorisë sidomos në punën e përbashkët të cilat i kryejm në kuadër të detyrave të punës (komisione, bashkëpunim profesional etj).

Gjatë kësaj periudhe kam kryer punët dhe shërbimet si në vijim:

- Menaxhim dhe mbikqyrje të projekteve të cilat janë duke u zhvilluar punimet (kontrata te cilat jane aktive siq jane): menaxhimi i kontratave:

#### **Mbi menaxhimin e kontratave të cilat jame i ngarkuar:**

**-Kontrata:**

**-Ndertimi dhe sanimi i rrugeve lokale Sopije-Vraniq dhe Reqan-Bukosh**

Ne kete kontrate nga viti i kaluar nuk eshte punuar pasiqe gjate ketij 3 mujorshi nuk ka pasur mundesi zhvillimi të puneve nga kushtet atmosferike.

Nga muaji Prill do paraqesim kerkesat per rifillimin e puneve si dhe perfundimin e kontrates.

**-Ndertimi i rrugeve lokale Shadan Gashi, Komandant Drini-segment, Bashkim Kabashi-segment, Shtjefen Gjeqovi, Isment Kodra-segment ne Leshan-ritender**

Ne kete kontrat punimet kane perfunduar punimet afer 80% te puneve, pozicionet e mbetura jane pozicione te puneve te asfaltit.

Me rifillimin e puneve te bazave te asfaltit dhe permissimi i kushteve atmosferike do te vazhdohet me punen dhe perfundimin e pjeses se mbetur te kontrates.

### **Mentor Gallapeni, Zyrtar për Projekte**

Në bazë të detyrave të punës sipas të cilave jam i angazhuar në Drejtorinë e Shërbimeve Publike, për periudhën Janar-Mars 2024, i kam kryer shërbimet në punën time të përditshme. Duhet të theksohet që puna ime kryesisht mvaret nga detyrat të cilat i marr drejtpërdrejt nga eprori dhe organet më të larta të komunës për realizimin e projekteve sipas planifikimit të bërë dhe të gjitha detyrat e marra kamë perfunduar dhe pjesërisht mvaret nga kërkesat e palëve (përgjigje, vizita në teren etj.). Performanca ime në kryerjen e detyrave të punës mvaret edhe nga bashkëpunimi me zyrtar të tjerë të drejtorisë sidomos në punën e përbashkët të cilat i kryejm në kuadër të detyrave të punës (komisione, bashkëpunim profesional etj).

Gjatë kësaj periudhe kam kryer punët dhe shërbimet si në vijim:

- Sistemimi i lëndëve të realizuara gjatë vitit paraprak,
- Analiza e buxhetit për vitin paraprak 2023
- Analiza e buxhetit për vitin 2024
- Analiza e kontratave dhe gjendja e pagesave,
- Takime për diskutimin dhe vlerësimin e gjendjes së projekteve,
- Vizita në teren për vlersimin e kontratave të realizuar 2022-2023 dhe kontratave në realizim,
- Vizita në teren për hartimine specifikave për kompletimin e dokumentacionit për inicimin procedurave të prokurimit.

### **Florinda Isufaj-Zyrtare për Mirëqenie Sociale (e autorizuar nga Kryetari në DSHPE)**

- *-Në bazë të urdhëresës së Drejtorit dhe Kryetarit mbi raportin tre mujor të punës ku gjatë kësaj periudhe 01.01.2024-28.03.2024kemi bërë pranimin dhe regjistrimin e lëndëve-kërkesave të palëve*
- ***kujtithsej kanë ardhur në drejtorinë tonë 91 kërkesa të ndryshme :***
- 30 kërkesa janë miratuar apo 32.96%,
- 48 janë refuzuar apo 52.74%
- 3 janë deleguar me akt percjellsa ne drejtori te ndryshme 3.30 %
- 2 janë hedhur posht apo 2.20 %
- 8 sosh janë në process apo 8.80 %

*Kemi filluar edhe me inicimet e procedurave të prokurimit-deklaraten e nevojave dhe përkatimit të disponueshmërsisë së fondeve ku gjatë këtij tre mujori kemi inicuar gjashtë si dhe kamë përgaditë kërkesat për zotimin e mjeteve për njëzet e tetë projekte të investimeve kapitale,po ashtu kam asistuar në angazhimet dhe takimet e Drejtorit si dhe punë të tjera të ndryshme të drejtorisë me urdhër të drejtorit.*

### Raport tre mujor i Intervenimeve të e NjPZSh - 2024

Nr.	Nr. Regj.	Data	Emir dhe Mbiemri	Vendlindja	Vendngjarja	Sektori	intervenimi	Çka është demtuar
01.	01/01	01.01.2024	Eko Regjioni		Suharekë	Shoqëror	Zjarrë	Kontajner i mbeturinave
02.	02/01	01.01.2024	Veprim Krasniqi		Autostrada Suharekë-Duhël	Privat	Zjarrë	Vetur Audi (04-893-AH)
03.	03/01	01.01.2024	Lirim Bylykbashi		Budakovë	Privat	Int.Teknik	Tërheqja e automjetit Audi Q7
04.	04/01	01.01.2024	I paidentifikuar		Suharekë te "VENEZIA"	Privat	Int.Teknik	Tërheqja e Qenit nga puseta
05.	05/01	02.01.2024	Sadik Kadriaj		Krushicë	Privat	Aksident	Vetaksident veturë (Hyundai BEL-FS302)
06.	06/01	03.01.2024	I paidentifikuar		Sallagrazhdë	Privat	Zjarrë	Njehsori dhe përqesit elektrik
07.	07/01	08.01.2024	I paidentifikuar		Suharekë te Stacioni policor	Privat	Aksident	Audi 04-934-JR dhe VW7 04-808-JI
08.	08/01	09.01.2024	Gazmend Morina	Samadraxhë	Samadraxhë te xhamia	Privat	Zjarrë	Kutia shpërndarë e rrymës
09.	09/01	11.01.2024	I paidentifikuar		Suharekë te sheshi	Privat	Zjarrë	Mbeturina
10.	10/01	11.01.2024	I paidentifikuar		Peqan	Privat	Zjarrë	Njehsori elektrik
11.	11/01	13.01.2024	I paidentifikuar		Grejokoc	Privat	Zjarrë	Bari i thatë
12.	12/01	21.01.2024	Agim Buqa	Studenqan	Studenqan	Privat	Zjarr	Oxhaku i shtëpis
13.	13/01	21.01.2024	Elfije Bytyqi	Studenqan	Studenqan	Privat	Zjarr	Oxhaku i shtëpis
14.	14/01	21.01.2024	Elfije Bytyqi	Studenqan	Studenqan	Privat	Zjarr	Oxhaku i shtëpis
15.	15/01	27.01.2024	KEDS		Gjinoc	Shoqëror	Zjarr	Shtyllë elektrike
16.	16/01	30.01.2024	Banesat e FAMIS		Suharekë	Shoqëror	Zjarrë	Oxhaku i banesës
17.	17/01	30.01.2024	Eko regjioni		Suharekë	Shoqëror	Zjarrë	Kontajner i mbeturinav
18.	01/02	02.02.2024	I paidentifikuar		Peqan	Privat	Zjarrë	Bari i thatë
19.	02/02	04.02.2024	I paidentifikuar		Semetisht	Privat	Zjarrë	Bari i thatë
20.	03/02	04.02.2024	I paidentifikuar		Grejokoc	Privat	Zjarrë	Bari i thatë
21.	04/02	05.02.2024	Florian Loka "DIVANI - SHPK"		Autostrada Prizren - Suharekë	Privat	Zjarrë	Kamionetë Mercedes 05-667-EF
22.	05/02	05.02.2024	I paidentifikuar		Leshanë	Privat	Zjarrë	Bari i thatë
22.	06/02	06.02.2024	I paidentifikuar		Peqan	Privat	Zjarrë	Bari i thatë
23.	07/02	06.02.2024	I paidentifikuar		Dubravë	Privat	Zjarrë	Bari i thatë
24.	08/02	07.02.2024	I paidentifikuar		Caparc	Privat	Zjarrë	Bari i thatë
25.	09/02	07.02.2024	I paidentifikuar		Reshtan	Privat	Aksident	Aksident mes dy veturave
26.	10/02	07.02.2024	I paidentifikuar		Studenqan	Privat	Zjarrë	Bari i thatë
27.	11/02	08.02.2024	Reshat Kryeziu		Leshanë	Privat	Zjarrë	Lëndë djegse (drurë)
28.	12/02	09.02.2024	I paidentifikuar		Suharekë Afër kooperativës	Privat	Zjarrë	Bari i thatë
29.	13/02	10.02.2024	SHFMU "Skender Luarasi"		Suharekë	Shoqëror	Shërbime	Ujrat atmosferike
30.	14/02	10.02.2024	I paidentifikuar		Muhalan	Privat	Zjarrë	Zjarrë fushorë malorë
31.	15/02	10.02.2024	I paidentifikuar		Studenqan	Privat	Zjarrë	Zjarrë fushorë malorë
32.	16/02	10.02.2024	I paidentifikuar		Shirokë afër DAMPERIT	Privat	Zjarrë	Zjarrë fushorë
33.	17/02	10.02.2024	I paidentifikuar		Doberdelan	Privat	Zjarrë	Zjarrë malorë
34.	18/02	10.02.2024	I paidentifikuar		Grapit Studenqan	Privat	Zjarrë	Zjarrë fushorë malorë
35.	19/02	11.02.2024	I paidentifikuar		Gjinoc	Privat	Zjarrë	Zjarrë fushorë malorë

36.	20/02	11.02.2024	KEDS		Shirokë afër KEDS-it	Privat	Zjarrë	Zjarrë fushorë malorë
37.	21/02	14.02.2024	I paidentifikuar		Carralevë	Shoqëror	Zjarrë	Mbeturina
38.	22/02	16.02.2024	Mejdi Sylaj		Suharekë	Privat	Zjarrë	Oxhak
39.	23/02	16.02.2024	I paidentifikuar		Doberdelan	Privat	Zjarrë	Zjarrë fushorë malorë
40.	24/02	18.02.2024	I paidentifikuar		Studenqan	Privat	Zjarrë	Mbeturina
41.	25/02	19.02.2024	I paidentifikuar		Baqevcë	Privat	Zjarrë	Zjarrë fushorë
42.	26/02	19.02.2024	I paidentifikuar		Studenqan	Privat	Zjarrë	Zjarrë fushorë
43.	27/02	20.02.2024	I paidentifikuar		Leshan	Privat	Zjarrë	Mbeturina
44.	28/02	21.02.2024	I paidentifikuar		Studenqan	Privat	Zjarrë	Zjarrë fushorë
45.	29/02	21.02.2024	I paidentifikuar		Budakovë	Privat	Zjarrë	Zjarrë fushorë malorë
46.	30/02	21.02.2024	I paidentifikuar		Grejnoc	Privat	Zjarrë	Zjarrë fushorë
47.	31/02	22.02.2024	Zenel Lumi		Bllacë	Privat	Zjarrë	Shtëpi banimi
48.	32/02	21.02.2024	Agro Kosova Holding		Gjinoc	Privat	Zjarrë	Zjarrë fushorë
49.	33/02	22.02.2024	I paidentifikuar		Doberdelan	Privat	Zjarrë	Zjarrë fushorë malorë
50.	34/05	22.02.2024	I paidentifikuar		Gelancë	Privat	Zjarrë	Zjarrë fushorë
51.	35/02	22.02.2024	I paidentifikuar		Gelancë	Privat	Zjarrë	Zjarrë fushorë
52.	36/02	22.02.2024	I paidentifikuar		Ceri i Doberdelanit	Privat	Zjarrë	Shtëpi pushimi (vikendicë)
53.	37/02	23.02.2024	I paidentifikuar		Suharekë afër "Flamuri Petroll)	Privat	Zjarrë	Zjarrë fushorë
54.	38/02	24.02.2024	Baftjar Hoxha		Peqan	Privat	Shërbim	Ujë për higjen
55.	39/02	24.02.2024	I pa identifikuar		Vraniq	Privat	Zjarr	Zjarrë malorë
56.	40/02	24.02.2024	I pa identifikuar		Grejnoc	Privat	Zjarr	Zjarrë fushorë
57.	41/02	25.02.2024	I pa identifikuar		Doberdelan	Privat	Zjarr	Zjarrë malorë
58.	42/02	25.02.2024	I pa identifikuar		Shirok	Privat	Zjarr	Zjarrë fushorë
59.	43/02	26.02.2024	I paidentifikuar		Duhël kyqja në autostradë	Privat	Zjarrë	Zjarrë fushorë
60.	44/02	27.02.2024	I paidentifikuar		Duhël dalja nga autostrada	Privat	Zjarrë	Zjarrë fushorë
61.	45/02	27.02.2024	I paidentifikuar		Studenqan te market "Dërguti"	Privat	Zjarrë	Zjarrë fushorë
62.	46/02	27.02.2024	I paidentifikuar		Budakovë	Privat	Zjarrë	Zjarrë fushorë malorë
63.	47/02	28.02.2024	Ministria e infrastructures	Prishtin	Autostrada Duhel-malishev	Shoqëror	Zjarr	Zjarr fushor
64.	48/02	28.02.2024	I paidentifikuar		Studenqan	Privat	Zjarrë	Zjarrë fushorë

65.	49/02	28.02.2024	I paidentifikuar		Sllapuzhan	Privat	Zjarrë	Zjarrë fushorë
66.	50/02	29.02.2024	I paidentifikuar		Peqan	Privat	Zjarrë	Zjarrë fushorë
67.	51/02	29.02.2024	I paidentifikuar		Budakovë	Privat	Zjarrë	Zjarrë malorë
68.	01/03	02.03.2024	Xhelal Berisha		Suharek	Privat	Shërbim	Ujë për higjen
69.	02/03	04.03.2024	I paidentifikuar		Doberdelan	Privat	Zjarrë	Zjarrë fushorë malorë
70.	03/03	04.03.2024	I paidentifikuar		Gelancp	Privat	Zjarrë	Zjarrë fushorë
71.	04/03	05.03.2024	I paidentifikuar		Studenqan	Privat	Zjarrë	Zjarrë fushorë
72.	05/03	06.03.2024	I paidentifikuar		Bllacë rreth autostradës	Privat	Zjarrë	Zjarrë fushorë
73.	06/03	10.03.2024	I paidentifikuar		Doberdelan	Privat	Zjarrë	Zjarrë fushorë
74.	07/03	16.03.2024	Diellzon Bytyçi	Mushtisht	Suharekë	Privat	Zjarrë	Veturë Opel 04-293-FE
75.	07/03	19.03.2024	Agron Jashari		Suharek	Privat	Zjarr	0xhaku

## Drejtoria për Bujqësi Zhvillim Rural dhe Pylltari

Drejtoria për Bujqësi, Zhvillim Rural dhe Pylltari gjatë mujave janar, Shkurt dhe Mars ka realizuar aktivitete dhe punë të shumta të ndara sipas sektoreve të Drejtorisë.

Nga Janari viti 2024 Sektori i Pylltarisë i cili ka qenë sektor brenda Drejtorisë së Bujqësisë ka kaluar në kaudër dhe përgjegjësisë së Agjencionit të Pyjeve të Kosovës. Poashtu edhe stafi që ka qenë kuadër të Drejtorisë ka kaluar në Agjencion të Pyjeve.

Kemi inicuar disa nga procedurat tenderuese për projektet kapitale që janë të planifikuara në bugjet të realizohen për vitin 2024.

