

Kryetari i Komunës

Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore

01-Nr-111-19370

Me datë:01.04.2025

Në bazë të nenit 80 dhe 81 të Ligjit për Zyrtarët Publik Nr.08/L-197, nenit 8 të Ligjit të punës nr.03/L-212, nenit 35 të Ligjit për arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës me nr. 04/L-032, nenit 5 pika(c) të Ligjit për Arsimin në Komunitet në Republikën e Kosovës nr.03/L-068 nenit 8 të Rregullorës (QRK) NR.19 2024 për procedurat e përzgjedhjes dhe emërimit të drejtorëve dhe zëvendës drejtorëve, mësimdhënësve, bashkëpunëtorëve profesional, asistentëve, Instruktorëve dhe sekretarëve në institucionet publike edukativo-arsimorë dhe aftësuese (IAAP)të arsimit parauniversitar, UA të MASHT-it nr.05/2021 dhe UA nr.01/2022, Komuna e Suharekës shpallë këtë:

K O N K U R S

Për plotësimin e vendeve të lira të punës

Nr.	Institucioni/ Shkolla	Vendi	Pozita	Vend i lirë/ Zëvendësim	Koeficienti i pagës
1	SHFMU “Dëshmorët e Tivarit”	Peqan	Edukatore	Zëvendësim i pushimit të lehonisë	E20-5.70

Përshkrim i përgjithshëm i punës:

- Të realizoj plan-programin mësimor për vendin përkatës të punës duke u bazuar në Ligjin mbi Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës dhe në aktet e tjera nënligjore, të cilat i rregullojnë fushat përkatëse relevante për vendin e tij/saj/ të punës;
- Të zbatojë detyrat e punës duke siguruar cilësinë dhe kompetencën profesionale në procesin e mësimdhënies
- Të përgatis me rregull planin mësimor vjetor, mujor dhe ditor në përputhje me kurrikulën, e në pajtim me kërkesat për përshtatjen e mësimdhënies aftësive dhe prirjeve individuale të çdo nxënësi;
- Të mbikëqyrë dhe të udhëzojë nxënësit në procesin mësimor
- Të marrë pjesë aktive në organizimet jashtëmësimore me nxënës dhe të kryejë me përgjegjësi ekskursionet me nxënës brenda dhe jashtë vendit, sipas udhëzimeve të drejtorit të shkollës.
- Detyrat tjera që janë të përcaktuara me legjislacionin në fuqi.

III. Kërkesat e përgjithëshme për pranimin e zyrtarëve publikë janë:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;
- Të zotëroj të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i/e denuar për kryerjen e veprës penale me dashje ;

- f. Të mos ketë në fuqi mas disiplinore për shkelje të rendë në insitucionet publike;
- g. Të kalojë me suksë procedurat e pranimi të përcaktuar me legjislacionin në fuqi

IV. Kushtet dhe kriteret e përzgjedhjes së kandidatëve;

Për vendet e theksuar më lartë kërkohet përgaditja adekuate profesionale sipas Udhëzimit Administrativ (MASHT) numër 05/2021, Normativi mbi kuadrin profesional të Arsimit të Përgjithshëm.

V. Dokumentet e nevojshme për konkurrim:

- Formulari i aplikimit (kërkesa) të cilën e plotëson kandidati.
- Ekstrakti i lindjes.
- Dokumenti personal (kopja e letërnjoftimit ose pasaportes).
- Dëshmi nga gjykata që nuk jeni nën hetime.
- Diploma e shkallës së kualifikimit ose certifikata në vend të diplomës e cila nuk duhet të jetë më e vjetër se gjashtë muaj (fotokopje).
- Kandidatët të cilët kanë diplomuar jashtë Republikës së Kosovës, duhet t'i kenë diplomat e nostrifikuara nga Minsitria e Arsimit, Shkencës, Teknologjisë dhe Inovacionit.
- Kandidatët që kanë përvojë pune dorëzojnë vërtetimin e përvojës së punës në mësimdhënie si dhe portofolio profesionale me përmbledhjen e punës së tyre.
- Dëshmi shëndetësore (pas përzgjedhjes)
- Certifikatat për trajnimet e kryera.

VI. Mënyra e vlerësimit dhe kriteret e poentimit.

Procedura e vlerësimit bëhet sipas Rregullores (QRK) NR.19/2024

VII. Mënyra e aplikimit:

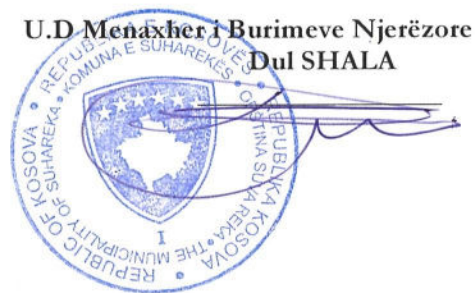
Aplikacionet merren dhe dorëzohen në Zyren Pritëse në Komunën e Suharekës ose aplikacioni mund të shkarkohet nga web faqen e Komunës së Suharekës.

Dokumentet e kompletuara dorëzohen të fotokopjuara, ndërsa dokumentet origjinale prezantohen në intervistë. Dokumentet e pakompletuara dhe ato që arrijnë pas afatit nuk merren në shqyrtim nga komisioni. Vetëm kandidatët e përzgjedhur në listen e ngusht do të kontaktohen

Të gjitha dokumentet të dorëzohen në kopje (dokumentacioni nuk kthehet).

