



Komuna Suharekë
OPSTINE SUVA REKA
THE MUNICIPALITY OF SUHAREKA

30-06-2025

REPUBLIC OF KOSOVO - KOMUNA E SUHAREKË OPSTINE SUVA REKA - OPSTINA SUVA REKA THE MUNICIPALITY OF SUHAREKA			
NIS PRIL - ZIM-PRIL - ENO-RECEIVED			
No. of Org. Acct. No.	Pril Pril	Eno Eno	Value Value
01	052	36888	£

RAPORTI I PUNËS SË KRYETARIT PËR PERIUDHËN JANAR- QERSHOR 2025

E-mail bali.muharremaj@rks-gov.net

Website: <https://suhareke.rks-gov.net/>

Përmbajtja

1. DREJTORIA PËR BUJQËSI ZHVILLIM RURAL DHE PYLLTARI
2. DREJTORIA PËR ARSIM
3. DREJTORIA PËR URBANIZEM PLANIFIKIM DHE MJEDIS
4. DREJTORIA PËR SHËNDETËSI DHE MIRËQENIE SOCIALE
5. DREJTORIA PËR SHËRBIME PUBLIKE DHE EMERGJENCË
6. DREJTORIA PËR EKONOMI BUXHET DHE FINANCA
7. DREJTORIA PËR KULTURË RINI SPORT DHE MËRGATË
8. DREJTORIA PËR ADMINISTRATË
9. DREJTORIA PËR SHËRBIME PRONSORE-JURIDIKE DHE KADASTER
- 10.DREJTORIA PËR INSPEKSION

DREJTORIA PËR BUJQËSI ZHVILLIM RURAL DHE PYLLTARI

Drejtoria për Bujqësi, Zhvillim Rural dhe Pylltari gjatë muajve Janar, Shkurt dhe Mars ka realizuar aktivitete dhe punë të shumta të ndara sipas sektoreve të Drejtorisë.

Kemi inicuar disa nga procedurat tenderuese për projektet kapitale që janë të planifikuara në bugjet të realizohen për vitin 2025.

Deri në këtë periudhë kemi inicuar këto projekte:

1. Ndërtimi i infrastrukturës rrugore për Bujqësi dhe Pylltari.
2. Ndërtimi i Serave për fermerë.
3. Trajtimi i qenëve endacak.
4. Asfaltimi i rrugës në bjeshkë të Vraniqit- faza e dytë.
5. Ndërtimi i sistemit të ujitjes së sipërfaqeve bujqësore në Studençan.
6. Ndërtimi i kanalit të lagjja Bylykbashi në Samadraxhë.
7. Asfaltimi i rrugës në bjeshkë të Vraniqit, faza e dytë.

Për të gjitha këto projekte janë punuar paramasat dhe parallogaritë dhe janë dorzuar në Zyren e Prokurimit dhe janë në fazën e inicimit dhe shumica prej tyre nisin realizimin në fillim të muajit Korrik.

Poashtu edhe shumë projekte të tjera me bashkëfinancim kemi përgaditu procedurat, duke pasur parasysh se projektet me bashkëfinancim janë tek Drejtoria e Bujqësisë.

NDËRTIMI I SISTEMIT TË UJITJES SË SIPËRFAQEVE BUJQËSORE

Së bashku me Ministrinë e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural këtë vit po realizojmë projektin për Ndërtimin e sistemit të ujitjes së sipërfaqeve bujqësore në Komunën e Suharekës, në vlerë prej rreth 300,000.00 €.

Ne si Dejtori kemi dorëzuar projektin kryesor në Ministri dhe presim gjatë muajit Prill të nënshkruajmë marrëveshjen e bashkpunimit me Ministrinë dhe të fillojmë me procedurën e prokurimit. Projekti është duke u realizuar në tre lokacione në fshatrat Vraniq, Studençan dhe Mushtisht.

Sipas projektit do realizohen 6000 metra.



Ndertimi i Serave për fermerë:

Si Drejtori kemi përcjell për prokurim projektin “Ndërtimin e Serave dhe kemi përfunduar thirrjen për aplikim ku kanë aplikuar rreth mbi 200 fermerë.

Fermerët do të subvencionohen me 3 lloje të Serave me sipërfaqe prej :

100 m² , 200m² dhe 500m².

Ky projekt pritet të filloj në mujin Korrik

TRAJTIMI I QENEVE ENDACAK

Trajtimi i qeneve endacak është në kuadër të përgjegjësisë së Drejtorisë për Bujqësi, Zhvillim Rural dhe Pylltari.

Aktualisht jemi në fazën e realizimit të projektit, ku kompania po bënë realizimin e kontratës sipas nevojave dhe kërkesave të qytetareve.

Marrveshje bashkëpunimi dhe bashkëfinancimi me organizaten “QATAR CHARITY”

Kemi nënshkruar marrveshje bashkëpunimi dhe bashkëfinancimi me organizaten “QATAR CHARITY” për furnizim me Sera të sipërfaqeve prej 96 m², kur pritet të përfitojnë rreth 50 fermerë kryesisht me kushte të vështira ekonomike.

Marrveshja parasheh që 80% të vlerës e mbulon Qatar, kurse 20% të vlerës e mbulon Komuna e Suharekës.

Ka përfunduar thirrja për aplikim dhe si përzgjedhja e përfituesve dhe pritet të filloj ndërtimi i serave për fermerët përfitues.

Poashtu kemi në realizim edhe me organizaten Katar 10 përfitues me Koshere të bleteve edhe 6 inkubator për shpeztari.



SUBVENCIONIMI I QUMSHTIT

Në kuadër të projektetve të realizuar me Subvencione si Drejtori për Bujqësi, Zhvillim Rural dhe Pylltari, jemi duke e bërë subvencionimin e qumshtit me 0.03 cent për fermerët blegoral.

Këtë 6 mujor kemi hapur thirrjen për aplikim për subvencionim të qumshtit për 6 mujorin e II-të të vitit 2024, ku kanë aplikuar gjithsej 72.

Komisioni i Drejtorisë është në ka bërë shqyrtimin e aplikacioneve dhe ka dërguar për pagesë.

Subvencionim i qumshtit do të vazhdoj ku pas muajit qershor hapim thirrjen për 6 mujorin e parë të vitit 2025.

SUBVENCIONET – Pagesat Direkte

Drejtoria për Bujqësi, Zhvillim Rural dhe Pylltari është në fazen e përgaditjeve për Pagesa Direkte – Subvencione nga Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural.

Si Drejtori për Bujqësi kemi relaizuar me sukses fazen e aplikimit për pagesa direkte, kemi rritur stafin, kemi zgjatur orarin e punës, poashtu kemi punuar edhe të shtuneve në mënyrë që të mos mbetet asnjë fermerë pa aplikuar.

Marrveshje bashkëpunimi dhe bashkëfinancimi me organizaten “Mëshqerra”

Krahasa subvencionimit të qumshtit që realizojmë që 3 vite, Drejtoria e Bujqësisë synon të arrin marrëveshje bashkëpunimi dhe bashkëfinancimi me organizaten për Zhvillim Rajonal “Mëshqerra”, për realizimin e projektit për furnizim me lop qumështore të races më të mirë Hollshtajn Frizis.



Marrveshje bashkpunimi me Islamic Relief Kosova

Jemi në fazën e realizimit të marrveshës së bashkfinancimi me Islamic Relief Kosova për subvecionimin e fermereve me mekanizëm bujqësor.

Vlera financiare e marrveshjes 296,956.52€.

Llojet e mekanizmit bujqësor janë:

1. Freza 1.60 m
2. Freza 1.80m
3. Mbjellse gruri
4. Mbjellse Misri
5. Motokultivatr me frezë dhe kos
6. Motokultivator 4.4 kw
7. Labina 7.5 kw me frezë
8. Automizer

Kemi përfunduar thirrjen për aplikim, ku kanë aplikuar mbi 900 fermerë.

Komisioni ka bërë përzgjedhjen e fermereve përfitues që kanë plotësuar kriteret, ku kanë përfitur 290 fermerë.

Marrëveshje bashkëpunimi me IADK

Në kuader të bashkëpunimit 3 vjeçar që ka Komuna e Suharekës me organizatën Iniciativa për Zhvillimin e Bujqësisë së Kosovës për projektin “Përmirsimi i punësimit dhe mundësive për gjenerim të të ardhurave në zonat rurale të Kosovës, projekt tre vjeçar 2023-2025, kemi hapur thirrjen publike për aplikim për fermeret e vegjel për mbështetje të fermereve të vegjel në sektorin e blgtorisë dhe horticultures (pemë dhe perime) me ide dhe aktivitete të përshatshme për digjitalizim dhe ndryshime klimatike.

Së bashku me IADK kemi hapur thirrje për aplikim për fermerët për disa lloje të granteve:

Mbështetja finaciare

- Granti i kërkuar nga IADK, duhet të jetë sipas ndarjeve të mëposhtme:
 - a. Vlera e mbështetur nga projekti është deri: 600.00 Euro
 - b. Çdo vlerë tjetër mbi 600.00 Euro, do të përfshijë bashkëfinancimin e fermerit.

Kostot e pranueshme për financim

Aktivitetet/kostot të cilët mund të financohen në kuadër të projektit:

I. GRANTE PËR DIGJITALIZIM TË AKTIVITETEVE NË PERIME – SERRË

1. **Furnizimi dhe instalimi i sistemit të ujitjes së kontrolluar nga telefoni i mençur për serra me sipërfaqe minimale 500m².**
2. **Furnizimi dhe montimi i motorëve për hapje të dy dritareve anësore të serres - manual përmes ndërprerësit, serra duhet të ketë sipërfaqe minimale 500m².**
 - kostoja totale e investimit të llogaritur është 880.00 €, përmes grantit IADK do të mbulojë shumën 600 €, ndërsa përfituesi/fermeri do të bashkëfinancojë në vlerën 280.00 €

II. GRANTE PËR ADRESIMIN E NDRYSHIMEVE KLIMATIKE NË PERIME – SERRË

1. **Furnizimi me rrjeta për hijezim të serrave me sipërfaqe 500m² e më tepër.**
 - kostoja totale e investimit të llogaritur për 2000 m² serrë është 600.00 €, por fermerët mund të aplikojnë për mbulim të serrave me sipërfaqe jo më të vogla se 500m².
2. **Furnizimi me rezervuar plastik 3000L dhe elemente përcjellëse për grumbullim të ujit të shiut nga serra, për serrat jo më të vogla se 500m²**
 - Kostoja totale e investimit të llogaritur është 600.00 €, përmes grantit IADK do të mbulojë këtë shumë, gjdo vlerë mbi këtë shumë për kapacitet shtesë të rezervuarit apo elementeve shtesë do të bashkëfinancohet nga përfituesi/fermeri.

III. GRANTE PËR ADRESIMIN E NDRYSHIMEVE KLIMATIKE NË PEMËTARI – MJEDËR DHE DREDHËZ

1. **Furnizimi dhe montimi i serrës me konstruksion të lehtë nga metali i zingtuar për mbulim dredhëzave me sipërfaqe 150m².**
 - kostoja totale e investimit të llogaritur për këtë sipërfaqe është 810.00 €, përmes grantit IADK do të mbulojë shumën 600 €, ndërsa përfituesi/fermeri do të bashkëfinancojë në vlerën 210.00 €.
2. **Furnizimi dhe montimi i kornizave të lehta nga metali i zingtuar për vendosjen e rrjetave për hijezimin e mjedrave.**
 - kostoja totale e investimit të llogaritur është 600.00 € për fermerë dhe do të mbulohet përmes grantit të IADK-së. Përtej kësaj vlere shtesë do të bashkëfinancohet nga përfituesi/fermeri.

DREJTORIA PËR ARSIM

Planifikimi i objektivave të DKA-së

Drejtoria e Arsimit gjatë periudhës tremujore kishte për qëllim realizimin e objektivave të përcaktuara në planin vjetor të punës për vitin 2025 të cilat janë të mbështetura në objektivat kombëtare dhe strategjike të MASHTI si dhe objektivat komunale në PZHK të DKA-së të miratuar nga Asambleja Komunale të cilat janë shndërruara në detyra konkrete siç janë:

- Ngritja e cilësisë në mësimdhënie dhe mësimnxënie në të gjitha shkollat
- Ngritjen e suksesit të nxënësve dhe rritjen e nivelit të vijueshmërisë së nxënësve në procesin edukativo-arsimor.
- Realizimin e plan-programeve mësimore sipas fushave të KKK
- Plotësimin e kuadrit arsimor përmes konkurseve publike
- Vlerësimi i brendshëm i performancës së mësimdhënësve
- Rilicencimi i mësimdhënësve (ripertritja e licensës së karrierës)
- Vlerësimin e performancës së drejtorëve /zv.drejtorëve të shkollave .
- Menaxhimi i sigurisë në të gjitha nivelet e arsimit dhe në të gjitha institucionet edukativo- arsimore.
- Përgatitjet për organizimin e vlerësimeve të njohurive të nxënësve kombëtare : Testi i arritshmërisë – kl.9 dhe testi i maturës- kl.12 dhe vlerësimi ndërkombëtar PISA -2025 ,garave dhe aktiviteteve për nxënësit e të gjitha niveleve të shkollimit me qëllim të motivimit të nxënësve dhe mësimdhënësve për ngritje të cilësisë në arsim.
- Rregullimin, pastrimin dhe mirëmbajtjen e ambientit të brendshme dhe të jashtëm të shkollave ruajtjen e shëndetit të nxënësve në të gjitha institucionet edukativo-arsimore të komunës sonë

Organizimi dhe menaxhimi i punës në 29 SHFMU me paralele të ndara , 3 SHML si dhe institucioni parashkollor –çerdhja e fëmijëve “Flutura” me 7 (shtatë) paralele të ndara në Duhël, Mushtisht, Sopijë, Gjinoc, Studenqan, Samadraxhë dhe Bukosh krijon kushte optimale për mbarëvajtjen e procesit edukativo- arsimor. Në këtë vit shkollor mësimi në një ndërrim organizohet në : 22 SHFMU si shkolla amë me paralele të ndara fizike dhe SHML “A. Ramaj” në Shirokë.

Numri i nxënësve në të gjitha nivelet e arsimit në komunën tonë

Planifikimi i numrit të nxënësve dhe paraleleve për vitin shkollor 2024/2025 është bërë në bashkëpunim me shkollat fillore dhe në mbështetje të UA nr. 03/2022 për regjistrimin e fëmijëve në institucione parashkollore dhe UA nr. 09 /2023-Regjistrimi i nxënësve në klasën e parë të MASHT .Në bazë të këtij planifikimi janë regjistruar nxënësit në klasat e para dhe fëmijët në çerdhen “Flutura” Suharekë. Ndërsa planifikimi dhe regjistrimi i nxënësve në shkollat e mesme të larta është realizuar në bashkëpunim me MASHTI dhe SHML sipas kërkesave të tregut të punës në komunën tonë.

- ❖ Për vitin shkollor 2024/2025 numri i nxënësve është 8461 (duke përfshirë edhe çerdhen “Flutura” në Suharekë). Në krahasim me vitin shkollor 2023/24 numri i nxënësve është zvogëluar për 413 nxënës. Vlen të theksohet se zvogëlim të numrit të nxënësve ka në të gjitha shkollat rurale kurse rritje në ato urbane.

Numri i nxënësve në të gjitha nivelet e arsimit në Komunën e Suharekës

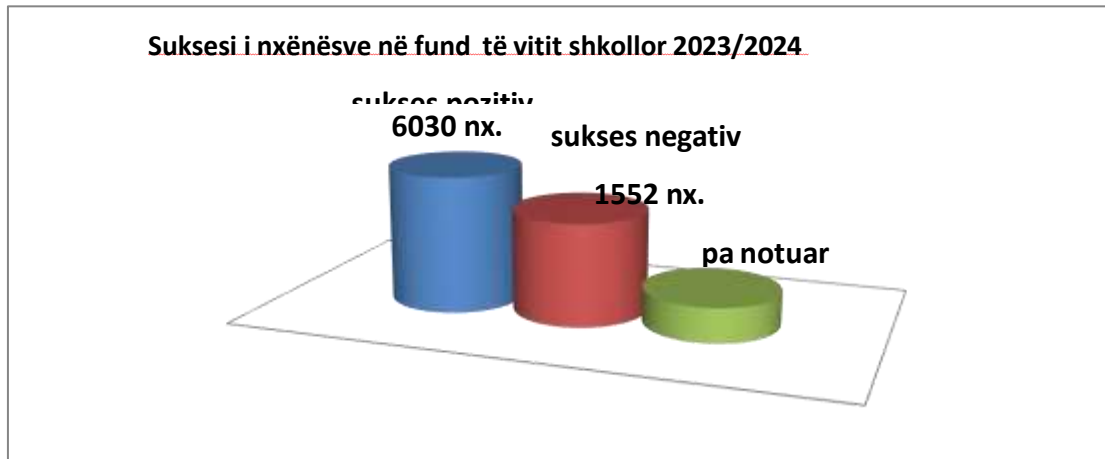
Nr.	Shkollat	Nxënës të regjistruar		
		F	M	Gjithsej
1	Qerdhe/Parafillor	98	119	217
2	Shkollat fillore dhe te mesme te ulta	3002	3346	6348
3	Gjimnazi“ JETA E RE”	335	225	560
4	IAAP “ Skënder Luarasi”	163	507	670
5	IAAP “ Abdyl Ramaj”	431	235	666
	Totali	4029	4432	8461

Suksesi i nxenesve në fund të gjysmëvjetorit të parë të vitit shkollor 2024/2025

Sipas raporteve të shkollave dhe të dhënave të paraqitura në sistemin SMIA të MASHTI suksesi dhe vijueshmëria e nxënësve është i kënaqshëm . Në vazhdim e paraqesim suksesin e nxënësve dhe mungesat në fund të gjysmëvjetorit të parë të vitit shkollor 2024/2025

Nr	Niveli Arsimor	Shkëlq.	Sh.mire	Mirë	Mjaf.	Me një e më shumë nota të dobëta	Të pa notuar	Gjithsej
1	Arsimi Fillor	2373	1234	1076	305	804	56	5848
2	Arsimi i mesëm	323	410	270	39	748	5	1795
	Gjithsej	2696	1644	1346	344	1552	61	7643

- **Suksesi i paraqitur në formë skematike**



- Krahësuar me periudhën e njëjtë të vitit të kaluar kemi ngritje të suksesit (kalueshmërisë) për 1% në të gjitha nivelet nga 79% në 80 %

Kuadri : Në bazë të të dhënave të SMIA të muajit Mars 2025 në arsimin parafillor, fillor, mesëm të ulët dhe të mesëm të lartë janë të angazhuar 1003 punëtorë, shih tab.

Nr	Programi arsimor	Personeli			Gjithsej personeli 2024/2025
		Mësimdhënës	Personeli administrativ	Personeli mirembajtes	
1	Çerdhja “Flutura” Suhareke	29	2	12	43
2	Shkolla fillore, e mesme e ulët	617	49	90	756
3	Shkolla e mesme e lartë	171	9	24	204
	Gjithsej	817	60	126	1003

Vlerësimi i jashtëm i njohurive të nxënësve

(Vlersimi PISA ,Testi i arritshmërisë-kl. 9,Testi i maturës-12,

Drejtoria Komunale e Arsimit në bashkëpunim me MASHTI janë në proces të realizimit të vlerësimeve të njohurive të nxënësve dhe i kanë bërë të gjitha përgatitjet për organizimin e vlerësimeve të jashtme të njohurive të nxënësve dhe të vlerësimit të brendshëm të njohurive të nxënësve :

- **Vlerësimet e jashtme në nivel vendi :**

-Testi i arritshmërisë – kl.9 dhe
-Testi i maturës- kl.12

- **Vlerësimeve ndërkombëtare :**
-Vlerësimi PISA

Testi “PISA 2025” -Bazuar në kërkesat e MASHTI-t, Drejtoria e Arsimit ka bërë të gjitha përgatitjet për realizimin e e projektit “ PISA 2025” për të gjithë nxënësit 15 vjeçar të të gjitha shkollave të mesme të ulëta dhe të mesme të larta të komunës sonë. Kriteret për përfshirje të nxënësve në PISA kanë qenë: nxënësit e lindur nga 01.01.2009 dhe 31.12.2009. Nga gjithsej nx. 15 vjeçar të komunës sonë janë përzgjedhur 219 nxënës për t`iu nënshtruar këtij testi. Testimi “ PISA 2025” i cili është realizuar në muajin maj dhe janë përfshirë tri shkollat e

mesme të larta : Gjinnazi ” Jeta e re “, SHP” Abdyl Ramaj”- Shirokë dhe SHMT “ Skender Luarasi ” si dhe katër SHFMU “ Dëshmorët e Kombit”-Vraniq, SHFMU “ Naum Veqilharxhi”-Mohlan, SHFMU ”Drita”-Gelancë dhe SHFMU “Xhavit Sylaj”-Sllapuzhan.

Matura 2025 - Bazuar në Ligjin mbi Maturën Shtetërore Nr. 05/L-018 , UA 05/2016 -Detyrat dhe përgjegjësitë e administrueseve dhe komisioneve të qendrave të testimit dhe Vendimit të Ministrit të Arsimit, Shkencës dhe Inovacionit (MASHTI) nr. 01/008 të datës 25.02.2025 janë ndërmarr të gjitha masat që të realizohet ky proces. Shkollat dhe DKA janë angazhuar për të bërë të gjitha përgatitjet për organizimin e testit të maturës 2025. Aplikimi për paraqitjen e testit është bërë përmes platformës E-Kosova

Bazuar në të dhënat e shkollave, 564 maturantë e kane paraqit Provimin e maturës përmes platformës E-Kosova dhe iu nënshtruan Provimit të Maturës shtetërore 2025, me datë 21.06.2025 duke filluar në ora 10.00 Testi është planifikuar dhe mbajtur në 4 objekte shkollore përkatësisht në 6 qendra te testimit.

Testi i arritshmërisë-kl. 9 -Komuna e Suharekës do të organizoi Testin e arritshmërisë për klasat e IX-ta sipas planifikimeve të MASHTI-it, DKA dhe shkollat janë duke i bërë të gjitha përgatitjet e nevojshme për mbarëvajtje e këtij procesi. Bazuar në të dhënat e shkollave 654 nxënës pritet t'i nënshtrohen testit të arritshmërisë me datë 27.06.2025 duke filluar në ora 10.00. Testi është planifikuar të mbahet në 3 objekte shkollore përkatësisht në 5 qendra te testimit.

Vizitat e realizuara në shkolla

DKA me qëllim të avancimit të punës në institucionet shkollore ka planifikuar vizitat e rregullta dhe vizita speciale në shkolla për kontrollimin e mbarëvajtjes se procesit edukativo-arsimor,mirëmbajtja e dokumentacionit pedagogjik-administrativ mirëmbajtja e ambientit të brendshëm dhe të jashtëm dhe sigurinë shkolla:

Për të gjitha shkollat fillore të mesme të ulëta dhe të mesme të larta janë hartuar Procesverbalet e incizimit të gjendjes së bashku me rekomandimet për të eliminuara lëshimet e konstatuara.

Vlerësimi i performancës së drejtorëve /zëvendës drejtorëve te shkollave

Në bazë të UA-106/2020, DKA e ka formuar komisionin për vlerësim të performancës së drejtorëve dhe zëvendës drejtorëve të shkollave për periudhën e punës katërvjeçare. Komisioni prioritet për vlerësim të performancës së drejtorëve dhe zëvendës drejtorët të cilëve iu përfundonte mandati(kontrata e punës) , e që në këtë periudhë tremujore është vlerësuar performanca e drejtorit të SHFMU “Shkëndija” në Suharekë dhe SHFMU “H. Prishtina “ në Semetisht

Vlerësimi i brendshëm i performancës së mësimdhënësve

Me vendim të MASHTI nr.01b/041,datë 29.04.2024 është miratuar udhëzuesi për vlerësim të performancës së mësimdhënësve për ripërtitjen e licencës se karrierës i cili bazohet në:

1. Kornizën strategjike për zhvillimin e mësimdhënies në Kosovë
 2. Ua nr. 14/ 2023 të MASHTI–për sistemin e licensimit dhe karrirën në mësimdhënie
 3. Ua nr. 15 /2023 të MASHTI–për vlerësimin e performancës së mësimdhënësve
- Sistemi i vlerësimit të performancës së mësimdhënësve përbëhet nga vlerësimi i brendshëm dhe vlerësimi i jashtëm

Vlerësimi i brendshëm i referohet procesit të:

- Vetëvlerësimi,
 - Vlerësimi nga mësimdhënësit,
 - Vlerësimi nga drejtori i shkollës, dhe
 - Vlerësimi nga nxënësit.
 - Procesi i vpm të brendshëm, bazohet në kapacitetet e shkollës me besimin dhe bindjen se shkollat tashmë kanë udhëheqje të përgjegjshme dhe profesionale për administrim të këtij procesi, si dhe mësimdhënësit kanë kapacitetet e nevojshme për realizimin e tij. Drejtori është përgjegjës të udhëheqë dhe të administrojë tërë procesin e vpm të brendshme për secilin mësimdhënë të shkollës.
- Për realizimin e këtij procesi DKA i ka përgatitur të gjitha informatat dhe udhëzuesit për mbarrëvajtje vlerësimit të performancës së mësimdhënësve.

Licencimi i mësimdhënësve dhe zhvillimi profesional i mësimdhënësve

Nga informatat e shkollave rezulton se deri më tani e kanë ripërtërirë licencën një numër i konsiderueshëm i mësimdhënësve dhe procesi po vazhdon me sukses.