Deri në këtë periudhë kemi inicuar këto projekte:

1. Ndërtimi i infrastrukturës rrugore për Bujqësi dhe Pylltari.
2. Ndërtimi i Serave për fermerë
3. Asfaltimi i rrugës në bjeshkë të Vraniqit

Për të gjitha këto projekte janë punuar paramasat dhe parallogaritë dhe janë dorzuar në Zyren e Prokurimit dhe janë në fazën e inicimit dhe shumica prej tyre nisin realizimin gjatë muajit Prill.

### NDËRTIMI I SISTEMIT TË UJITËS SË SIPËRFAQEVE BUJQËSORE

Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural këtë vit do ta financoj projektin për Ndërtimin e sistemit të ujitjës së sipërfaqeve bujqësore në Komunën e Suharekës, në vlerë prej rreth 300,000.00 €.

Ne si Dejtori kemi dorzu projektin kryesor në Ministri dhe presim gjatë muajit Prill të nënshkruajm marrveshjen e bashkpunimit me Ministrinë dhe të fillojmë me proceduart e prokurimit.

Projtki do të rrelizohet në tre lokacione në fshatrat Vraniq, Studenqan dhe Mushtisht.

Sipas projektit do relaizohen 6000 metra.

### **Ndertimi i Serave per fermerë**

Si Drejtori kemi inicuar proceduren e prokurimit për Ndërtimin e Serave dhe kemi përfunduar thirrjen për aplikim ku kanë aplikuar rreth mb1 300 fermerë.

Fermerët do të subvencionohen me 3 lloje të Serave me sipërfaqe prej:

100 m<sup>2</sup>, 200m<sup>2</sup> dhe 500m<sup>2</sup>.

Ky projekt pritet të realizohet gjatë muajit Prill.

### **TRAJTIMI I QENEVE ENDACAK**

Trajtimi i qeneve endacak është në kuadër të përgjegjësisë së Drejtorisë për Bujqësi, Zhvillim Rural dhe Pylltari, ku këtë vit kemi zhvilluar procedurat e prokurimit dhe kemi nënshkru kontratën për trajtimin e qeneve endacak sipas procedurave dhe ligjeve në fuqi.

Aktualisht Operatori Ekonomik është ne terenë duke e realize kontraten sipas planit dinamik të paraparë në kontratë.

### **SUBVENCIONIMI I QUMSHTIT**

Në kuadër të projektetve të realizuar me Subvencione si Drejtori për Bujqësi, Zhvillim Rural dhe Pylltari, jemi duke e bërë subvencionimin e qumshtit me 0.03 cent për fermerët blegoral.

Këtë 3 mujor kemi hapur thirrjen për aplikim për subvencionim të qumshtit për 6 mujorin e 2-të të vitit 2023, ku kanë aplikuar gjithsej 63 fermerë dhe të gjithë nga këta kanë plotësuar kriteret dhe kanë përfituar nga ky subvencionim i Drejtorisë për BZHRP.

Subvencionim i qumshtit do të vazhdoj ku pas muajit qershor hapim thirrjen për 6 mujorin e parë të vitit 2024.

### **SUBVENCIONET – Pagesat Direkte**

Aktualisht jemi në fazën e aplikimit për Pagesa Direkte – Subvencione nga Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural, ku pritet të aplikojnë rreth 1250-1350 fermerë.

Drejtoria për Bujq kemi bërë të gjitha përgaditjet, kemi rritur stafin, kemi zgjatur orarin e punës deri poashtu edhe të shtuneve jemi duke punuar në mënyrë që të mos mbetet asnjë fermerë pa aplikuar.

### **Kemi pasur vizta në teren në shumicën e fshatrave të Komunës së Suharekës.**

Vizitë në teren në: Njëpërbisht, Budakovë, Sallagrahdë, Samadraxhë, Studençan, Peqan, Leshan, Reshtan, Maqitevë, Sllapuzhan, Mohlan, Suharekë, Gjinoc, Krushicë. Greikoc, Savrovë, Reqan si dhe shumicën e fshatrave të Suharekës.

Stafi i drejtorisë ka dal në teren ku ka pasur kërkesa për vlerësim të dëmeve dhe ka bërë raporte të detajuar varsisht prej dëmeve që ka hasur ne teren.

Gjiashtu kemi pasur takime me organizata të ndryshme edhe vendore edhe ndërkombëtare.

Takim me Shoqatën e Gjahtarëve “Theranda”

Vizitë në Rahovec tek Departamenti i Vreshtarisë dhe Verarisë të Ministrisë së Bujqësisë.

### **SEKTORI PËR ZHVILLIM RURAL**

Dërgimi i flet paraqitjeve te rrushit te fermerëve ne Rahovec 110 fletëparaqitje të shitjes së rrushit.

Regjistrimi i 90 fermerëve në regjistrin e fermerëve.

Përgatitja e flet aplikacioneve për aplikim në projektet e bujqësisë.

Vlerësim dëmeve të 15 fermerëve për dëme të ndryshme.

Pritje në zyrë e 70 fermerëve për nevoja te ndryshme, të interesuar për subvencione dhe grande të komunës.

Vizita në teren te fermerët pëmtarë dhe udhëzime për krasitje.

Lëshimi I vërtetimeve për viza për 2 fermer.

Ttrajnim në Rahovec ne institutin e Verarisë dhe Vreshtarisë, për sëmundjen “FLAVUSHENCA E ARTE “.

30 vizita ne teren për vlerësim te dëmeve ne bletari dhe perim – kulturë.

Vizitë këshilluese në fshatin Buskosh, Sllapuzhan, Peqan, Sopijë, Mushtisht, Vraniq, Studençan në serë për dezinfektim e tyre.

Pritje në zyre e 16 fermerëve për problem me vreshta.

Vizitë këshilluese në krasitje të kulturës së arrës në disa fshatra të Suharekës.

Vizita këshilluese në fshatin Sallagrazhd të kopshtaritë që gjenden në Suharekë.

Vizitë vlerësuese të dëmeve në bletari në fshatin Studençan te fermeri Dorontina Bytyqi.

Vizitë profesionale së bashku me Drejtorin në fshatin Maqitevë.

Regjistrimi i 8 fermerëve në regjistrin e fermerëve të Kosovës.

Vlerësimi i dëmeve të fermerëve në fshatrat: Neperbisht, Studençan, Sopij dhe Breshanc, 6 fermer te vizituar.

Këshilla për fermer në zyrë për plehërim të grurit 5 fermer.

Vlerësim dëmeve në fshatrat Krushic e Eperme dhe fidanishte të bimëve dekorative "Fidanishtja Abazi".

Përgatitja e një materiali te kërkuar nga Ministria Bujqësisë për formën apo mënyrën e vlershmit te dëmeve nga komisioni komunal.

## **SEKTORI I BLEGTORISË**

Hartimi i planit të punës për Bujqësi dhe Blegtori.

Vlerësimi i dëmeve të shkaktuar nga fatkeqësit natyrore në blegtori.

Plotësimi i aplikacioneve të fermerëve për subvencionimin e cilësisë së qumshtit dhe viqave për majmeri, ku kanë aplikuar 42 blegtor.

Në bazë të ankesave të qytetarëve për trajtimin e qenve endacak në bashkëpunim me ambulancën veterinarë është marr aksion për trajtim.

Vizita në teren të fermerëve në bujqësi, blegtori, ku janë vizituar 70 fermer blegtoral.

Pranimi dhe shqyrtimi i kërkesave të bujqëve gjatë mujave, Janar, Shkurt dhe Mars

Këshilime me fermer dhe udhëzime per subvencione për bujqësi.

Plotësimi i formularëve CPO - kërkesat për zotimin e mjeteve financiare në

DBZHRP.



## Drejtoria për Arsim

Drejtoria e Arsimit gjatë periudhës tremujore në fokus kishte realizimin e objektivave të përcaktuara në planin vjetor të punës për vitin 2024 në mbështetje të objektivave kombëtare dhe strategjike të MASHTI si dhe objektivave komunale në PZHK të DKA-së të miratuar nga Asambleja Komunale të cilat janë shndërruara në detyra konkrete të cilat janë:

- Ngritjen e suksesit të nxënësve dhe rritjen e nivelit të vijueshmërisë së nxënësve në procesin edukativo-arsimor.
  - Ngritjen e cilësisë në mësimdhënie dhe mësimnxënie në shkollat tona.
  - Realizimin e plan-programeve mësimore sipas fushave të KKK
  - Plotësimin e kuadrit arsimor përmes konkurseve publike
  - Vlerësimin e performancës së drejtorëve/zv.drejtorëve të shkollave.
  - Menaxhimi i sigurisë në të gjitha nivelet e arsimit dhe në të gjitha institucionet edukativo-arsimore.
  - Sigurimi i mjeteve mbrojtëse-higjienike për kujdesin dhe ruajtjen e shëndetit të nxënësve në të gjitha institucionet edukativo-arsimore të komunës sonë
  - Përgatitjet për organizimin e vlerësimeve të njohurive të nxënësve kombëtare: Testi i arritshmerisë
- Kl 9 dhe testi i maturës- kl.12 dhe vlerësimeve ndërkombëtare: TIMSS –kl. V, TALIS- kl (6-9) dhe ICILLS – (kl 7.), garave dhe aktiviteteve për nxënësit e të gjitha niveleve të shkollimit me qëllim të motivimit të nxënësve dhe mësimdhënësve për ngritje të cilësisë në arsim.
- Rregullimin, pastrimin dhe mirëmbajtjen e ambientit të brendshme dhe të jashtëm të shkollave Funksionimi i 29 SHFMU me paralele të ndara, 3 SHML si dhe institucioni parashkollor –çerdhja e fëmijëve “Flutura” me 6 (gjashtë) paralele të ndara në Duhël, Mushtisht, Sopiçë, Gjinoc, Studenqan dhe Samadraxhë krijon kushte optimale për mbarëvajtjen e procesit edukativo- arsimor, organizimit të mësimin në një ndërrim në:

- 22 SHFMU si shkolla amë me paralele të ndara fizike dhe
- SHML “A. Ramaj” në Shirokë.

### **Numri i nxënësve në të gjitha nivelet e arsimit në komunën tonë**

Për vitin shkollor 2023/2024 planifikimi i numrit të paraleleve dhe numrit të nxënësve për vitin shkollor është bërë në mbështetje të UA nr. 03/2022 për regjistrimin e fëmijëve në institucione parashkollore dhe UA nr. 09

/2023-Regjistrimi i nx në klasën e parë të MASHT si dhe në bashkëpunim me shkollat fillore janë planifikuar dhe janë regjistruar nxënësit në klasat e para dhe çerdhen “Flutura” Suharekë. Ndërsa planifikimi dhe regjistrimi i nxënësve në shkollat e mesme të larta është realizuar në bashkëpunim me MASHTI dhe SHML sipas kërkesave të tregut të punës në komunën tonë.

☐ Për vitin shkollor 2023/2024 numri i nxënësve është 8788 (duke përfshirë edhe çerdhen “Flutura” në Suharekë). Në krahasim me vitin shkollor 2022/23 numri i nxënësve është zvogëluar për 413 nxënës. Vlen të theksohet se zvogëlim të numrit të nxënësve ka në të gjitha shkollat rurale kurse rritje në ato urbane.

☐ Në çerdhen e fëmijëve janë të regjistruar 199 fëmije

☐ Në nivelin I-IX janë regjistruar 6686 nxënës të shpërndarë në 453 paralele.

☐ Në nivelin X-XIII janë regjistruar 1903 nxënës të shpërndarë në 101 paralele.

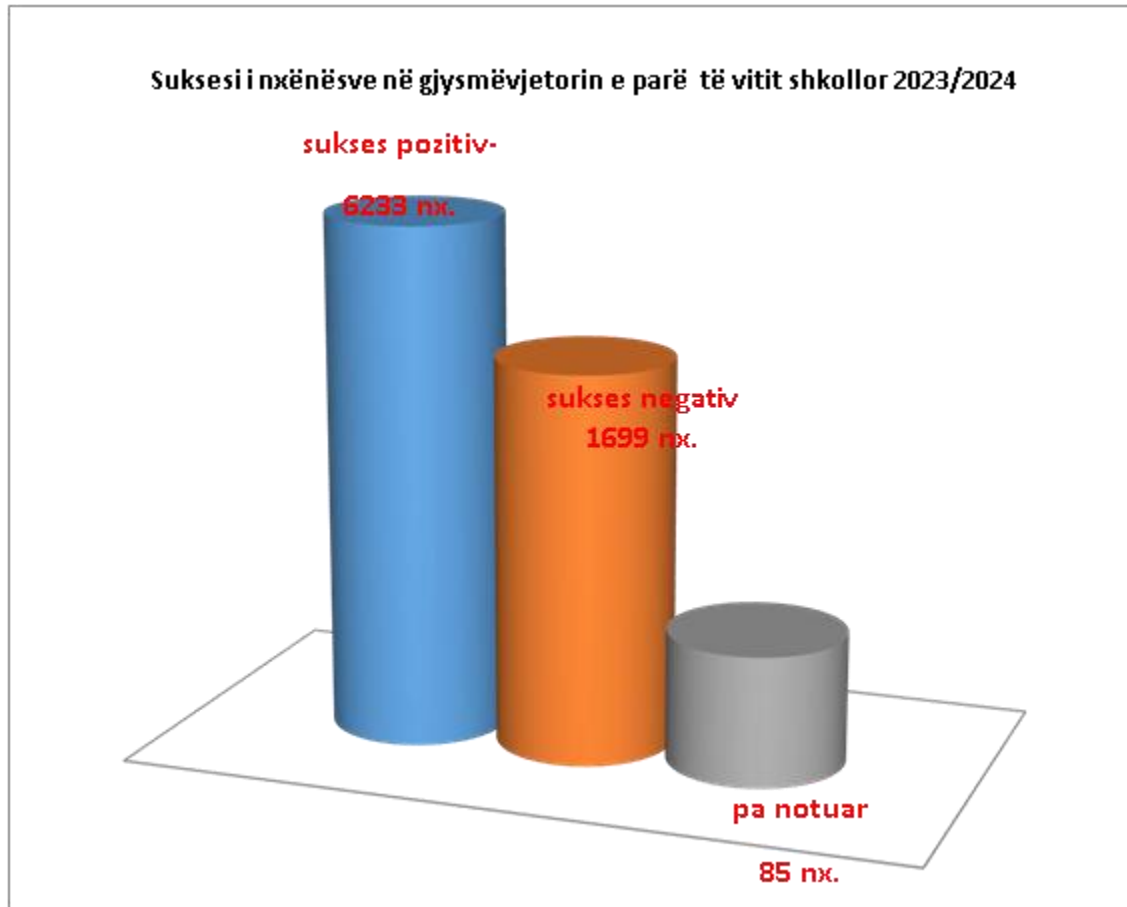
Nr.	Shkollat	Nxënës të regjistruar		
		F	M	Gjithsej
1	Gjimnazi“ JETA E RE”	140	71	211
2	IAAP “ Skënder Luarasi”	60	192	252
3	IAAP “ Abdyl Ramaj”	118	99	217

### Suksesi dhe vijimi i nxënësve në gjysëmvetorin e parë të vitit shkollor 2023/2024

Për ndryshim nga vitet e kaluara , MASHTI me UA 21/2023-Kalendari për vitin shkollor 2023/2024 këtë vit shkollor do të organizohet ne dy gjysmëvetor ; Periudha e pare Gjysmëvetori i parë me 1.09.2023- 12.01.2024 dhe gjysmëvetori i dytë 24.01.2024-24.06.204. Sipas raporteve të shkollave dhe të dhënave të paraqitura në sistemin SMIA të MASHTI suksesi dhe vijueshmëria e nxënësve është i kënaqshëm. Ndërsa nga konsultat me drejtorë të shkollave si dhe analizës së situatës mund të konstatojmë se mbarëvajtja e mësimit të rregullt gjatë kësaj periudhe është realizuar me sukses. Në vazhdim e paraqesim suksesin e nxënësve dhe mungesat për gjysëmvetorin e parë të vitit shkollor 2023/2024

Nr	Niveli Arsimor	Shkëlq.	Sh.mire	Mirë	Mjaf.	Me një e më shumë nota të dobëta	Të pa notuar	Gjithsej
1	Arsimi Fillor	2475	1226	1162	348	831	54	6096
2	Arsimi i mesëm	251	411	327	33	868	35	1921
<b>Gjithsej</b>		<b>2726</b>	<b>1637</b>	<b>1489</b>	<b>381</b>	<b>1699</b>	<b>89</b>	<b>8017</b>

## Suksesi i paraqitur në formë skematike



- Krahasuar me periudhën e njëjtë të vitit të kaluar kemi zbritje të suksesit (kalueshmërisë) nga 83% në 77.7 %

Kuadri: Në arsimin parafillor, fillor, të mesëm të ulët dhe të mesëm të lartë janë të angazhuar 990 punëtorë, shih tab.

