

Kryetari i Komunës
Njësia për Menagjimin e Burimeve njerëzore
01 Nr. 11-11638
Datë: 25.02.2025

Në bazë të nenit 80 dhe 81 të Ligjit për Zyrtarët Publik Nr.08/L-197, nenit 8 të Ligjit të punës nr.03/L-212, nenit 35 të Ligjit për arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës me nr. 04/L-032, nenit 5 pika (c) të Ligjit për Arsimin në Komunitet e Republikës së Kosovës nr.03/L-068 nenit 8 të Rregullorës (QRK) NR.19 2024 për procedurat e përzgjedhjes dhe emërimit të drejtorëve dhe zëvendës drejtorëve, mësimdhënësve, bashkëpunëtorëve profesional, asistentëve, Instrukturëve dhe sekretarëve në institucionet publike edukativo-arsiomre dhe aftësuese (IAAP) të arsimit parauniversitar, UA të MASHT-it nr.05/2021 dhe UA nr.01/2022, Komuna e Suharekës shpallë këtë:

KONKURS Për plotësimin e vendeve të lira të punës

Nr.	Institucioni/ Shkolla	Vendi	Pozita	Vend i lirë/ Zëvendësim	Koeficienti i pagës
1	SH.F.M.U "Dëshmorët e Tivarit"	Peçan	Mësimdhënës/e për lëndën kimi-fizikë 14 orë mësimi	Vend i lirë	E19-6.10
2	SH.F.M.U "Naum Veqilharxhi"	Mohlan	Mësimdhënës/e për lëndën e biologjisë	Vend i lirë	E19-6.10

Përshkrim i përgjithshëm i punës:

- Të realizoj plan-programin mësimor për vendin përkatës të punës duke u bazuar në Ligjin mbi Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës dhe në aktet e tjera nënligjore, të cilat i rregullojnë fushat përkatëse relevante për vendin e tij/saj/të punës;
- Të zbatojë detyrat e punës duke siguruar cilësinë dhe kompetencën profesionale në procesin e mësimdhënies
- Të përgatis me rregull planin mësimor vjetor, mujor dhe ditore në përputhje me kurrikulën, e në pajtim me kërkesat për përshtatjen e mësimdhënies aftësive dhe prirjeve individuale të çdo nxënësi;
- Të mbikëqyrë dhe të udhëzojë nxënësit në procesin mësimor
- Të marrë pjesë aktive në organizimet jashtëmësimore me nxënës dhe të kryejë me përgjegjësi ekskursionet me nxënës brenda dhe jashtë vendit, sipas udhëzimeve të drejtorit të shkollës.
- Detyrat tjera që janë të përcaktuara me legjislacionin në fuqi.

III. Kërkesat e përgjithëshme për pranimin e zyrtarëve publikë janë:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;

- b. Të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;
- c. Të zotëroj të paktën një të gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- d. Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- e. Të mos jetë i/e denuar për kryerjen e veprës penale me dashje ;
- f. Të mos ketë në fuqi mas disiplinore për shkelje të rëndë në insitucionet publike;
- g. Të kalojë me sukses procedurat e pranimit të përcaktuar me legjislacionin në fuqi

IV Kushtet dhe kriteret e përzgjedhjes së kandidatëve;

Për vendet e theksuar më lartë kërkohet përgaditja adekuate profesionale sipas Udhëzimit Administrativ (MASHT) numër 05/2021 Normativi mbi kuadrin profesional të Arsimit të Përgjithshëm

V. Dokumentet e nevojshme për konkurrim:

- Formulari i aplikimit (kërkesa) të cilën e plotëson kandidati
- Ekstrakti i lindjes
- Dokumenti personal (kopja e letërnjoftimit ose pasaportes)
- Dëshmi nga gjykata që nuk jeni nën hetime.
- Diploma e shkallës së kualifikimit ose certifikata në vend të diplomës e cila nuk duhet të jetë më e vjetër se gjashtë muaj (fotokopje).
- Kandidatët të cilët kanë diplomuar jashtë Republikës së Kosovës ,duhet t'i kenë diplomat e nostrifikuara nga Minsitria e Arsimit, Shkencës ,Teknologjisë dhe Inovacionit.
- Kandidatët që kanë përvojë pune dorëzojnë vërtimin e përvojës së punës në mësimdhënie si dhe portofolio profesionale me përmbledhjen e punës së tyre.
- Dëshmi shëndetësore (pas përzgjedhjes)
- Certifikatat për trajnimet e kryera.

VI. Mënyra e vlerësimit dhe kriteret e poentimit.

Procedura e vlerësimit bëhet sipas Rregullores (QRK) NR.19/2024

VII. Mënyra e aplikimit:

Aplikacionet merren dhe dorëzohen në Zyren Pritëse në Komunën e Suharekës ose aplikacioni mund të shkarkohet nga web faqen e Komunës së Suharekës .

Dokumentet e kompletuara dorëzohen të fotokopjuara, ndërsa dokumentet origjinale prezantohen në intervistë. Dokumentet e pakompletuara dhe ato që arrijnë pas afatit nuk merren në shqyrtim nga komisioni. Vetëm kandidatët e përzgjedhur në listen e ngusht do të kontaktohen

Të gjitha dokumentet të dorëzohen në kopje (dokumentacioni nuk kthehet).