Bursat për nxënës dhe studentë në vitin shkollor 2024/2025

Drejtoria Komunale e Arsimit me autorizimin e kryetarit të komunës ka shpallur konkursin për ndarjen e bursave për vitin shkollor 2024/2025, me nr. 05-nr.016-2813

Konkursi është shpallur në bazë të vendimit të Kryetarit të Komunës 01 nr.104-70025 të datës 26.12.2024.

Në bazë të vendimit për ndryshim–plotësimin 014r. 410-7438 me date 30.01.2025 dhe vendimit 01-nr.016-6358, të dt. 28.01. 2022 të Asamblesë komunale është formuar komisioni për shqyrtimin e aplikacioneve për ndarjen e bursave për studentë/e dhe nxënës/e të Komunës së Suharekës.

Në këtë konkurs kanë aplikuar 383 nxënës (F-259 M-124) dhe 358 studentë (F-278 M- 80).

Komisioni duke u bazuar në Rregulloren për ndarjen e bursave, ka ndarë 240 bursa për studentë (F-189 M-51)dhe 110 bursa për nxënës (F-278 M-80) për vitin shkollor 2024/2025. Vlen të theksohet se Komisioni për shqyrtimin e kërkesave për bursa për nxënës dhe studentë në mënyrë decitive ka respektuar Rregulloren për ndarjen e bursave për vitin shkollor

Garat, aktivitetet e lira dhe aktivitetet jashtëmësimore në periudhën janar – mars 2025

- **Garat në fushën e fizikës:** Në fillimin e vitit të ri kalendarik 2025 kemi startuar me realizimin e garave komunale në fushën e fizikës në bashkëpunim me Ministrinë e Arsimit dhe Shoqaten e fizicientëve të rinj , ku katër vendet e para kanë përfaqësuar komunën tonë në garat në nivel republikan
- Raport i garave të matematikës në nivel komunal dhe republikan
- **Garat e matematikës :**Në muajin mars në objektin e IAAP "Abdyl Ramaj" – Suharekë, u mbajt me sukses Gara Ndërkombëtare e Matematikës “Kangaroo Kosova 2025” për regjionin e Prizrenit. Me pjesëmarrjen e nxënësve të talentuar dhe mbështetjen e Komunës së Suharekës, Institutit ATOMI, MASHT dhe shkollave pjesëmarrëse, kjo garë u zhvillua në një atmosferë inspiruese për të gjithë dashamirësit e matematikës. Nga Suhareka pjesëmarrëse ishin nxënësit nga klasa e parë deri në të nëntën nga SHFMU “Destan Bajraktari” Suharekë ,SHFMU “7 Marsi” Suharekë dhe SHFMU “28 Nëntori” Dobërdelan,SHFMU” Lidhja e Prizrenit” Budakovë,SHFMU “ Kongresi Manastirit” Studenqan,SHFMU” Shkëndija “Suharekë, SHFMU “Edit Durham “Mushtish, SHFMU”V. P. Shkodrani” Leshan, SHFMU “17 Shkurti” Shirokë dhe SHFMU “Ramë Bllaca” Bllacë



- **Pi Day në Suharekë**; Suhareka festoi Ditën e Matematikës me një aktivitet të jashtëzakonshëm, ku **kreativiteti dhe logjika** u bashkuan për të frymëzuar brezat e rinj! **Nxënësit nga shkollat e komunës sone** prezantuan **projekte inovative** para mësimeve, mysafirëve të nderuar dhe **profesorëve nga SHBA dhe Gjermania**, duke treguar se **matematika nuk është thjesht numra – është një gjuhë universale e zbulimit dhe inovacionit!** Pjesë e kësaj dite të veçantë ishte edhe **Koncerti Duo nga artistët: Ledian Shala dhe**

Agron Shujaku, të cilët e bënë atmosferën edhe më magjike. Ky aktivitet u realizua falë bashkëpunimit të **Drejtorisë së Arsimit, Shtëpisë së Fëllbahut, Drejtorisë së Kulturës, Rinisë dhe Sportit** si dhe përkushtimit të **mësimeve të matematikës**, të cilët inkurajojnë çdo ditë **mendimin kritik dhe kreativ!**

Garat e gjuhës shqipe në nivel komunal dhe republikan

Në mbështetje të Memorandumit të Mirëkuptimit mes Ministrisë së Arsimit dhe Sportit të Republikës së Shqipërisë dhe Ministrisë së Arsimit, Shkencës, Teknologjisë dhe Inovacionit të Republikës së Kosovës dhe vendimit të përbashkët për realizimin e Olimpiadës së përbashkët të gjuhës shqipe për klasën e 9-të, për vitin shkollor 2024-2025 (Kosovë – Shqipëri), në komunën Suharekë u realizua testi i Olimpiadës së përbashkët të gjuhës shqipe për klasën e 9-të në nivel shkolle ku morën pjesë 413 nxënës dhe më pas u realizua testimi në nivel komunal ku gjithsej 84 nxënës të cilët kaluan fazën e parë janë përfshirë në testim. Lidhur me këtë aktivitet nga DKA janë formuar komisione për hartimin e dhe vlerësimin e testeve dhe besojmë në realizimin me suksese të kësaj olimpiade edhe në fazat në vijim. Nxënësit fitues nga kjo garë do të jenë pjesë e garës në nivel republikan dhe pas rezultateve të garës komunale, nxënësit fitues të cilët kaluan 65% e totalit të pikëve, do të përfaqësojnë komunën tone në garat Republikane ku të zgjedhurit nga gara republikane do të përfaqësojnë Republikën e Kosovës në garat mes dy shteteve Kosovë-Shqipëri.

Lista e nxënësve për Olimpiadën e Gjuhës Shqipe, faza e tretë (niveli republikan)

Lista e nxënësve për Olimpiadën e Gjuhës shqipe, faza e tretë (niveli republikan)						
1	“RamëBllaca” - Bllacë	Elsa	Afrim	Pirku	37	74%
2	Dëshmorët e Kombit-Vraniq	Eliona	Betim	Basha	36.5	73%
3	Shkëndija- Suharekë	Learta	Shukri	Tërshani	36	72%
4	Shkëndija-Suharekë	Diona	Rrahman	Ramaj	35.5	71%
5	DestanBajraktari-Suharekë	Era	Astrit	Gashi	35	70%
6	DestanBajraktari-Suharekë	Era	Safet	Guri	34	68%
7	DestanBajraktari-Suharekë	Veron	Fatmir	Gashi	33.5	67%
8	28 Nëntori-Doberdelan	Dren	Bajram	Balaj	32.5	65%



Siguria në shkolla

Drejtorja Komunale e Arsimit i ka marr të gjitha masat për krijimin e një klime sa më të mirë në të gjitha institucionet shkollore duke pasur parasysh që nxënësit një pjesë shumë të madhe të kohës e kalojnë në ambientet shkollore dhe është shumë e rëndësishme jo vetëm për mirëqenien e tyre po edhe për vetë procesin edukativo-arsimor, të ketë siguri të lartë në shkollë.

Konkurset

DKA ka pranuar përmes intranetit gjithsej 1,106 lëndë prej tyre të miratuara 574,refuzuara 511,në proces 21 Janë shpallur këto konkurse:

- Shtatë konkurse për mësimdhënës të cilat janë përfunduar me sukses,përveç një konkursi për lëndën e matematikës i cili ka dështuar në mungesë të kandidatëve .
- Dy konkurse për drejtor shkolle- Drejtor në SHFMU Xhavit Sylaj” në Sllapuzhan i cili është anuluar në mungesë të kandidatëve të kualifikuar dhe konkursi për drejtor në SHFMU”Dituria”Samadaraxhë i cili është ende në procedure.
- Dy konkurs për asistent për FNV të cilët janë anuluar pasi që nuk ka pasur kandidate të kualifikuar,
- Një konkurs për sekretar shkolle.
- Një konkurs për punëtor teknik-mirëmbajtës i cili është përfunduar me sukses.

Pensionime: Gjatë kësaj periudhe janë pensionuar gjithsej tetëmbëdhjetë (18) punëtor **Pushime të lehonisë** :Në pushim të lehonisë janë njëmbëdhjetë (11) punëtore

Buxheti /Financat

- Hartimi i buxhet të DKA-së dhe shkollave për vitin 2026 dhe parashikimi për vitin 2027, 2028. Hartimi i buxhetit sipas qarkores buxhetore 2026/01 duket si në tabelë:

Instituci on	Paga dhe shitesa	Mallra dhe shërbim	Komunal i	Subvenci one	Pasuri jo financ.	Mallra dhe shërbime nga THV	Shp.Ko munale nga THV	Subven cione nga THV	Pasurit jo financia re THV	Gjithsej
DKA	103373	200000	30000	100000	540000	150000	30000	11000	0	1233373
Çerdhja	371295	52500	8000			22000				453795
Arsimi Fillor	7107025	502838	60000		59227	5000	20000			7784094
Arsimi i mesëm	1926006	167056	20000			10000	8000			2131062
Gjithsej	9507703	922394	118000	100000	599227	187000	58000	11000	0	11,572,324

Nga tabela konstatohet se buxheti i hartuar për vitin 2026 është 11,572,324.00€.



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA E SUHAREKËS
OPSTINA SUVA REKA - MUNICIPALITY OF SUHAREKË



- Pas procesit të alokimit në SIMFK nga ana e Thesarit apo aprovimit të “Planit të Keshit” kemi bërë regjistrimin e nën alokimeve për nivelin e nën programeve nga FB 10 për mallra, shërbime dhe komunal, si në tabelën:

Nr	Niveli Arsimor	Mallra dhe shërbime	Komunali
1	Arsimi Pra Fillor	18884	2500
2	Arsimi Fillor	183447	38660
3	Arsimi i mesëm	80005	11000
Gjithsej		282336	52160
Gjithsej nën alokime për 6 mujor		334,496.00	

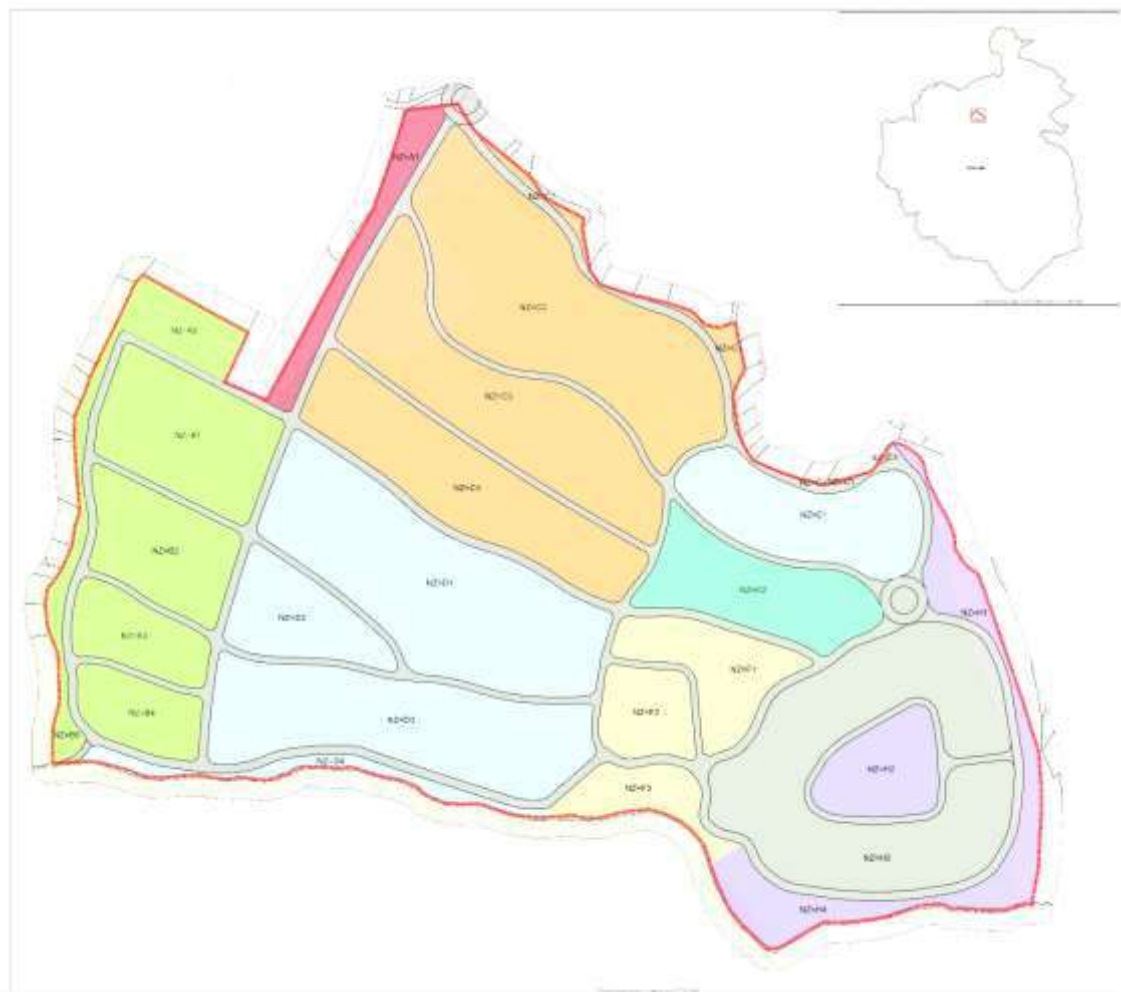
Procesi i Nën Alokimeve është realizuar në tërësi për secilën shkollë. Çdo muaj kemi kryer procesin e transferit nga periudhat (muajt) e kaluara.

Takime të rëndësishme të DKA-së

- Takimet e rregullta javore konsultative të drejtorëve komunal me kryetarin e komunës
- Takime pune me inspektorët e arsimit të SIA-së në Prizren
- Takimet zyrtare në MASHT
- Takimet në asamblenë komunale
- Takimet javore me stafin e DKA-së
- Takimet mujore me drejtorët e shkollave.
- Takime të ndryshme me organizata dhe donatorë për realizimin e projekteve për ngritjen e cilësisë në arsim.

Objektivat për periudhën e ardhshme

- Ngritja e suksesit të nxënësve për periudhën e ardhshme dhe zvogëlimi i numrit të mungesave
- Shpallja e konkursit dhe pranimi i kuadrit në bazë të normativit për pranim të kuadrit.
- Pajisja e shkollave me mjete mësimor.
- Rregullimi dhe meremetimi i objekteve shkollore me prioritet.
- Vizitë- monitorim dhe kontroll sipas planifikimit dhe nevoja të shkollave.



RAPORT GJASHTËMUJORË JANAR - QERSHOR

2025

Drejtor i Drejtorisë
Visar KUÇI

Drejtoria e Urbanizmit, Planifikimi dhe Mjedisit gjatë këtij gjashtëmujori ka zhvilluar veprimtari të rëndësishme në funksion të planifikimit të territorit, administrimit të lejeve ndërtimore si dhe mbrojtjes së mjedisit.

Kjo drejtori karakterizohet nga: Hartimi dhe zbatimi i planeve zhvillimore, kontrolli urbanistik dhe ndërtimor, mbrojtja e mjedisit, menaxhimi i dokumentacionit teknik, zhvillimi i qëndrueshëm dhe shërbimi ndaj qytetarëve dhe bizneseve.

Përshkrim i shkurtër i aktiviteteve për gjashtëmujorin e parë të vitit 2025



Me datë 08.01.2025 u mbajt takim pune për rregulloren e bonuseve të zonimit me grupin punues dhe zyrtarët e drejtorisë ku qëllimi i këtij takimi ishte që kjo rregullore të mundësoj përdorimin e mekanizmit të bonuseve të zonimit si mjet zhvillimor. Përmes kësaj rregullore synojmë të krijojmë një balancë të drejtë mes interes publik dhe privat, duke mundësuar zhvillim të qëndrueshëm urban dhe përfitime konkrete për komunitetin.

Me datën 22.01.2025 Drejtoria për Urbanizëm, Planifikim dhe Mjedis në përbërje nga Drejtori i Drejtorisë (Menaxher i projektit) dhe koordinatori i projektit kanë organizuar takimin e parë me Ekipin Komunal për Planifikim të Planit Rregullues të Hollësishëm për “Zona Ekonomike në Duhel” dhe Planit Rregullues të Hollësishëm për “Zona Industriale në Shirokë” si dhe përfaqësuesit e operatorit ekonomik INSI (Instituti për Teknologji dhe Shkencë) ku u bë prezantimi i skenarëve, vizioni, qëllimet, objektivat strategjike për Planin Rregullues të Hollësishëm për Zonën Ekonomike në Duhel. Të pranishëm në takim kanë qenë edhe zyrtarët e Drejtorisë për Urbanizëm, Planifikim dhe Mjedis dhe kryetari i Komunës së Suharekës z.Bali Muharremaj.

Qëllimi i takimit të mbajtur kryesisht ishte prezantimi i tre draft skenarëve për Zonën Ekonomike në Duhel. Nga ekipi dhe nga zyrtarët e DUPM-së u tregua interesim i jashtëzakonshëm për këtë planë rregullues pasi që do të jetë qendra e dytë e Zhvillimit Ekonomik për vendin pas asaj të Zonës Industriale në Shirokë.



Në muajin shkurt për herë të parë në Komunën e Suharekës ka filluar vendosja e numrave zyrtarë në adresat tona, ku do të vendosen 20475 numra, për 1436 rrugë të regjistruara në Sistemin e Unifikuar të Adresave.



Sistemi i unifikuar i adresave është një sistem kombëtar apo lokal i ndërtuar për të siguruar identifikim të saktë, unik dhe të standardizuar të çdo ndërtese, parcele apo vendbanimi nëpërmjet emërimit dhe numërimit të rrugëve, hyrjeve

dhe objekteve. Ky system është i domosdoshëm për funksionim efikas të shërbimeve publike si posta, emergjencat, regjistrat civilë, urbanizmi dhe pronësia.



Në prezencë të ekspertëve të planifikimit nga shtetet e BE-së – Holanda, Italia, Sllovakia dhe Kroacia – së bashku me Departamentin e Planifikimit, Institutin e Planifikimit nga MMPHI dhe disa nga komunat e Kosovës, drejtori i DUPM-së Visar Kuçi prezantoi Planin Zhvillimor Komunal (PZHK) dhe Hartën Zonale Komunale (HZK), si dhe digjitalizimin e tyre. Komuna jonë është e vetmja në Kosovë dhe rajon që ka digjitalizuar dhe i ka të publikuar online këto dokumente.

Gjithashtu, prezantoi përparësitë e këtyre dokumenteve dhe sfidat që po kalojmë si ne si institucion. Ky takim u mbajt me 17 Mars.

Kurse me 19 Mars Drejtoria për Urbanizëm, Planifikim dhe Mjedis me kërkesën e kryetarit të Komunës së Suharekës z.Bali Muharremaj dhe Drejtorit të Drejtorisë për Urbanizëm, Planifikim dhe Mjedis (Menaxher i projektit) kanë organizuar prezantimin e dytë publik rreth procesit të Planit Rregullues të Hollësishëm për “Zona Ekonomike në Duhël” dhe Planit Rregullues të Hollësishëm për “Zona Industriale në Shirokë” ku ishin të pranishëm përfaqësuesit e INSI-t, zyrtarët e DUPM-së, ekipi komunal i planifikimit të këtyre dy planeve dhe qytetarët e komunës së Suharekës.

Kryetari i Komunës së Suharekës, menaxheri i kontratës dhe përfaqësuesi i Insit kërkojnë nga qytetarët e pranishëm në takim, nga ekipi dhe nga zyrtarët e DUPM-së që të japin ide, të kërkojnë transparencë dhe të punojmë së bashku për të sjellë një të ardhme më të mirë.



Qëllimi kryesor i takimit ishte diskutim mbi hartimin, përmirësimin dhe zbatimin e planeve rregulluese në përputhje me kërkesat e qytetareve, kërkesat ligjore dhe zhvillimin 6 qëndrueshëm urban/rural. Temat e diskutuara në këtë prezantim ishin:

- **Gjendja aktuale** e planeve rregulluese ku u prezantua situata ekzistuese e dokumenteve rregulluese dhe sfidat në zbatim,
- **Propozime për përmirësim** ku u diskutuan ndryshimet e nevojshme në planet ekzistuese dhe nevoja për hartimin e planit të ri,
- **Përfshirja e paleve të interesit**, u theksua rëndësia e përfshirjes së komunitetit dhe institucioneve relevante në procesin e planifikimit,
- **Afatet dhe përgjegjësitë** ku u caktuan detyra konkrete për hartimin dhe finalizimin e planeve rregulluese.



Me kërkesën e menaxherit të projektit njëkohësisht drejtor i drejtorisë për Urbanizëm, Planifikim dhe Mjedis dhe koordinatores së projektit u mbajt puntoria e radhës me datë 27.05.2025 dhe takim pune me datë 03.06.2025 me Ekipin Komunal të Planifikimit për Planin Rregullues të Hollësishëm për “Zona Ekonomike në Duhël” dhe Planin Rregullues të Hollësishëm për “Zona Industriale në Shirokë” me zyrtarët e DUPM-së si dhe përfaqësuesit e operatorit ekonomik INSI (Instituti për Teknologji dhe Shkencë).

Ne këtë puntori u diskutua dhe u vendosen nga Ekipi Komunal i Planifikimit: Kufijtë e Zonës Ekonomike, Tipologjitë e përdorimit të tokës (industriale, komerciale, shërbime, etj.), Parametrat urbanistik (vija ndërtimore, vija rregullative, lartësitë, distancat, hapësirat e gjelbërta etj.) dhe Infrastruktura kryesore (rrugë, ujësjellës, kanalizim, energji). Poashtu u vendos që ky projekt plan të përgatitet për procedurat e shqyrtim publik.



Vlen të ceket që musafirët special gjatë këtij gjashtëmujori në zyret tona ishin fëmijët e nivelit parafillor të cilët i dhanë hijeshi dhe ngrohësi ambienteve tona të punës, ku edhe ata morën disa njohuri të vogla rreth proceseve tona.



Kryesisht kemi pranuar kërkesa për:

- a. Kushte Ndërtimore,
- b. Leje Ndërtimore,

- c. Leje Rrërimi,
- d. Leje Mjedisore,
- e. Shfrytëzim të Hapësires Publike,
- f. Përshkrim Parcele,
- g. Pëlqim në Parim,
- h. Sinjalizim Horizontal dhe Vertikal,
- i. Emërtim i Rrugëve,
- j. Qasje në Dokumente Zyrtare si dhe
- k. Legalizim i Objekteve

8

DUPM është marrë me shqyrtimin e kërkesave të ndryshme. Gjatë periudhës kohore 01.01.2025 deri më 25.06.2025 kemi pranuar gjithsejt 188 lëndë të rregullta dhe janë përcjellë 349 shkresa dalëse, ndërsa në Legalizim janë pranuar gjithsejt 29 lëndë kurse janë përcjellë 116 shkresa dalëse.

Shkresat dalëse të DUPM-së:

- a. Aktvendim mbi Kushte Ndërtimore,
- b. Aktvendim mbi Leje Rrërimi,
- c. Aktvendim mbi Leje Ndërtimore,
- d. Aktvendim mbi Leje Mjedisore,
- e. Pëlqim për Shfrytëzim të Hapësires Publike,
- f. Pëlqim në Parim dhe te Ndryshme,
- g. Njoftim për Pagesë për lëndë të ndryshme,
- h. Plotësim Lëndë për lëndë të ndryshme,
- i. Raporte,
- j. Njoftime të ndryshme,
- k. Përgjigje rreth Kërkesës,
- l. Refuzime të Ndryshme,
- m. Përshkrim Parcele,
- n. Çertifikatë Legalizimi,
- o. Listë e Pritjes,
- p. Regjistrim në Kadastër rreth kërkesave të Legalizimit.