Nr	Programi arsimor	Personeli			Gjithsej personeli 2023/2024
		Mësimdhënës	Personeli administrativ	Personeli mirembajtës	
1	Çerdhja “Flutura” Suhareke	23	3	9	35
2	Shkolla fillore, e mesme e ulët	617	60	93	770
3	Shkolla e mesme e lartë	173	12	24	209
	Gjithsej	813	75	126	1014

Vlerësimi i jashtëm i njohurive të nxënësve

(Testi i arritshmërisë-kl. 9, testi i maturës-12, Testi TALIS –mesimdhënesit e kl 6-9 dhe Testi TIMSS-kl.4-5)

Ne bashkëpunim me MASHTI , Drejtoria Komunale e Arsimit në këtë periudhë është duke bërë përgatitje për organizimin e vlerësimeve të jashtme të njohurive të nxënësve dhe të vlerësimit të brendshëm të njohurive të nxënësve :

☒ Vlerësimet e jashtme në nivel vendi:

-Testi i arritshmërisë – kl.9 dhe

-Testi i maturës- kl.12

☒ Vlerësimeve ndërkombëtare:

-Testi TIMSS – i cili është planifikuar të organizohet në muajin maj me nxënësit e klasave të V-ta.

-Vlerësimi- TALIS- i cili organizohet me mesimdhënesit e klasave (6-9)

Testi TIMSS 2024- Këtij vlerësimi do t'i nënshtrohen nxënësit e kl.5 (pesta) të të shkollave të përzgjedhura nga MASHTI e të cilët kanë qenë të përfshirë në këtë test në klasë të 4 gjegjësisht vitin e kaluar: të SHF “7 Marsi” Suharekë, SHF” Shkendija” Suharekë, SHF “E. Durham” Mushtisht, SHF “D. e Tivarit” Peqan, SHF”V. P. Shkodrani” Leshan dhe SHF’ Dituria” Samadraxhë. DKA i ka bërë të gjitha përgatitjet për organizimin e këtij testi dhe jemi ne pritje të informatës nga MASHTI –Divizioni për Standarde dhe Vlerësim për datën e mbajtjes së këtij testi i cili planifikohet të organizohet në muajin maj 2024.Vlerësimi TALIS 2024 – Organizohet me mesimdhënesit e ciklit të lartë (Kl.6-9) ne periudhen mars –prill për shkollat e e caktuara nga MASHTI. Pyetësorët janë shpërnda në shkolla dhe linqet ku do të kyqen mesimdhënesit për vlerësim.Shkollat e caktuara për këtë vlerësim jane: SHFMU “7 Marsi”, SHFMU ” Shkendija”, SHFMU “B. Ndrecaj”, SHFMU “V. P. Shkodrani”, SHFMU“ F. i Arbrit” ,SHFMU “K. I Manastirit” SHFMU “ H. Prishtina “ SHFMU “S. Duhla”, SHFMU “D. e Kombit” ShFMU “ Iliria “, SHFMU “Sh. Mazreku “.

Testi i arritshmërisë-kl. 9 -Bazuar në vendimin e Ministrisë së Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë Komuna e Suharekës do të organizoi Testin e Arritshmërisë për klasat e IX-ta, DKA i ka bërë të gjitha përgatitjet për organizimin e këtij testi për te gjithë nxënësit e klasave të IX-ta. Jemi në pritje te informatës nga MASHTI për caktimin e datës për mbajtjen e testit të arritshmërisë. Matura 2024 -Sipas vendimit të MASHTI- Provimi i maturës 2024 është planifikuar të organizohet në dy afate .Shkollat dhe DKA janë angazhuar për të bërë të gjitha përgatitjet për organizimin e testit të maturës duke siguruar hapësirë së përshtatshme, ujit të pijes dhe lapsa (në rast se u mungojnë nxënësve) .

## **Zhvillimi profesional i mësimitdhënësve**

Gjatë kësaj periudhe tremujore DKA nëbashkëpunim me organizatat:

- KosEd –Perkrahje për arsimin fillor dhe të mesmëm të lartë është duke e realizuar projekti “ Vlerësimi i udhëhequr nga kolegët “ në të cilin janë përfshirë 4 shkolla : SHFMU : D. Bajraktari “ Suharekë

, SHFMU “K. i Manastirit” Studenqan, SHFMU” E. Durham”-Mushtisht, dhe SHFMU “ Gj. K. Skenderbeu” Sallagrazhde .Gjatë realizimit të këtij projekti është zhvilluar bashkëpunimi kolegjial mes shkollave për të monitoruar punën e gjithëmbarshme të shkollave duke filluar nga PZSHH, Plani vjetor , Planet dy mujore ,planet javore dhe ditore të mësimitdhënësve duke përfshirë edhe monitorimin kolegjial ne orë mësimore si dhe trajnimin e mësimitdhënësve.

- Lionis International-Lionis Club Peja – është duke realizuar projektin “Shprehitë e adoleshencës” përmes së cilit janë duke u trajnuar mesimitdhënësit e lendes Ed. qytetare, psikolog të shkollave dhe mesimitdhënës te fushave tjera.

## **Vizitat e realizuara në shkolla**

DKA me qëllim të avancimit të punës në institucionet shkollore ka planifikuar vizitat e rregullta në shkolla për kontrollimin e mbarëvajtjes se procesit edukativo-arsimor, mirëmbajtja e dokumentacionit pedagogjik-administrativ mirëmbajtja e ambientit të brendshëm dhe të jashtëm të shkollës:

1. Kontrollimi dhe marrja e informatave për dokumentacionin pedagogjik
2. Gjendja e objekteve shkollore dhe ambientet e jashtë për krijimin e kushteve të favorshme për nxënës dhe mësimitdhënës.
3. Dokumentacioni administrativ: Libri i të punësuarve, Libri i protokollit, Libri i klasave, Procesverbalet, Librat amë etj.
4. Vlerësimi i performancës së shkollës dhe PZSHH
5. Plani dhe programi vjetor i punës në shkollë: Planet e drejtorit, planet e aktiveve profesionale, këshillit të mësimitdhënësve, këshillit të klasave, planet e aktiviteteve jashtëmësimore etj.
6. Orët e humbura
7. Mjetet mësimore
8. Organizimi i mësimit të rregullt dhe mësimit plotësues.

Për të gjitha shkollat fillore të mesme të ulëta dhe të mesme të larta janë hartuar Procesverbalet e incizimit të gjendjes së bashku me rekomandimet për të eliminuara lëshimet e konstatuara.

## **Vlerësimi i përfomancës së drejtorëve /zëvendës drejtorëve te shkollave**

Në bazë të UA-106/2020, DKA e ka formuar komisionin për vlerësim të përfomancës së drejtorëve dhe zëvendës drejtorëve të shkollave për periudhën e punës katërvjeçare. Komisioni prioritet për vlerësim të përfomancës së drejtorëve dhe zëvendës drejtorët të cilëve iu përfundonte mandate (kontrata e punës), e që në këtë periudhë tremujore është vlerësuar përfomancë e drejtorit të SHFMU "H. Prishtina " në Semetisht .

### **Garat, aktivitetet e lira dhe aktivitetet jashtëmësimore**

DKA ka përgatit rekomandimet për shkolla për realizimin e aktiviteteve në nivel të shkollave për ngritjen e cilësisë dhe motivimin e nxënësve për punë. Fokusi ka qenë që të gjitha aktivitetet të barten në shkolla në mënyrë që të përfshihen dhe motivohen të gjithë nxënësit pa përjashtim.

Në kuadër të bashkëpunimit me OJQ –të për realizimin e projekteve të miratuara nga MASHT-i, DKA ka organizuar garat në nivel të shkollave dhe garat në nivel komunal .Realizimin e garave komunale ne fushën e matematikës dhe fizikes në bashkëpunim me Ministrinë e Arsimit dhe sh DKA në bashkëpunim me organizatat ne nivel vendi organizoi gara dhe aktiviteteve për nxënësit e të gjitha niveleve të shkollimit me qëllim te motivimit të nxënësve dhe mësimdhënësve për ngritje të cilësisë në arsim.

-Gara "Kodimi dhe Robotika"- qëllimi i së cilës ishte të inkurajojë dhe të promovojë interesin dhe aftësitë në fushën e kodimit dhe robotikës në mesin e nxënësve. Kjo gara ofron një platformë për nxënësit për të zhvilluar aftësitë e tyre kreative, teknike dhe inxhinierike duke punuar në projekte të ndryshme në lidhje me kodimin dhe robotikën. Në garën e Kodimit në nivel botëror nga 146 shtete, 3912 shkolla, 8946 klasë dhe 115286 nxënës, ne renditemi në vendin e 9 në botë mepjesemarrjen e nxënësve të talentuar nga dy shkollat SHFMU" 28 Nëntori " Doberdelan dhe SHFMU " Ismet Jashari-Kumanova" Javor me të cilët kemi arritur këtë rezultat.oqatën e matematicientëve të rinjë dhe shoqaten e fizikantëve



- Dita Ndërkombëtare e Matematikës e cila u organizua për herë të parë në komunën e Suharekës. të prezantojnë nga dy projekte të ndryshme:

-Inovacion teknologjik: Disa projekte mund të kenë përdorur teknologji të reja, aplikacione kompjuterike, ose platforma online për të zgjidhur probleme matematikore.

-Modelizimi grafik: Nxënësit mund të kenë përdorur grafika, vizualizime, ose modele për të shpjeguar koncepte matematikore.

-Prezantime kreative: Përfaqësimi i projekteve mund të ketë përfshirë performanca, video, ose materiale të tjera krijuese të personalizuara.

Në fund secilës shkollë l'u ndanë çertifikata për pjesëmarrje



### **Siguria në shkolla**

Duke pasur parasysh që nxënësit një pjesë shumë të madhe të kohës e kalojnë në ambientet shkollore, është shumë e rëndësishme jo vetëm për mirëqenien e tyre po edhe për vetë procesin edukativo-arsimor, të ketë siguri të lartë në shkollë. Natyrisht, se janë një sërë faktorësh të cilët ndikojnë në krijimin e bindjeve dhe perceptimeve për sigurinë në shkollë. Prandaj DKA ka marr të gjitha masat për krijimin e një klime sa më të mirë në të gjitha institucionet edukativo- arsimore. Gjatë periudhës vijuese DKA në Suharekë është në fazën e ndërtimit të sallave të edukatës fizike, fushave sportive dhe objekteve te për krijimin e kushteve edhe në shkollat tjera për organizimin e mësimin në një ndërrim.

### **Menaxhimi i objekteve shkollore**

Gjatë kësaj periudhe kohor është përcjell gjendja e objekteve shkollore dhe sipas nevojave janë bërë aktivitete të kësaj natyre, si:

- ❑ Përgatitja e paramasave për adaptim edhe meremetime në shkolla
- ❑ Furnizimi me material zyrtar për administratë dhe shkolla
- ❑ Planifikimi dhe mirëmbajtja e ngrohjes qendrore në shkolla

### **Investimet kapitale**

INVESTIMET KAPITALET- RAPORT 3 MUJOR-2024						Situacionet e paguara-2023					situacionet e paguara 2024			
nr	kodet	ARSIMI DHE SHKENC A	fondi (10)	fondi (21)	kontratat	I	II	III	IV	V	Shuma e shpenzimeve per projekte	Mbetjet nga projektet 2 vjeqar	% e shpenzuar e buxhetit	sqarim
1	52904	Ndërtimi I sallës sportive shfmu GK.K.Skenderbeu" - Salagrazhdë	150,000.00	40,000.00	267,648.92	50,000.00	50,000.00	50,000.00	45,000.00		150,000.00	72,648.92	56%	ne punim
2	52328	Ndërtimi I sallës sportive shfmu "Naum Veqilharxhi" Mohlan	150,000.00	10,000.00	279,999.97	45,000.00	35,018.50	69,981.50	20,000.00	69,231.40	239,231.40	40,768.57	85%	ne punim
3	52394	Ndërtimi I sallës sportive shfmu "Shaban Mazreku" Sopijë	45,000.00	40,000.00	268,480.52	45,000.00	50,000.00			40,000.00	135,000.00	173,480.52	50%	ne punim
4	52396	Ndërtimi I aneksit te objekti SHFMU "Besim Ndrecaj". Maqitevë	101,092.00	50,000.00	251,746.50	20,094.00					20,094.00	231,652.50	8%	ne punim
5	54176	Ndërtimi I sallës sportive shfmu "V.Frashe ri" Bukosh		30,000.00									0%	ne tender
TOTALI BUXHETIT			446,092.00	170,000.00							544,325.40	518,550.51		

## Konkurset

Në mbështetje të UA nr.15/2019 dhe UA nr.05/2021 dhe UA nr.05/2015– Normativeve të MASHT për pranimin e kuadrit arsimor, janë shpallur:

☑ Dy (2) Konkurse për mësimdhënës gjithësejt janë publikuar pesë pozita, prej tyre dy pozita janë përfunduar me suksesë, ndërsa tri pozitat janë ende në fazën e konkurrimit.

Për të gjitha pozitat është zhvilluar procedure konform UA në fuqi.

Pensionime: Gjatë kësaj periudhe janë pensionuar gjithsej pesë (5) punëtor

Pushime të lehonisë: Gjatë kësaj periudhe në pushim të lehonisë janë tetë (8) punëtorë.

☑ Përmes intranetit janë pranuar gjithsej 124 lëndë prej tyre të miratuara 59, refuzuara 28,në proces 37.

## Takime të rëndësishme të DKA-së



- Takimet e rregullta javore konsultative të drejtorëve komunal me kryetarin e komunës
- Takime pune me inspektorët e arsimit të SIA-së në Prizren
- Takimet zyrtare në MASHT
- Takime me SIA
- Takimet në asamblenë komunale
- Takimet javore me stafin e DKA-së
- Takimet mujore me drejtorët e shkollave.
- Takime të ndryshme me organizata dhe donatorë për realizimin e projekteve për ngritjen e cilësisë në arsim.

