

	REPUBLIKA E KOSOVËS REPUBLIKA KOSOVA REPUBLIC OF KOSOVA KOMUNA E SUHAREKËS OPSTINE SUVA REKA MUNICIPALITY OF SUHAREKA	
---	--	---

Kryetari i Komunës

Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore

01-Nr- 111-71208

Datë: 19.11.2025

Në bazë të nenit 95, 96 dhe 97 të Ligjit Nr-08/L-197 për Zyrtarët Publik, në bazë të nenit 8 paragraf 1 dhe 2 të Ligjit të punës Nr-03/L-212, nenit 4, 5 dhe 6 të Rregullores (QRK) nr. 27/2024 për procedurat e konkurrimit për nëpunësit teknik dhe mbështetës, Komuna e Suharekës shpall këtë:

K O N K U R S

Pozitat:

Institucioni:

Njësia:

Lloji i pozitave:

Data e njoftimit:

Afati për aplikim:

Kohëzgjatja e kontratës:

Periodha provuese:

Pozitat teknike dhe mbështetës në Arsimi

Komuna e Suharekës

Drejtoria për Arsim

Nëpunës teknik dhe Mbështetës

19.11.2025

20.11.2025 – 04.12.2025

Me kohë të pacaktuar me orar të plot

Gjashtë (6)muaj

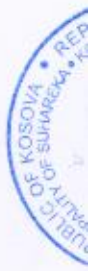
Nr.	Institucioni/ Shkolla	Titulli i Pozitës	Vend i lirë/ Zëvendësim	Koeficienti i pagës
1	SHFMU"Naum Veqilharxhi"- paralelen në Krushicë të Epërme	Një (1) Punëtor tekniko- shërbyes- mirëmbajtës/e	Vend i lirë	Gj.51-4.76

Detyrat dhe përgjegjësitë për punëtor tekniko-shërbyes(mirëmbajtës):

- Përgjigjet për pastrimin e gjithë hapësirave të shkollës,pajisjeve të shkollës dhe objekteve përcjellëse,
- Përgjigjet për pastrimin dhe mirëmbajtjen e oborrit të shkollës ,mirëmbajtjen e ambientit dhe kultivimin e gielbërimit,
- Me punën dhe angazhimin e vet të krijojë një ambient të pastër,të kulturuar dhe të përshtatshëm për zhvillimin normal të procesit mësimor
- Kryen edhe detyra të tjera të cilat ia cakton drejtori, zv. drejtori ose zyrtari administrative

Kërkesat e përgjithëshme për pranimin e zyrtarëve publikë janë:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë veprimi,sipas legjislacionit në fuqi;
- Të zotëroj të paktën njërën nga gjuhët zyrtare,në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;



- Të mos jetë i/e denuar për kryerjen e veprës penale me dashje ;
- Të mos ketë në fuqi mas disiplinore për shkelje të rendë në insitucionet publike;
- Të ketë arsimimin,përvojën e punës profesionale dhe /apo aftësitë e kërkuara për pozitën,kategorinë,klasën apo grupin përkatës:
- Të kalojë me sukses procedurat e pranimit të përcaktuar me legjislacionin në fuqi

Kërkesat e përgjithëshme formale:

- Kualifikimi: **shkolla fillore**
- Përvoja e punës e kërkuar: **nuk kërkohet.**

Dokumentacioni i nevojshem për konkurrim:

- Formulari i aplikimit (kërkesa) të cilën e plotëson kandidati
- Diploma e kualifikimit (e noterizuar).
- Ekstrakti i lindjes
- Letërnjoftimin (fotokopje)
- Dëshmi të përvojës së punës(nëse ka)
- Certifikatën nga gjykata që ndaj tij/ asaj nuk zbatohen hetimet.
- Dëshmi shëndetësore (pas përzgjedhjes)
- Certifikata të trajnimeve (kopje)

Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve:

- Jetëshkrimi (deri në 30 pikë)
- Intervistë me gojë (deri në 70 pikë)

Aplikacionet merren dhe dorëzohen në Zyren Pritëse në Komunën e Suharekës .Dokumentet e kompletuara dorëzohen të fotokopjuara, ndërsa dokumentet origjinale prezantohen në intervistë. Dokumentet e pakompletuara dhe ato që arrijnë pas afatit nuk merren në shqyrtim nga komisioni. "Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional, siç specifikohet në Ligjin për Zytarët Publikë"; Vetem kandidatët të cilët i plotësojnë kriterët dhe hyjnë në listën e ngushtë do të ftohën në intervistë.