Lënde të Rregullta

Lloji i Kërkesës:	Lëndë të Pranuara	Të Aprovuara:	Të Refuzuara	Në Proces
Leje Rrërimi:	03	03	/	/
Kushte Ndërtimore:	27	10	06	13
Leje Ndërtimore:	12	05	/	06
Leje Mjedisore:	10	07	(1-Tërheqje nga Procedura)	02
Përshkrim Parcele:	05	04	(Përgjigje në Kërkesë)	/
Shfrytëzim i Hapësires Publike:	39	18	06 (1-Njoftim)	14
Çertifikatë e Përdorimit	01	/	/	01
Të Tjera:	Të tjera: 92	302 (shkresa dalëse)	/	-

Lëndet e Legalizimit

Lloji i Kërkesës:	Lëndë të Pranuara	Të Aprovuara:	Të Refuzuara	Në Proces
Çertifikatë Legalizimi:	29	42	/	
Listë e Pritjes:	-	04	-	-
Plotësim Lënde:	-	13	-	-
Njoftim për Pagesë:	-	12	-	-
Njoftim për Kadastër:	-	40	-	-
Njoftim për Legalizim:	-	05	/	/

Barazimi i të Hyrave Financiare për periudhën Janar – Qershor 2025

Muaji	Vlera:
Janar	62,103.37
Shkurt	23,221.32
Mars	15,212.98
Prill	63,478.24
Maj	12,825.53
Qershor	5,055.2
TOTALI:	181,896.64

Kushtet ndërtimore për gjashtëmujorin e parë

			KOMUNA E SUHAREKËS MUNICIPALITY OF SUHAREKA-OPSTINE SUVA REKA					DREJTORIA PËR URBANIZËM, PLANIFIKIM DHE MJEDIS DIRECTORATE FOR URBANISM, PLANING AND ENVIRONMENT			A: Rr. "Brigada 123" Suharekë 23000, Republika e Kosovës Tel: 029/271-318 Tel: 045/879-202 E: urbanizmisuhareke@rks-gov.net		
KUSHTET NDËRTIMORE 2025													
Nr.	Emri dhe Mbiemri i	Vëndi	Nr. i referencës së Kërkesës	Lloji i kërkesës	Lloji i ndërtimit	Etazhiet	Kategoria e ndërtimit	Parcela Kadastrale	Zona Kadastrale	Nr. i referencës së Zgjidhjes	Mënyra e Zgjidhjes	Zyrtari i lëndës	
1	Sabit Selimi	Duhël	07Nr.350-66097 dt.28.01.2024	Kushte Ndërtimore	Ndërtim i Ri	B+P+2	Kategoria I	01330-6	ZK Duhël	07Nr.34/350-66097 dt.28.01.2025	Kushte Ndërtimore	B.Sh	
2	"Design Lift's"-Sh.P.K	Suharekë	07Nr.350-70910 dt.30.12.2024	Kushte Ndërtimore	Ndërtim i Ri	P+1	Kategoria II	00151-1	ZK Reshtan	07Nr.37/350-70910 dt.29.01.2025	Kushte Ndërtimore	A.S	
3	Këshilli i Bashkësisë Islame"-Sami Hoxha	Suharekë	07Nr.350-5923 dt.23.01.2025	Kushte Ndërtimore	Ndërtim i Ri	B+P+2	Kategoria II	03609-0	ZK Bllacë	07Nr.57/350-5923 dt.07.02.2025	Kushte Ndërtimore	B.Sh	
4	DKA-Remzi	Suharekë	07Nr.350-5936 dt.23.01.2025	Kushte Ndërtimore	Ndërtim i Ri	PL	Kategoria II	00648-1 dhe 00648-2	ZK Bukosh	07Nr.72/350-5936 dt.19.02.2025	Kushte Ndërtimore	D.B	
5	Bajram Elshani	Suharekë	07Nr.350-2277 dt.10.01.2025	Kushte Ndërtimore	Ndërtim i Ri	B+P+2	Kategoria II	02912-0	ZK Suharekë	07Nr.118/350-2277 dt.07.03.2025	Kushte Ndërtimore	A.S	
6	"Mala Metal"-Sh.P.K-Faton Malaj	Suharekë	07Nr.350-10550 dt.19.02.2025	Kushte Ndërtimore	Ndërtim i Ri	PI	Kategoria II	00729-1	ZK Mushtisht	07Nr.170/350-10550 dt.03.04.2025	Kushte Ndërtimore	E.K	
7	"Gjini Construction"-Sh.P.K	Suharekë	07Nr.350-20620 dt.07.04.2025	Kushte Ndërtimore	Ndërtim i Ri	P+1 dhe P+2	Kategoria I	00401-22 dhe 00401-28	ZK Suharekë	07Nr.193/350-20620 dt.16.04.2025	Kushte Ndërtimore	B.Sh	
8	"Capital-Invest"-Sh.P.K	Suharekë	07Nr.350-30619 dt.26.05.2025	Kushte Ndërtimore	Ndërtim i Ri	B+P+7	Kategoria II	01971-0, 01970-3, 01970-2, 01970-1, 1969-2, 1969-1 dhe 01947-4	ZK Suharekë	07Nr.325/350-30619 dt.12.06.2025	Kushte Ndërtimore	B.Sh	
9	"Arbëria Turist"-Sh.P.K-Afrim Balaj	Suharekë	07Nr.350-26005 dt.05.05.2025	Kushte Ndërtimore	Ndërtim i Ri	B+P+7 dhe B+P	Kategoria II	2806-0, 1612-1, 1612-2, 1607-1, 1608-1, 1608-2, 1607-2, dhe 1606-0	ZK Suharekë	07Nr.330/350-26005 dt.16.06.2025	Kushte Ndërtimore	E.K	
10	"Jetimat e Ballkanit"-Ardit Gashi	Gjinoc	07Nr.350-30617 dt.26.05.2025	Kushte Ndërtimore	Ndërtim i Ri	P+Nk	Kategoria II	00061-0	ZK Gelanecë	07Nr.334/350-30617 dt.17.06.2025	Kushte Ndërtimore	B.Sh	

Lejet ndërtimore për gjashtëmujorin e parë

Komuna e Suharekës - Drejtoria e Urbanizmit - Lejet e lëshuara 2025

Qytetarë të nderuar, këtu i keni të gjitha lejet e lëshuara për vitin 2025. Nëse nuk gjendet ndonjë leje në këtë tabelë, atëherë ndërtimi për të cilin ju intereson nuk ka leje ose është në proces të lejës.

Koment:Të gjitha Lejet e Lëshuara prej dt. 01.01.2023 janë llogaritur në bazë të Rregullores së re mbi Taksën Administrative për dhënien e Lejes së Ndërtimit dhe Tarifen për rregullimin e Infrastrukturas Komuna e Suharekës - Drejtoria e Urbanizmit - Lejet e lëshuara 2025

	Data e aplikimit të lejes	Data e lëshimit të lejes	Pronari / Pronarët (Përfaqësuesi)	Kompania / Investitori	Projektuesi	Zona Kadastrale	Sipërfaqja totale ndërtimore në m²	Pagesa e tarifës për rritjen e densitetit 1.80 € (K-I), 1.80 € (K-II)	Pagesa e taksës administrative 2.40 € (K-I), 2.80 € (K-II)	Pagesa totale e lejes së lëshuar	Etazhiteti i objektit	Destinimi i objektit	Dokumenti në PDF i lejes së lëshuar	A ka marrë aplikuesi Kushte ndërtimore se pari (apo ka aplikuar drejteperdrejte për leje ndërtimore)
1	27.11.2024	23.01.2025	Driton Gashi	N.T.P "Fat Mani"-Driton Gashi	"95 Studio"	Studençan	360.00	/	/	/	P+0	Ndërtim i Ri-Leje e Përkohshme		Po
2	29.11.2024	28.02.2025	Visar, Naser, Muhamet dhe Negjat Basha	Visar, Naser, Muhamet dhe Negjat Basha	"Urbhomes"	Suharekë	12,442.15	14,451.32	47,607.06	62,058.37	B+P+4 dhe 2B+P+4	Ndërtim i Ri-Ndertesë në varg-Lamela 1,2 dhe 3		Po
3	02.12.2024	06.03.2025	Elena Kuçi	"Ben Center" & "Ada Group"-Sh.A-Elena Kuçi	"Outline"-Sh.P.K;"Arm Ing"	Suharekë	2,977.80	/	/	9,023.73	P+1	Ndërtim i Ri-Fabrikë për përpunimin e produkteve ushqimore		Po
4	06.03.2025	08.04.2025	Sabit Selimi	Sabit Selimi	"Urbhomes"	Duhël	134	/	/	321.60	P+0			Po
5	27.11.2024	07.04.2025	Nazim Kryeziu Bajram Sopa dhe Florim Gashi	Nazim Kryeziu	"Vm Architects"-Sh.P.K	Suharekë	2,248.39	1,891.35	8,491.01	10,382.36	B+P+4	Ndërtim i Ri-Objekt afarist banesor, ndërtësia dyshë		Po
6	09.01.2025	10.04.2025	Soga L.L.C-Bajram Sopa dhe Florim Gashi	Soga L.L.C-Bajram Sopa dhe Florim Gashi	"Point Construction"	Delloç	1,297.00	/	/	3,632.44	P+0	Ndërtim i Ri-Leje e Përkohshme		Po
7	15.11.2024	16.04.2025	Armend Kuçi	"Tirolspan"-Sh.P.K-Armend Kuçi	"Kicplann"-Sh.P.K	ZK Suharekë	1,631.00	/	/	4,566.80	P+0	Ndërtim i Ri-Fabrikë për përpunimin e		Po
8	10.04.2025	18.04.2025	Bajselmani	DKA-Remzi Bajselmani	"Inno Group"-Sh.P.K	ZK Bukosh I	677.74	/	/	/	PL	Ndërtim i Ri-Objekt Rekreativ-Sportiv		Po
9	06.03.2025	22.04.2025	Blerim Bajraktari	"Immoland"-Sh.P.K-Blerim Bajraktari	"Immoland"-Sh.P.K	ZK Suharekë	4,252.50	4,314.02	16,739.80	21,053.82	2B+P+7	Ndertesë në kuadër të bllokut ndërtimor		Po
10	17.10.2024	17.04.2025	"Gjini Construction"-Sh.P.K	"Gjini Construction"-Sh.P.K	"Green Project Studio"-Sh.P.K	ZK Suharekë	253.8	313.47	609.12	922.59	P+1	Ndërtim i Ri-Objekt Individual me një njësi banimore		Po
11	17.10.2024	17.04.2025	"Gjini Construction"-Sh.P.K	"Gjini Construction"-Sh.P.K	"Green Project Studio"-Sh.P.K	ZK Suharekë	253.8	313.47	609.12	922.59	P+1	Ndërtim i Ri-Objekt Individual me një njësi banimore		Po
12	17.03.2025	05.05.2025	Këshilli i Bashkësisë Islame	"Këshilli i Bashkësisë Islame"-Sami Hoxha	"Pro Architecture"	ZK Bllacë	200	/	/	/	P+MF	Ndërtim i Ri, Objekt i veçantë-Xhami		Po

Përmbajtja:

- Në kuadër të Drejtorisë për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale funksionojnë 3, (tre) sektorë si vijon;
 - SEKTORI I SHËNDETËSISË
 - QENDRA KRYESORE E MJEKËSISË FAMILJARE “REXHEP KUQI”
 - SEKTORI I MIRËQENIES SOCIALE
- **Departamenti i Administratës së Sektorit të shëndetësisë:**
 - Drejtori i DSHMS-së
 - Zyra e Udhëheqësit
 - Zyra Ligjore
 - Zyra për buxhet dhe financa
 - Zyra për qeshtje Administrative
- Aktivitete kryesore në DSHMS
- Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqeni Sociale, do të jetë përgjegjëse për këto detyra;
 - hartimin e strategjisë për kujdesin parësor shëndetësor që përfshinë: promovimin, parandalimin, trajtimin dhe rehabilitimin e sëmundjeve, çrregullimeve dhe lëndimeve, edukimin shëndetësor, imunizimin;
 - monitorimi i gjendjes shëndetësore të popullatës për ti identifikuar, analizuar shkaqet dhe zgjidhur në kohë problemet dhe rreziqet për shëndetin e popullatës;
 - zhvillimin e politikave dhe planeve që mbështesin përpjekjet shëndetësore të individit dhe komunitet në përgjithësi;
 - informimi, edukimi dhe ndërgjegjësimi i popullatës rreth çështjeve shëndetësore dhe shëndetit publik;
 - kryerjen e shërbimeve sociale dhe familjare brenda territorit të komunës, përmes aktiviteteve të qendrës për punë sociale ose duke siguruar financim apo ndonjë ndihmë tjetër materiale për organizatat joqeveritare që merren me këtë veprimtari;
 - të zhvillojë buxhetin bazuar në nevojat lokale duke iu përmbajtur udhëzimeve nga MSH;
 - siguron ofrimin e shërbimeve shëndetësore;
 - raporton mbi të arriturat e objektivave të përcaktuara për Kryetarin e Komunës dhe Kuvendit të Komunës;
 - zhvillimi, monitorimi dhe zbatimi i rregulloreve ekzistuese që i lëshon MSH dhe Kuvendi i Komunës;
 - e drejta për të pasur, zhvilluar dhe për të përdorur pronën me qëllim të sigurimit të strehimit social të personave brenda komunës;
 - monitorimi dhe bashkëpunimi me QPS në Komunë rreth përkujdesjes së rasteve sociale të popullatës së Komunës;

- bashkëpunon me MSH, vendos dhe zbaton politikat e mbrojtjes së kategorive të fëmijëve të rrezikuar dhe të gjitha kategoritë tjera të fëmijëve, përmes QPS, në nivelin lokal;
- mbikëqyrjes së situatës epidemiologjike në nivel të komunës;
- koordinimi dhe mbikëqyrja e punës së QKMF, QMF dhe ambulancave dhe Qendrës për Punë Sociale;
- vendos dhe mbledh bashkë-pagesat, propozon që t'i vendosë lirimet për shërbime ndaj qytetarëve nëse skemat janë bazuar mbi kriteret e objektivit të hapur ndaj publikut dhe në pajtueshmëri me ligjin aplikativ;
- marrja e hapave për të identifikuar natyrën dhe përmasat e nevojës për shërbime sociale dhe familjare, brenda territorit të Komunës;
- përkujdeset për sigurimin e strehimit për të pastrehët;
- bënë kontrollimin dhe inspektimin në lëmin e sanitarisë në pajtim me ligjin dhe aktet nënligjore në fuqi;
- do t'i ushtroj edhe kompetencat tjera që dalin nga ligjet e veçanta, statut të komunës, akte nënligjore dhe të deleguara nga pushteti qendror;

Bazuar në detyrat dhe përgjegjësit në Drejtorisë për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale gjatë periudhës 01.01.2025 deri me 25.06.2025, janë kryer këto shërbime:

Nr.	Emertimi i punëve të kryera	Gjithësejë
1.	Shkresa të ndryshme si: njoftime, kërkesa, përgjigje, etj.	51
2.	Referenca pune	1
3.	Formular për botën e jashtme.	817
4.	Kërkesa për ndihmë momentale të miratuara.	270
5.	Formular për vazhdim të pensioneve	20
6.	Kërkesa për subvencione të lindjes të miratuara	3
7.	Raport finciar për tri programet buxhetore	3
8.	Raport për faturat e pa paguara për tri programe tbuxhetore	6
9	Kërkesa për ndihmë momentale të refuzuara	17
10.	Përgaditja e lëndës për shpalljen e tenderit per DDD.	/

11.	Përgaditja e lëndës për shpalljen e tenderit pa projektin për skamnorët	1
12.	Vendim për ndihma momentale	4
13.	Përgaditja e lëndëve për pagesë në DSHMS	169
14.	Shtesa për fëmijë	2
16.	Dëftesa për pagesa	661

Gjatë këtij tre mujori kemi pasur takime të rregullt me stafin, ku kemi diskutuar për ofrimin e shërbimeve sa më cilësore për qytetarët të cilët marrin shërbime pranë DSHMS-së.

Drejtoresha së bashku me Udhëheqësin e sketorit të Shëndetësisë kanë vizituar Qendrën për Punë Sociale, ku janë takuar me udhëheqësin dhe zyrtarët e kësaj Qendre me të cilët kanë biseduar për ofrimin e shërbimeve sa më cilësore për qytetarët, po ashtu sfidat me të cilat ballafaqohen ata në qdo ditë për shkak të natyrës së ndjeshme të punës që ata ofrojnë.

Po ashtu sipas Vendimit të Kryetarit të Komunës janë hartuar edhe raporte mujore për zbatimin e Marrëveshjes së bashkëpunimit mes Komunës dhe Bashkësisë Islame si dhe raporte mujore për zbatimin e Kontratës mes Komunës dhe HANDIKOS.

Gjatë Muajit Mars është nënshkruar edhe Marrëveshja mes Komunës së Suharekës dhe Banjës së Kllokotit, e cila marrëveshje ju mundëson shërbime qytetarëve të cilët plotësojnë kushtet për të qenë përfitues të këtyre shërbimeve .

Udhëheqësi i Sektorit të Shëndetësisë po ashtu sipas Vendimit të Kryetarit të Komunës ka qenë pjesë e disa Komisioneve vlerësuese për konkurset të shpallura nga NJBNJ e Komunes.

Po ashtu me datë 17,18 dhe 19 Mars Drejtoresha së bashku me Dr. Betim Iballi, duke ju referuar detyrave të punës kanë mbajtur Ligjeratë me temën Parandalimi dhe trajtimi i dukurive negative si : duhani, alkooli dhe substancat narkotike, për nxënësit në Gjimnazin “Jeta e Re” , Shkolla e mesme “Skendet Luarasi” dhe Shkollen e mesme Profesionale “Abdyl Ramaj.

Me datë 19.03.2025 Drejtoresha e DSHMS-së ka pritur në takim zyrtaren nga Agjencia për ndihmë juridike falas zyra e së cilës gjendet në objektin e Qendrës për Punë Sociale, në këtë takim kanë diskutuar për marrjen e shërbimeve juridike falas nga qytetarët e cila është një mundësi shumë e mirë për shfrytëzuesit e këtyre shërbimeve.

Drejtorja për Shëndetësi gjatë kësaj periudhe në bashkëpunim me Qendrën për punë Sociale dhe SOS –Fshatrat ka hartuar Draftin Komunal për Strehimin Familjarë për Komunën e Suharekës, gjatë këtij aktiviteti janë mbajtur disa takime mes akterëve profesional ku edhe në fund është bërë hartimi i këtij Drafti.

Sipas planifikimit buxhetor për vitin 2025 të Drejtorisë për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale me datë 27.05.2025 është bërë shpërndarja e 100 pakove ushqimore për familjet me gjendje të rëndë ekonomike, pjesë e këtij aktiviteti ka qenë edhe Qendra për Punë Sociale e cila me kërkesën e DSHMS-së ka përpiluar listën e familjeve me gjendje të rëndë ekonomike.

Me datë 24.06.2025 Drejtoresha për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale së bashku me Udhëheqësin e Sektorit për Shëndetësi kanë pritur në takim zyrtarët nga MAPL-ja dhe Organizatës Syri Vision, ku në këtë takim është diskutuar për hartimin e Planit të veprimit për fëmijët. Gjatë këtij takimi Drejtoresha e Shëndetësisë është shprehur se përkrahë në suaza të mundësive hartimin e këtij plani dhe se gjithmonë është e hapur për bashkëpunim, pasi që është në dobi të fëmijëve.

Deri më tani përmes Ndihmave Momentale kemi subvencionuar me mjete financiare 270 persona me sëmundje dhe gjendje të rëndë ekonomike në shumë prej 59,950.00 (pesëdhjetë e nëntë mijë e nëntë qindë e pesëdhjetë) Euro, po ashtu kemi subvencionuar me rehabilitim në Banjë të Kllokotit 43 persona të cilët kanë plotësuar kushtet për të qenë përfitues..

Gjithashtu gjatë këtij gjashtë muji vazhdimisht kemi pasur kërkesa për ndihmë momentale, ne ju kemi ofruar vazhdimisht ndihmë si dhe ju kemi dhënë shqarime të nevojshme në mënyrë që aplikimi të jetë në rregull si dhe qështje tjera që ndërlidhen me punën e Drejtorisë së Shëndetësisë.

RAPORTI GJASHTË MUJOR

01.01.2025 - 25.06.2025

PËR SHËRBIMET SOCIALE DHE

Gjatë kesaj periudhe nga data 01.01.2025- 25.06.2025 në Qendrën për Punë Sociale në Suharekë , në kuadër të shërbimeve Sociale dhe asistencës Sociale janë kryer këto shërbime:

Nr.	Përshkrimi i detyreave të punës	Rastet
1	Kërkesa për kontakt prind – fëmijë.	1
2	Kërkesa për vertetim që nuk iu është hequr zotësia e veprimit dhe nuk gjenden nën kujdestari për sigurimin e lejeve tëndryshme .	191
3	Kërkesa në Gjykata për mendimin për martesë të parakohëshme.	0
4	Kërkesë për regjistrim të më vonshëm të fëmijëve të mitur në LAL .	0
5	Kërkesa për lëshimin e deshmisë se nuk kan obligime finaciare ndaj personave përgjegjës para ligjit – për lirim nga shtetësia e Kosovës	12
6	Divizioni i Kundërvajtjes në Suharekë , kërkesa për mendimin për të miturit delikuent për zhvillimin e procedurës kundërvajtëse si: vjedhje , prishje e rendit dhe qetësi , delikti në komunikacion etj.	10
7	Gjykata Komunale Suharekë, kërkesë për dhënjen e mendimit për ruajtje, besim dhe edukim për fëmijët e mitur.	12
	Kërkesa për vertetim për përkujdeje të fëmijëve të mitur Për të bërë bashkim familjarë prind – fëmijë .	2
8	Stacioni Policor në Suharekë – Raport Policie (kanosje , shkelje e detyrimeve familjare)	0
	Gjykata Komunale në Suharekë , kërkesë për heqjen e zotësis së veprimit të semuarit mental – mendim.	1
9	Gjykata Komunale në Suharekë , kërkesë për dhënjen e mendimit për adoptim.	0
10	Stacioni Policor në Suharekë – Raport Policor: Dhunë familjare.	7
11	Policia Regjionale në Prizren – Raport Policor: Dhunim.	0
12	Policia Regjionale në Prizren – Raport Policor: Ngacmim Seksual .	1
13	Stacioni Policor në Suharekë – Raport Polior: Tentim-vetëvrasje.	0
14	Stacioni Policor në Suharekë – Raport Policor: Lendim i rendë trupor-vrasje.	0

15	Kërkesë për caktimin e kujdestarit për të mitur. 16	1
16	Referime interne nga personeli i QPS në Suharekë për asistencën sociale.	4
17	Kërkesë për vertetim që është i vetmi kujdestar- duke u përkujdesur për fëmijën e mitur.	6
18	Kërkesë për vërtetim për lëshimin e qartifikatës së bashkësisë familjare.	0
19	Gjykata Themelore në Prizren – Departamenti për të mitur – Mbikqyrje e shtuar nga ana e Organit të Kujdestarisë.	4
20	Kërkesë për vertetim që është person i vetmuar dhe i moshuar për të bërë bashkim familjar .	11
21	Kërkesë për vërtetim për rregullimin e pasaportës për të mitur .	6
22	Kërkesë për vërtetim për rregullimin e letërnjoftimit.	0
23	Kërkesë për fitimin e shtetësisë së Kosovës.	62
24	Kërkesë për zbatimin e procedurës për pajtim të bashkëshortëve	0
25	Pelqim për udhëtim jashtë vendit për të mitur.	3
26.	Kërkesë për rregullimin e shtesave	2

- Kërkesa për përkrahje materiale për familjen që kanë fëmijë

me aftësi të përhershme të kufizuar 5 raste

P.S : Prej 5 raste 1 është zgjidhur pozitivishtë

3 është zgjidhur negativishtë dhe

0 plotësim dokumentash

1 nuk është shqyrtuar akoma

Pjesëmarrja në seanca gjyqësore për përfaqësim 27 raste

Gjatë kësaj periudhes tre mujore nga data 26.03.2025 e deri me 24.06.2025 zyrtarët e shërbimeve sociale kanë kryer edhe shumë punë të tjera që janë në kontuitet të punës së tyre si vizitat e strehuesve rezidencial si vijon :

1. Qendra e Sigurt për Gra dhe Fëmijë në Prizren 2 raste
2. Në Entin Special në Shtime (tani janë vetem) 4 raste
3. Në “SOS Fshatin e Fëmijëve” në Prishtinë 6 raste
4. Në Shtëpinë për të moshuar në Prishtinë 1 raste
5. Në Strehim Familjar në Mushtisht 2 raste
6. Në Strehim në “ Shpresa dhe Shtëpitë e Fëmijëve” në Prishtinë
..... 0 raste
7. Braktisje e fëmijut të mitur 0 raste

- Vizita e fëmijëve me aftësi të përherëshme të kufizuara që duhet të vizitohen dy herë në vit për : 56 raste
 1. Gjendjen e përgjithëshme shëndetësore të fëmijës
 2. Se përkujdesja e fëmijës nga ana e familjës është
 3. Mjetet materiale të fëmijës shpenzohen vetem për fëmijën

-Vizita e fëmijëve në strehim familjar te të afërmit – 18 raste

ASISTENCA SOCIALE

Sa i takon Asistences Sociale gjatë këtyre gjashtë muajve të këtij viti pra nga 26.03.2025 deri me 24.06.2025 ka qenë në suaza të normales, kështu:

1. Janar 2025 në Asistencë Sociale	348 familje,
2. Shkurt 2025 në Asistencë Sociale	345 familje,
3. Mars 2025 në Asistencë Sociale	343 familje,
4. Prill 2025 në Asistencë Sociale	339 familje
5. Maj 2025 në Asistencë Sociale	340 familje
6. Qershor 2025 në Asistencë Sociale	327 familje

Gjatë këtyre tre muajve raste të reja kanë aplikuar për Asistencë Sociale ishin 10 raste të reja prej tyre 10 kane plotësuar kriterin për Asistencë Sociale pra si qe po shifet per çdo muaj kemi raste të reja që aplikojn. Po ashtu kemi 3 raste të cilat për mosriaplikim janë largue nga Asistenca Sociale.

DREJTORIA PËR SHËRBIME PUBLIKE DHE EMERGJENCË

Në bazë të urdhëresës së Kryetarit mbi raportin e punës 6 (gjashtë) mujor, nga data **03.01.2025-25.06.2025**, ku gjatë periudhës 6 (gjashtë) mujore kemi punuar si më poshtë :

Gjatë 6 (gjashtë) muajve të vitit 2025, në Sektorin e Shërbime Publike janë kryer punë të ndryshme që kanë të bëjnë me natyrën e punës së kësaj Drejtorie. Disa nga punët më të rëndësishme në këtë drejtori ishin:

- Si zakonisht në çdo ditë pune, bashkëpunimi dhe koordinimi me stafin e Drejtorisë për punët brenda ditës javës, muajit, dhe 6 (gjashtë) mujorit të parë të këtij viti, jemi marrur për shqyrtimin e kërkesave të ndryshme, si dhe nevojat Drejtorisë së Shërbimeve Publike dhe Emergjente.