Rezultatet shpallen në linkun: <https://suhareke.rks-gov.net> dhe <https://konkursi.rks-gov.net/>

Afati për pranimin e aplikacioneve është 7(shtatë) ditë nga data **02.04.2025** deri më datë **08.04.2025**.



	REPUBLICA E KOSOVËS REPUBLIKA KOSOVA REPUBLIC OF KOSOVA KOMUNA E SUHAREKËS OPSTINE SUVA REKA MUNICIPALITY OF SUHAREKA	
---	--	---

PREDSEDNIK OPŠTINA
Jedinica za upravljanje ljudskim resursama
01-Br. 11-19370
Dt. 01.04.2025

Na osnovu odredaba člana 80 i 81 Zakona o državnim funkcionerima br.08/L-197, člana 8 Zakona o redu br.03/L-212, člana 35 Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju u republiku Kosova br.04/L-032, člana 5 Zakona o obrazovanju u opštinama Republike Kosovo br.03/L-068, članovi 8 Uredbe (KRK) 19/2024 o postupku izbora i imenovanja direktora i zmenika direktora, nastavnika, stručnih saradnika, pomoćnika, instruktora i sekretara u institucijama javna obrazovno-obrazovna i obuka (IEAA) preduniverzitetskog obrazovanja, Jedinica za upravljanje ljudskim resursima, saopštava, Administrativnog uputstva MESTI br.05/2021 I AU br.08/2021 , Opština Suva Reka ri objavljuj:

K O N K U R S
Za popunu slobodnih mesta

Nr.	Radno Mesto	Naziv Pozicije	status	Koeficientia
1	VSTŠ “Deshmoret Tivarit”-Pečan	Jednu vspitačicu za predškolsko obrazovanje	Na određeno vreme (Zamena porodilsko odsustva)	E20-5.70

- Opis posla:**
- a. Da pripremi nastavni plan i program za određeno radon mesto, na osnovu Zakona o preduniverzitetskom obrazovanje u Republici Kosovo i drugih podzakonskih akta koje reguliše relevantne oblasti za njegov/njen posao:
 - b. Sprovesti zadnje zadatke osiguravajući kvalitet i profesionalnu kompetitnost u nastavnim procesu:
 - c. Da pravilno priprema godišnji, mesečni i dnevni plan časova u skladu sa nastavnim planom i programom, au skladu sa zahtevnim za prilagođavanje nastave individualnim veštinama i sklonostima svakog učenika:
 - d. Primeniti novo metodologije nastave i ocenjivanje u skladu sa kurikularnim smernicama:
 - e. Učestvuje aktivno u vannastavnim aktivnostima sa učenicama i odgovornim izvodite ekskurzije sa učenicama u zemlji i izvan nje, prema uputstvama direktora škole.
 - f. Druge dužnosti utverdene važećim zakonima.

Opšti uslovi za prijem javni funcionera su:
a. Biti državljanin Republike Kosovo

- b. Da ima punu sposobnost za delovanje, u skladu sa zakonima na snazi;
- c. Da vlada najmanje jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima
- d. Biti u stanju da izvrši odgovarajući zadatak
- e. Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- f. Disciplinske mere ne bi trebalo da budu na snazi za teške prekršaje u javnim institucijama
- g. Uspešno proći procedure prihvatanja definisane važećim zakonodavstvom

Uslovi i kriterijumi za izbora kandidata:

Za gore istaknuta mesta potrebna je adekvatna stručna sprema prema Administrativnom Uputstvo(MONT) broj 05/2021 Normativi o stručnom okviru opšteg obrazovanja

V.Dokumentacija potrebna za konkurs:

- Obrazac (prijava) kokandidat popunjava
- Ekstrakt rođenja
- Lična karta (fotokopija)
- Osobe koje su diplomirale van Kosova moraju imati nostrifikovane diplome MONT-a
- Dokaz od sud da nije pod istragom
- Zdravsteno uverenje
- Kandidati koji imaju radon iskustvo dostavljaju sručni portofolio sa rezimeom rada njihov,
- uverenja o savišenim obukama

Način ocenjivanja i kriterijum bodovanja

Postupak ocenjivanja se srovođi u skladu sa uredbom (KRK) br.19/2024

Način primene

Prijave se primaju i predaju u Prijemnu Kancelariju u Opštini Suva Reka. Na razgovor će biti pozvani samo kandidati koji ispunjavaju kriterijume i uđu u uži izbor.

Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene, dok će nepotpune prijave biti odbačene
Orasporadu intervju bićete obavešteni na web stranici Opštine Suva Reka i oglasnoj table ODO

Kopletirane dokumenti se dostavljaju u fotokopirano,dok će se originalni dokumenti podstavljavati u intervju.Komisija neće razmatrati nepotpune i dokumenta prispela nakon isteka roka.Prijave se primaju i predaju u Prijemnu Kancelarija u Opštine Suva Reka

Prijave se primaju u roku od od 02.04.2025 do 08.04.2025.

Svi dokumenti moraju se predati u kopiji (dokumentacija se ne vraća).

Rezultati su objavljeni na linku: <https://suhareke.rks-gov.net/> i <https://konkursi.rks-gov.net/>

