



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA E SUHAREKËS
OPSTINE SUVA REKA
MUNICIPALITY OF SUHAREKA



Kryetari i Komunës

Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore

01-Nr- 111-7601

Datë: 11.02.2026

Në bazë të nenit 95, 96 dhe 97 të Ligjit Nr-08/L-197 për Zyrarët Publik, në bazë të nenit 8 paragraf 1 dhe 2 të Ligjit të punës Nr-03/L-212, nenit 4, 5 dhe 6 të Rregullores (QRK) nr. 27/2024 për procedurat e konkurrimit për nëpunësit teknik dhe mbështetës, Komuna e Suharekës shpall këtë:

KONKURS

Pozitat:

Institucioni:

Njësia:

Lloji i pozitave:

Data e njoftimit:

Afati për aplikim:

Kohëzgjatja e kontratës:

Periudha provuese:

Pozitat teknike dhe mbështetës në Arsimi

Komuna e Suharekës

Drejtoria për Arsim

Nëpunës teknik dhe Mbështetës

11.02.2026

12.02.2026 – 26.02.2026

Me kohë të pacaktuar me orar të plot

Gjashtë (6) muaj

Nr.	Institucioni/ Shkolla	Titulli i Pozitës	Vend i lirë/ Zëvendësim	Koeficienti i pagës
1	IAAP "Abdyl Ramaj"-Shirokë	Një (1) Punëtor tekniko- shërbyes- mirëmbajtës/e	Vend i lirë	Gj.51-4.76

Detyrat dhe përgjegjësitë për punëtor tekniko-shërbyes(mirëmbajtës):

- Përgjigjet për pastrimin e gjithë hapësirave të shkollës, pajisjeve të shkollës dhe objekteve përcjellëse,
- Përgjigjet për pastrimin dhe mirëmbajtjen e oborrit të shkollës, mirëmbajtjen e ambientit dhe kultivimin e gjelbërimit,
- Me punën dhe angazhimin e vet të krijojë një ambient të pastër, të kulturuar dhe të përshtatshëm për zhvillimin normal të procesit mësimor
- Kryen edhe detyra të tjera të cilat ia cakton drejtori, zv. drejtori ose zyrtari administrative

Kërkesat e përgjithëshme për pranimin e zyrtarëve publikë janë:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;
- Të zotëroj të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;



- Të mos jetë i/e denuar për kryerjen e veprës penale me dashje ;
- Të mos ketë në fuqi mas disiplinore për shkelje të rëndë në insitucionet publike;
- Të ketë arsimimin,përvojën e punës profesionale dhe /apo aftësitë e kërkuara për pozitën,kategorinë,klasën apo grupin përkatës;
- Të kalojë me sukses procedurat e pranimi të përcaktuar me legjislacionin në fuqi

Kërkesat e përgjithëshme formale:

- Kualifikimi: **shkolla fillore**
- Përvoja e punës e kërkuar: **nuk kërkohet.**

Dokumentacioni i nevojshem për konkurrim:

- Formulari i aplikimit (kërkesa) të cilën e plotëson kandidati
- Diploma e kualifikimit (e noterizuar).
- Ekstrakti i lindjes
- Letëmjoftimin (fotokopje)
- Dëshmi të përvojës së punës(nëse ka)
- Certifikatën nga gjykata që ndaj tij/ asaj nuk zbatohen hetimet.
- Dëshmi shëndetësore (pas përzgjedhjes)
- Certifikata të trajnimeve (kopje)

Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve:

- Jetëshkrimi (deri në 30 pikë)
- Intervistë me gojë (deri në 70 pikë)

Aplikacionet merren dhe dorëzohen në Zyren Pritëse në Komunën e Suharekës. Dokumentet e pakompletuara dhe ato që arrijnë pas afatit nuk merren në shqyrtim nga komisioni.

“Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional, siç specifikohet në Ligjin për Zyrat e Publikë”;

Vetem kandidatët të cilët i plotësojnë kriterët dhe hyjnë në listën e ngushtë do të ftohën në intervistë.

