



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA E SUHAREKËS
OPSTINE SUVA REKA
MUNICIPALITY OF SUHAREKA



Kryetari i Komunës

Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore

01-Nr- 111-62679

Me date: 30.09.2025

Duke u bazuar në nenin 78 paragrafi 2, nenin 80, 81 të Ligjit për Zyrtarët Publik Nr.08/L-197, neni 8 i Ligjit të Punës Nr.03/L-212, neni 5,6 dhe 7 të Rregullores (QRK) Nr.30/2024 për Procedurën e Pranimin të Nëpunësve të Shërbimit Publik në Sektorin e Shëndetësisë, Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore shpallë këtë:

KONKURS

Aplikimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar

Titulli i vendit të punës:	Asistent/e/i Stomatologjisë
Klasa dhe koeficienti i pagës:	H20 - koeficienti 6.10
Lloji i Pozitës:	Nëpunës i Shërbimit Publik
Numri i kërkuar:	Një (1)
Orari i punës:	40 orë në javë
Kohëzgjatja e Kontratës:	Në kohë të Pacaktuar
Periudha provuese:	Gjashtë (6) muaj
Institucioni:	Komuna Suharekë
Drejtori:	Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale
Njësia:	Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare "Rexhep Kuçi"-Suharekë
Vendi i Punës:	Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare "Rexhep Kuçi"-Suharekë

Detyrat dhe Përgjegjësitë:

- Përgatit Ordinancën stomatologjike dhe pacientët për punën e Stomatologut;
 - Kujdeset për higjienën e ordinancës stomatologjike;
 - Kujdeset për instrumentet dhe sterilizimin e tyre;
 - Mbanë evidencën e pacientëve dhe materialit që përdoret;
 - Asiston gjatë punës së Stomatologut;
 - Kryen edhe punët tjera me kërkesë të Mbikqyrësit:
- Kushtet e përgjithshme për pranim:**
- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
 - Të ketë zotësi të plotë për veprim, sipas legjislacionit në fuqi;
 - Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
 - Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
 - Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e një veprës penale me dashje;
 - Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik.
 - Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës.
 - Të kalojë me sukses procedurat e pranimin të përcaktuara në këtë ligj.



Kërkesat e përgjithshme formale:

Arsimimi i kërkuar: Diploma e Shkollës së mesme drejtimi Stomatologji (kopje të noterizuar)

- Të ketë Licencën e punës.

Dokumentet e nevojshme:

- Formulari i aplikimit-i plotësuar;
- Kopjen e dokumentit personal (letërnjoftimin ose pasaportë);
- Diploma e Shkollës së mesme drejtimi Stomatologji (kopje e noterizuar);
- Licencën e punës (kopje);
- Kopjet e dëshmisë së trajnimeve ;
- Certifikatën nga Gjykata që nuk është nën hetime ose i dënuar (jo më të vjetër se 6 muaj);
- Dëshmia se kandidati ka zotësi të plotë për të vepruar (**Pas pranimit në punë**);
- Certifikatën e gjendjes shëndetësore (**Pas pranimit në punë**);

Mënyra e vlerësimit të Kandidatëve/aplikantëve:

- a. Testimi me shkrim (deri në 70 pikë).
- b. Intervista me gojë (deri në 30 pikë).

Mënyra e aplikimit:

- Çdo aplikues duhet të plotësoj dhe dorëzoj dokumentacionin me sa vijon:
- Fletë aplikacionin e plotësuar;
- Dokumentet e dërguar pas afatit dhe ato të pakompletuara nuk do të merren në shqyrtim nga komisioni;
- Aplikacionet merren në Zyrën Pritëse QSHQ në Administratën e Komunës dhe dorëzohen të plotësuara;
- Data e njoftimit është 30.09.2025;
- Data e aplikimit prej datës 01.10.2025 deri me datën 30.10.2025;
- Konkursi është i hapur për aplikim 30 ditë;

Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët dhe shpallja e rezultateve përfundimtare;

Përmes web faqes së Komunës së Suharekës <https://suhareke.rks-gov.net> dhe portalit për rekrutim elektronik. (<https://konkursi.rks-gov.net>).

Sqarime shtesë: Informata të sakta dhe të vërteta do të konsiderohen vetëm ato informata, të cilat janë të dëshmuara me dokumente (jo ato që janë vetëm të deklaruar pa dëshmi). Konkurrimi është i hapur për të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës si dhe komuniteti jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional, siç specifikohet në Ligjin për Zyrtarët Publik.

