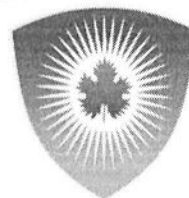




REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA E SUHAREKËS
OPSTINE SUVA REKA
MUNICIPALITY OF SUHAREKA



Kryetari i Komunës

Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore

01 Nr. 11-18438

Me date: 25.03.2025

Duke u bazuar në nenin 78 paragrafi 2, nenin 80, 81 të Ligjit për Zyrtarët Publik Nr.08/L-197, neni 8 i Ligjit të Punës Nr.03/L-212, neni 5,6 dhe 7 të Rregullores (QRK) Nr.30/2024 për Procedurën e Pranimin të Nëpunësve të Shërbimit Publik në Sektorin e Shëndetësisë, Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore shpallë këtë:

KONKURS

Aplikimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar

Titulli i vendit të punës: Specialist i Mjekësisë Familjare

Klasa dhe koeficienti i pagës: H8 - koeficienti 12.50

Lloji i Pozitës: Nëpunës i Shërbimit Publik

Numri i kërkuar: Një (1)

Orari i punës: 40 orë në javë

Kohëzgjatja e Kontratës: Në kohë të Pacaktuar

Periodha provuese: Gjashtë (6) muaj

Institucioni: Komuna Suharekë

Drejtori: Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale

Njësia: Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare "Rexhep Kuçi"-Suharekë

Vendi i Punës: Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare "Rexhep Kuçi"-Suharekë

Detyrat dhe Përgjegjësitë:

- Ofron shërbime shëndetësore bazuar në principet e Mjekësisë Familjare;
- Ofron shërbime gjithëpërfshirëse për individin/pacientin dhe familjen në të gjitha episodet e jetës;
- Ofron kujdes edhe për rastet urgjente dhe sipas nevojë i referon ato me kohë dhe në mënyrë adekuate;
- Siguron diagnostifikim dhe menaxhimin efektiv të pacientëve bazuar në udhërrëfyesit standard terapeutik duke siguruar edhe referimin në institucionet shëndetësore gjegjëse;
- Cakton diagnozën, trajton pacientin me terapi adekuate;
- Evidenton dhe paraqet rastet e sëmundjeve infektive dhe kronike;
- Merr pjesë në trajnime, vlerësim të kompetencave, orientim dhe edukim si dhe i nënshtrohet programit nacional të Zhvillimit të Vazhdueshëm Profesional;
- Të ketë vetiniciativë dhe ti përmbahet etikës mjekësore;
- Përpilon raportet me shkrim lidhur me punën dhe veprimet e tij;
- Kryen detyrat sipas udhëzimeve të mbikëqyrësit për mbarëvajtjen e punës ;

Kushtet e përgjithshme për pranim:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për veprim, sipas legjislacionit në fuqi;
- Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e një veprës penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik.
- Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës.
- Të kaloj me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë ligj.

Kërkesat e përgjithshme formale:

- **Arsimimi i kërkuar:** Të ketë të kryer Fakultetin e Mjekësisë- Drejtimi i Përgjithshëm dhe Certifikatën e Specializimit nga Mjekësia Familjare;
- Të ketë Licencën e punës për Spacialist të Mjekësisë Familjare.

Dokumentet e nevojshme:

- Formulari i aplikimit-i plotësuar;
- Kopjen e dokumentit personal (letërnjoftimin ose pasaportë);
- Diploma e Fakultetit të Mjekësisë- Drejtimi i Përgjithshëm(kopje të noterizuar); Nëse diploma është fituar jashtë vendit, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës së fituar apo aktin që dëshmon se diploma e fituar është në procedurë të nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në pozitë;
- Licencën e punës (kopje);
- Kopjet e dëshmisë së trajnimeve;
- Certifikatën nga Gjykata që nuk është nën hetime ose i dënuar (jo më të vjetër se 6 muaj);
- Dëshmia se kandidati ka zotësi të plotë për të vepruar (**Pas pranimit në punë**);
- Certifikatën e gjendjes shëndetësore (**Pas pranimit në punë**);

Mënyra e vlerësimit të Kandidatëve/aplikantëve:

- a. Testimi me shkrim (deri në 70 pikë).
- b. Intervista me gojë (deri në 30 pikë).