- Brenda këtyre gjashtë muajve me bashkëpunëtorë të Drejtorisë, kemi bërë edhe vizita në teren për kërkesa të ndryshme, si dhe shqyrtimi i tyre në teren, siç është fjala për (strehim, kanalizim, ujësjellës dhe infrastrukturë, rrymë, si dhe shumë kërkesa të ndryshme brenda Drejtorisë), por gjithmonë sipas kërkesave të qytetarëve, po ashtu edhe me urdhër të Drejtorit të Drejtorisë së Shërbimeve, Publike, dhe Emergjencë, dhe në fund kemi bërë raport me shkrim, dhe ku i kemi raportuar Drejtorit të DSHPE, si dhe Kryetarit dhe Drejtorive tjera në Komunë sipas nevojave të veqanta.

- Po ashtu takime të shpeshta me Drejtorin dhe bashkëpunëtorët e drejtorisë, si dhe me Menaxherët e projekteve për rregullimin dhe riparimin e ndriqimit Publik në komunën tonë.

- Përgaditja e raportit me shkrim për çdo muaj për kryerjen e pagesës, së konsulentit individual për efikasitet të energjisë.

- Kërkesat për zotime për çdo javë, muaj si dhe brenda 6 (gjashtë) muajve, për pagesa të ndryshme brenda Drejtorisë së Shërbimeve Publike dhe Emergjencë, si për investime kapitale, mallra dhe shërbime, për shpenzime komunale, si dhe pagesa të ndryshme brenda Drejtorisë.

- Përgaditja e përformancës për ujësjellëse dhe kanalizime për vitin **2024** në kuadër të Drejtorisë së Shërbimeve Publike Mjedis dhe Emergjencë, si dhe përgaditja për çdo vit me vendim të Kryetarit të Komunës.

- Inicimi si zakonisht i Procedurave për mallta dhe shërbime për vitin 2024, se sidomos në 6 (gjashtë) mujorin e parë, si dhe iniciime të ndryshme brenda Drejtorisë.

- Inicimi si zakonisht i Procedurave të projekteve kapitale për vitin 2024, rrugë, kanalizime, trotuare, si dhe iniciime të ndryshme brenda Drejtorisë.

- Pranimi i faturave të shpenzimeve komunale dhe mallrave dhe shërbimeve, si dhe kryerja dhe përgaditja e faturave për pagesat shpenzimeve komunale të Rrymës, Ujit, Telefonit, Mbeturinave.

- Po ashtu kryerja dhe përgaditja e faturave për pagesat të ndryshme për mallra dhe shërbime brenda sektorit të Shërbimeve Publike Mjedis dhe Emergjencë.

- Kryerja e pagesave për punëtorët e zjarrefikësave dhe faturave të ndryshme për këtë sektor. - Inicimi i procedurave minimale me zyrën e Prokurimit, për nevojat e zjarrefikësave në kuadër të –DSHPME.

- Shpenzimi i Buxhetit me afatet e caktuara nga ZKF-ja, në bashkëpunim me Drejtorinë tonë, si dhe shumë kërkesa tjera pranë Drejtorisë.

- Kontakte të shpeshta telefonike me Keds-in, Hidroregjionin, Ekoregjionin, PTK-në etj, për nevojat e Drejtorisë- Komunës, të qytetarëve për zgjidhjen e kërkesave të tyre për mes telefonit.

- Caktimi nëpër komisione të ndryshme për nevojat e Drejtorive dhe të Komunës.

- Përgaditja e kërkesave të KEDS-it, si dhe qytetarëve për pëlqimet konkrete të tyre.

- Dhënja dhe pëlqimi i kërkesave për KEDS-in, si dhe bashkëpunime të shumta me ta.

- Lëshimi i dokumenteve për persona fizikë dhe institucione tjera.

- Përgaditja edhe menaxhimi i Planit të rrezikut të Drejtorisë së Shërbimeve Publike Mjedis dhe Emergjencë, sipas kërkesës së Drejtorit dhe Kryetarit të Komunës.

- Përgaditja e planifikimit të buxhetit për çdo vit për Drejtorinë e Shërbimeve Publike dhe Emergjencë, sipas kërkesës së Zyrtarit Kryesor financiar etj.

- Raportimi i raporteve mujore për çdo muaj për faturat e paguara dhe të papaguara, për mallra dhe Shërbime, për shpenzime Komunale, si dhe investime kapitale në kuadër të Drejtorisë së Shërbimeve Publike dhe Emergjencë, duke i raportuar për çdo muaj, zyrtarit Kryesor Financiar të Drejtorisë për ekonomi dhe Financa.

- Kërkesa të shpeshta për ndryshime të faturave nga operatorët e ndryshëm, në bazë të kërkesës të cilën e bëjmë ne si Drejtori e Shërbimeve Publike Mjedis dhe Emergjencë.

- Takime - konsultime të shpeshta me qytetar, për kërkesat dhe nevojat e tyre .

- Takime të shpeshta me stafin për qështje dhe punë të ndryshme brenda drejtorisë, po ashtu takime të shpeshta sipas kërkesës së Drejtorit në zyrën e tij për punët e Drejtorisë.

- Bashkëpunim të ndërsjellë me të gjitha sektorët e Drejtorive e në veqanti me Drejtorinë e Urbanizmit, Zyrën e Prokurimit, Drejtorinë e Arsimit (DKA), Drejtorinë e Administratës, e tjera) ,pastaj me “Hidro-regjionin Jugor” njësia Suharekë “ Eko-regjionin “ njësia Suharekë , KEDS-in , dhe PTK-në etj.

1. Deri me tash kanë ardhur në drejtorinë 154 kërkesa të ndryshme (100%),

- 96 kërkesa janë miratuar apo 62.34 %,
- 50 janë refuzuar apo 32.47 %
- 8 sosh janë në proces apo 5.19 %.

2. Mirëmbajtja dhe pastrimi i qytetit.

Vërejtje: Më posht po i paraqes mirëmbajtja dhe pastrimi i qytetit për vitin Qershor 2024-Qershor25

Pastrimi i rrugëve lokale, 247572 m'

Mirembajtja dhe pastrimi i shesheve, parqeve, shtigjeve te ecjes dhe lapidarëve, 151350 m2

Pastrimi dhe mirembajtja e /hedhurinave ne varreza, 258333 m2

Mirembajtja e gjelbrimit ne parqe, sheshe, shtigje te ecjes dhe pergjate brezit rrugor, 311870 m2

Mirembajtja dhe pastrimi i hapsirave publike (te perbashketa) ne objektet shumebanesore 384 cope

Ujitja e hapsirave publike ne Komunë, 23760 m2,

Largimi I mbeturinave shtazore, 265 copë.

Largimi dhe transporti i mbeturinave me vëllim 405.34 ton

Mirëmbajtja dhe pastrimi i shtratit te lumit në Suharekë, 3500m'

3. Në kuadër të projektit Mirëmbajtja e rrugëve lokale nga Bora, Operatori në fjalë ka mbajtur kujdestari, deri me tani nuk ka pasur nevoj per intervenime. Rruget janë të pastruar dhe të të kalueshme për qarkullim. Ku vlera perfundimater e sherbimeve per vitin 2024-2025 ka qenë 103,459.00 Eur.

- **Sektori për infrastrukturë**

Gjatë periudhës Janar-Qershor 2025, sipas procedurave ligjore janë përgatitur dokumentacionet për Projektet Kapitale për vitin fiskal 2025. Janë bërë fillimisht sistematizimi i dokumentacionit të vitit paraprak të projekteve, përgatitje të dokumentacioneve si dhe kërkesa dhe Deklarata e Nevojave dhe Përcaktimit të Disponueshmërisë së fondeve për inicim të procedurave, zotimi i mjeteve ku i kamë përgaditë kërkesat për pesëdhjetë (50) projekte të investime kapitale për vitin 2025. Po ashtu kamë përgaditë përgjigje në kërkesa të ndryshme për institucionet e ndryshme, komision për vlerësimin e tenderëve, komision profesional me aktvendim të Kryetarit të Komunës, përgatitje të raporteve në kuadër të drejtorisë si dhe procedimi i lëndëve për pagesë ,arkivim i dokumentacionit për projekte të realizuara si dhe punë tjeranë *kuadër të drejtorisë*.

-Projektet Kapitale për vitin fiskal 2025 të cilat janë përgaditë dokumentacionet si dhe kërkesa dhe Deklarata e Nevojave dhe Përcaktimit të Disponueshmërisë së fondeve për inicim të procedurave janë këto :

Ndërtimi dhe rikonstruimi i kanalizimeve në Nepërbisht, Grejkoc,Bllacë, Mushtisht dhe Komunë" Suharekë-Ritender

- 1) Ndertimi i zonave te gjelbruara dhe rekreative në Vraniq, Mushtisht, Studenqan e fshatra tjera dhe Suharekë.
- 2) Bllacë –Ndertimi i rrugëve lokale "Mehmet Lumi"-degëzim,"Martiret e Sukave"-degëzim, "Uniteti" ,Selim Ali Baku", "Alush Rexhepi"-degëzim,"Shkodra", "Ramadan Suka"-vazhdim,"Shtabi Ushtarak"-degëzim,"Valbona"-vazhdim "Kadri Qollaku"-degëzim dhe "Trimat"-degëzim .
- 3) Bukosh- Ndertimi i rrugëve lokale "Zylfije Sopa" dhe "Qamil Kadolli" ne Bukosh
- 4) [Doberdelan- Ndertimi i rrugëve: "Izet Shefketi" dhe "BajramIslami" ne Doberdelan](#)
- 5) Dubravë- Ndërtimi i rrugëve lokale "Jetish Limani"-vazhdim,"Haxhi Gashi"-segment,dhe "Kadri Ramadani"segment në Dubravë .
- 6) Dvoran- Ndertimi i rruges lokale "Qamet"-vazhdim ne Dvoran
- 7) Gjinoc- Ndërtimi i rrugëve lokale "Behlulaj ", "Ali Jupaj", "Mbreti Agron"-segment, "Lushnja"-segment "Theranda"-segment në Gjinoc
- 8) Greikoc- Ndërtimi i rrugëve lokale "Rahim Salihu", "Jemin Jashari", "e Safet Kica"-degëzim në Grejkoc .
- 9) Leshan- Ndërtimi i rrugëve lokale "Bashkim Kabashi" Ismet Kodra"-degëzim dhe "Dituria" në Leshan
- 10) Neperbisht- Ndertimi i rruges lokale e "Varrezave" në Nepërbisht
- 11) Sallagrazhdë-Ndertimi i rruges lokale "Mikel Nika" ne Sallagrazhdë
- 12) Samadrexhë Ndërtimi i rrugës "Gjallica", " Feim Morina"-segment,"5 Nëntori"-segment dhe "Nexhmedin Hoti"-segment në Samadraxhë
- 13) Savrovë- Ndertimi i rruges lokale -Rruga UÇK-se -vazhdim ne Savrove
- 14) Sopijë-Ndërtimi i rrugë velokale "Muharrem Balija"(Albert Mazreku)- segment,"Naum Vexhel harxhi"-segment "2 Prilli"(Ahmet Sadikaj)-segment "Salih Azizi"në Sopijë .
- 15) Studenqan-Ndërtimi i rrugëve lokale "Eqerem Qabej", "Arsim Gegaj" dhe "Gurra" në Studenqan .

16) Terrnje- Ndertimi i rruges lokale "Dajti"- vazhdim ne fshatin Terrnje

22

17) Vraniq- Ndërtimi i rrugëve lokale "Firajes" dhe "Matoshve " në Vraniq

18) Kryerja e shërbimit të zhvendosjes (merimangë) dhe bllokimit të automjeteve në teritorin e Komunës së Suharekës.

19) Breshanc-Ndertimi i rruges te varrezat "Parajsa" ne Breshanc

20) Nishor-Ndërtimi i rrugëve lokale "Shaqir Xheladini","Ramiz Ajeti",-segment,"Imer Bytyqi"-segment,rruga e vorrezave në lagjen "Kadriajaj", "Brinjët e Isarit"-vazhdim,"Rasim Ramadani", "Demaj"-vazhdim,"Tahir Ademi"dhe Rasim Emrushi"në Nishor .

21) Semetisht-Ndërtimi i rrugëve lokale "Ukë Bytyqi"-degëzim te shkolla dhe "Spitali I Luftës" në Semetisht .

22) Mushtisht- Ndërtimi i rrugëve lokale "Ushtari I UÇK-ës "-Aneks,"Qamil Mushtishti",- aneks", "Bafti Shala"- 2 anekse "Isak Shala" dhe "Rugova"-aneks në Mushtisht

23) Budakovë-Ndërtimi i rrugëve lokale "Furra e UÇK-së", "Ali Buqa"e "Sherif Buqa"në Budakovë

25) Krushicë e Eperme-Ndërtimi i rrugës lokale "Shtabi i UÇK-së"faza e parë në Krushicë e Eperme.

26) Krushicë e Poshtme-Ndërtimi i rrugës "lagjia e Gashëve" në Krushicë e Poshtme .

27) Maqitevë-Ndërtimi i rrugës kryesore "Hamzë Jashari" në Maqitevë .

28) Peqan-Ndërtimi i rrugëve lokale "Ili Konushevci-segment djathtas,"Ahmet Sefa",Emona ", "Muhamet Krasniqi" "Jashar Shasivar Bytyqi"në Peqan .

29) Popolan-Ndërtimi i rrugës lokale "Shaip Kolgeci"në Popolan.

30) Qadrak-Ndërtimi i rrugës lokale "Mehmet Tafolli"faza e parë në Qadrak.

31) Reqan-Ndërtimi i rrugës lokale "Te lapidari"në Reqan

32) Reshtan-Ndërtimi i rrugës lokale "Kadri Morina"në Reshtan

33) Suharekë-Ndertimi dhe rikonstruimi i rrugeve lokale "Milit Kryeziu", "Xhavit Bajraktari", Adem Kuqi", "Zekë Bajraktari", "Luigj Nikolla"-segment dhe "Aleksander Moisiu" në Suharekë .

34) Sllapuzhan- Ndërtimi i rrugës "Komandant Xhaviti "-segment dhe "Xhemajl Basha "-segment në Sllapuzhan .

35) Shirokë-Ndërtimi i rrugëve lokale "Hil Mosi", dhe "Tafolli" në Shirokë

36) Vërshec-Ndërtimi i rrugëve lokale "Ushtari i lirisë"në Vërshec

Po ashtu kamë përgaditë kërkesën për alokimin e mjeteve nga THV (21) për gjashtëmbëdhjet projekte të investimeve kapitale.

- **Spektori i parandalimit të zjarrit**

Lënda: Raport gjashtëmujor i punës për periudhën Janar-Qershor 2025

Edhe këtë vit , periudha gjashtëmujore ka kaluar në kryerjen e punëve të lemisë së parandalimit të zjarrit, të kryerjes të inspektimeve të rregullta, të inspektimeve kontrolluese, si dhe inspektimeve të jashtëzakonshme me MPB-Agjencionin e Menagjimit të Emergjencave të disa objekteve me frekvenca të madhe të njerëzve si qendrave

tregtare,objekteve hoteliere e tj. Poashtu gjatë kësaj periudhe kemi dalë në vendin e ngjarjes me rastin e zjarreve, si dhe punë tjera të mbrojtjes nga zjarri.

23

Kontakti me njerëz,puna në teren, me udhëheqës të ndërmarrjeve apo kompanive të ndryshme, përveq rolit inspektues e ka edhe rolin këshillues dhe edukativ, në shërbim të parandalimit të zjarrit, shpëtimit të pasurisë dhe jetës së njerëzve.

Sa i përket zjarreve dhe daljeve në vendin e ngjarjes,duhet potencuar se në kuadër të senzibilizimit të qytetarëve për masat parandaluese nga zjarri, do të bëjmë shpërndarjen e një Apeli nëpër të gjitha fshatrat e komunës si dhe të ndërmarrjeve të ndryshme që të marrin masat parandaluese nga zjarri në sezonin e verës,duke i përdorur edhe mediat si mjet i rëndësishëm në senzibilizimin dhe parandalimin e zjarrit.Një vend të rëndësishëm zen edhe sezoni i korrije shirjes me kontrollimin e autokombajnave mbi gjendjen e tyre teknike,dhe posedimin e pajisjeve zjarrefikese.

Më poshtë do të evidentoj punët të cilat janë kryer në periudhën kohore Janar-Qershor 2025 duke u bazuar në Planin vjetor të punës.

1.Inspektime të rregullta.....	24
2.Në sektorin Publik.....	2
3.Në sektorin privat.....	22
4.Inspektime kontrolluese.....	11
5.Masa të shqiptuara.....	94
6.Dalje në vendngjarje me rastin e zjarreve.....	8
7.Vërtetime.....	4
8.Raport mbi dëmet e shkaktuara nga erërat në disa fshatra.....	1
9.Raporte.dhe shkresa tjera.....	6

Sektori i njësisë së zjarrëfikësave

Realizimi i numrit të përgjithshëm të daljeve, struktura e zjarreve dhe intervenimeve tjera, për periudhën kohore Janar - Qershor 2025 - Komuna e Suharekë

Realizimi i numrit të përgjithshëm të interven, struktura e zjarreve dhe int.tjera Janar-Dhjetor 2025													
2025	Nr.i përgj. i daljeve	Nr.i zjarreve	Nr. i Teknike	Nr.i shërbimeve	Aksidente rrugore	Vërshime	Të rejsh	Të lënduar			Të vdekur		
								zj.	qyt.	tot	zj.	qyt.	tot
Janar	22	16	4	0	1	0	1	0	4	4	0	0	0
Shkurt	16	11	0	3	2	0	0	0	3	3	0	1	1
Mars	29	24	0	4	0	0	1	0	0	0	0	0	0
Prill	25	11	5	7	2	0	0	0	2	2	0	0	0
Maj	23	14	2	3	3	0	0	0	4	4	0	3	3
Qershor	19	16	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Korrik	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Gusht	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Shtator	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tetor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nëntor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dhjetor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gjithsejtë	134	92	11	20	8	0	2	0	13	13	0	4	4

DREJTORIA PËR EKONOMI BUXHET DHE FINANCA

- Janë faturuar **3227** biznese me vlerë prej: **645,275.25 €**.
- Gjithashtu janë faturuar **140** shfrytëzues të pronës komunale në vlerë prej: **178,371.80 €**.
- Gjatë kësaj periudhe janë aprovuar **183** kërkesa dhe vendime për zbritje të Taksës në Aktivitet ku vlera e stornuar është: **69,436.49 €**.
- Të hyrat nga Taksa në Aktivitet deri më 24.06.2025 janë: **90,797.55 €** ndërsa të hyrat nga Renta dhe Qeraja janë: **77,282.11 €**.
- Gjatë kësaj periudhe janë lëshuar **8,446** fletëpagesa për regjistrim të automjeteve, prej të cilave **192** fletëpagesa janë të liruara ndërsa vlera totale e pagesave është: **87,352.00 €**.
- Janë lëshuar **205** vërtetime dhe **14** çertifikata të ndryshme nga zyrtarët për shërbime të qytetarëve.
- Ne Qendrën e regjistrimit të biznesit deri me datë 24.06.2025 janë regjistruar **138** biznese, prej të cilave **48** janë Biznese Individuale, **89** janë SH.P.K. dhe **1** është Shoqëri Aksionare.
- Në këtë periudhë janë shuar **17** biznese.

Zyra për Regjistrimin e Pasurisë:

- Totali i regjistrimit të pasurive kapitale deri me datë 24.06.2025 është **349,269,929.07 €**, ndërsa i pasurive jo kapitale (vlera nën 1,000.00 €) është **3,024,742.10 €**.

Zyra e Thesarit:

- Nga fillimi i vitit deri më 24.06.2025 janë Çertifikuar dhe Aprovuar **2156** lëndë dhe **2,754,719.65€**²⁵ pagesa nga të gjitha programet e Komunës së Suharekës.
- Të gjitha këto pagesa, pas Çertifikimit dhe Aprovimit janë sistemuar në **33** regjistrator dhe janë arkivuar në Arkivin Financiar të KK në Suharekë.

Sektori i Tatimit në Pronë:

- Janë faturuar dhe dërguar te tatimpaguesit **13,493** fatura me vlerë mbi **1€**. Shuma totale e faturave për objekte dhe parcela është: **1,545,053.42 €**.
- Të hyrat nga Tatimi në Pronë (objekte dhe parcela) deri me 24.06.2025 janë: **446,059.29 €**.
- Sipas kërkesës së Ministrisë është duke u bërë rianketimi dhe vendosja e pikave të sakta të lokacionit për **2404** objekte të cilat kanë mbetur pa zonë të vlersimit.
- Gjithashtu janë lëshuar edhe **212** çertifikata për QPS.
- Gjatë kësaj periudhe janë shqyrtuar **235** ankesa dhe kërkesa të tatimpaguesve.
- Janë regjistruar **43** objekte të reja, **50** modifikime dhe **90** objekte janë paisur me fotografi.

Të hyrat vetanake të realizuara deri me datë: 24.06.2025

- Të hyrat nga Tatimi në Pronë:-----**446,059.29 €**
- Të hyrat nga Taksa në Aktivitet:-----**90,797.55 €**
- Të hyrat nga Renta dhe Qeraja:-----**77,282.11 €**
- Të hyrat nga taksa e regjistrimit të automjeteve:-----**87,352.00 €**

Emërtimi i Të Hyrave	Buxheti i Alokuar	%	Buxheti i Shpenzuar	%	%
1	2	3	4	5	6=(4:2)
Paga & Shtesa:	6,074,290.10 €	35.78%	5,069,994.68 €	57.83%	83.46%
Mallra & Shërbime:	3,316,288.98 €	19.53%	1,516,456.54 €	17.29%	45.72%
Shpenzime Komunale:	431,600.00 €	2.54%	185,649.32 €	2.12%	43.01%
Subvencione & Transfere:	1,061,528.16 €	6.25%	433,680.39 €	4.94%	40.87%
Investime Kapitale:	6,094,639.94 €	35.90%	1,564,444.47 €	17.83%	25.65%
Totali:	16,978,347.18 €	100%	8,770,225.40 €	100%	51.66%
Raporti i shpenzimeve të buxhetit Komunal Janar – 24 Qershor 2025					

Gjatë periudhës së gjashtë-mujorit të parë të vitit 2025, sektori i aktiviteteve kulturore ka realizuar një sërë aktiviteteve të rëndësishme në bashkëpunim me shoqërinë civile dhe individë të angazhuar. Aktivitetet janë organizuar me qëllim të ruajtjes dhe promovimit të vlerave kulturore, si dhe për shënimin e datave të rëndësishme shtetërore.

Ky raport përmbledh aktivitetet e realizuara nga Drejtoria për Kulturë, Rini, Sport dhe Mërgatë në Komunën e Suharekës gjatë periudhës Janar – Qershor 2025.

Në këtë periudhë, sektori i aktiviteteve kulturore ka demonstruar një angazhim të madh për realizimin e aktiviteteve të cilat kanë kontribuar në promovimin e vlerave kulturore, ruajtjen e traditave dhe përfshirjen e komunitetit në aktivitete të ndryshme. Puna e këshillave organizative dhe angazhimi vullnetar i individëve ka qenë kyç për suksesin e këtyre aktiviteteve.

Drejtoria do të vazhdojë me angazhimin e saj për të organizuar aktivitete të tjera që pasurojnë jetën kulturore dhe rinore në komunitet.



Hapja e ekspozitës mbarë kombëtare e kuruar nga Ornela Bajraktari



Ora letrare poetike e Pavarësisë



Koncert muzikor nga GAM Theranda me këngë qytetare.



Një nga aktivitetet më të rëndësishme të këtij periudhe ka qenë realizimi i **Koncertit të Pavarësisë**, i organizuar nga **Ansambli i Këngëve dhe Valleve "Shota"**. Ky koncert u realizua nën patronatin e **Kryetarit të Komunës, z. Bali Muharremaj**, dhe shënoi një moment të veçantë për bashkëngjitjen e komunitetit dhe nderimin e ngjarjeve historike të vendit. Aktiviteti ofroi një program të pasur me këngë dhe valle tradicionale, duke rritur ndërgjegjësimin për rëndësinë e datës së shpalljes së Pavarësisë dhe duke kontribuar në ruajtjen e traditave kulturore.





- Në kuadër të aktiviteteve kulturore ndërkombëtare, me ftesën e Këshillit Organizativ nga Bashkia e Lezhës, Drejtoria e Kulturës ka pasur nderin të marr pjesë në manifestimin e kremtimit të Kuvendit të Lezhës. Ky manifestim ka shënuar një ngjarje të rëndësishme historike dhe kulturore, duke rikujtuar rëndësinë e këtij Kuvendi për historinë shqiptare.

Në këtë ngjarje, u mbajt një punëtori arti, ku artistë nga trevat shqiptare kontribuan për realizimin e një pikturë të veçantë kushtuar Heroit Kombëtar, Gjergj Kastrioti Skënderbeu. Ky aktivitet kishte për qëllim mbështetje për Muzeun e Arteve, duke pasuruar koleksionin me një vepër artistike që nderon trashëgiminë tonë historike dhe kulturore. Kjo punëtori krijoi mundësi për bashkëpunim dhe shkëmbim artistik ndërmjet artistëve shqiptarë, duke theksuar rëndësinë e kujdesit për trashëgiminë kulturore.