UD. Menaxher i Burimeve Njerëzore



Dul SHALA



PREDSEDNIK OPŠTINE

Jedinica za upravljanje ljudskim resursima

01-Nr- 111-62679

Me datë: 30.09.2025

Na osnovu člana 78 stav 2, člana 80, 81 i Zakona o javnim funkcionerima br. 08/L-197, član 8 Zakona o radu br. 03/L-212 kao i člana 5,6,7 Uredbe (KRK) br.30/ 2024 za postupak prijema zaposlenih u javnim službama u sektoru zdravstva, Jedinica za upravljanje Ljudski resursi saopštavaju da:

KONKURS

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate

Naziv radnog mesta:	Stomatološki asistent
Razred i koeficijent plate:	H20- koeficijent -6.10
Vrsta pozicije:	Službenik za javne službe
Broj je zatražen:	Jedan (1)
Radno Vreme:	40 sati nedeljno
Trajanja ugovora:	Neograničeno
Probni Period:	Šest (6) meseci
Institucija:	Opština Suva Reka

Odeljenje: Uprava za zdravstvo i socijalnu zaštitu

Jedinica: Glavni centar porodične medicine "Rexhep Kuçi"-Suva Reka

Radni Mesto: Glavni centar porodične medicine "Rexhep Kuçi"-Suva Reka

Dužnosti i odgovornosti:

- Priprema stomatološki pravilnik i pacijente za rad stomatologa;
- Briga o higijeni stomatološke ordinacije;
- Briga o instrumentima i njihovoj sterilizaciji;
- Vodite evidenciju pacijenata i korišćenih materijala;
- Asistira tokom rada stomatologa;
- Asistira tokom rada stomatologa;
- Obavlja i druge poslove na zahtev Supervizora;

Dužnosti i odgovornosti:

- Da ste državljanin Republike Kosovo;
- Da ima punu sposobnost da deluje u skladu sa zakonima na snazi;
- Da vladaju najmanje jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Da je u stanju da izvrši odgovarajući zadatak;
- Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;



- Za teži prekršaj u javnoj ustanovi ne bi trebalo da bude na snazi disciplinska mera.
- Da ima obrazovanje, stručno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za odgovarajuću poziciju, kategoriju, klasu ili grupu;
- Da uspešno prođe prijemne procedure definisane ovim zakonom;

Opšti formalni zahtevi:

Obavezno obrazovanje: Srednjoškolska diploma iz stomatologije (kopija overena kod notara):

- Imati radnu dozvolu.

Potrebni dokumenti:

- Popunjen obrazac za prijavu;
- Kopija ličnog dokumenta (obaveštenje ili pasoš);
- Srednjoškolska diploma iz stomatologije (kopija overena kod notara);
- Radna dozvola (kopija);
- Kopije sertifikata o obuci;
- Uverenje suda da nije pod istragom ili osuđivano (ne starije od 6 meseci);
- Dokaz da kandidat ima punu radnu sposobnost (Nakon prihvatanja posla);
- Uvverenje o zdravstvenom stanju (Nakon prijema na rad);

Metod ocenjivanja kandidata/prijave:

- Pismeni test (do 70 poena).
- Usmeni intervju (do 30 poena).

Način primene:

- Svaki kandidat mora da popuni i dostavi sledeću dokumentaciju:

- Popunjen prijavni list;
- Dokumenta poslata nakon roka i nepotpuna komisija neće razmatrati;
- Prijave se primaju u Prijemnoj kancelariji KSK u Opštinskoj upravi i predaju popunjene;
- Datum obaveštenja je 30.09.2025.
- Datum prijave od 01.10.2025 do 30.10.2025;
- Konkurs je otvoren za prijave 30 dana;

Način obaveštavanja i komunikacije sa kandidatima i objavljivanje konačnih rezultata;

Preko sajta Opštine Suhareka i portala <https://suhareke.rks-gov.net> i za elektronsko zapošljavanje. (<https://konkursi.rks-gov.net>). **Dodatna pojašnjenja:** Istina je da je istina istina, i istina je istina, a istina je ono što nije istina. Konkurs je otvoren za sve građane Republike Kosovo kao i nevećinske zajednice, a njihovi članovi imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost, kako je navedeno u Zakonu o javnim funkcionerima.

VD. Menadžer ljudskih resursa

Dul SHALA

