



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA E SUHAREKËS
OPSTINE SUVA REKA
MUNICIPALITY OF SUHAREKA



Kryetari i Komunës
Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore
01 Nr. 111-62675
Me date: 30.09.2025

Duke u bazuar në nenin 78 paragrafi 2, nenin 80, 81 të Ligjit për Zyrtarët Publik Nr.08/L-197, neni 8 i Ligjit të Punës Nr.03/L-212, neni 5,6, dhe 7 të Rregullores (QRK) Nr.30/2024 për Procedurën e Pranimit të Nëpunësve të Shërbimit Publik në Sektorin e Shëndetësisë, Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore shpallë këtë:

KONKURS

Aplikimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar

Titulli i vendit të punës: Infermier/e i Përgjithshëm (me kualifikim Bachelor të Infermierisë)

Klasa dhe koeficienti i pagës: H17 - koeficienti 6.40

Lloji i Pozitës: Nëpunës i Shërbimit Publik

Numri i kërkuar: Një (1)

Orari i punës: 40 orë në javë

Kohëzgjatja e Kontratës: Në kohë të Pacaktuar

Periudha provuese: Gjashtë (6) muaj

Institucioni: Komuna Suharekë

Drejtori: Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale

Njësia: Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare "Rexhep Kuçi"-Suharekë

Vendi i Punës: Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare "Rexhep Kuçi"-Suharekë

Detyrat dhe Përgjegjësitë:

- Pranon, triazhon dhe informon pacientin, hap kartelën shëndetësore, merr anamnezen e shkurtër orjentuese, kryen participimin, matë gjatësinë, peshën trupore, temperaturën, tensionin arterial, reanimimin kardiopulmonar, bënEKG, problemet geriatrike, aplikon terapinë parenteriale,IM, IV, subkutan, infuzion, inhalimin, përpunimin e plagës, këshillon pacientin, dhe udhëzon te mjeku familjar;
- Në bashkëpunim me mjekun familjar ofron mbrojtjen primare shëndetësore për pacientin dhe familjen;
- Promovon edukimin shëndetësor;
- Trajton lëndimet-plagët para dhe post operative;
- Jep ndihmën shëndetësore në Institucion dhe vendin e ngjarjes;
- Kryen vizita shtëpiake kur është e domosdoshme me udhëzim të mjekut;
- Bënë injektimin e të gjitha mënyrave të mundshme (IM, IV, SC, ID etj);
- Kryen të gjitha punët administrative në lidhje me shërbimet që i bën;

- Bënë transportimin e pacienteve të sëmurënga QKMF deri në institucionin më të avancuar (SHSKUK) në bazë të udhëzimit të mjekut ordinar, e në raste urgjente edhe pa udhëzim por me arsyetim të mëvonshëm;
- Të ruaj konfidencialitetin për pacientët dhe institucionin shëndetësor;
- Kryen edhe punë tjera sipas udhëzimit të mjekut dhe eprorit.

Kushtet e përgjithshme për pranimit:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për veprim, sipas legjislacionit në fuqi;
- Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e një veprës penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik.
- Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës.
- Të kaloj me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë ligj.

Kërkesat e përgjithshme formale:

- **Arsimimi i kërkuar:** Diplomë të studimeve universitare Bachelor i Infermierisë (të noterizuar);
- **Të ketë Licencën e punës.**

Dokumentet e nevojshme:

- Formulari i aplikimit-i plotësuar;
- Kopjen e dokumentit personal (letërnjoftimin ose pasaportë);
- Diploma e Fakultetit (kopje të noterizuar); Nëse diploma është fituar jashtë vendit, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës së fituar apo aktin që dëshmon se diploma e fituar është në procedurë të nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në pozitë;
- Licencën e punës (kopje);
- Kopjet e dëshmisë së trajnimeve ;
- Certifikatën nga Gjykata që nuk është nën hetime ose i dënuar (jo më të vjetër se 6 muaj);
- Dëshmia se kandidati ka zotësi të plotë për të vepruar (**Pas pranimit në punë**);
- Certifikatën e gjendjes shëndetësore (**Pas pranimit në punë**);

Mënyra e vlerësimit të Kandidatëve/aplikantëve:

- a. Testimi me shkrim (deri në 70 pikë).
- b. Intervista me gojë (deri në 30 pikë).

Mënyra e aplikimit:

- Çdo aplikues duhet të plotësoj dhe dorëzoj dokumentacionin me sa vijon:
- Fletë aplikacionin e plotësuar;
- Dokumentet e dërguar pas afatit dhe ato të pakompletuara nuk do të merren në shqyrtim nga komisioni;
- Aplikacionet merren në Zyrën Pritëse QSHQ në Administratën e Komunës dhe dorëzohen të plotësuara;



- Data e njoftimit është 30.09.2025;
- Data e aplikimit prej datës 01.10.2025 deri me datën 30.10.2025;
- Konkursi është i hapur për aplikim 30 ditë;

Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët dhe shpallja e rezultateve përfundimtare;

- Përmes web faqes së Komunës së Suharekës <https://suhareke.rks-gov.net> dhe portalit për rekrutim elektronik. (<https://konkursi.rks-gov.net>).

Sqarime shitesë: Informata të sakta dhe të vërteta do të konsiderohen vetëm ato informata, të cilat janë të dëshmuara me dokumente (jo ato që janë vetëm të deklaruara pa dëshmi). Konkurrimi është i hapur për të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës si dhe komuniteti jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional, siç specifikohet në Ligjin për Zyrtarët Publik.

