



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA E SUHAREKËS
OPSTINA SUVA REKA - MUNICIPALITY OF SUHAREKË



KRYETARI I KOMUNËS

Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore

01-Nr- 111-42934

Datë: 22.07.2025

Në bazë të nenit 95, 96 dhe 97 të Ligjit Nr-08/L-197 për Zyrtarët Publik, në bazë të nenit 8 paragraf 1 dhe 2 të Ligjit të punës Nr-03/L-212, nenit 4, 5 dhe 6 të Rregullores (QRK)nr. 27/2024 për procedurat e konkurrimit për nëpunësit teknik dhe mbështetës, Komuna e Suharekës shpall këtë:

K O N K U R S

Pozitat:	Pozitat teknike dhe mbështetës në Arsim
Institucioni:	Komuna e Suharekës
Njësia:	Drejtoria për Arsim
Lloji i pozitave:	Nëpunës teknik dhe Mbështetës
Data e njoftimit:	22.07.2025
Afati për aplikim:	23.07.2025 deri më 06.08.2025
Kohëzgjatja e kontratës:	Me kohë të pacaktuar me orar të plot
Periodha provuese:	Gjashtë (6) muaj

Nr.	Institucioni/ Shkolla	Titulli i Pozitës	Vend i lirë/ Zëvendësim	Koeficienti i pagës
1	SHFMU "17 Shkurti"-Shirokë	Një (1) Punëtor tekniko-shërbyes-mirëmbajtës/e	Vend i lirë	Gj.51-4.76

Detyrat dhe përgjegjësitë për punëtor tekniko-shërbyes(mirëmbajtës):

- Përgjigjet për pastrimin e gjithë hapësirave të shkollës, pajisjeve të shkollës dhe objekteve përcjellëse,
- Përgjigjet për pastrimin dhe mirëmbajtjen e oborrit të shkollës, mirëmbajtjen e ambientit dhe kultivimin e gjelbërimit,
- Me punën dhe angazhimin e vet të krijojë një ambient të pastër, të kulturuar dhe të përshtatshëm për zhvillimin normal të procesit mësimor
- Kryen edhe detyra të tjera të cilat ia cakton drejtori, zv. drejtori ose zyrtari administrativ

Kërkesat e përgjithëshme për pranimin e zyrtarëve publikë janë:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;
- Të zotëroj të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i/e denuar për kryerjen e veprës penale me dashje ;
- Të mos ketë në fuqi mas disiplinore për shkelje të rëndë në insitucionet publike;
- Të ketë arsimimin, përvojën e punës profesionale dhe /apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës;
- Të kalojë me suksë procedurat e pranimi të përcaktuar me legjislacionin në fuqi

Kërkesat e përgjithëshme formale:

- a. Arsimim i kërkuar diploma e shkollës fillore.
- b. Përvoja e punës e kërkuar: **nuk kërkohet.**

Dokumentacioni i nevojshem për konkurrim:

- Formulari i aplikimit (kërkesa) të cilën e plotëson kandidati
- Diploma e kualifikimit (fotokopje).
- Ekstrakti i lindjes
- Letërnjoftimin (fotokopje)
- Dëshmi të përvojës së punës (nëse ka)
- Certifikatën nga gjykata që ndaj tij/ asaj nuk zbatohen hetimet.
- Dëshmi shëndetësore (pas përzgjedhjes)
- Certifikata të trajnimeve (kopje)

Mënyra e vlerësimit të kandidatëve / aplikantëve:

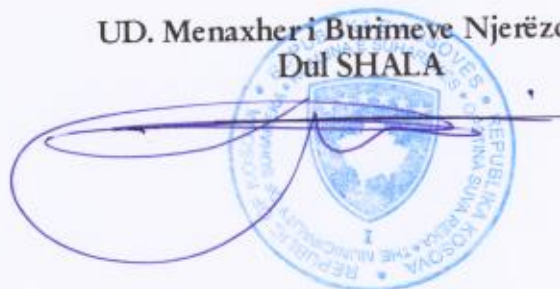
- a. Jetëshkrimi (deri në 30 pikë)
- b. Intervistë me gojë (deri në 70 pikë)

Aplikacionet merren dhe dorëzohen në Zyren Pritëse në Komunën e Suharekës .Dokumentet e kompletuara dorëzohen të fotokopjuara, ndërsa dokumentet origjinale prezantohen në intervistë. Dokumentet e pakompletuara dhe ato që arrijnë pas afatit nuk merren në shqyrtim nga komisioni. “Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional, siç specifikohet në Ligjin për Zyrtarët Publikë”; Vetëm kandidatët të cilët i plotësojnë kriterët dhe hyjnë në listën e ngushtë do të ftohën në intervistë.

