



**REPUBLIKA E KOSOVËS**  
**REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVA**  
**KOMUNA E SUHAREKËS**  
**OPSTINA SUVA REKA - MUNICIPALITY OF SUHAREKË**



**Kryetari i Komunës**

**Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore**

**01-Nr. 111-73439**

**Datë: 05.12.2025**

Në bazë të nenit 80 dhe 81 të Ligjit për Zyratë Publika Nr.08/L-197, nenit 8 të Ligjit të punës nr.03/L-212, nenit 35 të Ligjit për arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës me nr. 04/L-032, nenit 5 pika (c) të Ligjit për Arsimin në Komunitet e Republikës së Kosovës nr.03/L-068 nenit 8 ,paragrafi 3.2 të Rregullores (QRK) NR.19 2024 për procedurat e përzgjedhjes dhe emërimit të drejtorëve dhe zëvendës drejtorëve, mësimdhënësve, bashkëpunëtorëve profesional, asistentëve, Instruktorëve dhe sekretarëve në institucionet publike edukativo-arsimore dhe aftësuese (IAAP)të arsimit parauniversitar, UA të MASHT-it nr.05/2021 dhe UA nr.01/2022, Komuna e Suharekës shpallë këtë:

**KONKURS**  
**Për plotësimin e vendit të lirë të punës**

| Nr. | Institucioni/ Shkolla               | Titulli i vendit të punës             | Vend i lirë/<br>Zëvendësim           | Koeficiente i<br>pagës |
|-----|-------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|------------------------|
| 1   | SHFMU "Xhavit Sylaj"-<br>Sllapuzhan | Një mësimdhënës/e për mësim<br>klasor | Zëvendësim i pushimit<br>të lehonisë | E 19-6.60              |

**I. Përshkrim i përgjithshëm i punës:**

- Të realizoj plan-programin mësimor për vendin përkatës të punës duke u bazuar në Ligjin mbi Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës dhe në aktet e tjera nënligjore, të cilat i rregullojnë fushat përkatëse relevante për vendin e tij/saj/të punës;
- Të zbatojë detyrat e punës duke siguruar cilësinë dhe kompetencën profesionale në procesin e mësimdhënies
- Të përgatis me rregull planin mësimor vjetor, mujor dhe ditor në përputhje me kurrikulën, e në pajtim me kërkesat për përshtatjen e mësimdhënies aftësive dhe prijeve individuale të çdo nxënësi;
- Të mbikëqyrë dhe të udhëzojë nxënësit në procesin mësimor
- Të marrë pjesë aktive në organizimet jashtëmësimore me nxënësit dhe të kryejë me përgjegjësi ekskursionet me nxënësit brenda dhe jashtë vendit, sipas udhëzimeve të drejtorit të shkollës.
- Detyrat tjera që janë të përcaktuara me legjislacionin në fuqi.

**II. Kërkesat e përgjithshme për pranimin e zyrtarëve publikë janë:**

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;
- Të zotëroj të paktën një gjuhë zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i/e denuar për kryerjen e veprës penale me dashje ;
- Të mos ketë në fuqi mas disiplinore për shkelje të rëndë në insitucionet publike;
- Të kalojë me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara me legjislacionin në fuqi

### III. Kushtet dhe kriteret e përzgjedhjes së kandidatëve;

Për vendet e theksuar më lartë kërkohet përgaditja adekuate profesionale sipas Udhëzimit Administrativ (MASHIT) numër 05/2021 Normativi mbi kuadrin profesional të Arsimit të Përgjithshëm dhe UA MASHIT nr.01/2022.

