



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA E SUHAREKËS
OPSTINE SUVA REKA
MUNICIPALITY OF SUHAREKA



Kryetari i Komunës

Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore

01 Nr. 111-12689

Me date: 19.03.2026

Duke u bazuar në nenin 78 paragrafi 2, nenin 80, 81 të Ligjit për Zyrtarët Publik Nr.08/L-197, neni 8 i Ligjit të Punës Nr.03/L-212, Vendimi Nr.210/XII/2024 të datës 26.12.2024 të Ministrisë së Shëndetësisë dhe nenit 5,6, dhe 7 të Rregullores (QRK) Nr.30/2024 për Procedurën e Pranimet të Nëpunësve të Shërbimit Publik në Sektorin e Shëndetësisë, Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore shpallë këtë:

KONKURS

Aplikimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar

Titulli i vendit të punës: Zyrtar/e për Cilësi dhe Siguri të Shërbimeve Shëndetësore

Klasa dhe koeficienti i pagës: GJ28 - koeficienti 6.64

Lloji i Pozitës: Nëpunës i Shërbimit Publik

Numri i kërkuar: Një (1)

Orari i punës: 40 orë në javë

Kohëzgjatja e Kontratës: Në kohë të Pacaktuar

Periudha provuese: Gjashtë (6) muaj

Institucioni: Komuna Suharekë

Drejtori: Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale

Njësia: Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare "Rexhep Kuçi"-Suharekë

Vendi i Punës: Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare "Rexhep Kuçi"-Suharekë

Detyrat dhe Përgjegjësitë:

- Harton planin institucional të SMC sipas kornizës së aprovuar nga Ministria e Shëndetësisë dhe monitoron zbatimin e planit të SMC në përmirësimin e performancës;
- Bashkëpunon me udhëheqësin e institucionit shëndetësor në caktimin e komitetit të cilësisë, komisioneve tjera si atë për audit klinik dhe hulumtim, organizim të rishqyrtimit kolegjial dhe të ngjashme, të përcaktuara me statut apo akte nënligjore;
- Merrë pjesë në takimet e menaxhmentit dhe të komitetit të cilësisë dhe ofron këshillime dhe rekomandime për trupat menaxhuese, kordinatorin për zhvillimin e Vazhdueshëm Profesional(ZHVP), profesionistët shëndetësor dhe bashkëpunëtorët shëndetësor, me qëllim të zbatimit të standardeve sipas SMC;
- Përcjellë zhvillimet e reja në SMC, evidenton nevojat për përmirësim dhe menaxhon dosjet për cilësi dhe siguri të shërbimeve shëndetësore për institucionin shëndetësor;

- Njofton për miratimin e Udhërrëfyesve Klinik, Protokolleve Klinike, Udhëzuesve, Procedurave Standarde Operative (PSO) si dhe dokumenteve tjera për cilësi dhe siguri të shërbimeve shëndetësore dhe monitoron zbatimin e tyre në institucionin shëndetësor përkatës;
- Koordinon mbledhjen dhe raportimin e të dhënave dhe dokumenteve të nevojshme në procesin e licencimit dhe akreditimit të institucionit shëndetësor;
- Koordinon matjen dhe vlerësimin e cilësisë së shërbimeve të ofruar nga institucioni shëndetësor përmes indikatorëve të përcaktuar nga MSH;
- Vlerëson në mënyrë periodike fazën e zbatimit të planit të SMC së Shërbimeve shëndetësore dhe nivelin e përputhshmërisë me standardet dhe kërkesat e monitorimit të nxjerra nga Departamenti i Cilësisë, Sigurisë, Akreditim dhe Licencim të Institucioneve Shëndetësore në MSH;
- Incidentet kritike në veprimtarinë e institucionit shëndetësor i raporton menjehërë në kompetencë;
- Raporton në baza javore, mujore, tre mujore, vjetore dhe sipas kërkesës në Komitetin për cilësi dhe siguri të shërbimeve shëndetësore dhe mbanë në dijeni udhëheqësin e institucionit shëndetësor;
- Raporton në baza tre mujore, vjetore dhe sipas kërkesës përmes Udhëheqësit të Institucionit shëndetësor në Departamenti i Cilësisë, Sigurisë, Akreditim dhe Licencim të Institucioneve shëndetësore në MSH;

Kushtet e përgjithshme për pranim:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për veprim, sipas legjislacionit në fuqi;
- Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e një veprës penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik.
- Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës.
- Të kalojë me sukses procedurat e pranimi të përcaktuara në këtë ligj.

