

	REPUBLIKA E KOSOVËS REPUBLIKA KOSOVA REPUBLIC OF KOSOVA KOMUNA E SUHAREKËS OPSTINE SUVA REKA MUNICIPALITY OF SUHAREKA	
---	--	---

Kryetari i Komunës
 Njësia për Menagjimin e Burimeve njerëzore
 01-Nr- 111-7600
 Datë: 11.02.2026

Në bazë të nenit 80 dhe 81 të Ligjit për Zyrarët Publik Nr.08/L-197, nenit 8 të Ligjit të punës nr.03/L-212, nenit 35 të Ligjit për arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës me nr. 04/L-032, nenit 5 pika(c) të Ligjit për Arsimin në Komunitet në Republikën e Kosovës nr.03/L-068 nenit 8 të Rregullores (QRK) NR.19/2024 për procedurat e përzgjedhjes dhe emërimit të drejtorëve dhe zëvendës drejtorëve, mësimdhënësve, bashkëpunëtorëve profesional, asistentëve, Instruktorëve dhe sekretarëve në institucionet publike edukativo-arsimore dhe aftësuese (IAAP) të arsimit parauniversitar, UA të MASHT-it nr.05/2021, dhe UA nr.01/2022, Komuna e Suharekës shpallë këtë:

KONKURS Për plotësimin e vendeve të lira të punës

Nr.	Institucioni/ Shkolla	Titulli i vendit të punës	Vend i lirë/ Zëvendësim	Koeficienti i pagës
1	SHFMU "7 Marsi" në Suharekë	Një Mësimdhënës/e për lëndën e Edukatës Qytetare për 15 orë	Angazhim për kohë caktuar	E 19-6.60
2	SHFMU "Ismet Jashari Kumanov"-Javor	Një Mësimdhënës/e për mësim klasor	Zëvendësim i pushimit të lehonisë	E 19-6.60
3	SHFMU "Dëshmorët e Greikocit"-Greikoc	Një Mësimdhënës/e për mësim klasor	Zëvendësim i pushimit të lehonisë	E 19-6.60
4.	SHFMU "Drita"- Gelancë	Një Mësimdhënës/e për mësim klasor	Zëvendësim i pushimit mjekësor	E 19-6.60
5	SHFMU "Hasan Prishtina" në Semetisht me plotësim orësh në shkollat tjera	Mësimdhënës/e për lëndën e kulturës figurative	Angazhim për kohë të caktuar	E 19-6.60
6	IAAP "Abdyl Ramaj"-Shirokë	Një mësimdhënëse për lëndën e gjuhës shqipe	Zëvendësim i pushimit të lehonisë	E 17-6.80
7	IP "Fluturat"-Suharekë	Një edukatore	Zëvendësim i pushimit të lehonisë	E 20-6.20

8	IP "Fluturat"-Bukosh	Një edukatore	Zëvendësim i pushimit të lehonisë	E20-6.20
9	IP "Fluturat"-Duhël	Një edukatore	Zëvendësim i pushimit të lehonisë	E20-6.20

I. Përshkrim i përgjithshëm i punës:

- Të realizoj plan-programin mësimor për vendin përkatës të punës duke u bazuar në Ligjin mbi Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës dhe në aktet e tjera nënligjore, të cilat i rregullojnë fushat përkatëse relevante për vendin e tij/saj/të punës;
- Të zbatojë detyrat e punës duke siguruar cilësinë dhe kompetencën profesionale në procesin e mësimdhënies
- Të përgatis me rregull planin mësimor vjetor, mujor dhe ditor në përputhje me kurrikulën, e në pajtim me kërkesat për përshtatjen e mësimdhënies aftësive dhe prirjeve individuale të çdo nxënësi;
- Të mbikëqyrë dhe të udhëzojë nxënësit në procesin mësimor
- Të marrë pjesë aktive në organizimet jashtëmësimore me nxënës dhe të kryejë me përgjegjësi ekskursionet me nxënës brenda dhe jashtë vendit, sipas udhëzimeve të drejtorit të shkollës.
- Detyrat tjera që janë të përcaktuara me legjislacionin në fuqi.

II. Kërkesat e përgjithëshme për pranimin e zyrtarëve publikë janë:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;
- Të zotëroj të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i/e denuar për kryerjen e veprës penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi mas disiplinore për shkelje të rëndë në insitucionet publike;
- Të kalojë me sukses procedurat e pranimit të përcaktuar me legjislacionin në fuqi

III. Kushtet dhe kriteret e përzgjedhjes së kandidatëve;

Për vendet e theksuar më lartë kërkohet përgaditja adekuate profesionale sipas Udhëzimit Administrativ (MASHTI) numër 05/2021 Normativi mbi kuadrin profesional të Arsimit të Përgjithshëm, dhe UA MASHTI nr.01/2022.