Në muajin mars, janë zhvilluar disa aktivitete të rëndësishme kulturore, ndër to vlen të theksohet Ekspozita e Artit me Gratë Krijuese, e cila u hap në Galerinë e Shtëpisë së Kulturës "Ukë Bytyçi" më 8 Mars, Ditën Ndërkombëtare të Gruas. Ekspozita ishte e titulluar "Bota ime" dhe u kuruar nga Znj. Donjeta Krasniqi Kabashi. Ky aktivitet ishte një homazh për kontributin e jashtëzakonshëm të grave krijuese në fushën e artit dhe u bë një mundësi për t'u njohur më nga afër me veprat e artit që pasqyrojnë perspektivën dhe përvojat e grave në shoqëri. Aktiviteti u shoqërua me një numër të madh vizitorësh dhe pati një impakt të rëndësishëm në promovimin e artit dhe kulturës.





Ditës Ndërkombëtare të Matematikës

Me rastin e Ditës Ndërkombëtare të Matematikës, u organizua një ekspozitë interesante nga shkollat fillore, e titulluar "Arti dhe Matematika". Ky aktivitet kishte për qëllim lidhjen e dy disiplina të rëndësishme, duke nxitur kreativitetin dhe mendimin logjik tek fëmijët. Në këtë ekspozitë, nxënësit e shkollave fillore paraqitën projekte dhe punime që pasqyronin se si matematika mund të përdoret në krijimin e artit dhe si arti mund të ilustrojë konceptet matematikore. Ky aktivitet u ndoq me interes të madh nga fëmijët dhe mësuesit, duke krijuar mundësi për të nxitur ndërveprimin e disiplina të ndryshme dhe për të promovuar vlera të tilla si bashkëpunimi dhe inovacioni.



Koncert i pinaos duo me pianistët Ledian Shala dhe Agron Shujaku



Nga data 7 deri më 16 mars, u realizua punitoria inovative dhe artistike e titulluar "Inspirim nga Bleta", e cila u realizua në bashkëpunim me Artaction Group, profesorët nga Universiteti Adelphi, New York, SHBA dhe Universiteti Shtetëror i Pensilvanisë, SHBA. Ky aktivitet u mbajt në Shtëpinë e Fellbahut, dhe morën pjesë rreth 50 të rinj nga grupet e artit, robotikës, baletit dhe klasa e gjuhës angleze. Punitorja ofroi mundësi për të rinjtë të zhvillojnë aftësi krijuese dhe inovative, duke u frymëzuar nga koncepti i bletëve dhe natyrës. Pas përfundimit të punëtorisë, u hap ekspozita me krijimet artistike dhe inovative të pjesëmarrësve, e cila tërhoqi vëmendje të madhe dhe shprehu potencialin e të rinjve për t'u angazhuar në fusha të ndryshme të artit dhe shkencës.



Më 26 mars, u organizua Akademi Përkujtimore në kujtim dhe nderim të viktimave civile nga Komuna e Suharekës, të cilët humbën jetën gjatë luftës. Ky aktivitet shërbeu si një homazh për ata që dhanë jetën dhe për ata që ende mungojnë. Gjatë ceremoni, të pranishmit i përshëndetën Kryetari i Komunës, Z. Bali Muharremaj, dhe Andin Hoti, Kryetar i Komisionit Qeveritar për të Pagjeturit. Ata theksuan rëndësinë e kujtesës dhe respektit për viktimat e pafajshme të luftës, duke kërkuar gjithashtu më shumë përpjekje për të zbuluar të vërtetën dhe për të siguruar drejtësi. Aktiviteti u shoqërua me një program artistik, në të cilin u angazhua grupi GAM Theranda, i cili kontribuoi me performanca që përçuan mesazhe të fuqishme për paqe dhe kujtim.



Më 26 mars, u mbajt promovimi i librit "*Masakra serbe në Komunën e Suharekës 1998- 1999*", me autorë Milazim Elshani dhe Rahman Rexhaj. Ky libër trajton ngjarjet tragjike të masakrave që ndodhën gjatë periudhës së luftës në Komunën e Suharekës dhe kontribuon në dokumentimin e asaj periudhe të errët të historisë.



Në Shtëpinë e Kulturës "Ukë Bytyçi" janë zhvilluar edhe aktivitete të ndryshme nga shkollat dhe qerdhet e fëmijëve, të cilat kishin për qëllim promovimin e aktiviteteve edukative dhe kreative për fëmijët. Këto aktivitete përfshinin programe shkollore dhe paraqitje filmash vizatimorë me karakter edukativ, që synonin t'u ofronin fëmijëve mundësi për të mësuar dhe argëtuar në një ambient të sigurt dhe stimulues. Aktivitetet u ndoqën me entuziazëm të madh nga fëmijët dhe prindërit, duke kontribuar në zhvillimin e aftësive sociale dhe intelektuale të të rinjve, si dhe në forcimin e lidhjeve ndërmjet shkollave, qerdheve dhe institucioneve kulturore.

Gjatë këtij tremujori, nxënësit e Shkollës Fillore "17 Shkurti" nga Shiroka patën një vizitë të këndshme në Shtëpinë e Kulturës "Ukë Bytyçi", aktivitet i organizuar nga Drejtoria për Kulturë, Rini, Sport dhe Mërgatë. Gjatë vizitës, nxënësit u njohën me aktivitetet kulturore që ofron ky institucion dhe rëndësinë e tij në promovimin e kulturës në komunitet. Pas vizitës, ata patën mundësinë të shfaqen një film edukativ, duke përjetuar një eksperiencë argëtuese dhe frymëzuese.



Me 6 Mars, Shoqata e Personave të Verbër në Suharekë organizoi një takim për të festuar Ditën e Mësuesit dhe Ditën Ndërkombëtare të Gruas, me mbështetje nga Komuna e Suharekës. Në këtë event mori pjesë Zonja Mihrije Berisha Suka, Nënkyetare e Komunës dhe Albulena Kokollari Drejtore e Kulturës, Rinisë, Sportit dhe Mërgates, të cilat theksuan rëndësinë e ngjarjes dhe premtoi vazhdimin e mbështetjes për gratë dhe vajzat e komunitetit.



Kopshti i Fëmijëve "Ora" organizoi një aktivitet të veçantë për nder të 7-8 Marsit, i cili simbolizon festën e rëndësishme për gratë dhe nënat. Në këtë event, u zhvillua gara e dashurisë, ku fëmijët garuan bashkë me nënat e tyre, duke sjellë shumë buzëqeshje dhe emocione të veçanta në mesin e pjesëmarrësve. Ky aktivitet u përshëndet dhe u koordinua në bashkëpunim me Drejtorinë e Kulturës.



Aktiviteti për Ditën Botërore të Teatrit

Në kuadër të Ditës Botërore të Teatrit, Drejtorja e Kulturës, Rinisë, Sportit dhe Mërgatës, në bashkëpunim me Shkollën “Shkëndija”, organizoi një aktivitet të veçantë për nxënësit e kësaj shkolle. Ky aktivitet u mundësoi nxënësve të shprehnin talentin dhe pasionin e tyre për artin e teatrit në Shtëpinë e Kulturës “Ukë Bytyçi”.



Vënia e Gurthemelit të Kullës së Dëshmorëve në Doberdelan

Në kuadër të projekteve për ruajtjen e trashëgimisë kulturore dhe forcimin e identitetit kombëtar, u vu gurthemeli i ndërtimit të Kullës së Dëshmorëve në Doberdelan, një investim i rëndësishëm i Drejtorisë për Kulturë, Rini, Sport dhe Mërgatë - Komuna Suharekë. Ky projekt simbolizon nderimin dhe kujtimin për heroizmin e dëshmorëve dhe do të shërbejë si një pikë referimi për brezat e ardhshëm.



Në përvjetorin e rënies së Dëshmorit të Kombit, Ushtar Kavaja, nderojmë kujtimin dhe sakrificën e tij për atdhenë.



Me rastin e Ditës Ndërkombëtare të Librit për Fëmijë, "Kopshti I Fëmijëve "ORA" patën mundësinë të vizitonin Bibliotekën e Qytetit!

Bashkëbisedimit me gazetaren znj. Jeta Xharra Angazhimi i saj i palodhur dhe kontributi i saj për përmirësimin e shoqërisë sonë janë të jashtëzakonshme.



Me datë 02 Maj, u themelua Shoqata e Bjeshkatarisë dhe Alpinizmit “Maja e Bajrakut”! E iniciuar nga një grup entuziastësh që kanë ngjitur majat më të larta të trevave shqiptare, kjo shoqatë do të promovojë ecjen, alpinizmin dhe aktivitetet në natyrë.



Vizitë në Shoqatën e të Shurdhërve në Suharekë

Gjatë këtij takimi u diskutua për kërkesat, nevojat dhe sfidat me të cilat përballet shoqata, si dhe për mundësitë e bashkëpunimit me Drejtorinë dhe Komunën e Suharekës



Vizitë në shoqatën Sytë kërkojnë dritë - SKD dhe të diskutojmë për gjendjen e kulturës në komunën tonë, nevojat, sfidat dhe prioritetet tona në këtë fushë.



Vizitë në organizatën Handikos dhe të takohem me stafin e tyre të jashtëzakonshëm.

Një ekip i palodhur, plot motivim dhe përkushtim ndaj punës humanitare që bëjnë çdo ditë. Ishte frymëzuese të shihje se si me zemër të madhe dhe profesionalizëm mbështesin ata që kanë më së shumti nevojë.



Shfaqjen teatro-muzikore “Jetë apo Vdekje”, të përgatitur nga Qendra për Mendim Kreativ “Shtëpia e Fellbahut” në Suharekë, në bashkëpunim me nxënësit e Gjimnazit “Jeta e Re”.

Shfaqja u mbajt në Shtëpinë e Kulturës “Ukë Bytyqi” dhe solli mesazhe të fuqishme edukative për gjeneratat e reja.



Përurohet Shtëpia e Kulturës “Afërdita” në Mushtisht

Më 21 maj 2025, në Mushtisht u përuhua Shtëpia e re e Kulturës “Afërdita” – një projekt i rëndësishëm i realizuar nga Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport dhe Mërgatë.

Ky investim i ri kulturor nuk është vetëm një hap drejt përmirësimit të infrastrukturës kulturore, por edhe një angazhim konkret për krijimin e hapësirave të dinjitetshme për artistët, të rinjtë dhe të gjithë qytetarët.

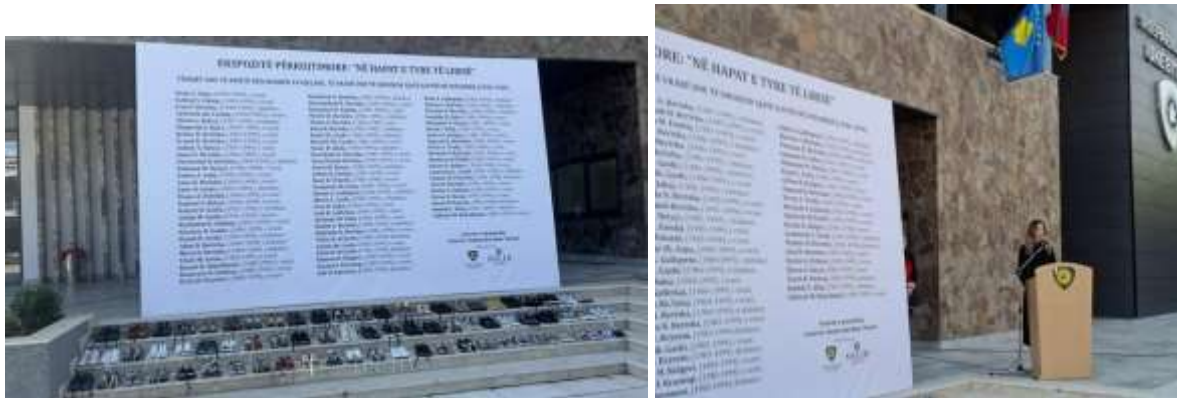


Takim me gratë e Komunës së Suharekës dhe përfaqësues të OJQ-ve

Është mbajtur sot një takim me organizatave joqeveritare, në kuadër të diskutimeve për hartimin e Kornizës Afatmesme të Buxhetit për periudhën 2026-2028.



Ekspozita përkujtimore “Në hapat e tyre të lirisë” është një thirrje e heshtur që flet më shumë se çdo fjalë. Ajo na kujton se liria jonë nuk erdhi lehtë. Se ajo u pagua me jetën e më të pafajshmëve, fëmijëve që s’arritën të rriten, që s’arritën të ëndërrojnë, e që u bënë simbol i dhembjes dhe i qëndresës sonë kolektive.



Aktivitetet përkujtimore dhe festive me rastin e 13 Qershorit – Dita e Çlirimit dhe Dita e Dëshmorëve të Komunës së Suharekës.



Një pjesë e xhirimeve të serialit Toka po zhvillohet në mullirin tradicional të Adem Bytyqit në fshatin Breshanc një vend me vlera të veçanta historike dhe kulturore.

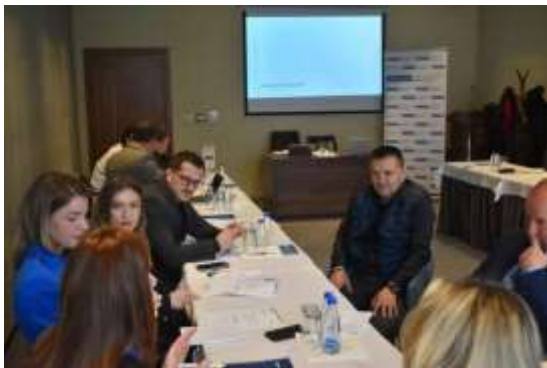
Përmes këtij projekti artistik, promovohet trashëgimia kulturore të vendit tonë.



Sektori I Rinisë

Bashkë me zyrtaren e Rinisë, morëm pjesë në takimin për diskutimin rreth ndryshimit të rregullores për rininë, si pjesë e serisë së workshop-eve të organizuara nga @OSCEKosovo.

Ky takim ishte një mundësi e shkëlqyer për të diskutuar mbi mënyrat se si mund të zbatohet dhe përmirësohet kuadrin ligjor për rininë në nivel lokal.



Për nder të ditës së Tokës është ndërmarr aksione vetëdijësuese dhe angazhim qytetar, po kontribuojmë për një të ardhme më të gjelbër.



Trajnimi “Soft skills for future LEADERS” nga Znj. Shenaj Shala u mirëprit me shumë entuziazëm në kuadër të programit SHeroic Academy, The-Art për edukimin dhe fuqizimin e vajzave dhe grave.



Ecja në Natyrë – “Drejt Malit”

Ky aktivitet kishte për synim promovimin e aktivitetit fizik në natyrë, edukimin mjedisor dhe zhvillimin social të nxënësve, në një atmosferë motivuese dhe gjithëpërfshirëse.



Shoqata “Autizmi” Suharekë u mbush me ngjyra, buzëqeshje dhe dashuri! Me rastin e Ditës Ndërkombëtare të Fëmijëve, u organizua një aktivitet i veçantë për të festuar së bashku me fëmijët e mrekullueshëm dhe familjet e tyre.



Dita Ndërkombëtare e Fëmijëve në HANDIKOS

Sot isha shumë e lumtur që isha pjesë e këtij aktiviteti të jashtëzakonshëm dhe shumë emocionues të organizuar në HANDIKOS me rastin e 1 Qershorit – Ditës Ndërkombëtare të Fëmijëve.



BLIOTEKA “HAJDIN BERISHA”- SUHAREKË

I. RAPORTI STATISTIKOR

II.

Gjatë periudhës janar–qershor 2025, Biblioteka “Hajdin Berisha” ka realizuar me sukses misionin e saj në ofrimin e shërbimeve për lexuesit dhe komunitetin në përgjithësi.

Të dhënat statistikore për këtë periudhë janë si më poshtë:

- Numri i përgjithshëm i lexuesve të regjistruar: 864
- Numri i përgjithshëm i librave të lexuar: 3247
-

Sektori i Fëmijëve:

- Lexues të regjistruar: 631
- Ndërrime të librave: 2537

Sektori i të Rriturve:

- Lexues të regjistruar: 233
- Ndërrime të librave: 710

Salla e Leximit:

- Përdorues të sallës së leximit: 1779

Libra të rinj të shtuar në fondin e bibliotekës: 101

II. AKTIVITETET KULTURORE DHE EDUKATIVE

Gjatë këtij gjashtëmujori, Biblioteka ka organizuar një sërë aktivitete që kanë pasuruar jetën kulturore dhe kanë rritur ndërveprimin me lexuesit:

- 24 Mars – Vizita e nxënësve të shkollës “7 Marsi” me rastin e Ditës Botërore të Gjuhës Amtare;
- 17 Shkurti – Vizita e organizuar në bibliotekë nga shkolla fillore e fshatit Shirokë.
- 2 Prill – Dita Botërore e Librit për Fëmijë, me pjesëmarrjen e nxënësve të:
 - Shkollës “Lidhja e Prizrenit” – Budakovë
 - Shkollës “7 Marsi” – Suharekë
 - Kopshtit “Ora” – Suharekë
 (Fëmijëve iu lexua një përrallë nga shkrimtari **Fadil Bytyqi**)
- 23 Prill – Dita Botërore e Librit, shënuar me aktivitete letrare dhe prezencë të lexuesve të rinj;
- Promovimi i librit “Sythat e dritëhijeve të jetës” nga autorët Sedat Gashi dhe Miranda Fondaj;
- Promovimi i librit “Shpirti më tha” nga autorja e re **Laureta B. Reshani**;
- Vizita e shkrimtarit Hamit Gurguri në Bibliotekën “Hajdin Berisha”;
- Promovimi i librit “Xhemajl Ramaj- Uragan i Lirisë”- Fikret Ramaj;
- Pjesëmarrja e stafit në konkursin e poezisë “Ragip Sylaj”;

III. RAPORTI I PËRPUNIMIT TË LIBRAVE DHE I SHËRBIMEVE

Biblioteka ka zhvilluar dhe zbatuar praktika të mirëfillta profesionale në fushën e përpunimit të librit dhe ofrimit të shërbimeve bibliotekare:

- Hartimi i thirrjes për interesuarit për krijimin e dy klubeve të leximit;
- Hartimi i **planeve zhvillimore dhe vjetore**, si dhe raportimi mbi rezultatet;
- **Menaxhimi financiar dhe administrimi i mjeteve materiale** të siguruara nga participimi;

- **Përpunimi i librave të dhuruar**, përfshirë:
 - Caktimin e signaturave sipas **sistemit KUD**
 - Regjistrimin në **libër inventari**
- **Shërbimet për lexuesit:**
 - Ndërrimi i librave dhe **konsultimi**;
 - Ofrimi i **informacionit dhe orientimit**;
 - **Mbikëqyrja e aktivitetit** brenda ambienteve të bibliotekës.
- Kujdes i veçantë ndaj **librave të humbur** dhe zëvendësimi i tyre;
- Hartimi i **listës për blerje të librave** dhe adresimi në MKRS.

Suharekë, më 24 qershor 2025

Biblioteka “Hajdin Berisha”

Biblioteka “Hajdin Berisha”



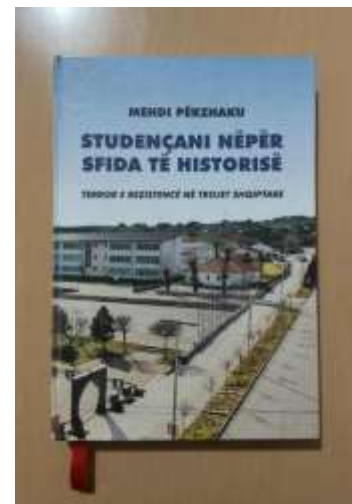
Në kuadër të shënimit të javës së Bibliotekës u bë promovimi i librit “Sythet e dritëhijeve të jetës” me Bashkëautor Sedat Gashi dhe Miranda Fondaj.



Promovimin e librit të ri të autores Laureta Reshani. Një ditë e veçantë kushtuar fjalës së shkruar dhe krijimtarisë së saj të veçantë.



Në Studenqan u promovua Libri I autorit Mehdi Përzhaku “Studenqani nëpër sfida të historisë”



23 Prilli është dita botërore e librit dhe e të drejtës së autorit dhe me këtë rast u shënua kjo ditë me pjesëmarrjen e institucioneve parashkollë dhe shkollave të mesme nga komuna e jonë. Ky aktivitet u realizua në Bibliotekën Komunale “Hajdin Berisha”



Promovimi i librit "XHEMAJL RAMAJ – URAGAN I LIRISË" nga autori Fikret Ramaj u mbajt në Bibliotekën "Hajdin Berisha", në nderim të dëshmorit Xhemajl Ramaj nga Reqani i Suharekës.



Në Shtëpinë e Kulturës Ukë Bytyçi u bë promovimi i librit "Maçiteva ndërmjet legjendës dhe realitetit". Autor i librit është Prof. Avdyll Hajredini



• AKTIVITETE NË SEKTORIN E TRASHËGIMISË KULTURORE

Në sektorin e trashëgimisë kulturore, janë zhvilluar aktivitetet rutinore në Muzeun e Qytetit, ku janë organizuar vizita nga qytetarët dhe nxënësit e shkollave. Këto vizita kanë pasur për qëllim të thellojnë njohuritë dhe ndërgjegjësimin mbi rëndësinë e trashëgimisë kulturore për komunitetin.

Përveç vizitave në muze, janë organizuar vizita në teren për të monitoruar gjendjen e aseteve të mbrojtura të trashëgimisë kulturore. Këto vizita kanë kontribuar në ruajtjen dhe vlerësimin

e këtyre pasurive kulturore, duke siguruar që asetet të mbrohen dhe ruajnë për brezat e ardhshëm. Ky angazhim është pjesë e përpjekjeve tona për të forcuar ruajtjen dhe promovimin e trashëgimisë kulturore në komunën tonë.

Vizita e Arkeologes Franceze Alison Raifin Soles dhe Historianit John Howell në Muzeun e Suharekës

Muzeun e Suharekës e vizituan arkeologja franceze Alison Raifin Soles dhe historiani anglez John Howell, së bashku me arkeologun Prof. Dr. Sedat Baraliu. Gjatë vizitës, ne i njoftuam mysafirët për artefaktet e shumta që janë ekspozuar në muze, duke përfshirë pasuritë kulturore dhe historike, si dhe pjesën e lavdishme të Ushtrisë Çlirimtare të Kosovës (UÇK) dhe dëshmorët tanë.

Profesoresha Alison Raifin Soles, një njohëse e shkëlqyer e historisë dhe arkeologjisë, shprehu interes të madh për trashëgiminë kulturore të rajonit dhe njoftoi se po planifikon të vijë në të ardhmen me një projekt hulumtimi, jo vetëm në Kosovë, por edhe në Komunën tonë. Një nga mundësitë e planifikuara është hulumtimi i Tumës së Gjinocit, për të cilën koha do të tregojë se si do të zhvillohen këto punë.

Ky takim është një mundësi e shkëlqyer për forcimin e bashkëpunimit ndërkombëtar në fushën e arkeologjisë dhe promovimin e trashëgimisë kulturore të Suharekës dhe Kosovës.



Vizita e Nxënësve nga SHFMU "Shkëndija" në Muzeun e Suharekës

Nxënësit e klasave IV1 dhe IV2 të SHFMU "Shkëndija" të Suharekës, së bashku me mësuesit e tyre Vjollca Berisha dhe Hysni Kadriaj, vizituan Muzeun e Suharekës. Kjo ishte vizita e parë për këtë grupmoshë, dhe ishte një kënaqësi të shihnim interesin dhe kuriozitetin e tyre për të mësuar më shumë rreth kaluara jonë arkeologjike, historike dhe kulturore.



Aktivitetet për Nder të 7 Shkurtit - Dita e Pavarësisë së Kosovës

Në kuadër të aktiviteteve dhe njësive mësimore për nder të 7 Shkurtit 2008, ditës së Pavarësisë së Kosovës, sot fëmijët e klasëve të para të SHFMU "7 MARSII" në Suharekë realizuan një aktivitet të veçantë. Ky aktivitet ishte një mundësi për t'i njohur ata me rëndësinë e kësaj date historike, e cila simbolizon arritjen e Pavarësisë së Kosovës dhe sakrificat e popullit për liri.



Vizita e Nxënësve të SHFMU "Dituria" për Nder të 17 Shkurtit - Dita e Shpalljes së Pavarësisë së Kosovës

Në kuadër të vizitave për nder të 17 shkurtit 2008, Ditës së Shpalljes së Pavarësisë së Kosovës, sot nxënësit e klasës VI të SHFMU "Dituria" nga Samadrexha, së bashku me mësuesin e Gjuhës Shqipe Muharrem Kotorri, vizituan Muzeun e Qytetit. Kjo vizitë ishte një mundësi e shkëlqyer për nxënësit që të mësojnë dhe të njohin më mirë historinë e Kosovës dhe rëndësinë e Ditës së Pavarësisë.