#### **Objektivat për periudhën e ardhshëm**

- Ngritja e suksesit të nxënësve për periudhën e ardhshme dhe zvogëlimi i numrit të mungesave
- Shpallja e konkursit dhe pranimi i kuadrit në bazë të normativit për pranim të kuadrit.
- Organizimi dhe mbajtja e vlerësimeve brendshme dhe të jashtme të njohurive të nxënësve
- Planifikimi dhe organizimi i aktiviteteve jashtë mësimore në kuadër të shkollave.
- Pajisja e shkollave me mjete mësimor.
- Rregullimi dhe meremetimi i objekteve shkollore me prioritet.
- Vizitë- monitorim dhe kontroll sipas planifikimit dhe nevoja të shkollave.

### **Drejtoria për Inspeksion**

Në kuadër të Drejtorisë së Inspeksionit përveç Drejtorit të Drejtorisë së Inspeksionit janë këto pozita:

**Shefi i Inspeksionit**

**Inspektori i tregut**

**Inspektori i ndërtimit**

**Tre inspektor të mjedisit dhe ambientit**

**Inspektori i komunikacionit**

**Juristi i Inspeksionit**

## INSPEKTORËT E MJEDISIT

---

Gjatë këtij tre mujori, është përcjellur gjendja e përgjithshme e mjedisit në çështjet komunale në tërë territorin e Komunës së Suharekës, sipas planit përkatës, konform ligjit dhe rregulloreve në fuqi. Inspektorët e ambientit I ka kryer detyrat e punës në kompetenc sipas **Ligji Nr. 03/L-025** për mbrojtjen e mjedisit, Logji për parandalimin dhe luftimin e pandemic Covid-19 **Ligji Nr. 07/L-006**, Ligjet tjera të lëmisë përkatëse, Udhëzimeve administrative dhe Vendimeve Qeveritare.

Gjithashtu është bërë shqyrtimi i të gjithave ankesave të qytetarëve që i përkasin lamisë tonë dhe është vepruar sipas rregulloreve përkatëse. Kanë bashkëpunuar me kolegët inspektor, te tregut, ndërtimtarisë, AUVK dhe Policinë e Kosovës. Gjithashtu kanë bashkëpunuar edhe me qytetarët dhe bizneset për zbatimin e dispozitave Ligjore për të krijuar një ambient të pastër. Kanë bërë kujdestari gjatë vikendeve dhe festive. Është bere aktivitet në bashkëpunim me të gjitha institucionet relevante për pastrimin e hapësirave publike. Pjesëmarrje në disa komisione të ndryshme, caktuar me aktvendime.

Gjatë kësaj periudhe, janë zhvilluar këto procedura:

• Procesverbale	<b>12</b>
• Kontrollime inspektuese	<b>47</b>
• Urdhëresa për sanim të gjendjes	<b>32</b>
• Aktvendime	<b>3</b>
• Procedura e sipër	<b>4</b>
• Vizita në teren me kërkesa të palëve	<b>32</b>

Gjithashtu janë bërë edhe angazhime shtesë në asistimin e kolegëve në lëmi të ndryshme brenda Drejtorisë.

## INSPEKTORI I TREGUT

---

Gjatë kësaj periudhe tre mujori, inspektori i tregut ka kryer detyrat e punës të parapara me Ligjet e lëmisë përkatëse, Udhëzimeve administrative dhe Vendimeve. Ka bashkëpunuar me kolegë inspektor të Komunës sonë dhe kanë marrë pjesë në aksionet sipas kërkesës nga Ministria e Tregtisë, Industrisë, nga Ministrisë së Punëve të Mbrendëshme dhe ajo për Ekonomi dhe Financa, si për inspektimin e veprimtarive hoteliere, tregtare, furrave të bukës etj. Inspektori ka bashkëpunuar me qytetarë dhe biznese për zbatimin e dispozitave Ligjore për të krijuar një treg

konkurent dhe të besueshëm me qëllim të njoftimit të Ligjeve të reja (Vendimet) dhe duke ofruar këshilla të tjera.

Gjatë kësaj periudhe, janë kryer gjithsej:

• Procesverbale	<b>79</b>
• Në rregull	<b>23</b>
• Urdhëresa	<b>15</b>
• Inspektive	<b>15</b>
• Refuzime të pranimeve teknike	<b>14</b>
• Aktvendime	<b>26</b>
• Pranime të lokaleve	<b>25</b>
• Inkasimi i mjeteve nga Pranimi Teknik	<b>1460 Eu.</b>
• Asgjësimi i mallrave joushqimore	<b>1</b>

## **INSPEKTORI I KOMUNIKACIONIT**

---

Gjatë kësaj periudhe tre mujori, inspektori i komunikacionit ka përcjell gjendjen e përgjithshme të komunikacionit rrugorë dhe çështjet tjera në tërë territorin e Komunës së Suharekës, sipas planit përkatës, conform ligjit dhe rregulloreve në fuqi. Gjithashtu është bërë shqyrtimi I të gjitha ankesave të qytetarëve që I përkasin lëmisë së komunikacionit dhe është vepruar sipas rregullorëve përkatëse.

Gjatë kësaj periudhe janë zhvilluar këto procedura:

• Procesverbale	<b>26</b>
• Aktvendime – Pelqime te komunikacionit	<b>12</b>
• Vizita në teren me kërkesa të palëve	<b>19</b>

## Drejtoria për Urbanizëm Planifikim dhe Mjedis

Ashtu si në çdo vit edhe në këta tre muaj të 2024, DUPM ka vazhduar të merret me shqyrtimin e kërkesave për trajtimin e objekteve pa leje, procesi i aplikimit është vazhduar në muajin Nëntor të vitit 2023. Ky proces ka filluar qysh nga korriku i 2019 duke vazhduar kështu në 2020, 2021, 2022, 2023 dhe 2024 me një rritje të madhe të kërkesave. Kjo periudhë gjithashtu është karakterizuar me lëshimin e një numri të madh të çertifikatave mbi legalizimin e objekteve, lëshimin e Dokumentave për përshkrim Parcelle, Kushte Ndertimore dhe me Leje Mjedisore Leje Ndertimore.

Përpos punëve të lartcekura, stafi përgjegjës në DUP është marrë edhe me kryerjen e punëve tjera varësisht nga lloji i kërkesave të palëve, Komunës dhe Institucioneve jashtë saj.

Punë të tjera të rëndësishme të kryera gjat kësaj periudhe:

- Punimi i Draftit për rregulloren e Bonuseve të ndertimit.
  - Komisioni për punimin e rregullores së Sheshit dhe zonës urbane
  - Përfundimi i Planit të Mobilitetit.
  - Inicimi i Procedurave për Hartimin e PRRU – Zona Industriale Shiroke
  - Inicimi i Procedurave Zona Industriale – Duhel
  - Inicimi i i Procedurave Digjitalizimi i HZK-së dhe PZHK-së
  - Inicimi i Procedurave për: Hartimi i Planit të Mjedisit Lokal
  - \*Inicimi i Procedurave për Sherbime jashtë Kontraktit :
    - Një Arkitekt
    - Një Inj – Hidro
    - Një Gjeograf për Sistemin e Adresave.
  - \*Menaxhimi i Kontratave:
    - Ndertimi i shtreterve të lumit Toplluha dhe mirembajtja e tyre
    - Ndertimi i zonave infrastrukturore të mençura SMART në Komunën e Suharekës-ritende
    - Projekt me bashkfinancim -Ndertimi i sheshit Brigada 123-vazhdim
    - Hartimi dhe Revidimi I Projekteve
    - Ndertimi i Shtepis së Kultures Mushtisht
    - Ndertimi i Shtepis së Kultures Ukë Bytyqi Suharekë
    - Ripërtirja e qëndrueshme urbane në lagjen e vjetër të qytetit - lagja Sillogja Komuna e Suharekës-Ritender
    - Trajtimi dhe planifikimi i hapsirave gjelbruese konform PZHK-së
    - Hartimi dhe Harmonizimi i dokumenteve të Planifikimit Hapsinor - Harta Zonale e Komunës
    - Ndertimi i Kulles së Deshmoreve në Krushice.
    - Ndertimi i rrugëve Lokale në Sopijsë.
    - Rregullimi i Varrezave të Qytetit – Faza e dytë
    - Rregullimi i Hapsirave gjelbruese – Mbjellja e Luleve
  - \*Gjatë periudhës kohore 01.01.2024 deri më 31.03.2024 kemi pranuar gjithsej **106** lëndë të rregullta dhe janë përcjellë **183** shkresa dalëse, kurse në Legalizim janë pranuar gjithsej **30** kurse janë përcjellë **162** shkresa dalëse. Të bashkangjitur këtu raportin në formë tabelare të lëndëve të Drejtorisë për Urbanizëm, Planifikim dhe Mjedis.
- Në raport janë të përfshirë të gjitha raportet e zyrtarëve të DUPM-së.

Lëndë të rregullta

<i>Lloji i Kërkesës:</i>	<i>Lëndë të Pranuara</i>	<i>Të Aprovuara:</i>	<i>Të Refuzuara</i>	<i>Në Proces</i>
<i>Leje Rrënimi:</i>	<i>04</i>	<i>02</i>	<i>/</i>	<i>02</i>
<i>Kushte Ndërtimore:</i>	<i>16</i>	<i>06</i>	<i>/(2 Njoftim rreth Kërkesës)</i>	<i>08</i>
<i>Leje Ndërtimore:</i>	<i>07</i>	<i>/</i>	<i>/</i>	<i>07</i>
<i>Leje Mjedisore:</i>	<i>07</i>	<i>03</i>	<i>/</i>	<i>04</i>
<i>Përshkrim Parcele:</i>	<i>14</i>	<i>14</i>	<i>/</i>	<i>/</i>
<i>Të Tjera:</i>	<i>58</i>	<i>158 (shkresa dalëse)</i>	<i>/</i>	<i>-</i>

### Lëndet e Legalizimit

<i>Lloji i Kërkesës:</i>	<i>Lëndë të Pranuara</i>	<i>Të Aprovuara:</i>	<i>Të Refuzuara</i>	<i>Në Proces</i>
<i>Çertifikatë Legalizimi:</i>	<i>30</i>	<i>30</i>	<i>/</i>	<i>27</i>
<i>Listë e Pritjes:</i>	<i>-</i>	<i>19</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
<i>Plotësim Lënde:</i>	<i>-</i>	<i>55</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
<i>Njoftim për Pagesë:</i>	<i>-</i>	<i>19</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
<i>Njoftim për Kadastër:</i>	<i>-</i>	<i>42</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
<i>Njoftim për Legalizim:</i>	<i>-</i>	<i>/</i>	<i>/</i>	<i>/</i>

### TE HYRAT BUXHETORE PER VITIN 2022-2023 -2024 NGA DREJTORIA PER URBANIZEM, PLANIFIKIM DHE MJEDIS- SUHAREKE

NR	MUAJI	VITI 2022	VITI 2023	VITI 2024
1.	JANAR	130.57 €	40,565.46 €	3,283.02 €
2.	SHKURT	1.170.83 €	283.14 €	24,083.07 €
3.	MARS	774.11 €	14,613.38 €	116,352.58 €
4.	PRILL	11,374.69 €	8,460.3 €	
5.	MAJ	7.015.97 €	39,204.06 €	
6.	QERSHOR	61.829.22 €	32,261.53 €	

7.	KORRIK	7.901.53 €	9,296.38 €	
8.	GUSHT	4.586,86 €	69,674.72 €	
9.	SHTATOR	1.287.78 €	71,310.09 €	
10.	TETOR	29,017.92 €	7,747.50 €	
11.	NËNTOR	20,611.40 €	26,558.68 €	
12.	DHJETOR	13,381.09 €	125,379.16 €	
	<b>Totali</b>	<b>159,081.97 €</b>	<b>437,606.90€</b>	

### Tremujori i pare 2022-2023

1.	2022	2023	2024
	2075.51 €	55,461.98 €	143,718.67 €

<b>NGA:</b>	Zyrtar për çështjet komunale dhe banesore - Agron Bajraktari						
<b>Nr. i rap.</b>	10	<b>Lëndë të pranuar</b>	21	<b>Dokumente dalëse</b>	43	<b>Lëndë të kryera</b>	19
<b>Takimet me qytetar:</b>	<p>- Takime për shqyrtim të kërkesave të dorëzuara në DUP-it. Rreth: -Shqyrtimit, plotësimit dhe mbarëvajtjes së kërkesave - lëndëve të tyre,</p> <p>-Çështjeve banesore,</p> <p>-Shfrytëzimit të hapsirave publike,</p> <p>-Emërtime të rrugëve,</p> <p>-Vendosjen e sinjalizimeve dhe pengesave ne rrugë,</p> <p>-Probleme rreth infrastruktures - kanalizim, ujësjellës, rrymë, kabllorik etj.....</p>						
<b>Arritjet:</b>	<p><b>1. – Eshref Mazreku</b> - Sopijë, Komuna Suharekë - 07Nr.350-76485 dt. 06.12.2023 - Aktvendim – Refuzim - 07Nr.01/350-76485 dt.03.01.2024.</p> <p><b>2. – Reshat Berisha</b> - Suharekë, Komuna Suharekë - 07Nr.350-71238 dt. 09.11.2023 - Njoftim - për pagesë për Pëlqim - 07Nr.02/350-71238 dt. 05.01.2024.</p> <p><b>3. – Reshat Berisha</b> - Suharekë, Komuna Suharekë - 07Nr.350-71238 dt. 09.11.2023 - Pëlqim – leje ndërtimore për renovim - 07Nr.13/350-71238 dt. 15.01.2024.</p> <p><b>4. – Drejtoria për Shërbime Publike dhe Emergjencë</b> - Suharekë, Komuna Suharekë - 07Nr.104-4889 dt. 16.01.2024 - Pëlqim – leje ndërtimore për objekt të përkohshëm (Mbushësi Elektrik) - 07Nr.16/104-4889 dt. 17.01.2024.</p>						

