



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA E SUHAREKËS
OPSTINE SUVA REKA
MUNICIPALITY OF SUHAREKA



Kryetari i Komunës

Njësia për Menagjimin e Burimeve njerëzore

01-Nr- 111-9098

Datë: 23.02.2026

Në bazë të nenit 80 dhe 81 të Ligjit për Zyrarët Publik Nr.08/L-197, nenit 8 të Ligjit të punës nr.03/L-212, nenit 35 të Ligjit për arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës me nr. 04/L-032, nenit 5 pika(c) të Ligjit për Arsimin në Komunitet e Republikës së Kosovës nr.03/L-068 nenit 8 të Rregullores(QRK) NR.19 2024 për procedurat e përzgjedhjes dhe emërimit të drejtorëve dhe zëvendës drejtorëve, mësimdhënësve, bashkëpunëtorëve profesional, asistentëve, Instruktorëve dhe sekretarëve në institucionet publike edukativo-arsiomore dhe aftësuese (IAAP)të arsimit parauniversitar, UA të MASHT-it nr.05/2021, dhe UA nr.01/2022, Komuna e Suharekës rishpall:

KONKURS Për plotësimin e vendeve të lira të punës

Nr.	Institucioni/ Shkolla	Titulli i vendit të punës	Vend i lirë/ Zëvendësim	Koeficienti i pagës
1	IAAP "Abdyl Ramaj"-Shirokë	Një mësimdhënëse për lëndën e gjuhës shqipe	Zëvendësim i pushimit të lehonisë	E 17-6.80

I. Përshkrim i përgjithshëm i punës:

- Të realizoj plan-programin mësimor për vendin përkatës të punës duke u bazuar në Ligjin mbi Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës dhe në aktet e tjera nënligjore, të cilat i rregullojnë fushat përkatëse relevante për vendin e tij/saj/të punës;
- Të zbatojë detyrat e punës duke siguruar cilësinë dhe kompetencën profesionale në procesin e mësimdhënies
- Të përgatis me rregull planin mësimor vjetor, mujor dhe ditor në përputhje me kurrikulën, e në pajtim me kërkesat për përshtatjen e mësimdhënies aftësive dhe prirjeve individuale të çdo nxënësi;
- Të mbikëqyrë dhe të udhëzojë nxënësit në procesin mësimor
- Të marrë pjesë aktive në organizimet jashtëmësimore me nxënës dhe të kryejë me përgjegjësi ekskursionet me nxënës brenda dhe jashtë vendit, sipas udhëzimeve të drejtorit të shkollës.
- Detyrat tjera që janë të përcaktuara me legjislacionin në fuqi.

II. Kërkesat e përgjithëshme për pranimin e zyrtarëve publikë janë:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;
- Të zotëroj të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i/e denuar për kryerjen e veprës penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi mas disiplinore për shkelje të rëndë në institucionet publike;
- Të kalojë me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara me legjislacionin në fuqi



III. Kushtet dhe kriteret e përzgjedhjes së kandidatëve;

Për vendet e theksuar më lartë kërkohet përgaditja adekuate profesionale sipas Udhëzimit Administrativ (MASHTI) numër 05/2021 Normativi mbi kuadrin profesional të Arsimit të Përgjithshëm, dhe UA MASHTI nr.01/2022.

IV. Dokumentet e nevojshme për konkurrim:

- Formulari i aplikimit (kërkesa) të cilën e plotëson kandidati
- Ekstrakti i lindjes
- Dokumenti personal (kopja e leternjoftimit ose pasaportes)
- Dëshmi nga gjykata që nuk jeni nën hetime (jo më e vjetër se gjashtë muaj)
- Diploma e shkallës së kualifikimit ose certifikata në vend të diplomës e cila nuk duhet të jetë më e vjetër se gjashtë muaj (e noterizuar).
- Kandidatët të cilët kanë diplomuar jashtë Republikës së Kosovës ,duhet t'i kenë diplomat e nostrifikuara nga Minsitria e Arsimit, Shkencës ,Teknologjisë dhe Inovacionit.
- Kandidatët që kanë përvojë pune dorëzojnë vërtetimin e përvojës së punës në mësimdhënie si dhe portofolio profesionale me përmbledhjen e punës së tyre.
- Dëshmi shëndetësore (pas përzgjedhjes)
- Certifikatat për trajnimet e kryera.