Pranim i aplikacioneve bëhet nga data 20.11.2025 deri 04.12.2025

Rezultatet shpallen në linkun: <https://suhareke.rks-gov.net> dhe <https://konkursi.rks-gov.net/>

UD. Menaxher i Burimeve Njerëzore
Dol SHATA



	REPUBLIKA E KOSOVËS REPUBLIKA KOSOVA REPUBLIC OF KOSOVA KOMUNA E SUHAREKËS OPSTINE SUVA REKA MUNICIPALITY OF SUHAREKA	
---	--	---

Predsenik Opština
Jedinica za upravljanje ljudskim resursima

01-Br- 111-71208 dt19.11.2025

Na osnovu člana 95, 96 ili 97 Zakona broj -08/L-197 o javnim službenicama, na osnovu člana 8. reda 1. i 2. Zakona o radu br. 03 / L-212, član 4, 5 ili 6 Uredbe (K RK) br. 27/2024 za konkursne procedure za tehničko i pomoćno osoblje, Opštinska Suva Reka za obrazovanje objavljuje:

KONKURS

Pozicije:	Tehničke i pomoćne pozicije u obrazovanju
Institucija:	Opština Suva Reka
Jedinica:	Direktorija Obrazovanja
Vrsta Pozicije:	Službenik za tehniku i podršku
Datum Obaveštenja:	19.11.2025
Rok za aplikacije:	20.11.2025 – 04.12.2025
Rok trajanja ugovora:	Period na neodređeno vreme

Nr.	Radno Mesto	Naziv Pozicije	Status	Koeficienta
1	VSTŠ "Naum Veqilharxhi"- Movlane	Jedan(1) radnik tehničke službe(održavalac)	Slobodno mesto	Gj.51-4.76

Dužnosti i odgovornosti za pomoćno osoblje:

- Odgovora za čišćenje svih prostorija škole, školske opreme i pratećih objekata,
- Odgovora za čišćenje i održavanje školskog dvorišta u smislu očuvanja životne sredine i negovanja zelenila,
- Sa svojim radom i angažovanjem stvoriti čisto, kultivisano i prikladno okruženje za normalan proces učenja.
- Izvršava druge dužnosti koje odredi direktor, zamenik direktora ili administrativni službenik.

Dužnosti i odgovornosti radnog mesta-kuvar

- Učestuje u izradi i planiranje jelovnika
- Priprema hranu za decu
- Pere, čišćenje i održavanje životne sredine.



- Održava higijenu namirnicu, posuđa i prostorija u kojima se priprema hrana
- Brine o pravilnom korišćenju aparata u kuhinji
- Izvršava druge dužnosti koje odredi direktor, zamenik direktora ili administrativni službenik

Opšti formalni zahtevi:

a. Srednjoškolsko obrazovanje je potrebno za poslove održavanja i održavanja domaćinstva (u odsustvu kandidata sa srednjom školom, mogu se prijaviti kandidati sa nižim srednjim obrazovanjem ili osnovnim obrazovanjem).

b). Za radno mesto kuvara potrebna je srednja škola i sertifikat o obuci kuvara

c). Potrebno radno iskustvo: Nije potrebno

Dokumentacija potrebna za konkurs:

- Obrazac (prijava) koji kandidat popunjava
- Diploma od kvalifikaciji (fotokopija).
- Izvod rođenja
- Lična karta (fotokopija)
- Dokaz o random iskustvo (ako ga ima)
- Potvrda od sud da se protiv njega / nje ne primenjuju istrage
- Zdravstveno uverenje (nakon izbora)
- Uverenje o obuci (kopje).

Način ocenjivanja kandidata/prijave:

a. Biografija (do 30 poena)

b. Usmeni intervju (do 70 poena)

Prijave se primaju i predaju u Prijemnu Kancelariju u Opštini Suva Reka. Kompletirani dokumenti se dostavljaju fotokopirano, dok će se originalni dokumenti predstavljati u intervjuu. Komisija neće razmatrati nepotpune i dokumenta prispela nakon isteka roka. "Nevećinske zajednice i njihovi članovi imaju pravo na pravično i proporcionalno predstavljanje, kao npr navedeno u Zakonu o službenicima Javno"

Na razgovor će biti pozvani samo kandidati koju ispunjavaju kriterijum i ude u uži izbor.

Konkurs ostaje otvoren od dana **20.11.2025 do 04.12.2025.**

Rezultati su objavljeni na linku: <https://suhareke.rks-gov.net> i <https://konkursi.rks-gov.net/>
HYPERLINK "https://konkursi.rks-gov.net/"