### IV. Dokumentet e nevojshme për konkurrim:

- Formulari i aplikimit (kërkesa) të cilën e plotëson kandidati
- Ekstrakti i lindjes
- Dokumenti personal (kopja e leternjoftimit ose pasaportes)
- Dëshmi nga gjykata që nuk jeni nën hetim (jo më e vjetër se gjashtë muaj)
- Diploma e shkallës së kualifikimit ose certifikata në vend të diplomës e cila nuk duhet të jetë më e vjetër se gjashtë muaj **(e noterizuar)**.
- Kandidatët të cilët kanë diplomuar jashtë Republikës së Kosovës ,duhet t'i kenë diplomat e nostrifikuar nga Minsitria e Arsimit, Shkencës ,Teknologjisë dhe Inovacionit.
- Kandidatët që kanë përvojë pune dorëzojnë vërtetimin e përvojës së punës në mësimdhënie si dhe portofolio profesionale me përmbledhjen e punës së tyre.
- Dëshmi shëndetësore (pas përzgjedhjes)
- Certifikatat për trajnimet e kryera.

### V. Mënyra e vlerësimit dhe kriteret e poentimit.

Procedura e vlerësimit bëhet sipas Rregullores (QRK) NR.19/2024

- Test me shkrim dhe
- Intervistë me gojë

### Sqarim:

- Renditja e kandidatëve në listen e kandidatëve fitues bëhet sipas pikëve të fituara në listën përfundimtare.
- Angazhimi i mësimdhënësve nga lista e kandidatëve fitues (lista pritëse) mund të bëhet deri në një(1) vitë nga publikimi i saj.
- Në mungesë të kandidatëve të kualifikuar të nivelit Master 300 ECTS dhe bachelor 240 ECTS do të vijë kandidatët me kualifikim adekuat 180 ECTS të cilët do të pranojnë për një vitë shkollor.
- Nëse kandidatët aplikojnë në dy a më tepër vende të punës, kandidatët duhet të dorëzojnë aplikacione të veçanta për secilin vend pune.

### VI. Mënyra e aplikimit:

Aplikacionet merren dhe dorëzohen në Zyren Pritëse në Komunën e Suharekës ose aplikacioni mund të shkarkohet nga web faqen e Komunës së Suharekës.

Dokumentet e pakompletuara dhe ato që arrijnë pas afatit nuk merren në shqyrtim nga komisioni. Vetëm kandidatët e përzgjedhur në listen e ngusht do të kontaktohen (*dokumentacioni i dorëzuar nuk kthehet*).

**Rezultatet shpallen në linkun:** <https://suhareke.rks-gov.net> dhe <https://konkursi.rks-gov.net/>  
Afati për pranimin e aplikacioneve është 5 (Pesë ) ditë nga data 06.12.2025 deri më datë 10.12.2025

U.D Menaxher i Burimeve Njerëzore

Dul SHALA





REPUBLIKA E KOSOVËS  
REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVA  
KOMUNA E SUHAREKËS



OPSTINA SUVA REKA - MUNICIPALITY OF SUHAREKË

PREDSEDNIK OPŠTINA

Jedinica za upravljanje ljudskim resursama

01-Br- **111-73439**

Dt:05.12.2025

Na osnovu odredaba člana 80 i 81 Zakona o državnim funkcionerima br.08/L-197, člana 8 Zakona o redu br.03/L-212, člana 35 Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju u republiku Kosova br.04/L-032, člana 5 Zakona o obrazovanju u opštinama Republike Kosovo br.03/L-068, članovi 8,3.2 Uredbe(KRK) 19/2024 o postupku izbora i imenovanja direktora i zmenika direktora, nastavnika, stručnih saradnika, pomoćnika, instruktora i sekretara u institucijama javna obrazovno-obrazovna i obuka (IEAA) preduniverzitetskog obrazovanja, Administrativnog uputstva MESTI br.05/2021, i AU br.08/2021, Opština Suva Reka objavljuje:

**KONKURS**  
**Za popunu slobodnih mesta**

| Nr. | Radno Mesto                       | Naziv Pozicije                                        | status                        | Koeficient<br>ia |
|-----|-----------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------|
| 1   | VSTŠ "Xhavit Sylaj"-<br>Sllapuzhe | Jedan nastavnik<br>nastavnik za za<br>razredu nastavu | Zamena porodilsko<br>odsustvo | E 19-6.60        |