- 5. – Raporti Javor** - Nr.01 – 07Nr.25 datë 22.01.2024.
- 6. – KEDS** - Prishtinë, Komuna Prishtinë - 07Nr.350-4220 dt. 12.01.2024 - Njoftim - - Plotësim Lënde - 07Nr.24/350-4220 dt.22.01.2024.
- 7. – Gazmend Kuçi** - Suharekë, Komuna Suharekë - 07Nr.350-5854 dt. 19.01.2024 - Njoftim - Plotësim Lënde - 07Nr.38/350-5854 dt. 31.01.2024.
- 8. – Raporti Javor** - Nr.02 – 07Nr. -- datë 05.02.2024. **9. – Elhami Kokollari** - Suharekë, Komuna Suharekë - 07Nr.350-5133 dt. 17.01.2024 - Aktvendim - Refuzim - 07Nr.59/350-5133 dt.05.02.2024.
- 10. – Gazmend Kuçi** - Suharekë, Komuna Suharekë - 07Nr.350-5854 dt. 19.01.2024 - Njoftim – për pagesë - 07Nr.62/350-5854 dt. 06.02.2024.
- 11. – Gazmend Kuçi** - Suharekë, Komuna Suharekë - 07Nr.350-5854 dt. 19.01.2024 - Pëlqim – leje ndërtimorepër renovim - 07Nr.66/350-5854 dt. 08.02.2024.
- 12. – Raporti Javor** - Nr.03 – 07Nr. -- datë 12.02.2024.
- 13. –Remzi Derguti** - Bllacë, Komuna Suharekë - 07Nr.350-9757 dt. 08.02.2024 - Njoftim - shqyrtim i kërkesës - 07Nr. 82/350-9757 dt. 13.02.2024.
- 14. –Shaip Sylaj**-(Kryesia e fshatit Sllapuzhan), Sllapuzhan, Komuna Suharekë - 07Nr.350-77690 dt. 13.12.2023 - Njoftim - shqyrtim i kërkesës - 07Nr. 83/350-77690 dt. 13.02.2024.
- 15. –Defrim Kabashi** - Suharekë, Komuna Suharekë - 07Nr.016-3520 dt. 11.01.2024 - Njoftim - shqyrtim i kërkesës - 07Nr. 86/016-3520 dt. 15.02.2024.
- 16. – KEDS** - Prishtinë, Komuna Prishtinë - 07Nr.350-4220 dt. 12.01.2024 - Aktvendim - Refuzim- 07Nr.87/350-4220 dhe 07Nr.350-7624 dt.15.02.2024.
- 17. –Lirim Qatani**-(Kryesia e fshatit Duhël), Duhël, Komuna Suharekë - 07Nr. 181-9534 dt. 07.02.2024 - Njoftim - shqyrtim i kërkesës - 07Nr. 93/181-9534 dt. 22.02.2024.
- 18. – “IPKOTelecommunication” LLC.** Prishtinë - Prishtinë, Komuna Prishtinë - 07Nr.350-7483 dt. 29.01.2024 - Njoftim - Plotësim Lënde - 07Nr.77/350-7483 dt. 12.02.2024.
- 19. – “IPKOTelecommunication” LLC.** Prishtinë - Prishtinë, Komuna Prishtinë - 07Nr.350-7492 dt. 29.01.2024 - Njoftim - Plotësim Lënde - 07Nr.78/350-7492 dt. 18.03.2024.
- 20. – Raporti Javor** - Nr.04 dhe Nr.05 – 07Nr. -- datë 23.02.2024.
- 21. – Beqir Berisha** - Suharekë, Komuna Suharekë - 07Nr.181-10784 dt. 14.02.2024 - Njoftim - Plotësim Lënde - 07Nr.98/181-10784 dt. 28.02.2024.
- 22. - Procesverbali** i komisionit për shqyrtimin dhe vlerësimin e kërkesave për SHHP. në komunën e Suharekës,- Refki Kabashi 07Nr.100/350-12326 të dt.28.02.2024.
- 23. - Procesverbali** i komisionit për shqyrtimin dhe vlerësimin e kërkesave për SHHP. në komunën e Suharekës,- Leonart Gashi 07Nr.99/350-12636 të dt.28.02.2024.
- 24. – Leonart Gashi** - Dubravë, Komuna Suharekë - 07Nr.350-12636 dt. 26.02.2024 - Njoftim - për pagesë - SHHP. - 07Nr.104/350-12636 dt. 29.02.2024.
- 25. – Refki Kabashi** - Suharekë, Komuna Suharekë - 07Nr.350-12326 dt. 22.02.2024 - Njoftim - për pagesë - SHHP. - 07Nr.105/350-12326 dt. 29.02.2024.

<p><b>26. – Raporti Javor</b> - Nr.06 – 07Nr. -- datë 01.03.2024.</p> <p><b>Kabashi</b> - Shirokë, Komuna Suharekë - 07Nr.350-12326 dt. 22.02.2024 - Pëlqim - SHHP. - 07Nr.113/350-12326 dt. 04.03.2024.</p> <p><b>28. – Leonart Gashi</b> - Dubravë, Komuna Suharekë - 07Nr.350-12636 dt. 26.02.2024 - Pëlqim - SHHP. - 07Nr.114/350-12636 dt. 04.03.2024.</p> <p><b>29. – Naim Krasniqi</b> - Shirokë, Komuna Suharekë - 07Nr.350-75944 dt. 04.12.2023 - Njoftim - Plotësim Lënde - 07Nr.119/350-75944 dt. 05.03.2024.</p> <p><b>30. – Qytetarët e banesës së kaltërt</b> - përfaq. Pajazit Krasniqi - Suharekë, Komuna Suharekë - 07Nr.181-14544 dt. 05.03.2024.</p> <p>- Njoftim - shqyrtim i kërkesës - 07Nr. 121/181-14544 dt. 07.03.2024.</p> <p><b>31. – Shoqata Bamirëse “Jetimat e Ballkanit”</b> - Gjinoc, Komuna Suharekë - 07Nr.016-15052 dt. 04.03.2024.</p> <p>- Njoftim - Plotësim Lënde - 07Nr.123/016-15052 dt. 08.03.2024.</p> <p><b>32. – Raporti Javor</b> - Nr.07 – 07Nr. -- datë 08.03.2024.</p> <p><b>Naim Krasniqi</b> - Shirokë, Komuna Suharekë - 07Nr.350-75944 dt. 04.12.2023 - Njoftim - për pagesë për - Pëlqim në Parim. - 07Nr.134/350-75944 dt. 13.03.2024.</p> <p><b>34. – Mehmet Kabashi</b> - Krushicë e Poshtme, Komuna Suharekë - 07Nr.350-12631 dt. 26.02.2024 - Njoftim - shqyrtim i kërkesës - 07Nr. 136/350-12631 dt. 14.03.2024.</p> <p><b>35. – Naim Krasniqi</b> - Shirokë, Komuna Suharekë - 07Nr.350-75944 dt. 04.12.2023 – Pëlqim në Parim - 07Nr.137/350-75944 dt. 14.03.2024.</p> <p><b>36. – Raporti Javor</b> - Nr.08 – 07Nr. -- datë 15.03.2024.</p> <p><b>37. – “IPKOTelecommunication” LLC.</b> Prishtinë - Prishtinë, Komuna Prishtinë - 07Nr.350-7483 dt. 29.01.2024 - Aktvendim - Refuzim - 07Nr.141/350-7483 dt. 18.03.2024.</p> <p><b>38. – “IPKOTelecommunication” LLC.</b> Prishtinë - Prishtinë, Komuna Prishtinë - 07Nr.350-7492 dt. 29.01.2024 - Aktvendim - Refuzim - 07Nr.142/350-7492 dt. 18.03.2024.</p> <p><b>39. – Beqir Berisha</b> - Suharekë, Komuna Suharekë - 07Nr.181-10784 dt. 14.02.2024 - Aktvendim - Refuzim - 07Nr.143/181-10784 dt. 18.03.2024.</p> <p><b>40. – Miftar Sylaj</b> - Sllapuzhan, Komuna Suharekë - 07Nr.350-16300 dt. 15.03.2024 - Njoftim - shqyrtim i kërkesës - 07Nr. 149/350-16300 dt. 19.03.2024.</p> <p><b>41. – Drita Kabashi</b> - Sallagrazhdë, Komuna Suharekë - 07Nr.350-15725 dt. 12.03.2024 - Njoftim - Plotësim Lënde - 07Nr.150/350-15725 dt. 19.03.2024.</p> <p><b>42. – Raporti Javor</b> - Nr.09 – 07Nr. -- datë 22.03.2024.</p> <p><b>43. – Raporti</b> - Nr.10 – 07Nr.181 datë 29.03.2024. - RAPORT për tre mujorshin e parë për vitin - 2024 – (01.01.2024 deri 29.03.2024).</p>	<p><b>27. – Refki</b></p> <p><b>33. –</b></p>
---	---

<b>NGA:</b>	Zyrtari: Sinan VRELLA. Zyrtar i lartë ligjor
-------------	--



<p><b>Takimet me qytetar:</b></p>	<p>Te gjithë ata qytetar te cilet kanvizituar zyren NR 7 jane pritur me korrektesi dhe kan marr sherbimet e duhura.</p>
<p><b>Arritjet :</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Përgjigje në kërkesë për Halim ef Shehu perfaqesues e I Bashkësisë Islame dega në Suharekë,</li> <li>• Aktpërcjellës në kompetencetë DSHPE, Zenel Berisha nga Suhareka- kerkese per lejimin e blerjes së kubezave,</li> <li>• Aktpërcjellës në kompetencetë DSHPE, Afrim Veli Berisha – kerkese per ndalejn e punimeve ne lagjen Slloxha ne Suhareke,</li> <li>• Aktpërcjellës në kompetencetë DSHPE, Banoret e lagjes Fidanishte perafesues Aziz Lubovci- kerkese per kyqje ne kanalizim,</li> <li>• Raporti i barazimeve financiare për muajin Dhjetor 2023,</li> <li>• Raporti i barazimeve financiare për periudhenJ anar- Dhjetor 2023,</li> <li>• Raport vjetor rreth procesit të Legalizimitpër USAID-in,</li> <li>• Raport vjetor rreth procesit të Legalizimitpër OSCE-në,</li> <li>• Raport rreth Lejeve Ndërtimore për Entin e Statistikave të Kosovës,</li> <li>• Raport rreth Investimeve Kapitale të cilat janë të paisura me lejen dërtimore për USAID-in,</li> <li>• Raportpër MMPHI-në rreth zbatimittë UA Nr. 33/2007 për Kushtet teknike të objekteve ndërtimore për qasjen e personave me aftësi të kufizuara.</li> <li>• Pergaditja per ndarjen e taksave sipas kekreses se Ministrise se Financave sipas kategorive ne unirefa te veqant</li> <li>• Kerkese per zyren e kryetarit per hapjen e diskutimit public rreth projekt planit të qendrueshem te mobilitetit urban</li> <li>• 1 Certificate e Legalizimit</li> <li>• 1 Aktpercjelles ne kompetencete DSHPE-se</li> <li>• Raport mujor per Legalizm te objekteve pa leje me kerkese të USAID-it</li> <li>• Pjesmarres ne hapjen e diskutimit publikrreth project planit të qendrueshem te mobilitetit urban</li> <li>• Antar I komisionit per vlersimte LMK-se ne shqyrtimin e kerkese se Besimi Commerce</li> <li>• Antarikomisionit per vlersim te LMK-se ne shqyrtimin e kerkese se Kastrati Center</li> <li>• Antar I komisionit per vlersimte LMK-se ne shqyrtimin e kerkese se Bashkimi Projekt</li> <li>• Takim rreth Fadil Demirin dhe perfaqesuesin e tij ligjore rreth shqyrtimit te kerkese per leje ndertimore.</li> <li>• Përgjigje ne kerkese per DSHPJK-në</li> <li>• Përgjigje ne kerkese per Adriatik Fetiun gjeodet i lecencuar</li> <li>• Përgjigje ne kerkese per Swiss Mak Meriman Ahmetaj</li> <li>• Plotësim Lënde për Fadil Demiri nga fshati Mushtisht</li> <li>• Parapergaditje per pjesmarrje ne komisionet per hartimin e rregullores per bonuset e ndertimitdherregullores per shfrytezimin e Sheshit (hulumtim dhe gjetje e materialeve per diskutim)</li> <li>• Pjesmarres ne grupin punues per hartimin e rregullores per bonuset e ndertimit dhe rregullores per shfrytezimin e Sheshit (Durrës-Shqipëri 16-17-18 Shkurt 2024)</li> <li>• Pjesmarres në trajnimin me temen Zvoglimi i barrës Administrative i organizuarnga GIZ dhe Instituti i Kosovëspër Administrate Publike IKAP (Vërmice –Prizren 20-21-22 Shkurt 2024).</li> <li>• Antar I komisionit per vlersimte LMK-se ne shqyrtimin e kerkese se Bashkimi Projekt (hartimi I proqesverbalit 07Nr.94/350-79312)</li> </ul>

- Xhemajl Gashi nga Suhareka, - kerkese per rregullimin e kanalizimit dhe ujesjellesit – Akpercjelles ne kompetencete DSHPE-se
- Kërkesë per DSHPJK-ne regjistrim te objektit per legalizim në kadaster te IsmetHoxha
- Pajtim Rifat Aliaj nga fshati Maqiteve- kerkese per ndihme ne rregullimn e muritmbrojtjes- Akpercjelles ne competence te DSHPE-se
- Faton (Qazim) Lubovci nga fshati Greiqec kerkese per Rregullimin e rrugës publike “Tershani”, Ndriqimi në public në lagjen qarri dhe Bleta, kontenjer në lagjen Seferi, kabine per pritjet e udhetareve në hyrje të rrugës së fshatit, asfaltim të rrugës në lagjen Bungu, rregullim të rrugës në lagjen Lubovci dhe vendosjen e pengesave rrugore, rregullimin e rrugëspublike “Veterani” në lagjen Lubovci dhe rregullimi e rrugës “Bashkimi” nëlagjenLubovci (6 kërkesa) - Akpercjelles ne kompetencete DSHPE-se
- Takim ne sallen e bordit me kerkese te Kryetarit te Komunes – Diskutim rreth Performanes Komunale
- Takim me nenkryetaren e Komunes si perfaqesues I DUP-se me kerkese te Grupit te Grave Asambleiste- Tema; Gjetja e mundesise per lirim nga taksa per legalizim te objekteve pa leje te kategorise I dhe II qe aplkohet ne emer ted y bashkeshorteve apo vetem ne emer te grave
- Takimi ne sallen e bordit Me Krytarin e Komunes dhe ekipin komunal per performance komunale.
- Ne Bashkepunim me Zyrtaren per arkitekture ElonaKuçi, kemi pergaditur 4 kerkesa per pershkrim parcele
- Takim me antaret e komisionit per mbikqyrje te zonave industriale
- 2 komisione per vlersim te LMK-se
- Me Vendim te kryetarit te Komunes jame caktur antar i komisionit per dorzimin e qelsave te ish shfrytezueseve te banesave qe jane prone e komunes.
- Ilir Berisha nga Sopija –Akpercjelles ne kompetence te DSHPME
- Pergjigje ne kerkerse per SHFMU Shkendija ne Suhareke
- Pergjigje ne kerkese per Drejtorine e prones
- Visar Basha – aktpercjelles ne komptence te drejtorise se prones
- Dalje ne teren me anatret e komisionit Emrush Bytyqi dhe Artan Bytyqi per verifikimin dhe regjistrimin e inventarit ne banesat komunale Nr 13,17,20,23
- Hartimin e Raportit per zyren e kryetarit rreth gjendjes se banesave te liruara
- Mbledhja e shkresave dhe fakteve nga zyrtatet dhe drejtoria e prones per pergaditjen e kerkesese per MMPHI
- Pergaditja e kerkeses per MMPHI **Kërkesë për Pëlqim për lejimin e vazhdimit të punimeve në projektin “Ndërtimi dhe Rregullimi Kolektorit në Rrugën Skenderbeu” Suharekë.**
- Permbyllja e futjes se te dhenave ne Sistemin e Menaxhimit te Performances Komunale sa i perket fushes se Palnifikimit Hapësinor dhe Mbrojtja e Mjedisit.

Sedat Bytyçi, Zyrtar për Ndërtimtari

Raporti përmban: Lëndet e pranuar, shkresa të dërguar të të gjitha llojeve, lëndet e përfunduara dhe ato në proces nga dosja e Drejtorisë duke përfshirë edhe kërkesat për legalizim të cilat për këtë tremujor kanë qenë të shumta; ku të gjitha shkresat e lartëcekura janë të përfshira në raportet javore të tre muajve për këtë vit të dërguara me email në fund të çdo jave.

Në këtë raport me shkrim janë përfshirë shkresat siq janë: Njoftimet për plotësim lënde, njoftimet për pagesa ( leje ndërtimore, legalizime përshkrim të parcelave, pëqim për lejimin e punimeve, tërheqje e lëndëve nga procedura, refuzime, leje rrenimi, refuzim i lejes së rrenimit etj.) Nuk janë përfshirë komisionet për vlerësim të projekteve, lejes mjedisore, takimet dhe trajnimet e ndryshme etj.