IV. Dokumentet e nevojshme për konkurrim:

- Formulari i aplikimit (kërkesa) të cilën e plotëson kandidati
- Ekstrakti i lindjes
- Dokumenti personal (kopja e leternjoftimit ose pasaportes)
- Dëshmi nga gjykata që nuk jeni nën hetime (jo më e vjetër se gjashtë muaj)
- Diploma e shkallës së kualifikimit ose certifikata në vend të diplomës e cila nuk duhet të jetë më e vjetër se gjashtë muaj (e noterizuar).
- Kandidatët të cilët kanë diplomuar jashtë Republikës së Kosovës, duhet t'i kenë diplomat e nostrifikuar nga Minsitria e Arsimit, Shkencës, Teknologjisë dhe Inovacionit.
- Kandidatët që kanë përvojë pune dorëzojnë vërtimin e përvojës së punës në mësimdhënie si dhe portofolio profesionale me përmbledhjen e punës së tyre.
- Dëshmi shëndetësore (pas përzgjedhjes)
- Certifikatat për trajnimet e kryera.



V. Mënyra e vlerësimit dhe kriteret e poentimit.

Procedura e vlerësimit bëhet sipas Rregullores (QRK) NR.19/2024

- Test me shkrim dhe
- Intervistë me gojë

Sqarim:

- Renditja e kandidatëve në listen e kandidatëve fitues bëhet sipas pikëve të fituara në listën përfundimtare.
- Angazhimi i mësimdhënësve nga lista e kandidatëve fitues (lista pritëse) mund të bëhet deri në një (1) vitë nga publikimi i saj.
- Në mungesë të kandidatëve të kualifikuar të nivelit Master 300 ECTS dhe bachelor 240 ECTS do të vijë kandidatët me kualifikim adekuat 180 ECTS të cilët do të pranohen për një vitë shkollor.
- Nëse kandidatët aplikojnë në dy a më tepër vende të punës ,kandidatët duhet të dorëzojnë aplikacione të veçanta për secilin vend pune.

VI. Mënyra e aplikimit:

Aplikacionet merren dhe dorëzohen në Zyren Pritëse në Komunën e Suharekës ose aplikacioni mund të shkarkohet nga web faqen e Komunës së Suharekës .

Dokumentet e pakompletuara dhe ato që arrijnë pas afatit nuk merren në shqyrtim nga komisioni. Vetëm kandidatët e përzgjedhur në listen e ngusht do të kontaktohen.

(dokumentacioni i dorëzuar nuk kthehet).

Rezultatet shpallen në linkun: <https://suhareke.rks-gov.net> dhe <https://konkursi.rks-gov.net/>

Afati për pranimin e aplikacioneve është 5 (pesë) ditë nga data **12.02.2026** deri më datë **16.02.2026** .

UD. Menaxher i Burimeve Njerëzore
Dul SHALA





REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA E SUHAREKËS
OPSTINE SUVA REKA
MUNICIPALITY OF SUHAREKA



PREDSEDNIK OPŠTINA

Jedinica za upravljanje ljudskim resursama

01br. 111-7600

Dt: 11.02.2026

Na osnovu odredaba člana 80 i 81 Zakona o državnim funkcionerima br.08/L-197, člana 8 Zakona o redu br.03/L-212, člana 35 Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju u republiku Kosova br.04/L-032, člana 5 Zakona o obrazovanju u opštinama Republike Kosovo br.03/L-068, članovi 8 Uredbe (KRK) 19/2024 o postupku izbora i imenovanja direktora i zmenika direktora, nastavnika, stručnih saradnika, pomoćnika, instruktora i sekretara u institucijama javna obrazovno-obrazovna i obuka (IEAA) preduniverzitetskog obrazovanja, Administrativnog uputstva MESTI br.05/2021, AU (MONT) br.01/2022, Opština Suva Reka objavljuje:

KONKURS Za popunu slobodnih mesta

Nr.	Radno Mesto	Naziv Pozicije	status	Koeficient ia
1	VSTŠ "7 Marsi" Suva Reka	Jedan nastavnik za predmet -građansko vaspitanje	Obaveza na određeno mesto	E 19-6.60
2	VSTŠ "Ismet Jashari Kumanova"-Javor	Jedan nastavnik za razredu nastavo	Zamena porodilsko odsustvo	E 19-6.60
3	VSTŠ "Deshmoret e Greikocit"-Greikoc	Jedan nastavnik za razredu nastavo	Zamena porodilsko odsustvo	E 19-6.60
4	VSTŠ "Drita"-Gelance	Jedan nastavnik za razredu nastavo	Zamena porodilsko odsustvo	E 19-6.60
5	VSTŠ "Hasan Prishtina"-Semetisht sa popunom časa u drugim škole	Jedan nastavnik za likovno vaspitanje	Obaveza na određeno mesto	E 16-6.60
6	IAAP "Abdyl Ramaj"-Široko	Jedan nastavnik za predmet albanskog jezika	Zamena porodilsko odsustvo	E 17-6.80
7	IP "Fluturat"-Suva Reka	Jedan vaspitačicu	Zamena porodilsko odsustvo	E 20-6.20