**Opis posla:**

- Da pripremi nastavni plan i program za određeno radno mesto, na osnovu Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo i drugih podzakonskih akta koje reguliše relevantne oblasti za njegov/njen posao;
- Sprovesti zadnje zadatke osiguravajući kvalitet i profesionalnu kompetitnost u nastavnim procesu;
- Da pravilno priprema godišnji, mesečni i dnevni plan časova u skladu sa nastavnim planom i programom, a u skladu sa zahtevnim za prilagođavanje nastave individualnim veštinama i sklonostima svakog učenika;
- Primeniti novo metodologije nastave i ocenjivanje u skladu sa kurikularnim smernicama;
- Učestvuje aktivno u vannastavnim aktivnostima sa učenicima i odgovornim izvodite ekskurzije sa učenicima u zemlji i izvan nje, prema uputstvima direktora škole.
- Druge dužnosti utvrđene važećim zakonima.

**Opšti uslovi za prijem javni funkcionera su:**

- Biti državljanin Republike Kosovo
- Da ima punu sposobnost za delovanje, u skladu sa zakonima na snazi;
- Da vlada najmanje jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima
- Biti u stanju da izvrši odgovarajući zadatak

- e. Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- f. Disciplinske mere ne bi trebalo da budu na snazi za teške prekršaje u javnim institucijama
- g. Uspešno proći procedure prihvatanja definisane važećim zakonodavstvom

### Uslovi i kriterijumi za izbora kandidata:

Za gore istaknuta mesta potrebna je adekvatna stručna sprema prema Administrativnom Uputstvu(MONT) broj 05/2021 Normativi o stručnom okviru opšteg obrazovanja ,AU (MONT) BR.05/2015 i AU(MONT) broj 01/2022

Za poziciju nastavnik/ca u osnovnom obrazovanju potrebne su sledeće kvalifikacije:

### V.Dokumentacija potrebna za konkurs:

- Obrazac (prijava) kokandidat popunjava
- Ekstrakt rođenja
- Lična karta (fotokopija)
- Diploma o stečnoj stručnoj spremi ili uverenje koje zamenjuje diploma,a ne sme biti starije os šest meseci(overene kod notera)
- Osobe koje su diplomirale van Kosova moraju imati nostrifikovane diplome MONT-a
- Dokaz od sud da nije pod istragom
- Zdravstveno uverenje
- Kandidati koji imaju radon iskustvo dostavljaju sručni portofolio sa rezimeom rada njihov,
- uverenja o saveršenim obukama

### Način ocenjivanja i kriterijum bodovanja

Postupak ocenjivanja se srovi u skladu sa uredbom (K RK) br.19/2024

### Objašnjenje:

- Rangiranje kandidata na listi pobjedničkih kandidata vrši se prena osvojenim bodovima na listi konačnih rezultata
- Angažovanje nastavnika sa liste pobjedničkih (čekajući) kandidata može se izvršiti do jedne (1) godine ) od njenog objavljivanja.-
- U nedostatku kvalifikivanih kandidata ,navedenih u prethodnom tekstu,razmatraju se kandidatisa odgovarajućom kvalifikacijom od 180 ECTS,koji će biti primljeni na jednu školsku godinu,
- Ako se kandidati prijavljuju na dva ili višeradnih mesta ,kandidati moraju podnesti zasebe prijave za sfaku radon mesto.

### Način primene

Prijave se primaju i predaju u Prijemnu Kancelariju u Opštini Suva Reka. Na razgovor će biti pozvani samo kandidati koji ispunjavaju kriterijume i uđu u uži izbor.

Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene, dok će nepotpune prijave biti odbačene Orasporu intervju bićete obavešteni na ěeb stranici Opštine Suva Reka i oglasnoj table ODO Komisija neće razmatrati nepotpune i dokumenta prispela nakon isteka roka.(dostavljena dokumenta neće biti vraćena)

**Prijave se primaju u roku od 5 (pet) dana od 06.12.2025 do 10.12.2025.**

Rezultati su objavljeni na linku: <https://suhareke.rks-gov.net> i <https://konkursi.rks-gov.net/>

V.D.Menadžer ljudskih resursa

Dul SHALA