V. Mënyra e vlerësimit dhe kriteret e poentimit.

Procedura e vlerësimit bëhet sipas Rregullores (QRK) NR.19/2024

- Test me shkrim dhe
- Intervistë me gojë

Sqarim:

- Renditja e kandidatëve në listen e kandidatëve fitues bëhet sipas pikëve të fituara në listën përfundimtare.
- Angazhimi i mësimdhënësve nga lista e kandidatëve fitues (lista pritëse) mund të bëhet deri në një(1) vitë nga publikimi i saj.
- Në mungesë të kandidatëve të kualifikuar të nivelit Master 300 ECTS dhe bachelor 240 ECTS do të vijë kandidatët me kualifikim adekuat 180 ECTS të cilët do të pranohen për një vitë shkollor.
- Nëse kandidatët aplikojnë në dy a më tepër vende të punës ,kandidatët duhet të dorëzojnë aplikacione të veçanta për secilin vend pune.

VI. Mënyra e aplikimit:

Aplikacionet merren dhe dorëzohen në Zyren Pritëse në Komunën e Suharekës ose aplikacioni mund të shkarkohet nga web faqen e Komunës së Suharekës .

Dokumentet e pakompletuara dhe ato që arrijnë pas afatit nuk merren në shqyrtim nga komisioni. Vetëm kandidatët e përzgjedhur në listen e ngusht do të kontaktohen.

(dokumentacioni i dorëzuar nuk kthehet).

Rezultatet shpallen në linkun: <https://suhareke.rks-gov.net> dhe <https://konkursi.rks-gov.net/>

Afati për pranimin e aplikacioneve është 5 (pesë) ditë nga data 24.02.2026 deri më datë 28.02.2026 .

UD. Menaxher i Burimeve Njerëzore
Dul SHALA



	REPUBLIKA E KOSOVËS REPUBLIKA KOSOVA REPUBLIC OF KOSOVA KOMUNA E SUHAREKËS OPSTINE SUVA REKA MUNICIPALITY OF SUHAREKA	
---	--	---

PREDSEDNIK OPŠTINA

Jedinica za upravljanje ljudskim resursama

01br. 111-9098 dt: 23.02.2026

Na osnovu odredaba člana 80 i 81 Zakona o državnim funkcionerima br.08/L-197, člana 8 Zakona o redu br.03/L-212, člana 35 Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju u republiku Kosova br.04/L-032, člana 5 Zakona o obrazovanju u opštinama Republike Kosovo br.03/L-068, članovi 8 Uredbe (KRK) 19/2024 o postupku izbora i imenovanja direktora i zmenika direktora, nastavnika, stručnih saradnika, pomoćnika, instruktora i sekretara u institucijama javna obrazovno-obrazovna i obuka (IEAA) preduniverzitetskog obrazovanja, Administrativnog uputstva MESTI br.05/2021, AU (MONT) br.01/2022, Opština Suva Reka objavljuje:

K O N K U R S

Za popunu slobodnih mesta

Nr.	Radno Mesto	Naziv Pozicije	status	Koeficient ia
1	IAAP "Abdyl Ramaj"- Široko	Jedan nastavnik za predmet albanskog jezika	Zamena porodilsko odsustvo	E 17-6.80

Opis posla:

