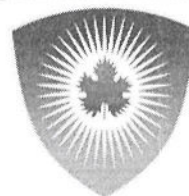




REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA E SUHAREKËS
OPSTINE SUVA REKA
MUNICIPALITY OF SUHAREKA



Kryetari i Komunës

Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore

01 Nr. 111-18431

Me date: 25.03.2025

Duke u bazuar në nenin 78 paragrafi 2, nenin 80, 81 të Ligjit për Zyrtarët Publik Nr.08/L-197, neni 8 i Ligjit të Punës Nr.03/L-212, neni 5,6 dhe 7 të Rregullores (QRK) Nr.30/2024 për Procedurën e Pranimit të Nëpunësve të Shërbimit Publik në Sektorin e Shëndetësisë, Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore shpallë këtë:

KONKURS

Aplikimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar

Titulli i vendit të punës: Laborant në QKMF "Rexhep Kuçi" në Suharekë

Klasa dhe koeficienti i pagës: H17 - koeficienti 5.90

Lloji i Pozitës: Nëpunës i Shërbimit Publik

Numri i kërkuar: Një (1)

Orari i punës: 40 orë në javë

Kohëzgjatja e Kontratës: Në kohë të Pacaktuar

Periudha provuese: Gjashtë (6) muaj

Institucioni: Komuna Suharekë

Drejtori: Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale

Njësia: Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare "Rexhep Kuçi"-Suharekë

Vendi i Punës: Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare "Rexhep Kuçi"-Suharekë

Detyrat dhe Përgjegjësitë:

- Kryen pranimin dhe regjistrimin e të dhënave të pacientëve në SISH;
- Kryen punktimin venoz dhe kapilar të pacientëve, identifikon mostrat dhe i sistemon ato për punë të mëtutjeshme analitike;
- Kryen analizat kualitative dhe kuantitative të urinës duke respektuar hierarkinë e metodave analitike (veprimet e matjes);
- Kryen analiza biokimike me metoda analitike si fotometria dhe punë me autoanalizator biokimik;
- Operon me aparatin e destilimit të ujit dhe kryen sterilizimin e materialit laboratorik;
- Zbaton dhe përdorë drejtë masat dhe mjetet mbrojtëse në punë;
- I bartë të dhënat e rezultateve të analizave laboratorike në formularët përkatës si dhe në SISH;
- Sipas nevojës kryen edhe punë tjera laboratorike brenda kompetencave të veta profesionale;
- Kryen edhe punët tjera sipas kërkeses së Mbikqyrësit të vet;

Kushtet e përgjithshme për pranim:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për veprim, sipas legjislacionit në fuqi;
- Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e një veprës penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik.
- Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës.
- Të kaloj me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë ligj.

Kërkesat e përgjithshme formale:**Arsimimi i kërkuar: Diploma e Fakultetit Bachelor - Laborant**

- Të ketë Licencën e punës.

Dokumentet e nevojshme:

- Formulari i aplikimit-i plotësuar;
- Kopjen e dokumentit personal (letërnjoftimin ose pasaportë);
- Diploma e Fakultetit (kopje të noterizuar); Nëse diploma është fituar jashtë vendit, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës së fituar apo aktin që dëshmon se diploma e fituar është në procedurë të nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në pozitë;
- Licencën e punës (kopje);
- Kopjet e dëshmisë së trajnimeve ;
- Certifikatën nga Gjykata që nuk është nën hetime ose i dënuar (jo më të vjetër se 6 muaj);
- Dëshmia se kandidati ka zotësi të plotë për të vepruar (**Pas pranimit në punë**);
- Certifikatën e gjendjes shëndetësore (**Pas pranimit në punë**);

Mënyra e vlerësimit të Kandidatëve/aplikantëve:

- a. Testimi me shkrim (deri në 70 pikë).
- b. Intervista me gojë (deri në 30 pikë).

Mënyra e aplikimit:

- Çdo aplikues duhet të plotësoj dhe dorëzoj dokumentacionin me sa vijon:
- Fletë aplikacionin e plotësuar;
- Dokumentet e dërguar pas afatit dhe ato të pakompletuara nuk do të merren në shqyrtim nga komisioni;
- Aplikacionet merren në Zyrën Pritëse QSHQ Arkivë në Administratën e Komunës dhe dorëzohen të plotësuara;
- Data e njoftimit është 25.03.2025;
- Data e aplikimit prej datës 26.03.2025 deri me datën 24.04.2025;
- Konkursi është i hapur për aplikim 30 ditë;

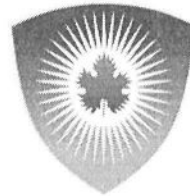
Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët dhe shpallja e rezultateve përfundimtare;

- Përmes web faqes së Komunës së Suharekës <https://suhareke.rks-gov.net> dhe portalit për rekrutim elektronik. (<https://konkursi.rks-gov.net>).

Sqarime shtesë: Informata të sakta dhe të vërteta do të konsiderohen vetëm ato informata, të cilat janë të dëshmuara me dokumente (jo ato që janë vetëm të deklaruara pa dëshmi). Konkurrimi është i hapur për të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës si dhe komuniteti jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional, siç specifikohet në Ligjin për Zyrtarët Publik.