*Leje ndërtimore: Leje të përfunduara (0), në procedurë (2), KushteNdërtimore(1), nëprocedurë(5), tërefuzuara (1),pergjegjejepërkushtendërtimore(2), Përshkrim parcele (4) , Taksë (4),Plotësim Lënde (4).*

*Legalizime: Disa nga Lëndët janë bartur nga viti i kaluar. Gjithësejt shkresa të lëshuara në lidhje me Lëndët e trajtuara (49).*

*Certifikata të legalizimit(5); të tjerat: njoftime për regjistrim në kadastër (6), njoftime për taksa dhe tarifa (1), njoftime për plotësim lënde (27), Listë e pritjes (10) etj.*

Disa kërkesa-Lëndë bartën për tremujorin në vijim me që janë në fazën e plotësimit të lëndes dhe dokumentacionit tjetër. Kërkesat të cilat nuk i kanë plotësuar kriteret ligjore janë refuzuar.

### **Elona Kuqi Zyrtare për Planifikim Hapësinor**

Legalizim	Listë Pritje <b>0</b>	Çertifikata <b>15</b>		
Të rregullta	Përshkrim Parcele <b>15</b>	Kushtendërtimore <b>4</b>	Leje ndërtimore <b>1</b>	Leje rrënimi <b>1</b>
Fatura	Përgatitja e Raporteve dhe Faturave të Drejtorisë <b>24</b>			
Kontrata	"Ndërtimi I Rrethojave Urbane, Objektet Komunale" <b>në Proces</b> "Ndërtimi I Zonavetë Gjelbëruara dhe Rekreativenë Delloc, Vraniq, Duhël dhe Nishor - vazhdim" <b>në Përfundim</b>			
Takimet me qytetar:	Takimet me qytetarët janë të përditshme, konkretisht pyetje rreth HZK-së dhe Konsultime rreth lëndëve për lejen dërtimore.			
Sfidat:	Respektimi i afateve ligjore për shqyrtim të lëndëve (konform LPPA-së dhe Ligjit për Ndërtim)			
Pengesa:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Gëlqerosja e zyrës</b> (rreth 15-17 vite e pa mirëmbajtur)</li> <li>• <b>Stafi i reduktuar</b></li> </ul>			

**Doruntina Bytyqi Zyrtare e lartë për ndërtimtari**

Gjatë periudhës kohore 05.01.2024 deri më 29.03.2024 kam pranuar për trajtim të lëndëve nga ana e drejtorit të Drejtorisë për Urbanizëm dhe Planifikim **11** lëndë dhe kam lëshuar gjithsejt **16** përgjigje. Kam trajtuar lëndët të ndryshme, si:

- ❖ Leje të ndryshme për objekte si: shfrytëzim të hapësirave për ekspozim malli, Leje ndërtimi dhe leje rrënimi, Përgjigjeje në shkresa të palëve varësisht nga karakteri i tyre,
- ❖ Kushte ndërtimore, Kushte Ndërtimi, Vërtetime Urbanistike
- ❖ Konkluzione të ndryshme.
- ❖ Dalje në teren për lëndë të caktuara dhe verifikimi i kërkesave të ndryshme.
- ❖ Vlerësime të ndryshme urbane dhe ndërtimore me kërkesë të palëve apo dhe nevoja të komunës.
- ❖ Pjesmarrje në komisione të ndryshme për procedura të Zyres së Prokurimit

#### **Lëndë të legalizimit**

- ❖ Lëndë të pranuar gjithsejt **12**, shkresa të lëshuara **22**.

#### **Pjesmarrja në takime dhe puntori:**

-Me 26 Janar 2024 kam marr pjesë në takimin e Qendrës për Zhvillim të Gjellbër, të organizuar në kuadër të FUQIZIMI I VEPRIMIT LOKAL PËR KLIMËN -Projekti SLCA.

-Me 26 Janar 2024 kemi zhvilluar takim pune së bashku me drejtorin në Ministri të Kulturës Rinis dhe Sportit – Inspektoriatin e Trashëgimisë Kulturore ku të pranishëm ishin edhe përfaqësuesit e Institutit Arkeologjik të Kosovës. Me datë 16, 17 dhe 18 shkurt 2024 kam marr pjesë në punëtorinë e organizuar nga DUPM me grupin për Hartimin e Rregullorës për Bonuset e Zonimit sipas Vendimit 01-Nr.410-79326 datë 22.12.2023. Me datë 27.03.2024 me përfaqësuesit e MMPHI është realizuar takimi në zyrë të DUPM për prezantimin e draftit për finalizim të Planit Hapësinorë për Parkun Kombëtarë "Sharri".

#### **Menaxhimi i projekteve kapitale:**

- ❖ "Asfaltimi i rrugës lokale nga kryqëzimi i rrugës Nacionale N25-Grejkoc-Rrafshi i livadheve" në vlerë prej 2,980.445,50 € - Projekt i Drejtorisë për Shërbime Publike Mjedis dhe Emergjencë në bashkpunim me ministrinë e Infrastrukturës dhe Transportit.
- ❖ "Asfaltimi i rrugës lokale nga kryqëzimi i rrugës Nacionale N25-Grejkoc-Rrafshi i livadheve-pune Shtesë" në vlerë prej 297,248.58 € - Projekt i Drejtorisë për Shërbime Publike Mjedis dhe Emergjencë në bashkpunim me ministrinë e Infrastrukturës dhe Transportit.
- ❖ Ndërtimi dhe rregullimi i kolektorit në rrugën Skënderbeu-Suharekë-Ritender" në vlerë prej 929,426.34 € Projekt i Drejtorisë për Shërbime Publike Mjedis dhe Emergjencë në bashkpunim me ministrinë e Infrastrukturës dhe Transportit.

## **Drejtoria për Shëndetsi dhe Mirëqenie Sociale**

- Në kuadër të Drejtorisë për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale funksionojnë 2, (dy) sektorë si vijon;

- Sektori i Shëndetësisë – QENDRA KRYESORE E MJEKËSISË FAMILJARE “REXHEP KUQI”
- Sektori i Punës dhe Mirëqenies Sociale

- **Departamenti i Administratës së DSHMS-së**

- Drejtori i DSHMS-së
- Zyra e Udhëheqësit
- Zyra Ligjore
- Zyra për buxhet dhe financa
- Zyra për qeshtje Administrative

**Bazuar në detyrat dhe përgjegjësit në Drejtorisë për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale gjatë periudhës 01.01.2024 deri me 29.03.2024, janë kryer këto shërbime:**

Nr.	Emertimi i punëve të kryera	Gjithësejë
1.	Shkresa të ndryshme si: njoftime, kërkesa, përgjigje, etj.	26
2.	Referenca pune	0
3.	Formular për botën e jashtme.	338
4.	Kërkesa për ndihmë momentale të miratuara.	171
5.	Formular për vazhdim të pensioneve	6
6.	Kërkesa për subvencione të lindjes të miratuara	4
7.	Raport finciar për tri programet buxhetore	1
8.	Raport për faturat e pa paguara për tri programe tbuxhetore	3
9.	Angazhim rreth konkurseve interne të QKMF-së	3
10.	Përgaditja e lëndës për shpalljen e tenderit per DDD.	1

11.	Përgaditja e lëndës për shpalljen e tenderit per projektin per skamnorët	1
12.	Vendim për ndihma momentale	3
13.	Përgaditja e lëndëve për pagesë në DSHMS	138
14.	Shtesa për fëmijë	6
15.	Aktvendime	1
16.	Dëftesa për pagesa	360

Gjithëashtu me datë 26.02.2024 kemi vizituar QMF- Studenqan Sopijë ku inspektuam mbarevajtjen e punes, evidencen me personelin e kësaj qendre për punën dhe sfidat me të cilat ballafaqohen. Duke u bazuar në rreguloren për ndarjen dhe subvencioneve është bërë subvencionimi i 171 personave me kushte jo të mira ekonomike dhe me sëmundje të ndryshme, në vlerë prej 37.840 €

Poashtu janë miratuar 4 kërkesa për subvencione të lindjes në vlerë prej 1000 €.

Po ashtu konform Vendimit të Asamblesë është bërë pagesa për familjet përfituese të Bonus Banimit.Me kërkesë të banorëve të fshatit Studenqan me datë 20.03.2024 janë marrë mostrat e ujit për analiza dhe as analizimit të një pjese të punës në laborator e ujit, analiza Fiziko-Kimik tregon rezultate mbrenda normave të lejuar, ndërsa pjesa tjetër e analizës mikrobiologjik është në proces të punës.

### **Realizimi I buxhetit për programet e shëndetësisë Janar – Mars**

#### **1. Realizimi I buxhetit nga mjetet buxhetore (10) M & SH**

DSHMS- 12.26 %

QKMF – 21.20 %

QPS- 10.32 %

#### **2. Realizimi I buxhetit nga mjetet vetanake (21 ) M & SH**

DSHMS- 20.6 %

QKMF – 0.0 %

QPS- 0.0 %

### 3. Realizimi I buxhetit nga mjetet buxhetore (10) shpz. komunale

DSHMS-

QKMF – 30.21 %

QPS- 10.57 %

### 4. Realizimi I buxhetit nga mjetet vetanake (21) subvencionet

DSHMS- 27.98 %

**Në total realizimi I buxhetit për tri programet e shëndetësisë për të gjitha kategoritë ekonomike është 15.11 % .**

Gjatë periudhës tre mujore nga data 01.01.2024 e deri me datën 29.03.2024 në Qendrën për Punë Sociale në Suharekë, në kuadër të shërbimeve sociale kanë punuar 3 zyrtar të shërbimeve sociale dhe drejtori i qendres. Kategorit më të theksuar gjatë kësaj periudhe kanë qenë:

- Kërkesa për kontakt prind – fëmijë ..... 1 raste
- Kërkesa për vertetim që nuk iu është hequr zotësia e veprimit dhe nuk gjenden nën kujdestari për sigurimin e lejeve të ndryshme ..... 139 raste
- Kërkesa në Gjykata për mendimin për martesë të parakohëshme ..... 0 rast
- Kërkesë për regjistrim të më vonshëm të fëmijëve të mitur në LAL .....1 rast
- Kërkesa për lëshimin e deshmisë se nuk kanë obligime financiare ndaj personave përgjegjës para ligjit – për lirim nga shtetësia e Kosovës ..... 23raste
- Divizioni i Kundërvajtjes në Suharekë , kërkesa për mendimin për të miturit delikuent për zhvillimin e procedurës kundërvajtëse si: vjedhje , prishje e rendit dhe qetësi , delikti në komunikacion etj ..... 1 raste
- Gjykata Komunale Suharekë, kërkesë për dhënjën e mendimit për ruajtje, besim dhe edukim për fëmijët e mitur..... 2 raste
- Kërkesa për vertetim për përkujdeje të fëmijëve të mitur për të bërë bashkim familjarë prind – fëmijë .....0 raste
- Stacioni Policor në Suharekë – Raport Policie (kanosje, shkelje e detyrimeve familjare) ..... ----
- Gjykata Komunale në Suharekë, kërkesë për heqjen e zotësisë së veprimit të semuarit mental – mendimi ..... 0 raste
- Gjykata Komunale në Suharekë, kërkesë për dhënjën e mendimit për adoptim ..... 0 raste ----
- Stacioni Policor në Suharekë – Raport Policor: Dhunë familjare ..... 7 raste
- Policia Regjionale në Prizren – Raport Policor: Dhunim..... 1 rast
- Stacioni Policor në Suharekë – Raport Polior: Tentim-vetëvrasje ..... ----
- Stacioni Policor në Suharekë – Raport Policor: I semuar psiqik ..... ----
- Stacioni Policor në Suharekë – Raport Policor: Lendim i rendë trupor-

vrasje ..... ----  
 - Kërkesë për caktimin e kujdestarit për të mitur ..... 1 rast ----  
 - Referime interne nga personeli i QPS në Suharekë për asistencën sociale ..... 4 raste  
 -Kërkesë për strehim në Shtëpinë e të Moshuarve dhe pa përkujdesje në Prishtinë..... ---  
 - Kërkesë për vërtetim që është duke u përkujdesur për fëmijën e mitur..... 1 rast  
 - Kërkesë për vërtetim për lëshimin e qertifikatës së bashkësisë familjare..... 3 raste  
 - Kërkesë për vërtetim që nuk merr ndihma sociale..... 13 raste ----  
 - Stacioni Policor – Raport Policie: Sulm seksual ndaj të miturës ..... 2 raste  
 - Kërkesë për ndrrim të kujdestarit ndaj të miturve ..... ---  
 - Gjykata Themelore në Prizren – Departamenti për të mitur – Mbikqyrje e shtuar nga ana e Organit të Kujdestarisë ..... 2 rast  
 - Kërkesë për vërtetim që është përon i vetmuar dhe i moshuar për të bërë bashkim familjar ..... 5 raste  
 - Kërkesë për caktimin e kujdestarit për të rritur nga se është i diagnostifikuar me semundje mentale ..... 0 raste  
 - Kërkesë për pelqim për trashëgimi ..... 0 raste  
 - Kërkesë për shkarkim të kujdestarit ..... 0 rast  
 - Kërkesë për vërtetim për rregullimin e pasaportës për të mitur ..... 11 rast  
 - Kërkesë për vërtetim për rregullimin e letërnjoftimit ..... 0 raste  
 - Kërkesë për vërtetim që është i vetmi kujdestar i fëmijut të mitur..... 1 rast  
 - Kërkesë për fitimin e shtetësisë së Kosovës ..... 5raste  
 - Kërkesë për zbatimin e procedurës për pajtim të bashkëshortëve ..... 1 raste  
 - Kërkesë për vërtetim që është pa përkujdesje prindërore..... 0 raste  
 - Pelqim për udhëtim jashte vendit për të mitur..... 2 raste  
 - Kerkesa për përkrahje materiale për familjen që kanë fëmijë me aftësi të përhershme të kufizuar .....9 raste  
 P.S : Prej 9 rasteve -----8 janë zgjidhur pozitivishtë

0 është zgjidhur negativishtë dhe

0 plotësim dokumentash

1 nuk janë shqyrtuar akoma

Pjesëmarrja në seanca gjyqësore për përfaqësim ..... 33 raste

Gjatë kësaj periudhe tre mujore nga data 01.01.2024 e deri me 29.03.2024 zyrtarët e shërbimeve sociale kanë kryer edhe shum punë të tjera që janë në kontuitet të punës së tyre si vizitat e strehuesve rezidencial si vijon:



1. Qendra e Sigurt për Gra dhe Fëmijë në Prizren..... -----3raste
  2. Në Entin Special në Shtime (tani janë vetem) ..... 4 raste
  3. Në “SOS Fshatin e Fëmijëve” në Prishtinë..... 7 raste
  4. Në Shtëpinë për të moshuar në Prishtinë ..... 2 raste
  5. Në Strehim Familjar në Mushtisht ..... 1rast
  6. Në Strehim në” Shpresa dhe Shtëpitë e Fëmijëve” në Prishtinë ..... 0 raste
  7. Shoqata humanitare e gruas me persona te hendikepuar mendor”Hader” në Prizren ..... 0 raste
- Vizita e fëmijëve me aftësi të përherëshme të kufizuara që duhet të vizitohen dy herë në vit për:

1. Gjendjen e përgjithëshme shëndetësore të fëmijës
2. Se përkujdesja e fëmijës nga ana e familjës është.....
3. Mjetet materiale të fëmijës shpenzohen vetem për fëmijën.