Vizita e Parashkollorëve të Sh.F.M.U. "Ramë Bllaca" në Muzeun e Suharekës për Nder të 17 Shkurtit - Dita e Shpalljes së Pavarësisë së Kosovës

Për nder të 17 shkurtit 2008, datës së shpalljes së Pavarësisë së Kosovës, Muzeu i Qytetit po vizitohet nga nxënës të shkollave për të nderuar dhe respektuar këtë ditë të shënuar të shtetit tonë. Sot, Muzeun e Suharekës e vizituan parashkollorët e Sh.F.M.U. "Ramë Bllaca" nga Bllaca, si pjesë e aktiviteteve edukative që synojnë të rrisin ndërgjegjësimin tek brezat e rinj për rëndësinë e kësaj dite historike.



Aktiviteti për Nder të 17 Shkurtit - Dita e Shpalljes së Pavarësisë së Kosovës nga Grupi i Parashkollorëve të "Perspektiva" - Prizren

Sot, në orët e mërkurës, grupi i dytë i fëmijëve parashkollor nga institucioni "Perspektiva" - Prizren, vazhduan aktivitetin dhe programin e tyre me rastin e përvjetorit të Pavarësisë së Kosovës. Fëmijët ishin veshur me veshje që përfaqësonin flamurin e Republikës së Kosovës, duke shprehur krenarinë e tyre për këtë ditë të shënuar.

Programi ishte i larmishëm dhe përgatitur enkas për të nderuar luftarët e lirisë, dëshmorët, si dhe Komandantin legjendar Adem Jashari, dhe të gjithë heronjtë që dhanë jetën për lirinë e Kosovës. Pikat e programit përfshinin këngë dhe poezi, duke rritur ndërgjegjësimin tek fëmijët për vlerat e lirisë dhe rëndësinë e sakrificave të bëra për këtë liri.



Aktivitetet për Nder të 17 Shkurtit - Dita e Pavarësisë së Kosovës nga Fëmijët Parashkollor të Qerdhës "Perspektiva" - Prizren

Për nder të përvjetorit të Pavarësisë së Kosovës, 17 shkurt 2008, sot fëmijët parashkollor të Qerdhës "Perspektiva" - Prizren, vizituan Muzeun e Qytetit Suharekë për të realizuar një varg aktiviteteve kulturore dhe muzikore.

Për t'i përshëndetur mysafirët nga Prizreni, e pranishme ishte edhe Drejtoresha e Kulturës, Rinisë dhe Sportit, znj. Albulena Kokollari, e cila falënderoi organizatorët dhe kontribuoi me prezencën e saj, duke vlerësuar angazhimin dhe impenjimin e tyre.



Për nder të Ditës së librit, disa shkolla vizituan edhe Muzeun e Qytetit. Në

mesin e tyre ishte edhe SHFMU "Kongresi I Manastirit", - Studençan.

Gjatë ditës nxënësit e kësaj shkolla me disa paralele të dy cikleve dhe nën kujdesin e arsimtarëve të tyre i bënë vizit Muzeut.



SHFMU “Naum Veqilharxhi” – Mohlan

Vizitë nga nxënësit e klasave VIII¹ dhe VIII², së bashku me drejtoreshën Liridona Kabashi, arsimtarin e lëndës Edukatë Qytetare, Fehmi Sopa, dhe kujdestarët e klasave, Ali Kabashaj dhe Shyhrete Tahiri.



Mulliri i Haki Bytyqit – Breshancë

Në kuadër të emisionit të RTK-së “Mirëmëngjesi Kosovë”, sot, bashkë me gazetaren Teuta Mujaj, realizuam një dokumentar me temën: “Mulliri i ujit – roli, historiku dhe rëndësia që ka pasur në shoqërinë tone.



SHFMU " DËSHMORËT E KOMBIT", - Vraniq.

Nxënësit e klasës III¹ , së bashku me mësuesen e tyre Dafina Muqa në kuadër të planprogramit mësimor nga Gjuha shqipe , vizituan Muzeun e Qytetit.

Vizitat e tilla nga femijet e të gjitha moshave për tu njohur me të kaluaren tonë të lashtë materiale dhe historike janë dëshmi e interesimit në rritje të nxënësve të shkollave tona.



Për të biseduar lidhur me projekte qe parashihet të realizohen në Muzeun e Suharekës, por dhe aktivite hulumtuese në teren si në Kalanë e Kastercit dhe Lokalitetin e Hisarit të cilat veq kanë filluar, kishim mysafir Arkeologun prof. Dr. Shafi Gashin.



• AKTIVITETE SPORTIVE NË PALESTRËN E SPORTIT "13 QERSHORI"

Në palestrën e sportit "13 Qershori" janë zhvilluar aktivitete të rregullta sipas orarit, përfshirë trajnime të shkollave sportive dhe klubeve të ndryshme. Po ashtu, janë realizuar garat e rregullta sportive sipas ligave në sportet e ndryshme, si basketboll, volejboll, shigjetari, si dhe garat e sportit shkollor, përfshirë volejbollin në nivel rajonal dhe lokal.

Garën e Superligës së Futbollit e zhvilluan të dy klubet tona, të cilat garojnë në kuadër të Superligës, si dhe sipas orarit në stadiumin e qytetit dhe si mysafirë. Këto gara shërbyen si mundësi për zhvillimin dhe avancimin e sportistëve dhe ekipet përkatëse.

Gjithashtu, u zhvilluan garat komunale në volejboll, ku morën pjesë ekipe nga shkollat e komunës tonë. Vlen të theksohet disiplinimi dhe përgatitja e shkëlqyer sportive e ekipeve, që tregojnë nivel të lartë angazhimi dhe përkushtimi në sport. Ky aktivitet ka kontribuar në promovimin e sporteve dhe ka forcuar lidhjet mes shkollave dhe klubeve lokale.





Garat Rajonale të Volejbollit me Prizrenin

Pas garave komunale, sot u mbajtën garat rajonale të volejbollit me Prizrenin, ku shkollat nga komuna jonë arritën suksese të shquara në tri kategori. Ekipet e përfaqësuan me nder komunën tonë dhe regjionin e Prizrenit, duke siguruar mundësinë për të përfaqësuar këtë regjion në garat republikane.

Përgëzime për të gjithë mësime dhe Sportin Shkollor - Suharekë, të cilët kontribuan në mbarëvajtjen dhe organizimin e garave. Ky sukses është rezultat i përkushtimit dhe angazhimit të vazhdueshëm të shkollave dhe ekipeve, dhe është një hap i rëndësishëm drejt promovimit të sportit dhe zhvillimit të talenteve rinore në nivel rajonal dhe kombëtar.





Gara “Kupa e Pavarësisë 2025” në Suharekë

Suhareka pati nderin të mirëpriste garën "Kupa e Pavarësisë 2025", e organizuar nga Federata e Shigjetarisë së Kosovës, e cila u zhvillua në Shkollën Profesionale "Avdyll Rama" në Shirokë. Ky eveniment ka përfaqësuar një mundësi të shkëlqyer për promovimin e shigjetarisë dhe zhvillimin e këtij sporti në nivel kombëtar.

Gara solli konkurrencë të fortë dhe ishte një platformë për sportistët e shigjetarisë për të treguar aftësitë dhe talentin e tyre. Ky aktivitet ka pasur një rëndësi të veçantë për komunitetin sportiv të Suharekës dhe ka kontribuar në rritjen e angazhimit të rinisë në aktivitete sportive, duke u bërë një ngjarje e rëndësishme për kalendarin e aktiviteteve sportive të vitit 2025.





Shoqata e Autizmit në Suharekë dhe "Klubi Atletik Theranda 1992" organizoi Minimaratonën Humanitare "Te Vrapojmë së Bashku me Fëmijët 2025", për të rritur ndërgjegjësimin dhe mbështetje për fëmijët me autizëm.



Suksesi i klubeve të futbollit nga Komuna e jonë që bënë gara në Superligë KF. Ballkani dhe KF. Suhareka, u dëshmuar pran shumë shikuesve duke na bërë krenar të gjithëve. Ishte një lojë e veçantë sepse garuan 2 ekipe vendase.



Kurorzimi me fitore të KV Theranda në garat e volejbollit për vajza në duel me KV Prishtina është edhe një sukses i radhës për sportin e Komunës tonë.



Klubi i Volejbollit “Gjinoci” me fitorën e radhës arrinë të ruaj vazhdimin e garave në ligën e parë.



Me rastin e Ditës së Shkollës, në Shfmu "Shaban Mazreku" Sopijsë u përurua edhe fusha e re sportive, kjo tregon angazhimin tone për përmirësimin e infrastrukturës Sportive edhe nëpër fshatra.



Në Studençan u mbajt turneu i futbollit të vogël, Morën pjesë 56 ekipe, që luajtën futboll për të nderuar dëshmorët e Studençanit. Ky turne ka për qëllim të ruajë dhe nderojë kujtimin e atyre që dhanë jetën për lirinë dhe pavarësinë tonë.



Mbështetja për shkollat sportive nga DKRSM po e jep efektin pozitiv në edukimin e sportistëve të rinjë si për shembull ekipi i mrekullueshëm i klubit **Shkolla e Basketbollit "Therandabasket"** nga Komuna jonë është shpallur kampionë të grupmoshës U16!



Pas fitorës 2-3 ndaj Prishtinës, djemtë tanë U-21, KF Ballkani edhe zyrtarisht konfirmohen kampionë të Republikës.



Turneu tradicional Sadik Ramadanaj

Në fshatin Sopijë u organizua turneu tradicional përkujtimor kushtuar Sadik Ramadanaj, me mbi 100 ekipe pjesëmarrëse.



Datë 25.06.2025

Drejtore e Drejtorisë për Kulturë, Rini, Sport dhe Mërgatë

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Albulena'.

Albulena Kokollari



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA E SUHAREKËS
OPSTINA SUVA REKA - MUNICIPALITY OF SUHAREKË



25.06.2025

Nr. Prot. _____

KODI I IDENTIFIKIMIT		KODI I IDENTIFIKIMIT	
TIP I DOKUMENTIT		TIP I DOKUMENTIT	
NUMRI I DOKUMENTIT		NUMRI I DOKUMENTIT	
DATA E DOKUMENTIT		DATA E DOKUMENTIT	
SIGNATURA		SIGNATURA	
01 052 36041		L	

Për:	Bali MUHARREMAJ - Kryetarin e Komunës-Suharekë
Nga:	Kimete Bajraktari – Drejtor për Administratë-Suharekë
Lënda:	Raport pune për Janar-Qershor 2025
Datë	25.06.2025



DREJTORIA PËR ADMINISTRATË

1. HYRJE

Ky raport paraqet punën e Drejtorisë për Administratës në periudhën e Janar- Qershor të vitit 2025. Raporti paraqet aktivitetet dhe punën e Drejtorisë, sipas fushës së përgjegjësi ligjore, të bazuar në planin vjetor të punës për vitin 2025.

Drejtorja e Administratës, në kuadër të fushë veprimtarisë së saj ushtron dhe është përgjegjëse për:

Ushtrimin dhe zbatimin e shërbimeve të përgjithshme administrative për organet administrative dhe organet tjera Komunale. Bënë ofrimin e shërbimeve administrative, për qytetarët e Komunës së Suharekës, në kuadër të kompetencave vetanake apo të deleguara ligjore të saj.

Përgjegjësitë e administratës:

Shërbimet e përgjithshme administrative për organet administrative dhe organet tjera Komunale të Drejtorisë së Administratës përfshijnë:

Zbaton dhe bënë regjistrimin dhe mbajtjen e evidencës së materialit zyrtar që pranohet dhe dorëzohet nga zyra e arkivit të administratës së Komunës, si dhe arkivimin e lëndës arkivore dhe kujdesi për ruajtjen e sajë, dhe kujdesi për ruajtjen e akteve materiale të administratës (librat amë, kartotekat, protokollet, regjistrat, etj)

Ofron të gjitha format e shërbimeve dhe të ndihmës juridike për qytetarët, përfshirë regjistrimin

e të gjitha kërkesave dhe parashtresave të tyre dhe bënë raportimin për kryerjen e lëndëve administrative në përputhje me afatet ligjore.

Është përgjegjëse dhe kujdeset për ofrimin e shërbimeve postare për nevojat e organeve Komunale dhe organeve të administratës Komunale .

Ushtron dhe menaxhon me fushën e logjistikës, duke përfshirë menaxhimin dhe kujdesin për automjetet, titullar pronësor i të cilave është Komuna e Suharekës.

Organizon dhe kujdeset për mirëmbajtjen e objekteve të administratës Komunale, duke përfshirë organizimin e shërbimeve të sigurimit për këto objekte.

Ushtron të gjitha punët rreth përkujdesjes dhe mirëmbajtjes së teknologjisë informative dhe avancimit të saj për nevoja zyrtare.

Kryen edhe punë të tjera, në bazë të ligjeve të aplikueshme në kuadër të fushë veprimtarisë së Drejtorisë.

Për të realizuar detyrat dhe përgjegjësit të cilat burojnë nga Ligji për Vetëqeverisje Lokale dhe kompetencat e deleguara natyrisht kemi mbajtur takime të rregullta me shefa të sektorëve si dhe stafin përgjegjës për ti bashkërenduar punët sipas planifikimit për vitin 2025.

Si drejtori kemi marrë pjesë në të gjitha seancat e rregullta dhe të jashtëzakonshme të Kuvendit Komunal, dhe sa here është paraqitur kërkesë për raportim dhe sqarime kemi qenë të gatshëm.

Me qëllim të ushtrimit të funksioneve të përcaktuara me dispozitat ligjore në fuqi, Drejtoria e Administratës është e organizuar në këta sektorë:

1. Sektori i Gjendjes Civile
2. Sektori për Shërbime të Përbashkëta (One Stop Shop)
3. Sektori i Arkivës
4. Sektori kundër Diskriminimit
5. Sektori për Shërbime me Qytetarë

1. Sektori i Gjendjes Civile

Gjendja Civile është pushtet i deleguar nga niveli qendror, që vepron në kuadër të Komunave ARC/MBP (Agjencia e Regjistrimit Civil/Ministria e Punëve të Brendshme)

Sektori i Gjendje Civile lëshon këto dokumente i në vijim: certifikatat e gjendjes civile, regjistrimet e lindjeve, certifikatat e lindjes, certifikata zëvendësuese e lindjes, certifikata e kurorëzimit, certifikatë zëvendësuese e kurorëzimit, certifikatat e vdekjes, certifikatat e vendbanimit, certifikatë e jetës në bashkësi familjar, certifikatat mbi statusin martesore, regjistrimi i fëmijës të gjetur – aktvendimit të qendrës për punë sociale ose aktgjykimin vlershëm, regjistrimet e më vonshme të lindjeve, regjistrimi i fëmijëve të lindur në botën e jashtme, lidhja e

marteseve- kurorëzimi, kurorëzimi me shtetas të huaj, regjistrimet e martesave të bëra jashtë Kosovës.

Në kuadër të Gjendjes Civile janë në funksion dy E-Kioskave për shërbim të qytetareve 24/7 për dokumentet si: Certifikatë e lindjes, Ekstrakti i Lindjes, Certifikatë e Martesës, Certifikatë e Vendbanimit, Certifikatë e Shtetësisë, Certifikatë e Vdekjes.

Prioritet i Drejtorisë për Administratë mbetet ofrimi i shërbimeve në mënyrë korrekt, transparente dhe në kohë sa më të shpejt të mundshëm, për të cilën vlerësojmë që ja kemi arritur.

Për këtë periudhë gjithsej janë lëshuar këto dokumente:



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVA

KOMUNA SUHAREKË - OPŠTINA SUVA REKA - MUNICIPALITY OF SUVA REKA



Numri i kërkesave për certifikata të GJC sipas zyrtarit regjistruar

01/01/2025 - 24/06/2025

Jeton.H.Bytyci

Pershkrimi	Ne Proces	Miratuar	Refuzuar	Totali
Deklarate e bashekesise familjare	0	33	1	34
Certifikata e vdekjes	0	101	0	101
Certifikata e statusit martesor	0	22	0	22
Ekstrakti i lindjes	0	529	2	531
Vërtetim nga arkiva	0	8	0	8
Certifikata e lindjes	0	321	0	321
Certifikata e vendbanimit	0	51	0	51
Certifikata e Shtetësisë	0	1	0	1
Certifikata e Martesës	0	114	0	114
	0	1,180	3	1,183

Ilmi.Lumi

Pershkrimi	Ne Proces	Miratuar	Refuzuar	Totali
Certifikata e lindjes	0	791	3	794
Certifikata e Shtetësisë	0	4	0	4
Ekstrakti i lindjes	0	1,301	9	1,310
Deklarate e bashekesise familjare	0	165	0	165
Certifikata e statusit martesor	0	83	0	83
Vërtetim nga arkiva	0	8	0	8
Certifikata e vdekjes	0	204	0	204
Certifikata e Martesës	0	269	2	271
Certifikata e vendbanimit	0	128	1	129
	0	2,953	15	2,968

Lumturije.Bytyqi

Pershkrimi	Ne Proces	Miratuar	Refuzuar	Totali
Ekstrakti i lindjes	0	561	0	561
Certifikata e Martesës	0	223	1	224
Certifikata e statusit martesor	0	104	0	104
Certifikata e vendbanimit	0	76	0	76
Certifikata e Shtetësisë	0	5	0	5
Certifikata e lindjes	0	231	0	231
Certifikata e vdekjes	0	62	0	62
Deklarate e bashkekesise familjare	0	49	0	49
Vërtetim nga arkiva	0	16	0	16
	0	1,327	1	1,328

Ruzhdi.Hamiti

Pershkrimi	Ne Proces	Miratuar	Refuzuar	Totali
Certifikata e lindjes	31	295	0	326
Certifikata e vdekjes	13	89	0	102
Ekstrakti i lindjes	42	402	0	444
Deklarate e bashkekesise familjare	0	35	0	35
Vërtetim nga arkiva	0	6	0	6
Certifikata e Martesës	17	147	0	164
Certifikata e statusit martesor	5	37	0	42
Certifikata e vendbanimit	6	51	0	57
	114	1,062	0	1,176

Leotrim.E.Berisha

Pershkrimi	Ne Proces	Miratuar	Refuzuar	Totali
Certifikata e statusit martesor	0	13	0	13
Ekstrakti i lindjes	1	234	1	236
Certifikata e vendbanimit	0	33	0	33
Certifikata e Martesës	0	48	0	48
Vërtetim nga arkiva	0	6	0	6
Certifikata e lindjes	0	191	0	191
Certifikata e vdekjes	0	28	0	28
Deklarate e bashkekesise familjare	0	18	0	18
	1	571	1	573

Shpresa.H.Berisha

Pershkrimi	Ne Proces	Miratuar	Refuzuar	Totali
Certifikata e vendbanimit	0	242	0	242
Certifikata e Martesës	0	462	0	462
Certifikata e statusit martesor	0	87	0	87
Vërtetim nga arkiva	0	47	0	47
Certifikata e Shtetësisë	0	21	0	21
Ekstrakti i lindjes	0	1,628	2	1,630
Deklarate e bashekesise familjare	0	129	0	129
Certifikata e lindjes	1	1,360	4	1,365
Certifikata e vdekjes	0	291	1	292
	1	4,267	7	4,275

Armend.Elshani

Pershkrimi	Ne Proces	Miratuar	Refuzuar	Totali
Deklarate e bashekesise familjare	0	58	2	60
Certifikata e lindjes	0	232	1	233
Certifikata e vendbanimit	0	53	1	54
Certifikata e Shtetësisë	0	1	0	1
Certifikata e vdekjes	0	188	0	188
Certifikata e Martesës	0	121	0	121
Certifikata e statusit martesor	0	51	0	51
Vërtetim nga arkiva	0	19	1	20
Ekstrakti i lindjes	0	651	1	652
	0	1,374	6	1,380

Shyhrete.Morina

Pershkrimi	Ne Proces	Miratuar	Refuzuar	Totali
Ekstrakti i lindjes	11	2,017	5	2,033
Certifikata e vendbanimit	1	262	0	263
Certifikata e Shtetësisë	0	10	1	11
Certifikata e vdekjes	1	368	1	370
Certifikata e Martesës	5	456	1	462
Certifikata e statusit martesor	0	83	0	83
Vërtetim nga arkiva	0	59	2	61
Deklarate e bashkesise familjare	1	227	4	232
Certifikata e lindjes	5	1,365	2	1,372
	24	4,847	16	4,887

Bajram.N.Kryeziu

Pershkrimi	Ne Proces	Miratuar	Refuzuar	Totali
Ekstrakti i lindjes	0	1,347	13	1,360
Deklarate e bashkesise familjare	0	227	6	233
Certifikata e lindjes	0	705	4	709
Certifikata e vendbanimit	0	183	2	185
Certifikata e vdekjes	0	202	0	202
Certifikata e Martesës	0	258	1	259
Certifikata e statusit martesor	0	30	2	32
Vërtetim nga arkiva	0	13	1	14
Certifikata e Shtetësisë	0	7	0	7
	0	2,972	29	3,001

Fatmir.Perzhaku

Pershkrimi	Ne Proces	Miratuar	Refuzuar	Totali
Certifikata e statusit martesor	0	112	0	112
Ekstrakti i lindjes	0	1,479	2	1,481
Certifikata e vendbanimit	0	211	1	212
Certifikata e Shtetësisë	0	8	0	8
Vërtetim nga arkiva	0	18	0	18
Certifikata e lindjes	0	1,069	2	1,071
Certifikata e vdekjes	0	205	0	205
Certifikata e Martesës	0	334	0	334
Deklarate e bashkesise familjare	0	178	1	179
	0	3,614	6	3,620

Valbona.Zymberi

Pershkrimi	Ne Proces	Miratuar	Refuzuar	Totali
Certifikata e vendbanimit	0	151	3	154
Certifikata e Martesës	0	284	2	286
Ekstrakti i lindjes	7	1,059	7	1,073
Certifikata e vdekjes	0	253	0	253
Certifikata e Shtetësisë	0	4	0	4
Certifikata e statusit martesor	4	104	0	108
Certifikata e lindjes	3	482	4	489
Vërtetim nga arkiva	0	17	0	17
Deklarate e bashkesise familjare	0	138	3	141
	14	2,492	19	2,525

**STATISTIKA TE REGJISTRIMIT TË
LINDJES NË SISTEMIN E GJENDJES
CIVILE**

Komuna	Institucioni	Zyrtari	Data prej	Data deri
Suharekë	Suharekë	Tëgjithë	01/01/2025	24/06/2025

LINDJE	53
1.E rregullt	44
Brenda vendit	0
Jashtë vendit	44
2.Me vonesë	9
Brenda vendit	0
Jashtë vendit	9
VERIFIKIME	43
1.Me numër personal paraprak	43
1.Me gjenerim të numër personal	0
RISHKRIM I LINDJE	19
REGJISTRIMI QYTETARIT	4
1.Me vendim të komisionit për shtetësi	3
1.Me nenin 31	1
1.Me dekret të Presidentit	0
1.Me nenin 32	0
1.Me vendim 296/2018	0

**STATISTIKA TE REGJISTRIMIT TË
MARTESAVE NË SISTEMIN E GJENDJES
CIVILE**

Komuna	Institucioni	Zyrtari	Data prej	Data deri
Suharekë	Suharekë	Të gjithë	01/01/2025	24/06/2025

MARTESA	137
1.E rregullt	125
2.Jashtë vendit	12
RISHKRIM MARTESE	97
1.Brenda vendit	91
2.Jashtë vendit	6
SHKURORËZIME	18
ANULIME TEKNIKE	0
NE MES TË DY QYTETARËVE TË HUAJ	0
ME ELEMENT TË HUAJ	31
1.Bashkëshortis htetas i huaj	16
1.Bashkëshortja shtetase e huaj	15
MEVENDIM296/2018	0

VDEKJEVE NË SISTEMIN E GJENDJES CIVILE

Komuna	Institucioni	Zyrtari	Data prej	Data deri
Suharekë	Suharekë	Tëgjithë	01/01/2025	24/06/2025



VDEKJE	67
1.E rregullt	40
Brenda vendi	36
Jashtë vendi	4
2.Me vones	27
Brenda vendi	18
Jashtë vendi	9
RISHKRIM VDEKJE	0
REGJISTRIMI I QYTETARIT TË VDEKUR	65
ME VENDIM 296/2018	0

RAPORTI JANAR-QERSHOR 2025 AKTVENDIMET											
2025	Regj. Lindje vonesë	Regj. Vdekje vonesë	Korigjime-Nderime	Gjithsejt Aktvendime	Deklarata për rikthim mbiemri	Pergjigje Gjyk.-Prokurorisë.	Regj.i Vdekjes pa Lindje	Per Lirim Shtetesisie	Per fitim shtetesisie	Ekzekutimi i Vendimeve	TOTALI
Janar	0	9	6	15	1	3	0	0	15	15	34
Shkurt	0	3	3	6	3	1	0	3	8	6	21
Mars	0	5	3	8	5	8	0	3	10	7	34
Prill	0	7	10	17	2	8	0	7	21	16	55
Maj	0	5	3	8	3	5	1	3	5	8	25
Qershor	0	6	4	10	1	6	0	0	4	10	21
Gjithsej	0	35	29	64	15	31	1	16	63	62	190

2. Sektori i Shërbimeve të përbashkëta-Qendra për Shërbim të Qytetarëve

Qendra për Shërbim me Qytetarë është sektor organizativ i Drejtorisë për Administratë.

Personeli i qendrës funksionon përmes komunikimit, këshillimit, informimit në mënyrë korrekte dhe transparente, me qytetarët që i drejtohen komunës dhe ju përgjigjet kërkesave brenda afateve ligjore.

Të gjitha shërbimet për qytetarët realizohen duke i respektuar gjuhët zyrtare sipas legjislacionit në fuqi.