Rezultatet shpallen në linkun: <https://kk.rks-gov.net/Suharekë> dhe <https://konkursi.rks-gov.net/>

Afati për pranimin e aplikacioneve është 30 ditë nga data **26.02.2025** deri më datë **27.03.2025**.

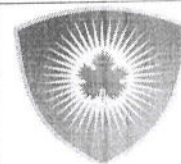
U.D Menaxher i Burimeve Njerëzore

Dul SHALA





REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA E SUHAREKËS
OPSTINE SUVA REKA
MUNICIPALITY OF SUHAREKA



PREDSEDNIK OPŠTINA

Jedinica za upravljanje ljudskim resursama

01 br. 111-11438 dt. 25.02.2025

Na osnovu odredaba člana 80 i 81 Zakona o državnim funkcionerima br.08/L-197, člana 8 Zakona o redu br.03/L-212, člana 35 Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju u republiku Kosova br.04/L-032, člana 5 Zakona o obrazovanju u opštinama Republike Kosovo br.03/L-068, članovi 8 Uredbe (KRK) 19/2024 o postupku izbora i imenovanja direktora i zamenika direktora, nastavnika, stručnih saradnika, pomoćnika, instruktora i sekretara u institucijama javna obrazovno-obrazovna i obuka (IEAA) preduniverzitetskog obrazovanja, Jedinica za upravljanje ljudskim resursima, saopštava, Administrativnog uputstva MESTI br.05/2021 I AU br.08/2021, Opština Suva Reka ri objavljuje:

KONKURS
Za popunu slobodnih mesta

Nr.	Radno Mesto	Naziv Pozicije	status	Koeficientia
1	VSTŠ "Deshmoret Tivarit"-Pečan	Nastavnik za predmet hemije-fizike za 14 časova	Slobodno mesto	E19-6.10
2	VSTŠ "Naum Veqilharxhi"-Mohlan	Nastavnik za predmet biologije	Slobodno mesto	E19-6.10

Opis posla:

- a. Da pripremi nastavni plan i program za određeno radno mesto, na osnovu Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo i drugih podzakonskih akata koje regulišu relevantne oblasti za njegov/njen posao;
- b. Sprovesti zadnje zadatke osiguravajući kvalitet i profesionalnu kompetitnost u nastavnim procesima;
- c. Da pravilno priprema godišnji, mesečni i dnevni plan časova u skladu sa nastavnim planom i programom, u skladu sa zahtevnim za prilagodavanje nastave individualnim veštinama i sklonostima svakog učenika;
- d. Priminiti novu metodologiju nastave i ocenjivanje u skladu sa kurikularnim smernicama;
- e. Učestvuje aktivno u vannastavnim aktivnostima sa učenicima i odgovornim izvodite ekurzije sa učenicima u zemlji i izvan nje, prema uputstvima direktora škole.
- f. Druge dužnosti utverdene važećim zakonima.

Opšti uslovi za prijem javni funkcionera su:

- a. Biti državljanin Republike Kosovo
- b. Da ima punu sposobnost za delovanje, u skladu sa zakonima na snazi;
- c. Da vlada najmanje jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima
- d. Biti u stanju da izvrši odgovarajući zadatak
- e. Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- f. Disciplinske mere ne bi trebalo da budu na snazi za teške prekršaje u javnim institucijama
- g. Uspešno proći procedure prihvatanja definisane važećim zakonodavstvom

Uslovi i kriterijumi za izbora kandidata:

Za gore istaknuta mesta potrebna je adekvatna stručna sprema prema Administrativnom Uputstvu (MONT) broj 05/2021 Normativi o stručnom okviru opšteg obrazovanja

V. Dokumentacija potrebna za konkurs:

- Obrazac (prijava) kokandidat popunjava
- Ekstrakt rođenja
- Lična karta (fotokopija)
- Osobe koje su diplomirale van Kosova moraju imati nostrifikovane diplome MONT-a
- Dokaz od sud da nije pod istragom
- Zdravstveno uverenje
- Kandidati koji imaju radno iskustvo dostavljaju stručni portofolio sa rezimeom rada njihov, uverenja o sveršenim obukama

Način ocenjivanja i kriterijum bodovanja

Postupak ocenjivanja se srovođi u skladu sa uredbom (KRK) br.19/2024

Način primene

Prijave se primaju i predaju u Prijemnu Kancelariju u Opštini Suva Reka. Na razgovor će biti pozvani samo kandidati koji ispunjavaju kriterijume i uđu u uži izbor.

Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene, dok će nepotpune prijave biti odbačene. Oraspoređujući intervjue bićete obavešteni na web stranici Opštine Suva Reka i oglasnoj table ODO

Kopletirane dokumenti se dostavljaju u fotokopirano, dok će se originalni dokumenti podstavljavati u intervju. Komisija neće razmatrati nepotpune i dokumenta prispela nakon isteka roka. Prijave se primaju i predaju u Prijemnu Kancelarija u Opštine Suva Reka

Prijave se primaju u roku od od 26.02.2025 do 27.03.2025.

Svi dokumenti moraju se predati u kopiji (dokumentacija se ne vraća).

Rezultati su objavljeni na linku: <https://kk.rks-gov.net/Suvaraka> i <https://konkursi.rks-gov.net/>

V.D Menadžer ljudskih resur

Dul SHALA