Kërkesat e përgjithshme formale:

- **Arsimimi i kërkuar:** Diplomë të studimeve universitare Bachelor i Infermierisë;
- **Përvoja e punës e kërkuar:** Tre (3) vite përvojë pune profesionale.
- **Të ketë Licencën e punës.**

Dokumentet e nevojshme:

- Formulari i aplikimit-i plotësuar;
- Kopjen e dokumentit personal (letërnjoftimin ose pasaportë);
- Diploma e Fakultetit Bachelor i Infermierisë (kopje të noterizuar); Nëse diploma është fituar jashtë vendit, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës së fituar apo aktin që dëshmon se diploma e fituar është në procedurë të nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në pozitë;
- Dëshmi për përvojën e punës;

- Kopjet e dëshmisë së trajnimeve ;
- Certifikatë mbi dënimet penale origjinale e lëshuar nga gjykata përmes së cilës dëshmohet se nuk është i/e dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje, jo më të vjetër se (6) muaj nga data e lëshimit.
- Dëshmia se kandidati ka zotësi të plotë për të vepruar (**Pas pranimit në punë**);
- Certifikatën e gjendjes shëndetësore (**Pas pranimit në punë**);

Mënyra e vlerësimit të Kandidatëve/aplikantëve:

- a. Testimi me shkrim (deri në 70 pikë).
- b. Intervista me gojë (deri në 30 pikë).

Mënyra e aplikimit:

- Çdo aplikues duhet të plotësoj dhe dorëzoj dokumentacionin me sa vijon:
- Fletë aplikacionin e plotësuar;
- Dokumentet e dërguar pas afatit dhe ato të pakompletuara nuk do të merren në shqyrtim nga komisioni;
- Aplikacionet merren në Zyrën Pritëse QSHQ në Administratën e Komunës dhe dorëzohen të plotësuara;
- Data e njoftimit është 19.03.2026;
- Data e aplikimit prej datës 20.03.2026 deri me datën 18.04.2026;
- Konkursi është i hapur për aplikim 30 ditë;

Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët dhe shpallja e rezultateve përfundimtare;

- Përmes web faqes së Komunës së Suharekës <https://suhareke.rks-gov.net> dhe portalit për rekrutim elektronik. (<https://konkursi.rks-gov.net>).

Sqarime shtesë: Informata të sakta dhe të vërteta do të konsiderohen vetëm ato informata, të cilat janë të dëshmuara me dokumente (jo ato që janë vetëm të deklaruara pa dëshmi). Konkurrimi është i hapur për të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës si dhe komuniteti jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional, siç specifikohet në Ligjin për Zyrtarët Publik.

UD. Menaxher i Burimeve Njerëzore


Dul SHALA





REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA E SUHAREKËS
OPŠTINE SUVA REKA
MUNICIPALITY OF SUHAREKA



PREDSEDNIK OPŠTINE

Jedinica za upravljanje ljudskim resursima

01-Nr-111 - 12689

Me datë: 19.03.2026

Na osnovu člana 78 stav 2, člana 80, 81 i Zakona o javnim funkcionerima br. 08/L-197, član 8 Zakona o radu br. 03/L-212, Odluka br. 210/XII/2024 od 26.12.2024. godine Ministarstva zdravlja, kao i člana 5,6, 7 Uredbe (KRK) br.30/ 2024 za postupak prijema zaposlenih u javnim službama u sektoru zdravstva, Jedinica za upravljanje Ljudski resursi saopštavaju da:

KONKURS

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate

Naziv radnog mesta: Službenik za kvalitet i bezbednost zdravstvenih usluga

Razred i koeficijent plate: Gj28- koeficijent -6.64

Vrsta pozicije: Službenik za javne službe

Broj je zatražen: Jedan (1)

Radno Vreme: 40 sati nedeljno

Trajanja ugovora: Neograničeno

Probni Period: Šest (6) meseci

Institucija: Opština Suva Reka

Odeljenje: Uprava za zdravstvo i socijalnu zaštitu

Jedinica: Glavni centar porodične medicine "Rexhep Kuçi"-Suva Reka

Radni Mesto: Glavni centar porodične medicine "Rexhep Kuçi"-Suva Reka

Dužnosti i odgovornosti:

- Izrađuje institucionalni plan SUK u skladu sa okvirom koji je odobrilo Ministarstvo zdravlja i prati sprovođenje plana SUK u cilju poboljšanja učinka;
- Saraduje sa rukovodiocem zdravstvene ustanove u imenovanju odbora za kvalitet, drugih odbora kao što je onaj za kliničku reviziju i istraživanje, organizovanju recenzije od strane kolega i slično, kako je utvrđeno statutom ili podzakonskim aktima;
- Učestvuje u sastancima rukovodstva i odbora za kvalitet i pruža savete i preporuke rukovodećim telima, koordinatoru za kontinuirani profesionalni razvoj (KPR), zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima, kako bi se implementirali standardi u skladu sa sistemom upravljanja kvalitetom (SUK);
- Prati nove razvoje u SMK-u, identifikuje potrebe za poboljšanjem i upravlja dosijeima za kvalitet i bezbednost zdravstvenih usluga za zdravstvenu ustanovu;
- Obaveštava o usvajanju Kliničkih smernica, Kliničkih protokola, Smernica, Standardnih operativnih procedura (SOP) i drugih dokumenata za kvalitet i bezbednost zdravstvenih usluga i prati njihovu primenu u odgovarajućoj zdravstvenoj ustanovi;