- Da pripremi nastavni plan i program za određeno radno mesto, na osnovu Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo i drugih podzakonskih akta koje regulišu relevantne oblasti za njegov/njen posao;
- Sprovesti zadnje zadatke osiguravajući kvalitet i profesionalnu kompetitnost u nastavnim procesu;
- Da pravilno priprema godišnji, mesečni i dnevni plan časova u skladu sa nastavnim planom i programom, u skladu sa zahtevnim za prilagođavanje nastave individualnim veštinama i sklonostima svakog učenika;
- Primeniti novo metodologije nastave i ocenjivanje u skladu sa kurikularnim smernicama;
- Učestvuje aktivno u vannastavnim aktivnostima sa učenicima i odgovornim izvodite ekskurzije sa učenicima u zemlji i izvan nje, prema uputstvima direktora škole.
- Druge dužnosti utvrđene važećim zakonima.

Opšti uslovi za prijem javni funkcionera su:

- Biti državljanin Republike Kosovo
- Da ima punu sposobnost za delovanje, u skladu sa zakonima na snazi;
- Da vlada najmanje jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima
- Biti u stanju da izvrši odgovarajući zadatak
- Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;



- f. Disciplinske mere ne bi trebalo da budu na snazi za teške prekršaje u javnim institucijama
- g. Uspješno proći procedure prihvatanja definisane važećim zakonodavstvom

Uslovi i kriterijumi za izbora kandidata:

Za gore istaknuta mesta potrebna je adekvatna stručna sprema prema Administrativnom Uputstvo(MONT) broj 05/2021 Normativi o stručnom okviru opšteg obrazovanja ,AU (MONT) BR.05/2015 i AU(MONT) broj 01/2022

V.Dokumentacija potrebna za konkurs:

- Obrazac (prijava) kokandidat popunjava
- Ekstrakt rođenja
- Lična karta (fotokopija)
- Diploma o stečnoj stručnoj spremi ili uverenje koje zamenjuje diploma,a ne sme biti starije os šest meseci(overene kod notera)
- Osobe koje su diplomirale van Kosova moraju imati nostrifikovane diplome MONT-a
- Dokaz od sud da nije pod istragom
- Zdravstveno uverenje
- Kandidati koji imaju radon iskustvo dostavljaju sručni portofolio sa rezimeom rada njihov,
- uverenja o savišenim obukama

Način ocenjivanja i kriterijum bodovanja

Postupak ocenjivanja se srovođi u skladu sa uredbom (K RK) br.19/2024

Objašnjene:

- Rangiranje kandidata na listi pobjedničkih kandidata vrši se prena osvojenim bodovima na listi konačnih rezultata
- Angažovanje nastavnika sa liste pobjedničkih (čekajući) kandidata može se izvršiti do jedne (1) godine) od njenog objavljivanja.-
- U nedostatku kvalifikivanih kandidata ,navedenih u prethodnom tekstu,razmatraju se kandidatisa odgovarajućom kvalifikacijom od 180 ECTS,koji će biti primljeni na jednu školsku godinu,
- Ako se kandidati prijavljuju na dva ili višeradnih mesta ,kandidati moraju podnesti zasebe prijave za sfaku radon mesto.

Način primene

Prijave se primaju i predaju u Prijemnu Kancelariju u Opštini Suva Reka. Na razgovor će biti pozvani samo kandidati koji ispunjavaju kriterijume i uđu u užu izbor.

Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene, dok će nepotpune prijave biti odbaćene Orasporedu intervju bićete obavešteni na web stranici Opštine Suva Reka i oglasnoj table ODO Komisija neće razmatrati nepotpune i dokumenta prispela nakon isteka roka.(dostavljena dokumenta neće biti vraćena)

Prijave se primaju u roku od 5 (pet) dana od 24.02.2026 do 28.02.2026.

Rezultati su objavljeni na linku: <https://suhareke.rks-gov.net> i <https://konkursi.rks-gov.net/>

V.D.Menadžer ljudskih resursa
Dul Shala