Mënyra e aplikimit:

- Çdo aplikues duhet të plotësoj dhe dorëzoj dokumentacionin me sa vijon:
- Fletë aplikacionin e plotësuar;
- Dokumentet e dërguar pas afatit dhe ato të pakompletuara nuk do të merren në shqyrtim nga komisioni;
- Aplikacionet merren në Zyrën Pritëse QSHQ Arkivë në Administratën e Komunës dhe dorëzohen të plotësuara;
- Data e njoftimit është 25.03.2025;
- Data e aplikimit prej datës 26.03.2025 deri me datën 24.04.2025;
- Konkursi është i hapur për aplikim 30 ditë;

Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët dhe shpallja e rezultateve përfundimtare;

- Përmes web faqes së Komunës së Suharekës <https://suhareke.rks-gov.net> dhe portalit për rekrutim elektronik. (<https://konkursi.rks-gov.net>).

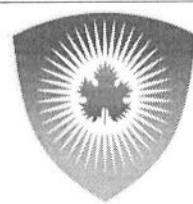
Sqarime shtesë: Informata të sakta dhe të vërteta do të konsiderohen vetëm ato informata, të cilat janë të dëshmuara me dokumente (jo ato që janë vetëm të deklaruara pa dëshmi). Konkurrimi është i hapur për të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës si dhe komuniteti jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional, siç specifikohet në Ligjin për Zyrtarët Publik.

UD. Menaxher i Burimeve Njerëzore





REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA E SUHAREKËS
OPŠTINE SUVA REKA
MUNICIPALITY OF SUHAREKA



PREDSEDNIK OPŠTINE

Jedinica za upravljanje ljudskim resursima

01-Nr- *III-18438*

Me datë: 25.03.2025

Na osnovu člana 78 stav 2, člana 80, 81 i Zakona o javnim funkcionerima br. 08/L-197, član 8 Zakona o radu br. 03/L-212 kao i člana 5,6, 7 Uredbe (KRK) br.30/ 2024 za postupak prijema zaposlenih u javnim službama u sektoru zdravstva, Jedinica za upravljanje Ljudski resursi saopštavaju da:

KONKURS

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate

Naziv radnog mesta: Specijalista porodične medicine

Razred i koeficijent plate: H8- koeficient -12.50

Vrsta pozicije: Službenik za javne službe

Broj je zatražen: Jedan (1)

Radno Vreme: 40 sati nedeljno

Trajanja ugovora: Neograničeno

Probni Period: Šest (6) meseci

Institucija: Opština Suva Reka

Odeljenje: Uprava za zdravstvo i socijalnu zaštitu

Jedinica: Glavni centar porodične medicine "Rexhep Kuçi"-Suva Reka

Radni Mesto: Glavni centar porodične medicine "Rexhep Kuçi"-Suva Reka

Dužnosti i odgovornosti:

- Pruža zdravstvene usluge po principima porodične medicine;
- Pruža sveobuhvatne usluge za pojedinca/pacijenta i porodicu u svim životnim epizodama;
- Pruža negu čak i za hitne slučajeve i po potrebi ih upućuje blagovremeno i na adekvatan način;
- Obezbeđuje dijagnozu i efikasno lečenje pacijenata na osnovu standardnih terapijskih smernica, obezbeđujući upućivanje u odgovarajuće zdravstvene ustanove;
- Utvrđuje dijagnozu, leči pacijenta adekvatnom terapijom;
- Dokazuje i prikazuje slučajeve zaraznih i hroničnih bolesti;