Gjithësejtë janë vizituar për periudhën Janar – Mars 2024 ..... 40 vizita

Vizita e fëmijëve në Strehim Familjar të te afërmit ..... 15 vizita

Gjatë kësaj periudhe janë kryar edhe shum punë të tjera që janë në domenin e shërbimeve sociale si largimin e lypsëve (që kërkojnë lëmosh) nga rruga së bashku me policinë si mbajtja me rregulltë e bazës së të dhënave për shërbimet sociale, raportimet e rregullta pran DMS në Prishtinë – në çdo muaj dhe vizitat në SOS – Fshatrat e Fëmijëve të Kosovës në Prishtinë – çdo muaj.

#### ASISTENCA SOCIALE

Sa i takon Asistences Sociale gjatë këtyre gjashtë muajve të këtij viti pra nga 01.01.2024 deri me 29.03.2024 ka qenë në suaza të normales, kështu:

1. Janar 2024 në Asistencë Sociale ishin 398 familje, me 1684 antar,
2. Shkurt 2024 në Asistencë Sociale 388 familje, me 1606 antar
3. Mars 2024 në Asistencë Sociale ishin 394 familje, me 1629 antar

Gjatë këtyre tre muajve raste të reja kanë aplikuar për Asistencë Sociale ishin 3 raste të reja prej tyre 2 kane plotësuar kriterin për Asistencë Sociale pra si qe po shifet per çdo muaj kemi raste të reja

<b>PËR :</b>	Dr.Sale Bytyqi- :Drejtor i QKMF-së Suharekë
<b>CC:</b>	z.Driton Maliqaj-Zëvendës-Drejtor i QKMF-së Suharekë
<b>CC:</b>	z.Besa Kuçi-:Drejtor i D.SH.M-së-Suharekë
<b>NGA:</b>	Shërbimi juridik-Personelit- QKMF-së- Suharekë
<b>LËNDA:</b>	Raport i punës për periudhen -2-Mujore nga :03.01.2024-29.02.2024

<b>N r.</b>	<b>Emri i shërbimeve</b>	<b>TOTALI</b>
1	AKTVENDIM-CAKTIM TË SHEFAVE-UD-QKMF-së	1
2	AKTVENDIM-NDËRPRERJE-PUNËS-PENSIONIMIT	
3	KËRKESA TË-NDRYSHME	13
4	VËRTETIM	70
5	AUTORIZIM-PUNË-SHTES-VIKENDI	15
6	AKTVENDIM-PËR-KOMISIONE-TË-NDRYSHME	2
7	ANËKESA TË-NDRYSHME	
8	DEKLARATA TË-NDRYSHME	
9	VENDIM TË-STAZHIT	
10	VËRTETIM-PËR-HEMODIALIZ	6
11	FAKTURA-PËR-PAGES-TË-NDRYSHME	50
12	AKTVENDIM PËR NDËSHKIM-PUNËTORËVE-NGA-DREJTORI QKMF-së	
13	AKTVENDIM TË KOMISIONIT-ANKESAVE-QKMF-së	
14	RAPORTE-PUNES-NDRYSHME	15

**PROJEKTI KUJDESIT PALIATIV- SHTRETËRIT SHTËPIAK**

DEPARTAMENTET	JANAR	SHKURT	MARS	PRILL	MAJ	QERSHO	KORRIK	GUSHT	SHTATOR	TETOR	NENTOR	DHJETOR	GJITHSEJ
GJITHSEJ VIZITA	391	344	378										1113
PASTRIM I PLAGËVE	161	149	163										473
INJEKSIONE	68	57	63										188
INFUZIONI	169	129	142										440
KATETERET URINAR	24	21	23										68
GLUKEMIA	167	137	150										454
PERSONA TE VETMUAR	121	81	89										291
R.A.E	2	2	2										6
TA-PULSI	269	240	264										773
SHERBIMET	981	816	897										2694
TOTALI	2353	1976	2171	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6500

## Program përkujdesi Nënave dhe Fëmijëve në Shtëpi



Komuna e Suharekës	Janar	Shkurt	Mars	Prill	Maj	Qershor	Korrik	Gusht	Shtator	Tetor	Nentor	Dhjetor	Total
1 Numri i vizitave në shtëpi për fëmijët 0-3 vjeç	55	143											198
2 Numri i vizitave në shtëpi për shtatzëna	17	20											37
3 Numri total i vizitave në shtëpi të kryera	72	163	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	235
4 Nr. i fëmijëve vajza 0-3 vjeç të cilat janë vizituar për herë të parë	17	34											51
5 Nr. i fëmijëve djem 0-3 vjeç të cilët janë vizituar për herë të parë	13	29											42
6 Nr. total i fëmijëve 0-3 vjeç të cilët janë vizituar për herë të parë	30	63	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	93
7 Numri i vizitave të dyta për fëmijët 0-3 vjeç	9	44											53
8 Numri i vizitave të treta për fëmijët 0-3 vjeç	13	16											29
9 Numri i vizitave të katërta për fëmijët 0-3 vjeç	4	13											17
10 Numri i vizitave të pesta për fëmijët 0-3 vjeç	1	3											4
11 Nr. i fëmijëve të cilët kanë pranuar një vizitë shtëpiake brenda 3 ditëve të para	6	11											17
12 Numri i shtatzënave që janë vizituar për herë të parë	13	15											28
13 Numri i shtatzënave që kanë pranuar vizitën e dytë	4	4											8
14 Numri i fëmijëve 0-3 vjeç nga komunitetet rom, ashkali dhe egjiptian që janë vizituar për herë të parë	0	0											0
15 Numri i grave shtatzëna nga komunitetet rom, ashkali dhe egjiptian që janë vizituar për herë të parë	0	0											0
16 Numri i fëmijëve të referuar tek specialistët mjekësorë nga ekipi i mjekësisë familjare	2	5											7
17 Numri i vizitave shtesë për fëmijë dhe shtatzëna (jashtë standardit të programit të vizitave në shtëpi)	2	0											2
18 Numri i baballarëve të përfshirë gjatë vizitave në shtëpi	15	44											59
19 Numri i rasteve sociale të identifikuar dhe të referuar	10	8											18
20 Numri i rasteve të dhunës të identifikuar (nga observimi gjatë vizites në shtëpi)	0	1											1
21 Numri i fëmijëve të identifikuar me ngecje në zhvillim dhe të referuar (nga observimi gjatë vizites në shtëpi)	1	0											1
22 Numri i infermierëve që janë angazhuar në zbatimin e vizitave në shtëpi	20	24											24

**Në sektorin e Mjekësisë Familjare në kuadër të detyrave dhe përgjegjësisë janë kryer këto shërbime si në table:**









## RAPORTI I PUNËS NË RENTGEN 2024

MUAJI →	janar	shkurt	mars	prill	maj	qershor	korrik	gusht	shtator	tetor	nentor	dhjetor	Gjithsej
RTG. PULMO 87	375	360	396										1131
RTG E A.R.C 88.23	110	105	115										330
RTG PEDIS 88.27	120	110	121										351
RTG CERVIKALE 87.27	170	130	143										443
RTG E H.P.N 87.17	90	80	88										258
RTG A.I.T.S 88.21	55	85	93										233
RTG E PELVIKUT 88.26	60	90	99										249
L.S	0	0	0										0
VERTEBOGRAM	0	0	0										0
MAMOGRAF	15	17	19										51
<b>GJITHSEJ RTG 2023</b>	<b>995</b>	<b>977</b>	<b>1074</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3046</b>

## RAPORTI I PUNËS NË STOMATOLOGJI 2024

MUAJI →	janar	shkurt	mars	prill	maj	qershor	korrik	gusht	shtator	tetor	nentor	dhjetor	Gjithsej
Karesi	36	63	69										168
Kanali	1	1	1										3
B. Compoz	29	8	9										46
B. Amalg	0	0	0										0
Mb. Kanal	1	0	0										1
Drenazh	47	44	49										140
Nxerrje	67	65	71										203
Referimet	32	10	11										53
Participimi	47	37	41										125
<b>Gjithesejt vizita</b>	<b>260</b>	<b>228</b>	<b>210</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>698</b>

## Drejtoria për Administratë

Me qëllim të ushtrimit të funksioneve të përcaktuara me dispozitat ligjore në fuqi,

Drejtoria e Administratës është e organizuar në këta sektorë:

1. Sektori i Gjendjes Civile
2. Sektori për Shërbime të Përbashkëta
3. Sektori i Arkivës
4. Sektori kundër Diskriminimit

### 1. Sektori i Gjendjes Civile

**Numri i kërkesave për certifikata të GJC sipas zyrtarit regjistruar 01/01/2024 - 27/03/2024**



**shyhrete.morina**

Pershkrimi	Ne Proces	Miratuar	Refuzuar	Totali
Certifikata e lindjes	19	705	0	724
Certifikata e vdekjes	3	151	0	154
Certifikata e Martesës	5	231	0	236
Ekstrakti i lindjes	13	1,230	0	1,243
Certifikata e vendbanimit	1	161	0	162
Certifikata e Shtetësisë	2	7	0	9
Deklarate e bashkesise familjare	2	118	0	120
Certifikata e statusit martesor	1	68	0	69
Vërtetim nga arkiva	1	60	0	61
	<b>47</b>	<b>2,731</b>	<b>0</b>	<b>2,778</b>

**shpresa.h.berisha**

Pershkrimi	Ne Proces	Miratuar	Refuzuar	Totali
Certifikata e vdekjes	1	115	0	116
Certifikata e Shtetësisë	0	10	0	10
Ekstrakti i lindjes	3	1,210	5	1,218
Certifikata e vendbanimit	0	137	1	138
Certifikata e Martesës	0	271	1	272
Certifikata e statusit martesor	0	52	1	53
Vërtetim nga arkiva	0	43	1	44
Certifikata e lindjes	1	756	7	764
Deklarate e bashkesise familjare	0	89	1	90
	<b>5</b>	<b>2,683</b>	<b>17</b>	<b>2,705</b>

**leotrim.e.berisha**

Pershkrimi	Ne Proces	Miratuar	Refuzuar	Totali
Certifikata e vdekjes	0	5	0	5
Deklarate e bashkesise familjare	0	5	0	5
Certifikata e statusit martesor	0	4	0	4
Ekstrakti i lindjes	2	40	0	42
Certifikata e vendbanimit	0	3	0	3
Certifikata e lindjes	0	15	0	15
Certifikata e Martesës	0	14	0	14
	<b>2</b>	<b>86</b>	<b>0</b>	<b>88</b>

**fatmir.perzhaku**

Pershkrimi	Ne Proces	Miratuar	Refuzuar	Totali
Certifikata e vdekjes	0	59	0	59
Certifikata e Martesës	0	194	1	195
Deklarate e bashkekesise familjare	0	74	0	74
Certifikata e statusit martesor	0	111	0	111
Ekstrakti i lindjes	0	690	1	691
Certifikata e vendbanimit	0	54	0	54
Certifikata e lindjes	0	346	3	349
Certifikata e Shtetësisë	0	6	0	6
Vërtetim nga arkiva	0	29	0	29
	<b>0</b>	<b>1,563</b>	<b>5</b>	<b>1,568</b>

**alush.q.kabashi**

Pershkrimi	Ne Proces	Miratuar	Refuzuar	Totali
Ekstrakti i lindjes	0	273	0	273
Certifikata e vdekjes	0	23	0	23
Certifikata e vendbanimit	0	26	0	26
Vërtetim nga arkiva	0	3	0	3
Certifikata e statusit martesor	0	8	0	8
Deklarate e bashkekesise familjare	0	28	0	28
Certifikata e Martesës	0	41	0	41
Certifikata e lindjes	0	162	0	162
	<b>0</b>	<b>564</b>	<b>0</b>	<b>564</b>

**lumturije.bytyqi**

Pershkrimi	Ne Proces	Miratuar	Refuzuar	Totali
Vërtetim nga arkiva	3	12	0	15
Certifikata e vendbanimit	1	77	0	78
Certifikata e Shtetësisë	0	2	0	2
Ekstrakti i lindjes	5	558	0	563
Certifikata e Martesës	4	256	0	260
Certifikata e statusit martesor	1	158	0	159
Certifikata e vdekjes	1	29	0	30
Deklarate e bashkekesise familjare	1	57	0	58
Certifikata e lindjes	10	230	0	240
	<b>26</b>	<b>1,379</b>	<b>0</b>	<b>1,405</b>

**ruzhd.hamiti**

Pershkrimi	Ne Proces	Miratuar	Refuzuar	Totali
Certifikata e lindjes	0	245	0	245
Certifikata e vdekjes	0	42	0	42
Vërtetim nga arkiva	0	7	0	7
Certifikata e Shtetësisë	0	3	0	3
Ekstrakti i lindjes	1	436	0	437
Deklarate e bashkekesise familjare	0	36	0	36
Certifikata e vendbanimit	1	35	0	36
Certifikata e Martesës	0	118	0	118
Certifikata e statusit martesor	0	35	0	35
	<b>2</b>	<b>957</b>	<b>0</b>	<b>959</b>

**valbona.zymberi**

Pershkrimi	Ne Proces	Miratuar	Refuzuar	Totali
Certifikata e vendbanimit	0	43	0	43
Certifikata e Martesës	0	95	0	95
Ekstrakti i lindjes	21	450	2	473
Deklarate e bashkekesise familjare	0	32	0	32
Certifikata e vdekjes	5	45	0	50
Certifikata e Shtetësisë	0	1	0	1
Certifikata e statusit martesor	2	53	1	56
Certifikata e lindjes	0	129	0	129
Vërtetim nga arkiva	0	11	0	11
	<b>28</b>	<b>859</b>	<b>3</b>	<b>890</b>

**jeton.h.bytyci**

Pershkrimi	Ne Proces	Miratuar	Refuzuar	Totali
Deklarate e bashkekesise familjare	0	58	2	60
Certifikata e lindjes	0	375	1	376
Certifikata e vdekjes	0	66	0	66
Certifikata e statusit martesor	0	50	0	50
Certifikata e Martesës	0	148	1	149
Ekstrakti i lindjes	0	744	4	748
Vërtetim nga arkiva	0	17	0	17
Certifikata e vendbanimit	0	64	1	65

Certifikata e Shtetësisë	0	9	0	9
	0	1,531	9	1,540

**bajram.n.kryeziu**

Pershkrimi	Ne Proces	Miratuar	Refuzuar	Totali
Certifikata e vdekjes	0	57	0	57
Certifikata e Martesës	0	146	1	147
Ekstrakti i lindjes	0	677	6	683
Certifikata e lindjes	0	421	2	423
Certifikata e vendbanimit	0	123	0	123
Certifikata e Shtetësisë	0	4	0	4
Deklarate e bashekesise familjare	0	103	6	109
Certifikata e statusit martesor	0	40	3	43
Vërtetim nga arkiva	0	14	0	14
	0	1,585	18	1,603

**ilmi.lumi**

Pershkrimi	Ne Proces	Miratuar	Refuzuar	Totali
Certifikata e statusit martesor	0	41	2	43
Vërtetim nga arkiva	0	25	0	25
Certifikata e lindjes	0	430	5	435
Certifikata e Shtetësisë	0	4	0	4
Ekstrakti i lindjes	1	825	4	830
Deklarate e bashekesise familjare	0	114	0	114
Certifikata e vendbanimit	0	97	0	97
Certifikata e vdekjes	0	78	0	78
Certifikata e Martesës	0	165	0	165
	1	1,779	11	1,791