UD. Menaxher i Burimeve Njerëzore





PREDSEDNIK OPŠTINE

Jedinica za upravljanje ljudskim resursima

01-Nr- *111-18431*

Me datë: 25.03.2025

Na osnovu člana 78 stav 2, člana 80, 81 i Zakona o javnim funkcionerima br. 08/L-197, član 8 Zakona o radu br. 03/L-212 kao i člana 5,6,7 Uredbe (KRK) br.30/ 2024 za postupak prijema zaposlenih u javnim službama u sektoru zdravstva, Jedinica za upravljanje Ljudski resursi saopštavaju da:

KONKURS

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate

Naziv radnog mesta: Laboratorijski radnik u KKMf "Rexhep Kuçi"- u Suvoj Reci

Razred i koeficijent plate: H17- koeficijent -5.90

Vrsta pozicije: Službenik za javne službe

Broj je zatražen: Jedan (1)

Radno Vreme: 40 sati nedeljno

Trajanja ugovora: Neograničeno

Probni Period: Šest (6) meseci

Institucija: Opština Suva Reka

Odeljenje: Uprava za zdravstvo i socijalnu zaštitu

Jedinica: Glavni centar porodične medicine "Rexhep Kuçi"-Suva Reka

Radni Mesto: Glavni centar porodične medicine "Rexhep Kuçi"-Suva Reka

Dužnosti i odgovornosti:

- Vršiti prijem i registraciju podataka o pacijentima u SISH;
- Vršiti vensku i kapilarnu punkciju pacijenata, identifikuje uzorke i organizuje ih za dalji analitički rad;
- Vršiti kvalitativne i kvantitativne analize urina poštujući hijerarhiju analitičkih metoda (akcije merenja);
- Upravlja aparatom za destilaciju vode i sterilise laboratorijski materijal;
- Sprovodi i pravilno koristi zaštitne mere i sredstva na radu;

- Prenositi podatke o rezultatima laboratorijskih analiza u odgovarajuće obrasce kao iu SISH;
- Po potrebi obavlja i druge laboratorijske poslove iz svojih stručnih nadležnosti;
- obavlja i druge poslove na zahtev svog pretpostavljenog;

Dužnosti i odgovornosti:

- Da ste državljanin Republike Kosovo;
- Da ima punu sposobnost da deluje u skladu sa zakonima na snazi;
- Da vladaju najmanje jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Da je u stanju da izvrši odgovarajući zadatak;
- Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- Za teži prekršaj u javnoj ustanovi ne bi trebalo da bude na snazi disciplinska mera.
- Da ima obrazovanje, stručno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za odgovarajuću poziciju, kategoriju, klasu ili grupu;
- Da uspešno prođe prijemne procedure definisane ovim zakonom;

Opšti formalni zahtevi:

Obavezno obrazovanje: Diploma Fakulteta diplomiranih laboratorijskih nauka:

- Imati radnu dozvolu.

Potrebni dokumenti:

- Popunjen obrazac za prijavu;
- Kopija ličnog dokumenta (obaveštenje ili pasoš);
- Fakultetska diploma (kopija overena kod notara); Ako je diploma stečena u inostranstvu, potvrda o nostrifikaciji stečenog stepena ili dokument kojim se dokazuje da je stečena diploma u postupku nostrifikacije, s tim da se nostrifikacija diplome podnosi do momenta potpisivanja akta za imenovanje u položaj;
- Radna dozvola (kopija);
- Kopije sertifikata o obuci;
- Uverenje suda da nije pod istragom ili osuđivano (ne starije od 6 meseci);
- Dokaz da kandidat ima punu radnu sposobnost (Nakon prihvatanja posla);
- Uvjerjenje o zdravstvenom stanju (Nakon prijema na rad);

Metod ocenjivanja kandidata/prijave:

- Pismeni test (do 70 poena).
- Usmeni intervju (do 30 poena).

Način primene:

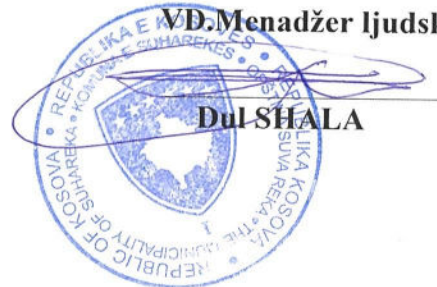
- Svaki kandidat mora da popuni i dostavi sledeću dokumentaciju:
- Popunjen prijavni list;

- Dokumenta poslata nakon roka i nepotpuna komisija neće razmatrati;
- Prijave se primaju u Prijemnoj kancelariji KSK Arhiva u Opštinskoj upravi i predaju popunjene;
- Datum obaveštenja je 25.03.2025.
- Datum prijave od 26.03.2025 do 24.04.2025;
- Konkurs je otvoren za prijave 30 dana;

Način obaveštavanja i komunikacije sa kandidatima i objavljivanje konačnih rezultata;

Preko sajta Opštine Suhareka i portala <https://suhareke.rks-gov.net> i za elektronsko zapošljavanje. (<https://konkursi.rks-gov.net>).

Dodatna pojašnjenja: Istina je da je istina istina, i istina je istina, a istina je ono što nije istina. Konkurs je otvoren za sve građane Republike Kosovo kao i nevećinske zajednice, a njihovi članovi imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost, kako je navedeno u Zakonu o javnim funkcionerima.



VD. Menadžer ljudskih resursa

Dul SHALA