Pranimi i aplikacioneve bëhet nga data 23.07.2025 deri 06.08.2025

Rezultatet shpallen në linkun: <https://suhareke.rks-gov.net> dhe <https://konkursi.rks-gov.net/>

UD. Menaxher i Burimeve Njerëzore
Dul SHALA



	REPUBLIKA E KOSOVËS REPUBLIKA KOSOVA REPUBLIC OF KOSOVA KOMUNA E SUHAREKËS OPSTINE SUVA REKA MUNICIPALITY OF SUHAREKA	
---	--	---

Predsenik Opština
 Jedinica za upravljanje ljudskim resursima
 01-Br- 111-42334
 Dt: 22.07.2025

Na osnovu člana 95, 96 ili 97 Zakona broj -08/L-197 o javnim službenicama, na osnovu člana 8. reda 1. i 2. Zakona o radu br. 03 / L-212, član 4, 5 ili 6 Uredbe (K RK) br. 27/2024 za konkursne procedure za tehničko i pomoćno osoblje, Opštinska Suva Reka za obrazovanje objavljuje:

KONKURS

Pozicije:	Tehničke i pomoćne pozicije u obrazovanju
Institucija:	Opština Suva Reka
Jedinica:	Direktorija Obrazovanja
Vrsta Pozicije:	Službenik za tehniku i podršku
Datum Obaveštenja:	22.07.2025
Rok za aplikacije:	23.07.2025 – 06.08.2025
Rok trajanja ugovora:	Period na neodređeno vreme

Nr.	Radno Mesto	Naziv Pozicije	Status	Koeficienta
1	VSTŠ "17 Shkurti"-Široko	Jedan (1) radnik tehničke službe(održavalac)	Slobodno mesto	Gj.51-4.76

Dužnosti i odgovornosti za pomoćno osoblje:

- Odgovora za čišćenje svih prostorija škole, školske opreme i pratećih objekata,
- Odgovora za čišćenje i održavanje školskog dvorišta u smislu očuvanja životne sredine i negovanja zelenila,
- Sa svojim radom i angažovanjem stvoriti čisto, kultivisano i prikladno okruženje za normalan proces učenja.
- Izvršava druge dužnosti koje odredi direktor, zamenik direktora ili administrativni službenik.

Opšti formalni zahtevi:

a. Diploma osnovne škole

b. Potrebno radno iskustvo: Nije potrebno

Dokumentacija potrebna za konkurs:

- Obrazac (prijava) koji kandidat popunjava
- Diploma od kvalifikaciji (fotokopija).
- Izvod rođenja
- Lična karta (fotokopija)
- Dokaz o radnom iskustvu (ako ga ima)
 - Potvrda od sud da se protiv njega / nje ne primenjuju istrage
 - Zdravstveno uverenje (nakon izbora)
 - Uverenje o obuci (kopije).

Način ocenjivanja kandidata/prijave:

a. Biografija (do 30 poena)

b. Usmeni intervju (do 70 poena)

Prijave se primaju i predaju u Prijemnu Kancelariju u Opštini Suva Reka. Kompletirani dokumenti se dostavljaju fotokopirano, dok će se originalni dokumenti predstavljati u intervjuu.

Komisija neće razmatrati nepotpune i dokumenta prispela nakon isteka roka.

“Nevećinske zajednice i njihovi članovi imaju pravo na pravično i proporcionalno predstavljanje, kao npr. navedeno u Zakonu o službenicima Javno”

Na razgovor će biti pozvani samo kandidati koji ispunjavaju kriterijum i ude u užu izbor.

Konkurs ostaje otvoren od dana 23.07.2025 do 06.08.2025.

Rezultati su objavljeni na linku: <https://suhareke.rks-gov.net> i <https://konkursi.rks-gov.net/>
HYPERLINK "<https://konkursi.rks-gov.net/>"

VD. Menadžer ljudskih resursa
Dul SHALA