**STATISTIKAT E REGJISTRIMIT NE SISTEMIN E GJENDJES CIVILE**

Komuna	Institucioni	Zyrtari	Data prej	Data deri
<b>Suharekë</b>	<b>Suharekë</b>	<b>Të gjithë</b>	<b>01/01/2024</b>	<b>28/03/2024</b>

<b>1. E rregullt</b>	<b>37</b>
Brenda vendi	2
Jashtë vendi	35
<b>2. Me vonesë</b>	<b>22</b>
Brenda vendi	3
Jashtë vendi	19
<b>VERIFIKIME</b>	<b>26</b>
1. Me numër personal paraprak	26
1. Me gjenerim të numër personal	0
<b>RISHKRIMI LINDJE</b>	<b>12</b>
<b>REGJISTRIM I QYTETARIT</b>	<b>4</b>
1. Me vendim të komisionit për shtetësi	3
1. Me nenin 31	1
1. Me dekret të Presidentit	0
1. Me nenin 32	0
1. Me vendim 296/2018	0
<b>MARTESA</b>	<b>152</b>
1. E rregullt	148
2. Jashtë vendit	4
<b>RISHKRIM MARTESE</b>	<b>48</b>
1. Brenda vendit	43
2. Jashtë vendit	5
<b>SHKURORËZIME</b>	<b>7</b>
<b>ANULIME TEKNIKE</b>	<b>0</b>
<b>NE MES TË DY QYTETARËVE TË HUAJ</b>	<b>0</b>



DEBF	Drejtoria për Ekonomi, Financa & Buxhet	5	383	0	0	0	0	0	1	0	389
DKRS	Drejtoria për Kulturë, Rini, Sport dhe Mërgatë	0	3	64	0	0	0	0	1	0	68
DSHMS	Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale	3	79	179	3	1	0	0	0	0	264
DSHPE	Drejtoria për Shërbime Publike dhe Emergjenc	1	7	32	55	2	0	0	2	0	99
DUPGjK M	Drejtoria për Urbanizëm, Planifikim dhe Mjedis	2	43	71	12	0	0	1	0	0	129
ZKKP	Zyra e Kryetarit, Personeli, Prokurimi, Kryetari	4	482	220	9	0	0	0	2	0	717
K	Kuvendi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DI	Drejtoria për Inspeksion	2	24	84	5	1	0	0	0	0	116
DShPJK	Drejtoria për Shërbime Pronëso- Juridike dhe Kadastër	4	53	2,082	5	0	0	0	0	0	2,144
		<b>45</b>	<b>1,341</b>	<b>3,551</b>	<b>119</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>21</b>	<b>13,312</b>	<b>18,393</b>

**Për këtë periudhë në kuader të QSHQK-së janë leshuar edhe dokumente:**

Vertetim për patent shofer 13

Vërtetim për personin e njejt 28

Vërtetim mbi lidhjen familjare (trungu familjar) 13

Vërtetim për personin që është në jetë (gjall) 45

Deklarata të ndryshme 01

### 3. Sektori i Arkives

1. Lëndë të pranuar në depo të Arkivit -1120
2. Lëndë të pranuar në Arkivin e Thesarit -470
3. Kërkesa të stafit dhe palëve 175
4. Kërkesa për Qasje në dokumente publike -9

### 4. Sektori për Mbrojtjen nga Diskriminim dhe Barazi Gjinore

<b>Nr.</b>	<b>Puna</b>	<b>Sasia</b>	<b>Komente</b>
1	Takimet e Kuvendit te Komunës	3	
2	Takimet e KPF-së	3	
3	Takimet e Komitetit për Komunitete	3	
4	Takimet e KKSb-së	1	
5	Takime me LMT	-	
6	Puntori per MKDHF	2	
7	Takime MKDHF	1	
8	Takimet e rregullra me ABGJ-në	3	
9	Përgaditja e raporteve për nivelin qendror	5	Per vitin paraprak
10	Takimet me OJQ-të vendore	1	
11	Takimet me OJQ-të ndërkombëtare	4	
12	Takimet e GGKK	5	
13	Takimet me institucionet e ndryshme	2	
14	Mbledhja dhe analiza e statistikave gjinore	1	
15	Trajnime lidhur me detyrat e punës	3	
16	Aktivitetet	1	8 mars
17	Rastet për këshillim dhe ndërmjetësim	1	
18	Raport për performanc komunale	1	1 tajnim 2 ditor
19	Takime dhe trajnime me AKK	4	



## Drejtoria për Ekonomi Buxhet dhe Financa

### Sektori për Ekonomi, Buxhet dhe Financa ;

- Janë faturuar **3038** biznese me vlerë prej: **612,861.25 €**.
- Gjithashtu janë faturuar **142** shrytëzues të pronës komunale në vlerë prej: **167,894.86 €**.
- Gjatë kësaj periudhe janë aprovuar **43** kërkesa për zbritje të Taksës në Aktivitet ku vlera stornuar është: **13,916.00 €**.
- Në këtë vit janë lëshuar **3755** fletëpagesa për regjistrim të automjeteve ku **104** fletëpagesa janë të liruara ndërsa vlera totale e pagesave është: **38,916.00 €**.
- Janë lëshuar **2855** vërtetime dhe **142** çertifikata të ndryshme nga zyrtarët për shërbime të qytetarëve,
- Ne Qendrën e regjistrimit të biznesit deri me datë 28/03/2024 janë regjistruar **67** biznese prej të cilave **17** janë Biznese Individuale dhe **51** janë SH.P.K.
- Në këtë periudhë janë shuar **11** biznese, **2** biznese janë transferuar si dhe janë realizuar **159** modifikime.

### Zyra për Regjistrimin e Pasurisë ;

- Totali i regjistrimit të pasurisë deri me date **28.03.2024** është **342,582,037.41€**  
I pasurive kapitale ndërsa i pasurive jo kapitale (vlera nën 1000.00 €) është **2,945,035.39 €**.

## Zyra e Thesarit:

- Nga fillimi i vitit deri më 28/03/2024 janë Çertifikuar dhe Aprovuar **1576** lëndë dhe **564,765.13€ pagesa** nga të gjitha programet e Komunës së Suharekës.
- Të gjitha këto pagesa, pas Çertifikimit dhe Aprovimit janë sistemuar në **17 regjistrator** dhe janë arkivuar në Arkivin Financiar të KK në Suharekë.

## **Sektori i Tatimit në Pronë;**

- Janë faturuar dhe dërguar tek tatimpaguesit **9887** fatura të T.PR. me vlerë prej: **885,256.00 €.**
- Të hyrat nga Tatimi në Pronë (objekte dhe toka) deri me 28/03/2024 janë: **145,920.48 €.**
- Janë bërë rreth **596** inspektime në teren ku gjatë këtyre inspektimeve janë regjistruar **193** objekte të reja dhe **142** ndryshime (modifikime) të objekteve.
- Gjithashtu janë lëshuar edhe **142** certifikata për QPS.
- Gjatë kësaj periudhe janë pranuar **216** ankesa, prej të cilave janë ekzekutuar **210** ankesa.

## **Të hyrat vetanake të realizuara deri me datë: 28/03/2024**

- Të hyrat nga Tatimi në Pronë:-----**145.920.48 €**
- Të hyrat nga Taksa në Aktivitet:-----**53,323.64 €**
- Të hyrat nga Renta dhe Qeraja:-----**46,293.68 €**
- Të hyrat nga taksa e regjistrimit të automjeteve:-----**38,916.00 €**
- Totali i përgjithshme i realizimit të hyrave vetanake: ----- **284,453.80 €**

<b>Emërtimi i Të Hyrave</b>	<b>Buxheti i Alokuar</b>	<b>%</b>	<b>Buxheti i Shpenzuar</b>	<b>%</b>	<b>%</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6=(4:2)</b>
Paga & Shtesa	3,358,136.48	27.48%	2,540,090.77	76.24%	75.64%
Mallra & Shërbime	2,639,584.16	21.60%	371,363.85	11.15%	14.07%
Shpenzime Komunale	448,630.00	3.67%	91,736.31	2.75%	20.45%
Subvencione & Transfere	653,228.19	5.35%	93,681.00	2.81%	14.34%
Investime Kapitale	5,118,754.75	41.89%	234,831.23	7.05%	4.59%
<b>Totali:</b>	<b>12,218,333.58</b>	<b>100%</b>	<b>3,331,703.16</b>	<b>100%%</b>	<b>27.27%</b>

Raporti i shpenzimeve të buxhetit Komunal Janar – 28 Mars 2024

## **Drejtoria për Kulturë Rini Sport dhe Mërgatë**

Drejtoria për Kulturë, Rini, Sport dhe Mërgatë gjatë këtyre muajve ka realizuar aktivitetet e më poshtme të ndaranë bazë të sektorëve. Poashtu vlen të theksohen vështirësit e shfaqura në realizimin e detyrave dhe obligimeve të drejtorisë tonë.

DKRSM-ja ka bërë takime pune me Drejtor të Drejtorive tjera të komunës sonë dhe të komunave fqinje, me të cilat shkëmbyem idet dhe përvojat tona për një menaxhim më të sukseshëm.

Janë mbajtur takimet për performancë vazhdimisht, duke shqyrtuar raportin e vitit të fundit si dhe duke punuar për një raport për performancë më të mirë për këtë vit.

Është mbajtur Sportisti i Vitit 2023 i organizuar nga DKRSM.

Rregullimi i nyjeve sanitare në bibliotekë, muze dhe në palestër.

Është bërë pranimi i kërkesave, ankesave, njoftimeve, faturave dhe shqyrtimi i tyre.

Takime me OJQ, klube sportive e qytetarë janë mbajtur pothuajse çdo ditë.

Është përfunduar raporti përfundimtar i OJQ-ve për vitin 2023, i kërkuar nga Zyra për Qeverisje të Mirë /Zyra e Kryeministrit.

### **Sektori i Kulturës**

Gjatë këtij tre mujori të parë të vitit, sektori i kulturës ka zhvilluar aktivitete të ndryshme. Me 15 Shkurt u shënua dita e Flamurti Ashkali, ku kjo festë u mbështet nga DKRSM-ja me një program kulturor-educativ i mbajtur nga fëmijët e këtij komuniteti si dhe një darkë ku pjesëmarrës ishin përfaqësues nga komuniteti ashkali dhe përfaqësues nga institucionet e komunës etj. 17 Shkurti "Dita e Pavarësisë së Kosovës" këtë vit u shënua me anë të homazheve dhe dekormit të qytetit dhe lapidareve me flamuj. Gjithashtu në këtë ditë është mbajtur koncerti festiv në Palestrën Sportive "13 Qershori" i organizuar nga SH.K.A Jehona dhe i mbështetur nga DKRSM. Në këtë koncert moren pjesë shumë artist local e vendor. Dita e Gruas u shënua me një tavolinë diskutimi për të drejtat e grave, gjithashtu janë shpërndarë edhe mirënjohje për grat të cilat kanë kontribuar në sport. Vizita e profesorëve dhe studentëve të artit nga New York dhe punësoria një javore me të rinjtë e Komunës së Suharkës ku u zhvilluan aftësit për animacion video, produksion dhe art interaktiv. Akademi përkujtimore për figura të njohura të qytetit tonë. Homazhe për nder të dëshmorëve, në data e rënjes të secilit prej tyre. Shënimi i ditës përkujtimore për të rrenet civil me 26 Mars. Mbajtja e turnirit memorial për nder të ish volejbollistëve Murat Suka dhe Herolinda Berisha, ku u zhvillua ndeshja në mes të KV Therandës dhe KV Vllaznimit nga Gjakove, ceremonia u përmbyllë me ndarjen e medaljeve dhe kupës për ekipin fitues. Vizitë nga bashkin e Kavajës për nder të ditës së rënjes Dëshmor të Indrit Carës. Vizita filloi me pritjen e Kryetarit të Bahkisë së Kavajës dhe stafit të tij, si dhe familjarëve të Dëshmorit në Komunën e Suharekës. Pastaj vazhduam e homazhe tek vendi i rënjes së Indritit në Gallushë dhe tek Parku i Dëshmorëve në qytetë.

## **Sektori i Sportit**

Shoqata “Sporti Shkollor” e cila mbështetet nga DKRSM-ja ka mbajtur garat komunale në basketboll për shkollat fillore dhe të mesme.

Shoqata “Sporti Shkollor” gjithashtu ka organizuar garat regjionale në basketboll për regjionin e Prizrenit për shkollat fillore dhe të mesme, në të dyjat kategorit. Lojë të shumta që janë zhvilluar në mes të ekipeve tona sportive dhe ekipeve mysafire.

## **Sektori i Rinisë**

Është mbajtur tryezë diskutimi me temën “Fuqizimi i bizneseve tek të rinjët dhe grate në Komunën e Suharekës, e përkrahur nga NDI, ku pjesëmarrës ishin edhe përfaqësues nga KK Suharekë dhe Drejtori Ekzekutiv iCHAT – Instiuti Cilësor për Hulumtime Analiza dhe Trajnime Besmir Kokollari, përfaqësues nga kopania konsullente BIOKS Naim Kicaj dhe shume pjesëmarrës të tjerë. Takime me grupin e të rinjëve dhe përfaqësuesit e Kuvendit Rinor Suharekë për planifikimin e aktivitetve për të rinjët për vitin 2024.

## **Sektori i Mërgatës**

Sektori i mërgatës ka filluar përgaditjet për ditët t Diasporës “Diafest” për vitin 2023. Është mbajtur takimi i parë, ku është diskutuar rreth formimit të këshillit organizativ.

## **Biblioteka**

Gjatë muajit Janar numri i lexuesëve në salla ishte 239. Libra të lexuara ishin: Në sektorin e fëmijëve të regjistruar 311 libra që janë marrë në shfrytëzim, ndërrimi i librave 498 copë. Kurse në sektorin e të rriturve të regjistruar 123 libra që janë marrë në shfrytëzim, ndërrimi i librave 269 copë.

Muaji Shkurt numri i lexuesve në salla ka arritur në 203. Libra të lexuara ishin: Në sektorin e fëmijëve të regjistruar 107 libra që janë marrë në shfrytëzim, ndërrimi i librave 415 copë. Kurse në sektorin e të rriturve të regjistruar 62 libra që janë marrë në shfrytëzim, ndërrimi i librave 282 copë.

Kurse gjatë muajit Mars numri i lexuesve në salla ishte 202. Libra të lexuara ishin: Në sektorin e fëmijëve të regjistruar 34 libra që janë marrë në shfrytëzim, ndërrimi i librave 390 copë. Kurse në sektorin e të rriturve të regjistruar 25 libra që janë marrë në shfrytëzim, ndërrimi i librave 289 copë.

## **Muzeu**

Vizitorët në muze gjatë kësaj periudhe nuk janë të shumtë në numër, por interesimi për vizitat në muze nuk ndalen. Vizitorët më të shpesht janë fëmijët e shkollave fillore dhe atyre të mesme, gjithashtu edhe studiuesit të cilët kanë nevojë për informata shtesë sa i përket trashëgimis kulturore të qytetit tonë.

## **Palestra Sportive “13 Qershori”**

Gjatë periudhës raportuese në Palestrën Sportive “13 Qershori” janë zhvilluar shumë aktivitete sportive ku përfëshihen seanca stërvitore për klubet dhe lojë. Klubet të cilat zhvillojnë aktivitet në palestër janë: KB “Ylli”, U-12, U-16, U-18; Studenqani, KB “Theranda”, KV “Gjinoci”, KV “Theranda”, KB “Tirana”, KB “Theranda”, “Qeliku”, “Puma”, KB “Prizreni”.