- Koordinira prikupljanje i izveštavanje o podacima i dokumentima neophodnim u procesu licenciranja i akreditacije zdravstvene ustanove;
- Koordinira merenje i vrednovanje kvaliteta usluga koje pruža zdravstvena ustanova putem indikatora koje utvrđuje Ministarstvo zdravlja;
- Periodično procenjuje fazu implementacije plana sistema upravljanja kvalitetom zdravstvenih usluga i nivo usklađenosti sa standardima i zahtevima za praćenje koje je izdalo Odeljenje za kvalitet, bezbednost, akreditaciju i licenciranje zdravstvenih ustanova pri Ministarstvu zdravlja;
- Odmah prijavljuje kritične incidente u aktivnosti zdravstvene ustanove nadležnom organu;
- Izveštava na nedeljnom, mesečnom, kvartalnom, godišnjem nivou i po zahtevu Odboru za kvalitet i bezbednost zdravstvenih usluga i obaveštava rukovodioca zdravstvene ustanove;
- Izveštava na kvartalnoj, godišnjoj i po zahtevu preko rukovodioca zdravstvene ustanove Odeljenju za kvalitet, bezbednost, akreditaciju i licenciranje zdravstvenih ustanova pri Ministarstvu zdravlja;

Dužnosti i odgovornosti:

- Da ste državljanin Republike Kosovo;
- Da ima punu sposobnost da deluje u skladu sa zakonima na snazi;
- Da vladaju najmanje jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Da je u stanju da izvrši odgovarajući zadatak;
- Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- Za teži prekršaj u javnoj ustanovi ne bi trebalo da bude na snazi disciplinska mera.
- Da ima obrazovanje, stručno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za odgovarajuću poziciju, kategoriju, klasu ili grupu;
- Da uspešno prođe prijemne procedure definisane ovim zakonom;

Opšti formalni zahtevi:

Obavezno obrazovanje: Diploma diplomiranih medicinskih sestara.

Potrebno radno iskustvo: Tri (3) godine stručnog radnog iskustva;

- Imati radnu dozvolu.

Potrebni dokumenti:

- Popunjen obrazac za prijavu;
- Kopija ličnog dokumenta (obaveštenje ili pasoš);
- Fakultetska diploma (kopija overena kod notara); Ako je diploma stečena u inostranstvu, potvrda o nostrifikaciji stečenog stepena ili dokument kojim se dokazuje da je stečena diploma u postupku nostrifikacije, s tim da se nostrifikacija diplome podnosi do momenta potpisivanja akta za imenovanje u položaj;
- Radna dozvola (kopija);
- Dokaz o radnom iskustvu;
- Kopije sertifikata o obuci;
- Uverenje o izvornoj osudi izdato od suda kojim se dokazuje da nije osuđivan za izvršenje krivičnog dela sa umišljajem, ne starije od (6) meseci od dana izdavanja;
- Dokaz da kandidat ima punu radnu sposobnost (Nakon prihvatanja posla);
- Uvverenje o zdravstvenom stanju (Nakon prijema na rad);



Metod ocenjivanja kandidata/prijave:

- a. Pismeni test (do 70 poena).
- b. Usmeni intervju (do 30 poena).

Način primene:

- Svaki kandidat mora da popuni i dostavi sledeću dokumentaciju:
- Popunjen prijavni list;
- Dokumenta poslata nakon roka i nepotpuna komisija neće razmatrati;
- Prijave se primaju u Prijemnoj kancelariji KSK u Opštinskoj upravi i predaju popunjene;
- Datum obaveštenja je 19.03.2026.
- Datum prijave od 20.03.2026 do 18.04.2026;
- Konkurs je otvoren za prijave 30 dana;

Način obaveštavanja i komunikacije sa kandidatima i objavljivanje konačnih rezultata;

Preko sajta Opštine Suhareka i portala <https://suhareke.rks-gov.net> i za elektronsko zapošljavanje. (<https://konkursi.rks-gov.net>).

Dodatna pojašnjenja: Istina je da je istina istina, i istina je istina, a istina je ono što nije istina. Konkurs je otvoren za sve građane Republike Kosovo kao i nevećinske zajednice, a njihovi članovi imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost, kako je navedeno u Zakonu o javnim funkcionerima.

VD.Menadžer ljudskih resursa

Dul SHALA