8	IP "Fluturat"-Bukosh	Jedan vaspitačicu	Zamena porodiljsko odsustvo	E 20-6.20
9	IP "Fluturat"-Dule	Jedan vaspitačicu	Zamena porodiljsko odsustvo	E 20-6.20

Opis posla:

- Da pripremi nastavni plan i program za određeno radno mesto, na osnovu Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo i drugih podzakonskih akta koje regulišu relevantne oblasti za njegov/njen posao;
- Sprovesti zadnje zadatke osiguravajući kvalitet i profesionalnu kompetitnost u nastavnim procesima;
- Da pravilno priprema godišnji, mesečni i dnevni plan časova u skladu sa nastavnim planom i programom, u skladu sa zahtevnim za prilagođavanje nastave individualnim veštinama i sklonostima svakog učenika;
- Primeniti novo metodologije nastave i ocenjivanje u skladu sa kurikularnim smernicama;
- Učestvuje aktivno u vannastavnim aktivnostima sa učenicima i odgovornim izvodite ekskurzije sa učenicima u zemlji i izvan nje, prema uputstvima direktora škole.
- Druge dužnosti utverdene važećim zakonima.

Opšti uslovi za prijem javni funkcionera su:

- Biti državljanin Republike Kosovo
- Da ima punu sposobnost za delovanje, u skladu sa zakonima na snazi;
- Da vlada najmanje jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima
- Biti u stanju da izvrši odgovarajući zadatak
- Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- Disciplinske mere ne bi trebalo da budu na snazi za teške prekršaje u javnim institucijama
- Uspešno proći procedure prihvatanja definisane važećim zakonodavstvom

Uslovi i kriterijumi za izbora kandidata:

Za gore istaknuta mesta potrebna je adekvatna stručna sprema prema Administrativnom Uputstvu (MONT) broj 05/2021 Normativi o stručnom okviru opšteg obrazovanja „AU (MONT) BR.05/2015 i AU(MONT) broj 01/2022

Za poziciju nastavnik/ca u osnovnom obrazovanju potrebne su sledeće kvalifikacije:

V. Dokumentacija potrebna za konkurs:

- Obrazac (prijava) kandidata popunjava
- Ekstrakt rođenja
- Lična karta (fotokopija)
- Diploma o stečenoj stručnoj spremi ili uverenje koje zamenjuje diploma, a ne sme biti starije os šest meseci (overene kod notera)
- Osobe koje su diplomirale van Kosova moraju imati nostrifikovane diplome MONT-a
- Dokaz od sud da nije pod istragom
- Zdravstveno uverenje
- Kandidati koji imaju radno iskustvo dostavljaju stručni portofolio sa rezimeom rada njihov,
- uverenja o savišenim obukama



Način ocenjivanja i kriterijum bodovanja

Postupak ocenjivanja se srovi u skladu sa uredbom (KRK) br.19/2024

Objašnjene:

- Rangiranje kandidata na listi pobjedničkih kandidata vrši se prena osvojenim bodovima na listi konačnih rezultata
- Angažovanje nastavnika sa liste pobjedničkih (čekajući) kandidata može se izvršiti do jedne (1) godine) od njenog objavljivanja.-
- U nedostatku kvalifikivanih kandidata ,navedenih u prethodnom tekstu,razmatraju se kandidatisa odgovarajućom kvalifikacijom od 180 ECTS,koji će biti primljeni na jednu školsku godinu,
- Ako se kandidati prijavljuju na dva ili višeradnih mesta ,kandidati moraju podnesti zasebe prijave za sfaku radon mesto.

Način primene

Prijave se primaju i predaju u Prijemnu Kancelariju u Opštini Suva Reka. Na razgovor će biti pozvani samo kandidati koji ispunjavaju kriterijume i uđu u uži izbor.

Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene, dok će nepotpune prijave biti odbačene
Orasporedu intervju bićete obavešteni na web stranici Opštine Suva Reka i oglasnoj table ODO

Komisija neće razmatrati nepotpune i dokumenta prispela nakon isteka roka.(dostavljena dokumenta neće biti vraćena)

Prijave se primaju u roku od 5 (pet) dana od 12.02.2026 do 16.02.2026.

Rezultati su objavljeni na linku: <https://suhareke.rks-gov.net> i <https://konkursi.rks-gov.net/>

**V.D.Menadžer ljudskih resursa
Dul SHALA**