Çdo shërbim publik që ofron komuna protokollohet përmes qendrës dhe secila drejtori duhet të jetë e lidhur me këtë qendër.

Shërbimet të cilat ofrohen nga kjo qendër janë: pranimi dhe regjistrimi (protokollimi), skanimi i të gjitha kërkesave, ankesave si dhe i procedimi për shqyrtim në drejtorit komunale dhe njësit organizative brenda drejtorive, ndihmë dhe këshillim profesional, për mënyrën e plotësimit të kërkesave. Gjithashtu pranimi dhe protokollimi i të gjitha faturave dhe procedimi për shqyrtim në drejtori përkatëse.

Sektori QSHQ-ja në bashkëpunim me sektorin e gjendjen civile, posedon kërkesat për korrigjim, ndërrim të emrit dhe mbiemrit, regjistrimin e lindjeve dhe vdekjeve me vonesë, si dhe kërkesa të natyrave të ndryshme, ku këto kërkesa protokollohet, skanohen dhe regjistrohen.

Çdo lloj kërkesë, parashtresë, ankesë, e paraqitura në qendër nga qytetarët, duhet të përmbajë:

Emrin dhe Mbiemrin, Vendbanimi dhe adresa e saktë(emir i rrugës), numër të kontaktit, numër të letërnjoftimit, përmbajtja e shkresës, bashkëngjitjen e dëshmisë për çdo lloj shkrese, data e kërkesës, nënshkrimi i palës.

Për këtë periudhë raportuese në kuadër të Qendrës për Shërbim të Qytetarëve janë paraqitur gjithsej kërkesa dhe shkresa të ndryshme.

Në kuader të sektorit të QSHQ-së, në muajin Korrik të vitit 2025 është bërë hapja e One Stop Shop(të gjitha shërbimet në një vend), është qendra e cila do ti ndihmoj qytetaret të kenë shërbim administrativ më të shpejt kohor,efikase dhe në një vend. Në kuader të kësaj qendre është në funksion sistemi i menaxhimit të radhes, ku u mundeson qytetareve shërbime komunale pa pritje të gjata dhe me transparencë të plotë.

Në kuader të kësaj qendre ofrohen këto shërbime :

- Pranimi i të gjitha kërkesave
- Urbanizmi
- Kadaster pronë
- Tatimi në pronë
- Pagesat
- Zyra e bizneseve

- Protokoli i faturave

-Hidroregjioni:

Për këtë periudhë raportuese në kuadër të QSHQ-së janë paraqitur gjithsej kërkesa dhe shkresa të ndryshme :



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVA

KOMUNA SUHAREKË - OPŠTINA SUVA REKA - MUNICIPALITY OF SUVA REKA



Raporti sipas departamenteve dhe statusit te zgjidhjes

01/01/2025 - 24/06/2025

Shkurtesa	Pershkrimi	Pranuar	Ne Proce	Miratuar	Refuzuar	Hedhur Poshte	Pezulluar	Ceduar	Anuluar	Perfunduar	Totali
DA	Drejtoria për Adminstratë	16	276	1,340	3	0	0	0	12	22,977	24,624
DKA	Drejtoria Komunale për Arsim	6	21	568	503	1	0	0	7	0	1,106
DPZHBP	Drejtoria për Planifikim, Zhvillim, Bujqësi & Pylltari	2	1,697	1	0	0	0	0	2	0	1,702
DEBF	Drejtoria për Ekonomi, Financa & Buxhet	2	552	3	0	0	0	0	0	0	557
DKRS	Drejtoria për Kulturë, Rini, Sport dhe Mërgatë	2	72	52	1	1	0	0	0	0	129
DSHMS	Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale	3	397	3	0	0	0	0	0	0	403
DSHPE	Drejtoria për Shërbime Publike dhe Emergjenc	0	8	108	47	1	0	0	4	0	168
DUPGJKM	Drejtoria për Urbanizëm, Planifikim dhe Mjedis	1	128	90	16	0	0	1	3	0	239
ZKKP	Zyra e Kryetarit, Personeli, Prokurimi, Kryetari	4	1,684	35	13	0	0	0	7	0	1,743

DI	Drejtoria për Inspeksion	0	45	269	25	0	1	0	1	0	341
DSHPJK	Drejtoria për Shërbime Pronësoro-Juridike dhe Kadastër	5	63	4,776	15	0	0	0	1	0	4,860
		41	4,944	7,245	623	3	1	1	38	22,977	35,873

Udhëheqësja e Sektorit për Shërbime me Qytetarë kryen këto fushëveprime :

- “Furnizim me karburantepërrajonin e Prizrenit (Nivellokal)”me numërtëprokurimit: UA/2016-24-2858-1-1-1 dhe me numërtëkontratësUA/2016-24-2858-1-1-1/C493
- FurnizimpërgomapërutoLoto 2 me numërprokurimiUA/2016-23-6106-1-1-1dhe me numërtëkontratësUA/2016-23-6106-1-1-1/C392
- “PastrimiiautomjetvetëAdministratës dhe QKMF-së” me numëridetifikues624-24-9560-2-3-6 & 624-24-65-236
- “Shërbimetësigurimitfiziktëobjektevekomunale” me numëridetifikues624-24-5448-2-2-1 & 624-24-50-221
- “Sigurimi I automjetevezyrtaretëKomunëssëSuharekës” me numërprokurimi624-24-11014-2-2-1 & 624-24-92-221
- “Furnizim me mobilje – Lot 2- furnizim me karrige” me numërtëprokurimitUA/2016-23-14297-1-1-1.

Në kuader të Drejtoris për Administratë janë leshuar edhe këto dokumente, nga Udhëheqësja e Sektorit për Shërbime të Përbashkëta:

Nr.	DOKUMENTE	
1	Vërtetime për personin e njejt	115
2	Vërtetim mbi raportin e lidhjes familjare (trungun familjar	10
3	Deklarata të ndryshme	01
4	Vertetim për vendbanim	13
5	Vërtetim për përsosnin që është gjallë	75

06.Kryerja e punëve tjera teknike,keshilldhënëse për administratë dhe këshilla juridike për qytetarët etj.

07.Komisioni për shqyrtimin e ankesave dhe parashtrës (procedura prej shqyrtimit deri ne marrje vendimit..) Si dhe komisione tjera me vendim të kryetarit të komunës,

08.Kryen edhe menaxhim të kontratave si:Menaxhimin e kontratës “Furnizim me material zyrtar të ndryshem zyrtar –nivel lokal ” Me numër të prokurimit: UA/2016-23-6063-1-1-1/C379

09.Menaxhimin e kontratës “Furnizim me pije dhe shërbime të bifes për stafin komunal-RITENDER” Me numër identifikues:624-24-9320-2-2-1/C1203

etj.

10. Menaxhimin e kontratës “Shtrirja e rrjetit të kamerave të sigurisë në fshatin Mushtisht” Me numër :624-24-12227-1-2-1/C1241 .

11. Menaxhimin e kontratës “Mirëmbajtja e kamerave të qytetit”624-24-12271-2-2-1 /C1240

12.Me Vendim të Kryetarit me 01-Nr-410-29362 të datë :20.05.2025 merr pjesë në grupin e përformancës komunale.

13.Përgatit procedurën për punë shtesë për të gjithë punëtorët e administratës si dhe përgatit shkresa zyrtare për drejtorishën si: (Kërkesa,ankesa,njoftime,aktvendime,autorizime,pelqime, marrveshje për praktik referenca ,vërtetime për përvojën e punës praktike etj).

Financat : të hyrat, zotimet, alokimet dhe shpenzimet:

Zyrtarja financiare deri ne muajin prill ka kryen këto fushëveprime; dhe pas muajit prill kemi bërë zëvendësim me zyrtarën e cila i kryer këto fushveprime në vazhdim

-Kontrollimi dhe mbikëqyrja e të hyrave dhe të dalurave sipas fondit, kodit dhe kategorive ekonomik në bashkpunim me ZKF-në

- Pranimi i faturave

- Procedurat dhe shpenzimet e mjeteve buxhetore

- Zotimet

- Raportimi i shpenzimeve të realizuara

Kemi paraqitur planin e punës si dhe planin e prokurimit, deri më tani e kemi zhvilluar procedurat sipas planit e deri në përfundim të vitit të realizohet 100%.

Sa i përket kësaj fushe, nga zyrtarja finaciare janë përfunduar punët sipas planifikimeve buxhetore, kërkesave dhe nevojave institucionale të Drejtorisë për Administratë për tre mujorin e parë të vitit 2025.

Pë këtë vit janë të planifikuara këto mjete për tu përfunduar të gjitha obligimet finaciare nga Drejtoria për Administratë:

Alokimi i mjeteve nga grandi qeveritar 10 : 210,000 €-shpenzuar 90.206,48
Alokimi i mjeteve nga të hyrat 21 : 60.933,57 €-shpenzuar 40.567,76
Alokimi i mjeteve nga të hyrat e bartura 22 : 0€
Shpenzimet kapitale : 0 €

Në kuader të Shërbimeve të përbashkëta nga depoisti janë përfunduar këto lëndë:

- Hyrje-dalje (regjistrim) të faturave për të gjitha drejtoritë apo zyrtarët që kanë blerë material shpenzues dhe jo-shpenzues për zyret e tyre.

Nga data: 01.04.2025 Zyrtari I Depos ka kaluar në pozitën e re të punës si **Zyrtar për Zhvillim të Performances Komunale dhe ka kryer këto punë;**

- I autorizuar të punoj në **Zyrën e Prokurimit** nga kryetari I Komunës për shkak të volumit të madh të punëve që nga viti 2022 e këndeje.

- Anëtar në disa komisione I caktuar nga kryetari I Komunës dhe nga Zyra e Prokurimit, me punë edhe jashtë orarit të rregullt të punës e poashtu edhe ditëve të vikendit, për vlerësim të ofertave të nderuesve nga Operatorët Ekonomik.

- **Koordinator i Performancës** Komunale I caktuar nga kryetari I Komunës, me punë voluminoze duke raportuar për vitin 2024, në të cilin afat jemi ende si Komunë duke raportuar për të gjitha drejtritë komunale në 16 fushta.

3.1 Në kuadër të sektorit të arkivit funksionon këto shërbime:

-arkivi pasiv

-arkivi i thesarit

-qasja në dokumente zyrtare-publike

3.2 Arkivi pasiv bën pranimin, arkivimin dhe ruajtjen e të gjitha dokumenteve publike, zyrtare për të gjitha drejtorit dhe organet dhe organizatat tjera në kuadër të komunës.

3.3 Bënë rregullimin dhe klasifikimin e dokumenteve zyrtare në bazë të ligjeve dhe akte nënligjore në fuqi për rregullimin e numrave unik dhe sistemimin e gjithë dokumentacioneve në bazë të viteve dhe kohës së përdorimit .

3.4 Përcjell të gjitha procedurat për klasifikim në harmoni me drejtorit e komunës dhe në bashkëpunim me arkivin regjional.

3.5 Arkivi i thesarit bënë arkivimin e gjithë dokumentacionit nga sektori i thesarit dhe ruajtjen e gjithë dokumentacionit pasive në përputhje me ligjin mbi arkivat dhe ligjin e procedurës së përgjithshme administrative.

Për periudhën raportuese Janar-Qershor në sektorin e arkives në kuadër të digjitalizimit, janë arkivuar gjithësej:

Prej të cilave të gjitha kanë marrë përgjigje dhe kanë pasur qasje në këto dokumente.

Nr.	DOKUMENTE	
1	Lëndë të pranuar në depon e Arkivit	2753
2	Lëndë të pranuar në Arkivin e Thesarit	1220
3	Kërkesa për Qasje në Dokumente Zyrtare	21
4	Kërksa Zyrtare dhe palë	488

4. Sektori për Mbrojtjen nga Diskriminim dhe Barazi Gjinore

Njësia përkatës për mbrojtje nga diskriminimi, në kuadër të komunës përkatëse dhe fushëveprimit të komunës përkatëse, është përgjegjës që të:

- 4.1 promovimin e të drejtave të njeriut dhe mbrojtjen nga diskriminimi në komunën përkatëse;
- 4.2. mbështet dhe promovon praktikat e mira dhe ndihmon në ngritjen e kapaciteteve të komunës për të parandaluar dhe luftuar diskriminimin dhe promovuar barazinë në zbatimin e funksioneve të saj;
- 4.3. në koordinim të ngushtë me strukturat tjera organizative që veprojnë në kuadër të Komunës, promovon mbrojtjen nga diskriminimi në të gjitha politikat/ dhe funksionet e Komunës;
- 4.4. bashkëpunon me Avokatin e Popullit në sigurimin e zbatimit të çdo rekomandimi për komunën, të dalë nga rastet e diskriminimit ku ky institucion ka vendosur;
- 4.5. informon dhe udhëzon në formën verbale apo të shkruar për të drejtën e mbrojtjes nga diskriminimi dhe për mjetet ligjore për këtë mbrojtje për të gjithë punonjësit dhe personat që pretendojnë që janë të diskriminuar;

- 4.6. prezanton një raport vjetor tek ZQM-ja sipas formatit të përcaktuar nga ajo mbi zbatimin e ligjit për mbrojtje nga diskriminimi në kuadër të komunës, bashkëpunon dhe mbështet ZQM-në në hartimin e planeve relevante të veprimit lidhur me zbatimin e legjislacionit në fuqi për mbrojtjen nga diskriminimi;
- 4.7. mbledh të dhëna statistikore lidhur me rastet e diskriminimit, mbi bazat e përcaktuara në nenin një (1) të Ligjit si dhe të dhëna tjera, në nivel komunal dhe raporton tek ZQM-ja;
- 4.8. zhvillon aktivitete ndërgjegjësimi dhe edukimi lidhur me promovimin e Ligjit për Mbrojtje nga Diskriminimi, si dhe të kryejë hulumtime, sondazhe në çështjet e diskriminimit;
- 4.9. merr pjesë në cilësinë e vëzhguesve në komisionet disiplinore dhe të ankesave në kuadër të komunës;
- 4.10. të publikojë raporte dhe të bëjë rekomandime për çfarëdo lloj çështjeje që lidhet me diskriminimin.

Detyrat dhe përgjegjësitë e zyrtarit/ës për barazi gjinore në nivel lokal

1. 1. Zyrtari/ja për Barazi Gjinore, në koordinim të ngushtë me drejtuesit/et e drejtorive dhe strukturave të tjera organizative që veprojnë nën autoritetin e komunës, promovon integrimin e barazisë gjinore në të gjitha politikat, programet, aktivitetet dhe funksionet e institucionit.
2. Zyrtari/ja për Barazi Gjinore, do të kryejë detyrat e mëposhtme:
 - 2.1 siguron rekomandime dhe këshilla profesionale Kryetarit të Komunës në formulimin e politikave gjinore dhe integrimin e komponentit gjinor në dokumente strategjikë dhe

planë programeve lokale të shprehur përmes aktiviteteve specifike ose të integruara përmes treguesve gjinorë dhe buxhetimit gjinor;

2.2. merr pjesë dhe kontribuon në hartimin e politikave publike në të gjitha nivelet , në kuadrin e grupeve punuese të krijuara posaçërisht për nisma të tilla;

2.3 .koordinon, zbaton, monitoron dhe raporton në institucionin ku bën pjesë, mbi aktivitetet që burojnë nga Programi për Barazi Gjinore për Kosovën në pajtim me përgjegjësitë e përcaktuara në Program;

2.4. mbledh dhe përpunon të dhëna me bazë gjinore, të natyrës cilësore dhe sasiore, mbi zbatimin e Ligjit për Barazi Gjinore, Programin për Barazi Gjinor të Kosovës dhe për të gjitha strategjitë dhe plan-programet në zbatim të hartuara nga komuna ose nga niveli qendror;

2.5. siguron që raportimet institucionale përmbajnë të dhëna të detajuara me bazë gjinore;

2.6. ofron raportime cilësore për Agjencinë për Barazinë Gjinore për aspekte të barazisë gjinore, në pajtim me kriteret dhe standardet e vendosura për raportim, për të gjitha politikat publike të aprovuara nga Qeveria e Kosovës dhe konventat ndërkombëtare;

2.7 .merr pjesë në planifikimin vjetor të prioriteteve dhe buxhetit komunal dhe siguron që aktivitetet dhe parimet gjinore janë të integruara në dokumentet planifikuese vjetore komunale;

2.8. harton planin e vet vjetor në përputhje me rekomandimet dhe vendimet e nxjerra nga Komuna, Ministria e

2. Financave, ABGJ dhe vendimet e Qeverisë për planifikim dhe siguron buxhet të mjaftueshëm për zbatimin e tyre;

2.9. promovon politikat-publike për çështjet gjinore tek nëpunësit civilë dhe identifikon

nevojat për trajnim ne institucionin ku bëjnë pjesë;

2.10 .këshillon Njësinë e Burimeve Njerëzore të institucionit, mbi kriteret gjinore në procesin e punësimit me qasje të barabartë të femrave dhe meshkujve sipas legjislacionit në fuqi;

2.11. bashkëpunon me komunitetin e OJQ-ve dhe partnerë të tjerë potencialë vendor dhe ndërkombëtar, për koordinimin e aktiviteteve mes institucioneve, sigurimin e burimeve financiare për zbatimin e politikave publike dhe për ngritjen e kapaciteteve institucionale;

Lënda: Raporti gjashtëmuor i punës (janar-qershor 2025)

Nr.	Puna	Sasia	Kryer	Pa Kryer	Refuzime	Komente
1	Takimet e Kuvendit te Komunes	6				
2	Takimet e KPF-së	6				
3	Takimet e Komitetit për Komunitete	6				

4	Takimet e KKSBB-së	3				
5	Takime me LMT	2				
6	Puntori per MKDHF	3				
7	Takime MKDHF	2				
8	Takimet e rregullra me ABGJ-në	4				Planifikim
9	Përgaditja e raporteve për nivelin qendror	6				
10	Takimet me OJQ-të vendore	2				
11	Takimet me OJQ-të ndërkombëtare	4				
12	Takimet e GGKK	7				8 marsi
13	Takimet me institucionet e ndryshme	2				
14	Mbledhja dhe analiza e statistikave gjinore	1				
15	Trajnime lidhur me detyrat e punës	8				
16	Aktivitetet per gra dhe PAK	1				8 marsi
17	Rastet për këshillim dhe ndërmjetësim	1				
18	Përgaditja e raportit per performance komunale	1				
19	Trajnime me org.nder.dhe ministry të linjes	11				Buxhetim gjnor,dhunë në familje,planifikim

Komente shtesë:Njësia për te drejtat e njeriut

gjatë ka kryer obligimet dhe detyrat që dalin nga

rregullorja NR.12/2016 dhe

planit të punës së kesaj njësie për vitin 2025. Ka përcjell punën e organeve të komunës dhe njëkohësisht ka këshilluar ato në aspektin e të drejtave të njeriut. Ka marrë pjesë në komisione dhe ka organizuar aktivitete për datat që lidhen me këtë fushëveprim. Njesia ka vepruar edhe si ndërmjetësues në rast të shkeljes të drejtave të njeriut dhe barazi gjinore.

Drejtoria për Shërbimin Pronësor-Juridik, Gjeodezi dhe Kadastër

Raport për periudhën kohore 6 muaj

Janar - Qershor

2025

Përpiluar me datë: 30.06.2025 Sektori i kadastrit

Suharekë, Qershor 2025

Ky raport paraqet punën e Drejtorisë për Shërbimin Pronësor-Juridik, Gjeodezi dhe Kadastër, për periudhën raportuese Janar – Qershor 2025

1. Raporti përmbledh aktivitetet e njësis organizative të Departamenti i gjeodezis dhe Kadastrit, duke u koncentruar në fushën e cila përbënë objektivat e punës sonë.

Raporti është produkt i drejtorisë, më tutje me shkurtesën (DSHPJGJK)

Hyrje

Drejtoria për shërbime pronësore juridike, gjeodezi dhe kadastrë, në përputhje me objektivat dhe kompetencat e saj, është përqendruar në përmbushjen e Planit të Punës për periudhën raportuese Janar – Qershor 2025

Raporti pasqyron veprimet dhe rezultatet e arritura sipas fushave të planifikuara:

1. Zbatimi me përpikmëri i legjislacionit përkatës me kompetencat e secilit zyrtar shërbyes
2. Ofrimi i shërbimeve sa më të mira dhe në kohë sa më optimalë të mundshme
3. Promovimi i transparencës dhe llogaridhënies sipas hierarkisë së Drejtorisë
4. Ngritja e performancës së punës
5. Ngritja e performancës së shërbimeve në sportel
6. Komunikimi profesional me palët e interesuara
7. Zbatimi i sugjerimeve nga hierarkia komunale
8. Zbatimi i rekomandimeve dhe sugjerimeve nga Agjencioni kadastral i Kosovës

Përmbledhje ekzekutive

Përgjatë periudhës Janar – Qershor 2025 DSHPJGJK ka përmbushur një pjesë të rëndësishme të detyrave të planifikuara nga stafi i drejtorisë

DSHPJGJK ka realizuar aktivitetet konform përgjegjësi dhe planifikimeve të bëra, duke përfshirë: realizimin në plotëni të planit të punës, kornizës së planit të punës për vitin 2024, për periudhën raportuese në këtë raport, ofrimin e shërbimeve për qytetarë, bashkëpunimin ndërkomunal dhe bashkëpunimin me Agjencionin kadastral të Kosovës si organ mbikëqyrës së punës të Departamentit të gjeodezisë dhe kadastrit,

Gjatë kësaj periudhe Janar – Qershor 2025, janë pranuar dhe shqyrtuar kërkesat e qytetarëve, të cilët kanë parashtruar pranë drejtorisë sonë, të cilat janë shqyrtuar në kohë sa më optimal të mundshme duke u ndalur këtu edhe tek një problem siq është mungesa e theksuar e stafit, si dhe rritja enorme e kërkesave të palëve, po ashtu vërehet dukshëm një rritje e madhe dhe një trend në rritje i kërkesave të qytetarëve që kërkojnë shërbimet tona si drejtori, megjithatë edhe pse me staf të reduktuar ne kemi punuar me kompetencë të lartë duke u munduar që ta trajtojmë me kujdes dhe koherencë çdo kërkesë të qytetarëve.

Gjatë kësaj periudhe raportuese, ne kemi përgaditur dhe raportuar disa herë në baza javore dhe mujore lidhur me punën dhe aktivitetin tonë

Më poshtë do të gjeni të listuara në formë tabelare lëndët e procesura sipas llojit të saj.

Bartja e posedimit - Ndarje fizike	SUHAREKË	18	18	0	18
Bartja e posedimit - Blerje	SUHAREKË	152	152	0	152
Bartja e posedimit - Dhurim	SUHAREKË	147	146	1	147
Bartja e posedimit - Këmbim	SUHAREKË	13	13	0	13
Bartja e posedimit - Në bazë të pranimit	SUHAREKË	318	314	4	318
Bartja e posedimit - Shpronësim	SUHAREKË	1	1	0	1
Bartja e posedimit - Trashëgimi	SUHAREKË	62	62	0	62
Bartja e posedimit - Vërtetim pronësie	SUHAREKË	119	117	2	119
Bartja e pronësisë - Trashëgimia	SUHAREKË	0	0	0	0
Bartja e pronësisë - Vërtetim pronësie	SUHAREKË	1	1	0	1
Bashkimi	SUHAREKË	122	122	0	122
Bashkimi i personave të njejte me ID te ndryshme	SUHAREKË	151	151	0	151
Fshirja e hipotekës pas skadimit të afatit	SUHAREKË	26	26	0	26
Krijimi i kopjes zyrtare te planit	SUHAREKË	715	0	0	715
Modifikimi atributiveve të parceles	SUHAREKË	85	83	2	85
Modifikimi i hipotekës	SUHAREKË	8	0	8	8
Modifikimi i të dhënave të personit pa njësi kadastrale	SUHAREKË	16	16	0	16
Modifikimi i të drejtave	SUHAREKË	0	0	0	0
Ndarja	SUHAREKË	358	354	4	358
Regjistrimi i hapësirave të përbashkëta	SUHAREKË	0	0	0	0
Regjistrimi i hipotekës	SUHAREKË	33	30	3	33
Regjistrimi i ndërtesës	SUHAREKË	56	54	2	56

Regjistrimi i ngarkesës tatimore	SUHAREKË	5	5	0	5
Regjistrimi i pjesëve të ndërtesës	SUHAREKË	30	29	1	30
Regjistrimi i qiramarrjes	SUHAREKË	1	1	0	1
Regjistrimi i të drejtës së shfrytëzimit	SUHAREKË	2	2	0	2
Regjistrimi i vërejtjes me vendim të gjykatës	SUHAREKË	7	7	0	7
Shërbimi i të dhënave - nxjerrja e Certifikatës	SUHAREKË	2810	2810	0	2810
Shërbimi i të dhënave Vërtetim që nuk posedon pronë	SUHAREKË	308	0	0	308

Raport mbi poseduesit / pronarët sipas gjinisë për periudhën kohore Janar – Qershor 2025

Pronarë meshkuj: 343
✓ Pronare femra: 63
✓ Gjithsej: 406

Numri i Aplikantëve në periudhën kohore raportuese Janar – Qershor 2025

Gjithsej: 4896

Numri i pronarëve të ndarë sipas tipit, fizik juridik dhe të panjohur në periudhën kohore raportuese Janar – Qershor 2025

Juridik	Fizik	E Panjohur	Numri Total
18	1504	0	1522

Shqyrtimi i qështjeve juridike të natyrës pronësore

Gjatë kësaj periudhe kohore – raportuese zyra kadastrale juridike ka pranuar 1108 këshillime sugjerime dhe punë me palë.