UD, Menaxher i Burimeve Njerëzore



Dul SHALA



PREDSEDNIK OPŠTINE

Jedinica za upravljanje ljudskim resursima

01-Nr- 111-62675

Me datë: 30.09.2025

Na osnovu člana 78 stav 2, člana 80, 81 i Zakona o javnim funkcionerima br. 08/L-197, član 8 Zakona o radu br. 03/L-212 kao i člana 5,6, 7 Uredbe (KRK) br.30/ 2024 za postupak prijema zaposlenih u javnim službama u sektoru zdravstva, Jedinica za upravljanje Ljudski resursi saopštavaju da:

KONKURS

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate

Naziv radnog mesta: Opšta medicinska sestra (sa diplomom medicinske sestre)

Razred i koeficijent plate: H17- koeficijent -6.40

Vrsta pozicije: Službenik za javne službe

Broj je zatražen: Jedan (1)

Radno Vreme: 40 sati nedeljno

Trajanja ugovora: Neograničeno

Probni Period: Šest (6) meseci

Institucija: Opština Suva Reka

Odeljenje: Uprava za zdravstvo i socijalnu zaštitu

Jedinica: Glavni centar porodične medicine "Rexhep Kuçi"-Suva Reka

Radni Mesto: Glavni centar porodične medicine "Rexhep Kuçi"-Suva Reka

Dužnosti i odgovornosti:

- Prihvata, trijaže i obaveštava pacijenta, otvara zdravstvenu kartu, prima kratku orijentacijsku anamnezu, vrši učešće, meri dužinu, telesnu težinu, temperaturu, arterijsku napetost, kardiopulmonalnu reanimaciju, does EKG, gerijatrijske probleme, primenjuje parenteralnu terapiju, IM, IV, potkožno, infuziju, inhalaciju, obradu rana, savetuje pacijenta i upućuje porodičnog lekara;
- U saradnji sa porodičnim lekarom obezbeđuje primarnu zdravstvenu zaštitu pacijenta i porodice;
- Promoviše zdravstveno obrazovanje;
- Tretira povrede pre i posle operativnih rana;
- Pruža zdravstvenu zaštitu u ustanovi i mjestu održavanja događaja;



- Obavljajte kućne posete kada je to potrebno uz uputstva lekara;
- Ubrizgati sve moguće režime (IM, IV, SC, ID itd.);
- obavlja sve administrativne poslove u vezi sa uslugama koje obavlja;
- Prevoz bolesnih pacijenata iz NMF-a u najnapredniju ustanovu (SHSKUK) na osnovu instrukcija običnog lekara, au hitnim slučajevima bez instrukcija, ali sa naknadnim obrazloženjem;
- Održavanje poverljivosti za pacijente i zdravstvene ustanove;
- Obavljajte druge zadatke prema uputstvima lekara i nadređenog.

Dužnosti i odgovornosti:

- Da ste državljanin Republike Kosovo;
- Da ima punu sposobnost da deluje u skladu sa zakonima na snazi;
- Da vladaju najmanje jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Da je u stanju da izvrši odgovarajući zadatak;
- Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- Za teži prekršaj u javnoj ustanovi ne bi trebalo da bude na snazi disciplinska mera.
- Da ima obrazovanje, stručno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za odgovarajuću poziciju, kategoriju, klasu ili grupu;
- Da uspešno prođe prijemne procedure definisane ovim zakonom;

Opšti formalni zahtevi:

Obavezno obrazovanje: Diploma Fakulteta diplomiranih laboratorijskih nauka:

- Imati radnu dozvolu.

Potrebni dokumenti:

- Popunjen obrazac za prijavu;
- Kopija ličnog dokumenta (obaveštenje ili pasoš):
- Fakultetska diploma (kopija overena kod notara); Ako je diploma stečena u inostranstvu, potvrda o nostrifikaciji stečenog stepena ili dokument kojim se dokazuje da je stečena diploma u postupku nostrifikacije, s tim da se nostrifikacija diplome podnosi do momenta potpisivanja akta za imenovanje u položaj;
- Radna dozvola (kopija);
- Kopije sertifikata o obuci;
- Uverenje suda da nije pod istragom ili osuđivano (ne starije od 6 meseci);
- Dokaz da kandidat ima punu radnu sposobnost (Nakon prihvatanja posla);
- Uvverenje o zdravstvenom stanju (Nakon prijema na rad);

Metod ocenjivanja kandidata/prijave:

- Pismeni test (do 70 poena).
- Usmeni intervju (do 30 poena).



Način primene:

-Svaki kandidat mora da popuni i dostavi sledeću dokumentaciju:

- Popunjen prijavni list;
- Dokumenta poslata nakon roka i nepotpuna komisija neće razmatrati;
- Prijave se primaju u Prijemnoj kancelariji KSK u Opštinskoj upravi i predaju popunjene;
- Datum obaveštenja je 30.09.2025.
- Datum prijave od 01.10.2025 do 30.10.2025;
- Konkurs je otvoren za prijave 30 dana;

Način obaveštavanja i komunikacije sa kandidatima i objavljivanje konačnih rezultata;

Preko sajta Opštine Suhareka i portala <https://suhareke.rks-gov.net> i za elektronsko zapošljavanje. (<https://konkursi.rks-gov.net>).

Dodatna pojašnjenja: Istina je da je istina istina, i istina je istina, a istina je ono što nije istina. Konkurs je otvoren za sve građane Republike Kosovo kao i nevećinske zajednice, a njihovi članovi imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost, kako je navedeno u Zakonu o javnim funkcionerima.

VD.Menadžer ljudskih resursa

Dal SHALA