

	REPUBLIKA E KOSOVËS REPUBLIKA KOSOVA REPUBLIC OF KOSOVA KOMUNA E SUHAREKËS OPSTINE SUVA REKA MUNICIPALITY OF SUHAREKA	
---	--	---

Kryetari i Komunës

Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore

01-Nr- 111-62643

Datë: 30.09.2025

Në bazë të nenit 95, 96 dhe 97 të Ligjit Nr-08/L-197 për Zyrtarët Publik, në bazë të nenit 8 paragraf 1 dhe 2 të Ligjit të punës Nr-03/L-212, nenit 4, 5 dhe 6 të Rregullores (QRK) nr. 27/2024 për procedurat e konkurrimit për nëpunësit teknik dhe mbështetë, Komuna e Suharekës shpall këtë:

KONKURS

Pozitat:

Institucioni:

Njësia:

Lloji i pozitave:

Data e njoftimit:

Afati për aplikim:

Kohëzgjatja e kontratës:

Periudha provuese:

Pozitat teknike dhe mbështetës në Arsim

Komuna e Suharekës

Drejtoria për Arsim

Nëpunës teknik dhe Mbështetës

30.09.2025

01.10.2025 – 15.10.2025

Me kohë të pacaktuar me orar të plot

Gjashtë (6)muaj

Nr.	Institucioni/ Shkolla	Titulli i Pozitës	Vend i lirë/ Zëvendësim	Koeficienti i pagës
1	SHFMU "Sadri Duhla"-paralelen në Greiqec	Një (1) Punëtor tekniko- shërbyes-mirëmbajtës/e	Vend i lirë	Gj.51-4.76
2	SHFMU "Ramë Bllaca"-Bllacë	Një (1) Punëtor tekniko- shërbyes-mirëmbajtës/e	Vend i lirë nga data 01.01.2026	Gj.51-4.76
3	SHFMU "17 Shkurti"-Shirokë	Një (1) Punëtor tekniko- shërbyes-mirëmbajtës/e	Vend i lirë	Gj.51-4.76
4	IP "Fluturat"-Suharekë	Një (1) punëtor tekniko shërbyes mirëmbajtës/e	Vend i lirë	Gj.51-4.76
5	IP "Fluturat"-Suharekë	Një (1) punëtor tekniko shërbyes kuzhinier/e	Vend i lirë	Gj.51-4.80

Detyrat dhe përgjegjësitë për punëtor tekniko-shërbyes(mirëmbajtës):

- Përgjigjet për pastrimin e gjithë hapësirave të shkollës,pajisjeve të shkollës dhe objekteve përcjellëse,
- Përgjigjet për pastrimin dhe mirëmbajtjen e oborrit të shkollës ,mirëmbajtjen e ambientit dhe kultivimin e gjelbërimit,
- Me punën dhe angazhimin e vet të krijojë një ambient të pastër,të kulturuar dhe të përshtatshëm për zhvillimin normal të procesit mësimor

- Kryen edhe detyra të tjera të cilat ia cakton drejtori, zv. drejtori ose zyrtari administrative

Detyrat dhe përgjegjësitë për punëtor kuzhinier/e:

- Merr pjesë në zhvillimin dhe planifikimin e menisë
- Përgatit ushqimin për fëmijet e kopshtit
- Bënë larjen dhe pastrimin e enëve të kuzhinës dhe mbirëmbajtjen e ambientit.
- Mban higjienën e ushqimit ,enëve dhe lokaleve ku përgaditet ushqimi në mënyrë të rregullt.
- Kujdeset për përdorimin e drejtë të aparateve në kuzhinë,
- Kryen edhe detyra tjera të cilat ia cakton drejtori,zv.drejtori ose zyrtari administrative.

Kërkesat e përgjithëshme për pranimin e zyrtarëve publikë janë:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;
- Të zotëroj të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i/e denuar për kryerjen e veprës penale me dashje ;
- Të mos ketë në fuqi mas disiplinore për shkelje të rëndë në insitucionet publike;
- Të ketë arsimimin, përvojën e punës profesionale dhe /apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës;
- Të kalojë me sukses procedurat e pranimi të përcaktuar me legjislacionin në fuqi

Kërkesat e përgjithëshme formale:

- Për pozitën mirëmbajtës kërkohet shkollim i mesëm (në mungesë të kandidatëve me shkollim të mesëm, mund të vijë në shprehje kandidatët me shkollim të mesëm të ulët ose me shkollim fillor).
- Për pozitën kuzhinier/e kërkohet shkolla e mesme dhe certifikata e trajnimit për kuzhinier/e.
- Përvoja e punës e kërkuar: **nuk kërkohet.**

Dokumentacioni i nevojshëm për konkurrim:

- Formulari i aplikimit (kërkesa) të cilën e plotëson kandidati
- Diploma e kualifikimit (e noterizuar).
- Ekstrakti i lindjes
- Letërnjoftimin (fotokopje)
- Dëshmi të përvojës së punës (nëse ka)
- Certifikatën nga gjykata që ndaj tij/ asaj nuk zbatohen hetimet.
- Dëshmi shëndetësore (pas përzgjedhjes)
- Certifikata të trajnimeve (kopje)

Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve:

- Jetëshkrimi (deri në 30 pike)
- Intervistë me gojë (deri në 70 pike)

Dokumentet e pakompletuara dhe ato që arrijnë pas afatit nuk merren në shqyrtim nga komisioni.

“Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional, siç specifikohet në Ligjin për Zyrtarët Publikë”;

Vetem kandidatët të cilët i plotësojnë kriterët dhe hyjnë në listën e ngushtë do të ftohën në intervistë.

Pranimi i aplikacioneve bëhet nga data 01.10.2025 deri 15.10.2025

Rezultatet shpallen në linkun: <https://suhareke.rks-gov.net> dhe <https://konkursi.rks-gov.net/>

**UD. Menaxher i Burimeve Njerëzore
Dul SHALA**





REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA E SUHAREKËS
OPSTINE SUVA REKA
MUNICIPALITY OF SUHAREKA



Predsenik Opština

Jedinica za upravljanje ljudskim resursima

01-Br - 111-62643

dt.30.09.2025

Na osnovu člana 95, 96 ili 97 Zakona broj -08/L-197 o javnim službenicama, na osnovu člana 8. reda 1. i 2. Zakona o radu br. 03 / L-212, član 4, 5 ili 6 Uredbe (KRK) br. 27/2024 za konkursne procedure za tehničko i pomoćno osoblje, Opštinska Suva Reka za obrazovanje objavljuje:

KONKURS

Pozicije:	Tehničke i pomoćne pozicije u obrazovanju
Institucija:	Opština Suva Reka
Jedinica:	Direktorija Obrazovanja
Vrsta Pozicije:	Službenik za tehniku i podršku
Datum Obaveštenja:	30.09.2025
Rok za aplikacije:	01.10.2025 – 15.10.2025.
Rok trajanja ugovora:	Period na neodređeno vreme

Nr.	Radno Mesto	Naziv Pozicije	Status	Koeficienta
1	VSTŠ "Sadri Duhla"-Greiçece	Jedan(1) radnik tehničke službe(održavalac)	Slobodno mesto	Gj.51-4.76
2	VSTŠ "Ramë Bllaca"-Bllace	Jedan(1) radnik tehničke službe(održavalac)	Slobodno mesto Od 01.01.2026	Gj.51-4.76
3	VSTŠ "17 Shkurti"-Široko	Jedan(1) radnik tehničke službe(održavalac)	Slobodno mesto	Gj.51-4.76
4	Dečji vrtić "Fluturat"- Suva Reka	Jedan(1) radnik tehničke službe (održavalac)	Slobodno mesto	Gj.50-4.76
5	Dečji vrtić "Fluturat"- Suva Reka	Jedan(1) radnik tehničke službe –kuvar	Slobodno mesto	Gj.51-4.80

Dužnosti i odgovornosti za pomoćno osoblje:

- Odgovora za čišćenje svih prostorija škole, školske opreme i pratećih objekata,
- Odgovora za čišćenje i održavanje školskog dvorišta u smislu očuvanja životne sredine i negovanja zelenila,
- Sa svojim radom i angažovanjem stvoriti čisto, kultivisano i prikladno okruženje za normalan proces učenja.



- Izvršava druge dužnosti koje odredi direktor, zamenik direktora ili administrativni službenik.

Dužnosti i odgovornosti radnog mesta-kuvar

- Učestuje u izradi i planiranje jelovnika
- Priprema hranu za decu
- Pere, čišćenje i održavanje životne sredine.
- Održava higijenu namirnicu, posuđa i prostorija u kojima se priprema hrana
- Brine o pravilnom korišćenju aparata u kuhinji
- Izvršava druge dužnosti koje odredi direktor, zamenik direktora ili administrativni službenik

Opšti formalni zahtevi:

- Srednjoškolsko obrazovanje je potrebno za poslove održavanja i održavanja domaćinstva (u odsustvu kandidata sa srednjom školom, mogu se prijaviti kandidati sa nižim srednjim obrazovanjem ili osnovnim obrazovanjem).
- Za radno mesto kuvara potrebna je srednja škola i sertifikat o obuci kuvara
- Potrebno radno iskustvo: Nije potrebno

Dokumentacija potrebna za konkurs:

- Obrazac (prijava) koji kandidat popunjava
- Diploma od kvalifikaciji (overen kod notara).
- Izvod rođenja
- Lična karta (fotokopija)
- Dokaz o random iskustvo(ako ga ima)
- Potvrda od sud da se protiv njega / nje ne primenjuju istrage
- Zdravstveno uverenje (nakon izbora)
- Uverenje o obuci(kopje).

Način ocenjivanja kandidata/prijave:

- Biografija (do 30 poena)
- Usmeni intervju (do 70 poena)

Komisija neće razmatrati nepotpune i dokumenta prispela nakon isteka roka.

"Nevecinske zajednice i njihovi članovi imaju pravo na pravično i proporcionalno predstavljanje, kao npr navedeno u Zakonu o službenicima Javno"

Na razgovor će biti pozvani samo kandidati koju ispunjavaju kriterijum i uđe u uži izbor.

Konkurs ostaje otvoren od dana **01.10.2025 do 15.10.2025.**

Rezultati su objavljeni na linku: <https://suhareke.rks-gov.net> i <https://konkursi.rks-gov.net/> HYPERLINK
<https://konkursi.rks-gov.net/>

VD. Menadžer ljudskih resursa
Dul SHALA