- Učestvuje u obukama, ocenjivanju kompetencija, orijentaciji i obrazovanju i podleže nacionalnom programu stalnog stručnog usavršavanja;
- Imaju inicijativu i pridržavaju se medicinske etike;
- Obavlja poslove po uputstvima rukovodioca radi nesmetanog odvijanja posla;

Dužnosti i odgovornosti:

- Da ste državljanin Republike Kosovo;
- Da ima punu sposobnost da deluje u skladu sa zakonima na snazi;
- Da vladaju najmanje jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Da je u stanju da izvrši odgovarajući zadatak;
- Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- Za teži prekršaj u javnoj ustanovi ne bi trebalo da bude na snazi disciplinska mera.
- Da ima obrazovanje, stručno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za odgovarajuću poziciju, kategoriju, klasu ili grupu;
- Da uspešno prođe prijemne procedure definisane ovim zakonom;

Opšti formalni zahtevi:

Obavezno obrazovanje: a ima završen Medicinski fakultet – Opšti menadžment i Uverenje o specijalizaciji iz porodične medicine;

- Da ima licencu za rad specijaliste porodične medicine

Potrebni dokumenti:

- Popunjen obrazac za prijavu;
- Kopija ličnog dokumenta (obaveštenje ili pasoš);
- Diplomirani medicinski sestar (kopija overena kod notara); Ako je diploma stečena u inostranstvu, potvrda o nostrifikaciji stečenog stepena ili dokument kojim se dokazuje da je stečena diploma u postupku nostrifikacije, s tim da se nostrifikacija diplome podnosi do momenta potpisivanja akta za imenovanje u položaj;
- Kopija potvrde o zaposlenju (uvjerenja/ugovora) izdate od strane nadležne ustanove za zapošljavanje za radno iskustvo, kojom se utvrđuje radno mesto i trajanje angažovanja na toj poziciji. Dokaz o zaposlenju van javnih ustanova mora biti potkrepljen najmanje jednim od sledećih dokaza: izvodom uplata u fond penzione štednje ili izvodom poreske obaveze u skladu sa zakonima o porezu na dohodak građana;
- Dokaz da nije na snazi disciplinska mera za teži prekršaj u javnoj ustanovi (kandidati koji su u radnom odnosu ili su bili u radnom odnosu u javnim ustanovama);
- Radna dozvola (kopija);
- Kopije sertifikata o obuci;
- Uverenje suda da nije pod istragom ili osuđivano (ne starije od 6 meseci);
- Dokaz da kandidat ima punu radnu sposobnost (Nakon prihvatanja posla);

- Uvjerenje o zdravstvenom stanju (Nakon prijema na rad);

Metod ocenjivanja kandidata/prijave:

- a. Pismeni test (do 70 poena).
- b. Usmeni intervju (do 30 poena).

Način primene:

- Svaki kandidat mora da popuni i dostavi sledeću dokumentaciju:
- Popunjen prijavni list;
- Dokumenta poslata nakon roka i nepotpuna komisija neće razmatrati;
- Prijave se primaju u Prijemnoj kancelariji KSK Arhiva u Opštinskoj upravi i predaju popunjene;
- Datum obaveštenja je 25.03.2025.
- Datum prijave od 26.03.2025 do 24.04.2025;
- Konkurs je otvoren za prijave 30 dana;

Način obaveštavanja i komunikacije sa kandidatima i objavljivanje konačnih rezultata;

Preko sajta Opštine Suhareka i portala <https://suhareke.rks-gov.net> i za elektronsko zapošljavanje. (<https://konkursi.rks-gov.net>).

Dodatna pojašnjenja: Istina je da je istina istina, i istina je istina, a istina je ono što nije istina. Konkurs je otvoren za sve građane Republike Kosovo kao i nevećinske zajednice, a njihovi članovi imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost, kako je navedeno u Zakonu o javnim funkcionerima.