Në këto shkëmbime këshillash dhe trajtime të rasteve të ndryshme nga situatë të ndryshme juridike, zyrtarët tanë kanë ofruar këshilla dhe sugjerime profesionale lidhur me zgjidhjen dhe ecurinë e lëndëve sipas kërkesave të palëve.

Vlenë për tu theksuar se gjatë periudhës raportuese kemi shqyrtuar mbi 127 raste të Kërkesave me shkrim për interpretim të disa rasteve dhe situatave e dokumentacioneve, këto kërkesa i kemi shqyrtuar dhe kemi dhënë opinionet tona lidhur me kërkesat e palëve.



Përmbyllje

Në përmbyllje të këtij raporti, duhet të theksojmë se ky gjashtë mujor ka shënuar një rritje të theksuar të punëve dhe aktiviteteve që drejtoria jonë ka realizuar, po ashtu duhet marrë parasysh dhe një element shumë me rëndësi, atë të mungesës së stafit në raport me shtimin e vëllimit të lëndëve nga viti në vit.

Vërehet një trajktore në ngritje e pranimi të lëndëve pranë drejtorisë sonë, po thuaj e trefishuar në numra, ndaj bazuar në këto të dhëna shprehim nevojën për një rritje emergjente të stafit shërbyes, në mënyrë që të mundemi të kryjm punët tona në afat sa më optimal.

Gjatë kësaj periudhe raportuese, duhet të potencoj se si drejtor i drejtorisë jam detyruar që të autorizoj zyrtarët e drejtorisë që të punojn punë shtesë pas orarit dhe gjatë ditëve të pushimit, në mënyrë që të realizojmë kërkesat e qytetarëve në afat.

SEKTORI I PRONËS

RAPORT 6 MUJOR

(JANAR, SHKURT, MARS, PRILL, MAJ, QERSHOR 2025)

Drejtoria për Shërbime Pronësore-Juridike dhe Kadastër, konkretisht Zyra e Pronës, gjatë këtij 6 mujori ka vazhduar tu ofrojë shërbime sa më efikase për qytetarët, duke u ofruar informacione dhe të dhëna për pronat si për sektorin privat dhe atij komunal.

Mund të cekim se në Zyrën e Pronës mbahen takimet e rregullta me qytetarët, të cilëve nuk ju është mohuar e drejta e takimit, qoftë me drejtorin apo zyrtarët përgjegjës brenda orarit të punës. Gjatë takimeve palëve u jepen këshilla për plotësimin e lëndëve, sipas kërkesave të palëve.

Natyra e punëve të Shërbimit Pronësor – Juridik është si në vijim:

1. Shpronësime, Këmbim dhe Bartje të pronave
2. Kërkesa për bartje të pronës së paluajtshme,
3. Kërkesa për certifikata të shitblerjes të paluajtshmërisë,
4. Zotime të mjeteve,
5. Pagesa të faturave,
6. Njoftime të ndryshme për pale
7. Regjistrimi i ndarjes së parcelave
8. Regjistrim për Legalizim të objekteve.
9. Të kontrolluar lëndet për legalizimin e objekteve
10. Identifikimi i parcelave dhe lokaleve afariste të cilat ipen në shfrytëzim për vitin 2025
11. Barazimi i të hyrave buxhetore në Drejtorinë Pronësore-Juridike dhe Kadaster.
12. Kontratat mbi dhënien e tokës ndërtimore në shfrytëzim të përkohshëm me qira më pak se një vit.

Kërkesa të pranuar nga palët dhe shkresa të tjera të ndryshme

Këto kërkesa të palëve janë nga më të ndryshmet, ku gjithësej kanë arritur 63 kërkesa, ku kanë të bëjnë kryesisht, me: bartje të pronës, dhënie në shfrytëzim të pronës shoqërore, certifikata të shitblerjes të paluajtshmërisë, zotime të mjeteve, pagesa të faturave.

- Bartje të pronës – 12 prej tyre 10 të aprovuara 2 të refuzuara ,
- Dhënie në shfrytëzim – 10 prej tyre, 5 të aprovuara (kiosqe) 5 të refuzuara të ndryshme
- Certifikata – 1 (miratuar),
- Përgjigje - Gjykatës Themelore Prizren-Dega Suharekë,
- Komision – Regjistrimi i pasurive të komunës,
- Zotime të mjeteve (5),
- Fatura për pagesa (33),
- Njoftime për palë (16).
- Deklaratë nga pala (1).
- Proqesverbale të komisioneve (5)

Aktivendime për bartjen e pronave të kembyera në mes të Kuvendit Komunal dhe pronarëve privat	3
Përgaditja e lëndëve për dërgim në Ministri Ministrin për Ekonomi dhe Financa, Divizioni për Vlerësimin e Pronave të Paluejtshme për shpronësim dhe këmbim Kërkes për vlerësimin e pronës së paluejtshme të këmbyer në mes të pronës private dhe pronës shoqërore	5
Kërkesa për sqarime dhe procedurave të shpronësimit lidhur me parcelat ne zonën kadastrale : Sqarim për rrugët ekzistuese në zk Suharek Sqarim për rrugën ekzistuese – procedurat e shpronësimit të rrugës Mushtisht-Shtërpce	
Kërkes për zhvillimin e procedurës së shpronësiit për parcelat kadastrale në: P-72116046-02741-14 P-72116046-02741-20 P-72116046-02741-22 P-72116046-02870-0 Vendi i quajtur “Shiroko” ZK Suharekë.	
Njoftim për Zyrën e Kryetarit dhe Drejtorin e Arsimit rreth procedurës së shpronësimit për pronen te shkolla “Skender Luarasi”- Suharek.	
Në bashkpunim me Drejton e Drejtoris kemi përgaditur: Njoftim për Kryetarin e Komunës Njoftim për Kryesuesin e Asambles Kerkesa per inicim ne Asamble, P-2785-104 S=39156 “deponia Suharek	
Në bashkpunim me Drejton e Drejtoris kemi përgaditur: Njoftim për Kryetarin e Komunës Njoftim për Kryesuesin e Asambles Kërkesën për inicim në Asamble për shpalljen e interes të përgjithshëm për këmbimin e pronës private me pronën publike, bazuar ne Hartën Zonale të Komunës dhe Planit Zhvillimor Komunal. P-01212-1 ; P-02816-12; P-02816-9 ZK Suharekë	Sip. e pronës private S=149m ² Sip. e pronës publike: S=84m ²

Në bashkpunim me Drejton e Drejtoris kemi përgaditur: Njoftim për Kryetarin e Komunës Njoftim për Kryesuesin e Asambles Kërkesën për inicim në Asamble për shpalljen e interes të përgjithshëm për këmbimin e pronës private me pronën publike, bazuar ne Hartën Zonale të Komunës dhe Planit Zhvillimor Komunal. P-01212-1 ; P-01211-1 ZK Suharekë	Sip. e pronës private S=55m² Sip. e pronës publike: S=55m²				
Në bashkpunim me Drejton e Drejtoris kemi përgaditur: Njoftim për Kryetarin e Komunës Njoftim për Kryesuesin e Asambles Kerkesa per inicim ne Asamble, P-313-21, P-313-22 Agrozona- Samadrexhë					
Aktvendime për bartjen e trojeve ndërtimore në Grejkoc P-878/111, sipërfaqja 908m², vendi i quajtur “Dushkaja Verdh” Z.K. Greikoc, nga emërtimi i tanishëm P.SH. Komuna e Suharekës – Shtëpia e Kulturës, në emër të P.SH. Komuna e Suharekës – Shfrytëzues i përhershëm Haxhi (Rexhë) Kicaj, nga fshati Greikoc.					
Kerkesa për këmbim të pronës Përgaditja e lëndëve për dërgim në Ministri Ministrin për Ekonomi dhe Financa, Divizioni për Vlerësimin e Pronave të Paluejtshme për shpronësim dhe këmbim Kërkes për vlerësimin e pronës së paluejtshme të këmbyer në mes të pronës private dhe pronës shoqërore <table><tr><td>P-72116046-00646-0</td></tr><tr><td>P-72116046-00649-2</td></tr><tr><td>P-72116046-00650-2</td></tr><tr><td>P-72116046-00656-0</td></tr></table>	P-72116046-00646-0	P-72116046-00649-2	P-72116046-00650-2	P-72116046-00656-0	Sip. e pronës private S=221m² Sip. e pronës publike: S=221m²
P-72116046-00646-0					
P-72116046-00649-2					
P-72116046-00650-2					
P-72116046-00656-0					
Me Vendimin e Kryetarit jam caktuar anëtar raportues i Komisionit komunal për përformanc të Komunës. Përgaditja e materialit për publikim në platformën e performancës Komunale. Treguesi 1.Lista e përgaditur dhe e përditësuar me prona të planifikuara për dhënie në shfrytëzim. 2. Lista e përgaditur dhe e përditësuar me prona.	Vendimi 01-Nr-016--77361				
Anëtar i Komisionit për hartimit e Planit për Integritet për Komunën e Suharekës për periudhën 2024-2026	Vendimi 01-Nr-410-77357				
Identifikimi i parcelave publike dhe private	50				
Dalje në teren	10				

Regjistrimi I ndarjes se parcelave.

Ndarja e parcelave eshte bere ne baze te Vendimit te Kuvendit te Komunes per kembimin e prones komunale me pronen private, 01-016-18943, dt.28.03.2025.

Shiko tabelen e me poshtme

nr.rend.	ZON.KADAST.	NUMRI I LENDEVE TE REGJIS.
1	SUHAREKE	1
	Gjithsej:	1

Regjistrim per Legalizim te objekteve.

Per periudhen **Janar – Qershor** jane regjistruar ne ZK **47** lende te objekteve pa leje

nr.rend.	ZONA KADASTRALE	NUMRI I OBJ. TE REGJISTRUAR
1	BLLACE	2
2	DUBRAV	1
3	DUHEL	1
4	LESHAN	1
5	MUSHTISHT	3
6	POPOLAN	1
7	SAMADREXH	1
8	SOPIJË	5
9	STUDENQAN	3
10	SUHAREKË	29
	Gjithsej:	47

nr.rend.	ZONA KADASTRALE	NUMRI I LENDEVE
1	BLLACE	2
2	BUDAKOV	2
3	DELLOC	1
4	GJINOC	1
5	GREJKOC	1
6	MUSHTISHT	1
7	POPOLAN	1
8	SALLAGRAZHD	2
9	SAMADREXHE	1
10	SOPIJË	3
11	SUHAREKË	11
12	STUDENQAN	1
	Gjithsej:	27

Te kontrolluar lendet per legalizimin e objekteve

Per periudhen **Janar – Qershor** kane aplikuar dhe jane kontrolluar **27** lende te objekteve pa leje.

Identifikimi i parcelave dhe lokaleve afariste te cilat ipen ne shfrytezim per vitin 2025

Per kete vit kemi zgjedhur **139** parcela dhe **8** lokale afariste per dhenie ne shfrytezim ku te cilen kemi bere publike ne web faqen e Komunes sone. Shiko tabelat me poshtë. Si dhe disa skica .

LISTA E PARCELAVE LISTA E LOKALEVE AFARISTE

nr.rend.	ZONA KADASTRALE	NR.I PARC.			
1	SUHAREKE	16			
2	LESHAN	6			
3	BLLACE	6			
4	MUSHTISHT	8			
5	SAMADREXHE	38			
6	STUDENQAN	20			
7	JAVOR	20			
8	BUKOSHI I	2	nr.rend.	ZONA KADASTRALE	NR.I PARC.
9	DELLOC	1	1	SUHAREKE	7
10	DUHEL	6		DUHEL	1
11	DOBERDELAN	4		Gjithsej:	8
12	GELANC	5			
13	GREJQEC	3			
14	KASTERC	3			
	RESHTAN	1			
	Gjithsej:	139			



Te hyrat buxhetore ne Drejtorine Pronesore-Juridike dhe Kadaster.

Ne periudhen **Janar – Qershor viti 2025** jane barazuar **1531** fatura.

Kurse per Hipoteka **Janar – Qershor viti 2025** jane barazuar **75** fatura

Te hyrat buxhetore ne zyren Komunale Kadastrale per periudhen **Janar-Qershor** jane:

48,024.00Euro

- **Te hyrat buxhetore nga:**
- Kontratat e Noterizuara per Bartje (Trashegimi, shitblerje, ndarje te pronesise, dhurate e tj.)
- Aktiv. Dhe Aktgj. nga Gjyk.Them. Suhareke per bartje dhe ndarje.
- Historiate nga ZK
- Ndarje, Bashkim, Modifikim per parcela te Zon. Kad.
- Ndermjetsim-bartje
- Dhenia e koordinatave, edhe ne form digjitale (pikave te detajit),

Shiko ne tabelat e me poshtme.

BARAZIMI I TE HYRAVE PER PERIUDHEN JANAR –QERSHOR 2025

1	JANAR		9,322.00
2	SHKURT		5,117.00
3	MARS		6,253.00
4	PRILL		9,444.00
5	MAJ		9,989.00
6	QERSHOR	deri me dt.25.06.25	6,884.00
		Gjithsej:	47,009.00

Te hyrat buxhetore ne zyren Komunale Kadastrale per Hipoteka Janar-Mars 2025

1	JANAR		101.00
2	SHKURT		92.00
3	MARS		175.00
4	PRILL		298.00
5	MAJ		197.00
6	QERSHOR	Deri me dt. 25.06.25	152.00
		Gjithsej:	1,015.00



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA E SUHAREKËS
OPSTINA SUVA REKA - MUNICIPALITY OF SUHAREKË



Nr. Prot.298

Për:	Bali MUHARREMAJ - Kryetarin e Komunës-Suharekë Gent Gashi-Drejtor i Drejtorisë për Inspeksion
Nga:	Beqir Berisha- Udhëheqës i Sektorit për Inspektive -Suharekë
Lënda:	Raport pune Janar – Qershor 2025
Datë	25.06.2025



HYRJE

Ky raport paraqet punën e Drejtorisë për Inspeksion në periudhën gjashtë mujore (Janar - Qershor, 2025). Raporti paraqet aktivitetet dhe punën e Drejtorisë, sipas fushave të rregulluara me ligje, akte nënligjore, vendime dhe urdhëresa në fuqi.

Drejtoria për Inspeksion do të jetë përgjegjëse për këto detyra:

1. Që të zbatojë ligjet dhe aktet tjera nënligjore si dhe Rregulloret e Kuvendit Komunal të Suharekës;
2. Inspektorët, sipas përgjegjësisë dhe kompetencave, kanë për qëllim përcjelljen, monitorimin dhe marrjen e masave, përmes vendimeve dhe konkluzioneve administrative, në funksion të mbikëqyrjes inspektuese, të fushave të rregulluara me ligje, akte nënligjore, vendime dhe urdhëresa në fuqi;
3. Ushtron kontrollimin dhe inspektimin e objekteve industriale, tregtare dhe depove të mallrave-produnkteve për treg;
4. Bën përcjelljen e çmimeve të artikujve dhe shikimin e faturave të tregtisë me shumicë dhe pakicë;
5. Hulumtojnë, konstatojnë, evidentojnë, udhëzojnë, evitojnë, ekzekutojnë dhe ushtrojnë fletëparaqitje në gjykatë;
6. Inspektorati kujdeset që të zbatohet plani urbanistik, gjegjësisht inspekton lejet ndërtimore që lëshohen sipas dispozitave ligjore në fuqi;
7. Mbrojtja e konsumatorëve, gjegjësisht kujdesi për produktet ushqimore dhe joushqimore, të jenë në nivelin e duhur;
8. Mbrojtja e punëtorit në punë, mbrojtja dhe marrja e masave nga sëmundjet në: shëndetësi, bujqësi, ambient, komunikacion, shërbime publike, etj;
9. Koordinon aktivitetin dhe jep pëlqimin për veprimtarinë e transportit publik të udhëtarëve dhe mallrave, me kompanitë publike dhe shoqatat e taksistëve individual dhe operatorëve juridik sipas rregulloreve;

10. Bën mbikëqyrjen e mbrojtjes së ambientit në aspektin e mbeturinave, kanalizimit, ujit, shërbimeve tjera publike, për parandalimin e ndotjes dhe dëmtimin e ambientit.
11. Bën mbikëqyrjen e aktiviteteve të cilat shkaktojnë çrregullime të përgjithshme në ambient, materiet e rrezikshme dhe zonat e mbrojtura në natyrë duke identifikuar palën përgjegjëse.
12. Cakton linjat dhe rendin e udhëtimit për transportin publik të udhëtarëve; 18.2.12 Bashkëpunon me policinë për rregullimin e komunikacionit dhe ngritjen e sigurisë në komunikacion, në veçanti afër shkollave dhe institucioneve parashkollore;
13. Bën mbylljen e rrugëve për shfrytëzimin e tyre në raste të veçanta (festa shtetërore, punë të veçanta në interes të shtetit dhe komunës dhe punë të ngjashme);
14. Bënë kontrollin dhe inspektimin në lëmin e bujqësisë;
15. Kontrolli i hapësirave afariste, objekteve, pajisjet, prodhimin, qarkullimin dhe transportin e mallrave me origjinë bimore;
16. Merr masa për ruajtjen e shëndetit publikë dhe urdhëron tërheqjen e mallit të dyshimtë nga qarkullimi si dhe asgjësimin e tij;
17. Ushtron edhe kompetenca tjera që do t'i përcaktohen me ligj ose që delegohen nga pushteti qendror.

Në kuadër të Drejtorisë së Inspeksionit përveç Drejtorit të Drejtorisë së Inspeksionit janë këto pozita:

Udhëheqes i Serktorit për Inspektime

Inspektori I tregut (2) dy Inspektor

Inspektori I ndërtimit (2) dy Inspektor

Inspector të mjedisit dhe ambientit (3) tre Inspektor

Inspektori I komunikacionit

INSPEKTORI I AMBIENTIT

Gjatë këtij gjashtë mujori, është përcjellur gjendja e përgjithshme e mjedisit në çështjet komunale në tërë territorin e Komunës së Suharekës, sipas planit përkatës, konform ligjit dhe rregulloreve në fuqi.

Inspektorët e ambientit I kanë kryer detyrat e punës në kompetenc sipas **Ligji Nr. 03/L-025** përmbrojtjen e mjedisit.

Gjithashtu është bërë shqyrtimi I të gjithave ankesave të qytetarëve që I përkasin lamisë sone dhe është vepruar sipas rregullorëve përkatëse.

Gjithashtu kanë bashkëpunuar edhe me qytetarët dhe bizneset për zbatimin e dispozitave ligjore për të krijuar një ambient të pastër.

Kanë bërë kujdestari gjatë vikendeve dhe festave.

Është bere aktivitet në bashkëpunim me të gjitha institucionet relevante për pastrimin e hapësirave publike.

Pjesëmarrje në disa komisione të ndryshme, caktuar me aktvendime.

Gjatë kësaj periudhe, janë zhvilluar këto procedura:

• Procesverbale total:	79
-Adem Kadolli	37
-Kadri Sopa	42
• Kontrollime inspektuese total:	84
-Adem Kadolli	12
-Kadri Sopa	72
• Urdhëresa për sanim të gjendjes total:	57
-Adem Kadolli	/
-Kadri Sopa	57
• Aktvendime total:	40
-Adem Kadolli	19
-Kadri Sopa	21
• Gjoba mandatore total:	3
-Adem Kadolli	1
-Kadri Sopa	2
• Procedura e sipër total:	25
-Adem Kadolli	/
-Kadri Sopa	25
• Vizita në teren me kërkesa të palëve total:	39
Adem Kadolli	7
-Kadri Sopa	32

Gjithashtu janë bërë angazhime dhe asistime me kolegët në lëmi të ndryshme brenda Drejtorisë së Inspeksionit.

Punë në terren

Janë inspektuar edhe disa hapësira publike në Rrugën "Xhavit Sylaj" në Suharekë, dhe në fshatin Mushtisht tek varrezat.

Drejtorja jonë ka dalë në teren dhe ka hasur në disa deponi ilegale por që nuk ka hasur në ndonjë fakt se kush i ka hudhur ato.

Apelojmë tek të gjithë qytetarët që të ruajnë ambientin dhe mos të bëjnë hudhjen e mbeturinave jashtë kontejnerëve, përndryshe do të përballen me ligjin

INSPEKTORI I TREGUT

Gjatë kësaj periudhe gjashtë mujore inspektori i tregut ka kryer detyrat e punës të parapara me Ligjet e lëmisë përkatëse, Udhëzimeve administrative dhe Vendimeve. Ka bashkëpunuar me kolegë inspektor të Komunës sonë dhe kanë marrë pjesë në aksionet sipas kërkesës nga Ministria e Tregtisë, Industrisë, Ministria e Punëve të Mbrendëshme dhe ajo për Ekonomi dhe Financa, sipër inspektimin e veprimtarive hoteliere, tregtare, furrave të bukës etj.

Inspektori ka bashkëpunuar me qytetarë dhe biznese për zbatimin e dispozitave Ligjore për të krijuar një treg konkurent dhe të besueshëm me qëllim të njoftimit të Ligjeve të reja (Vendimet) dhe duke ofruar këshilla të tjera.

Gjatë kësaj periudhe, janë kryer gjithsej:

Inspektori I Tregut: Shyqeri Fandaj, Arxhent Kuqi	
• Procesverbale	182
• Inspektime	21
• Në rregull	21

• Urdhëresa	38
• Refuzime të pranimeve teknike	40
• Aktvendim për hapje të biznesit	/
• Pranime të lokaleve	62
• Inkasimi i mjeteve nga Pranimi Teknik	3190E

INSPEKTORI I KOMUNIKACIONIT

Gjatë kësaj periudhe gjashtë mujore, inspektori i komunikacionit ka përcjellur gjendjen e përgjithshme të komunikacionit rrugor dhe çështjet tjera në tërë territorin e Komunës së Suharekës, sipas planit përkatës, konform ligjit dhe rregulloreve në fuqi.

Gjithashtu është bërë shqyrtimi i të gjitha ankesave të qytetarëve që i përkasin lëmisë së komunikacionit dhe është vepruar sipas rregullorëve përkatëse.

Gjatë kësaj periudhe janë zhvilluar këto procedura:

Inspektor i Komunikacionit rrugor: Hysni Gallapeni	
• Procesverbale	27
• Leje Taxi	27
• Pëlqim komunikacioni	12
• Vizita në teren me kërkesa të palëve	61

INSPEKTORI I NDËRTIMIT

Gjatë kësaj periudhe gjashtëmuajore, Janar-Qershor 2025 Inspektorati i Ndertimit ka kryer detyrat e punës sipas **LIGJI Nr. 04/L-110 Ligji për ndertim ,Nr 08/L-067 Ligji për Ispektim ,** Ligjeve tjera të lëmisë përkatëse, Udhëzimeve administrative dhe Vendimeve Qeveritare.

Kemi bashkëpunuar me koleget inspektor të : tregut,ambientit ,komunikaconit dhe Policinë e Kosovës si dhe kujdestaritë gjatë vikendeve si dhe jashtë orarit të rregullt të punës.Po ashtu kam Përcjellur trajnime të lamiisë përkatësë.

Duke u bazuar në “**Marrveshjen për bashkëpunim” me Komunën e Mamushës** me nr te protokolit 01.Nr 016-49059 për ndihmë të ndërsjellë me staf të kualifikuar në fusha të ndryshme në kuadër te konpetencave komunale inspektorja e Ndwrtimit **Vjollca Hoxha** ka inspektuar dhe qertifikuar objekte sipas kërkesës nga **Drejtoria e Urbanizmit Komuna e Mamushës.**

Kemi bashkëpunuar me qytetar për të krijuar rregull për organizimin e organeve inspektuese në ndërtim si dhe në kompetencë të administratës shtetërore dhe komunale.

Janë pranuar kërkesa, ankesa të ndryshme për ndërtime pa leje dhe ndertimeve me leje si dhe kerkesa per inspektim gjate ndertimit dhe ju kam përgjegjur me kohë.

Janë kryer rrenime me kerkesa te drejtorive komunale te cilat kane paraqitur rrezikshmeri dhe kane penguar ne realizimin e projekteve te zbatueshme komunale.

Inspektimet e bëra janë përcjellur me procesverbal, meqë janë bërë edhe shumë inspektime pa procesverbale.

• Procesverbale totali:	143
Vjollca Hoxha	120
Liridona Asllanaj	23
• Kërkësa të palëve totali:	147
Vjollca Hoxha	119
Liridona Asllanaj	28
• Aktvendime totali:	10
Vjollca Hoxha	7
Liridona Asllanaj	3
• Nisje të procedures për kundërvajtje në Gjykatë totali:	4
Vjollca Hoxha	2
Liridona Asllanaj	2
• Inspektime pa procesverbal totali:	595
Vjollca Hoxha	320
Liridona Asllanaj	275
• Raporte totali:	28
Vjollca Hoxha	20
Liridona Asllanaj	8
• Urdhër rrënime totali:	4

Vjollca Hoxha	3
Liridona Asllanaj	1
• Denime mandatore totali:	/
Vjollca Hoxha	/
Liridona Asllanaj	/
• Çertifikime totali:	2
Vjollca Hoxha	2
Liridona Asllanaj	/

U.D Udhëheqës i Sektorit për Inspektim

Beqir Berisha_____