Pranimi i aplikacioneve bëhet nga data 12.02.2026 deri 26.02.2026

Rezultatet shpallen në linkun: <https://suhareke.rks-gov.net> dhe <https://konkursi.rks-gov.net/>

UD. Menaxher i Burimeve Njerëzore
Dul SHALA



	REPUBLIKA E KOSOVËS REPUBLIKA KOSOVA REPUBLIC OF KOSOVA KOMUNA E SUHAREKËS OPSTINE SUVA REKA MUNICIPALITY OF SUHAREKA	
---	--	---

Predsenik Opština
Jedinica za upravljanje ljudskim resursima

01-Br- 111-7601 dt: 11.02.2026

Na osnovu člana 95, 96 ili 97 Zakona broj -08/L-197 o javnim službenicima, na osnovu člana 8. reda 1. i 2. Zakona o radu br. 03 / L-212, član 4, 5 ili 6 Uredbe (KRK) br. 27/2024 za konkursne procedure za tehničko i pomoćno osoblje, Opštinska Suva Reka za obrazovanje objavljuje:

KONKURS

Pozicije:	Tehničke i pomoćne pozicije u obrazovanju
Institucija:	Opština Suva Reka
Jedinica:	Direktorija Obrazovanja
Vrsta Pozicije:	Službenik za tehniku i podršku
Datum Obaveštenja:	11.02.2026
Rok za aplikacije:	12.02.2026 – 26.02.2026
Rok trajanja ugovora:	Period na neodređeno vreme

Nr.	Radno Mesto	Naziv Pozicije	Status	Koeficienta
1	IAAP "Abdyl Ramaj"-Široko	Jedan(1) radnik tehničke službe(održavalac)	Slobodno mesto	Gj.51-4.76

Dužnosti i odgovornosti za pomoćno osoblje:

- Odgovora za čišćenje svih prostorija škole, školske opreme i pratećih objekata,
- Odgovora za čišćenje i održavanje školskog dvorišta u smislu očuvanja životne sredine i negovanja zelenila,
- Sa svojim radom i angažovanjem stvoriti čisto, kultivisano i prikladno okruženje za normalan proces učenja.
- Izvršava druge dužnosti koje odredi direktor, zamenik direktora ili administrativni službenik.

Dužnosti i odgovornosti radnog mesta-kuvar

- Učestuje u izradi i planiranju jelovnika
- Priprema hranu za decu
- Pere, čišćenje i održavanje životne sredine.
- Održava higijenu namirnicu, posuđa i prostorija u kojima se priprema hrana
- Brine o pravilnom korišćenju aparata u kuhinji



- Izvršava druge dužnosti koje odredi direktor, zamenik direktora ili administrativni službenik

Opšti formalni zahtevi:

- Kvalifikacija osnovna škola
- Potrebno radno iskustvo: Nije potrebno

Dokumentacija potrebna za konkurs:

- Obrazac (prijava) koji kandidat popunjava
- Diploma od kvalifikaciji (overena).
- Izvod rođenja
- Lična karta (fotokopija)
- Dokaz o random iskustvo(ako ga ima)
- Potvrda od sud da se protiv njega / nje ne primenjuju istrage
- Zdravstveno uverenje (nakon izbora)
- Uverenje o obuci(kopje).

Način ocenjivanja kandidata/prijave:

- Biografija (do 30 poena)
- Usmeni intervju (do 70 poena)

Prijave se primaju i predaju u Prijemnu Kancelariju u Opštini Suva Reka.

Komisija neće razmatrati nepotpune i dokumenta prispela nakon isteka roka.

“Nevecinske zajednice i njihovi članovi imaju pravo na pravično i proporcionalno predstavljanje, kao npr navedeno u Zakonu o službenicima Javno”

Na razgovor će biti pozvani samo kandidati koju ispunjavaju kriterijum i ude u uži izbor.

Konkurs ostaje otvoren od dana **12.02.2026 do 26.02.2026.**

Rezultati su objavljeni na linku: <https://suhareke.rks-gov.net> i <https://konkursi.rks-gov.net/>
HYPERLINK "https://konkursi.rks-gov.net/"

VD. Menadžer ljudskih resursa
Dul SHALA

