



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA E SUHAREKËS
OPSTINA SUVA REKA - MUNICIPALITY OF SUHAREKË



Kryetari i Komunës

Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore

01-Nr- 111-17427

Datë: 20.04.2026

Në bazë të nenit 80 dhe 81 të Ligjit për Zyrarët Publik Nr.08/L-197, nenit 8 të Ligjit të punës nr.03/L-212, nenit 35 të Ligjit për arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës me nr. 04/L-032, nenit 5 pika (c) të Ligjit për Arsimin në Komunitet të Republikës së Kosovës nr.03/L-068 nenit 8 ,paragrafi 3.2 të Rregullores (QRK) NR.19 2024 për procedurat e përzgjedhjes dhe emërimit të drejtorëve dhe zëvendës drejtorëve, mësimdhënësve, bashkëpunëtorëve profesional, asistentëve, Instruktorëve dhe sekretarëve në institucionet publike edukativo-arsimore dhe aftësuese (IAAP)të arsimit parauniversitar, UA të MASHT-it nr.05/2021 dhe UA nr.01/2022,UA MASHT nr. 05/2015, Komuna e Suharekës shpallë këtë:

K O N K U R S

Për plotësimin e vendeve të lira të punës

Nr.	Institucioni/ Shkolla	Titulli i vendit të punës	Vend i lirë/ Zëvendësim	Koeficienti i pagës
3	SHFMU "Hasan Prishtina"- Semetisht	Një mësimdhënës/e për lëndën e Gjeografisë me plotësim oresh në shkollat tjera	Zëvendësim i pushimit të lehonisë	E 19-6.60

I.Përshkrim i përgjithshëm i punës:

- Të realizoj plan-programin mësimor për vendin përkatës të punës duke u bazuar në Ligjin mbi Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës dhe në aktet e tjera nënligjore, të cilat i rregullojnë fushat përkatëse relevante për vendin e tij/saj/ të punës;
- Të zbatojë detyrat e punës duke siguruar cilësinë dhe kompetencën profesionale në procesin e mësimdhënies
- Të përgatis me rregull planin mësimor vjetor, mujor dhe ditor në përputhje me kurrikulën, e në pajtim me kërkesat për përshtatjen e mësimdhënies aftësive dhe prirjeve individuale të çdo nxënësi;
- Të mbikëqyrë dhe të udhëzojë nxënësit në procesin mësimor
- Të marrë pjesë aktive në organizimet jashtëmësimore me nxënës dhe të kryejë me përgjegjësi ekskursionet me nxënës brenda dhe jashtë vendit,sipas udhëzimeve të drejtorit të shkollës.
- Detyrat tjera që janë të përcaktuara me legjislacionin në fuqi.

II. Kërkesat e përgjithshme për pranimin e zyrtarëve publikë janë:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë veprimi,sipas legjislacionit në fuqi;
- Të zotëroj të paktën njërën nga gjuhët zyrtare,në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i/e denuar për kryerjen e veprës penale me dashje ;
- Të mos ketë në fuqi mas disiplinore për shkelje të rëndë në insitucionet publike;
- Të kalojë me suksë procedurat e pranimit të përcaktuar me legjislacionin në fuqi



III. Kushtet dhe kriteret e përzgjedhjes së kandidatëve;

Për vendet e theksuar më lartë kërkohet përgaditja adekuatë profesionale sipas Udhëzimit Administrativ (MASHTI) numër 05/2021 Normativi mbi kuadrin profesional të Arsimit të Përgjithshëm dhe UA MASHTI nr.01/2022.

IV. Dokumentet e nevojshme për konkurrim:

- Formulari i aplikimit (kërkesa) të cilën e plotëson kandidati
- Ekstrakti i lindjes
- Dokumenti personal (kopja e letërnjoftimit ose pasaportes)
- Dëshmi nga gjykata që nuk jeni nën hetim (jo më e vjetër se gjashtë muaj)
- Diploma e shkallës së kualifikimit ose certifikata në vend të diplomës e cila nuk duhet të jetë më e vjetër se gjashtë muaj **(e noterizuar)**.
- Kandidatët të cilët kanë diplomuar jashtë Republikës së Kosovës ,duhet t'i kenë diplomat e nostrifikuar nga Minsitria e Arsimit, Shkencës ,Teknologjisë dhe Inovacionit.
- Kandidatët që kanë përvojë pune dorëzojnë vërtetimin e përvojës së punës në mësimdhënie si dhe portofolio profesionale me përmbledhjen e punës së tyre.
- Dëshmi shëndetësore (pas përzgjedhjes)
- Certifikatat për trajnimet e kryera.

V. Mënyra e vlerësimit dhe kriteret e poentimit.

Procedura e vlerësimit bëhet sipas Rregullores (QRK) NR.19/2024

- Test me shkrim dhe
- Intervistë me gojë

VI. Mënyra e aplikimit:

Aplikacionet merren dhe dorëzohen në Zyren Pritëse në Komunën e Suharekës ose aplikacioni mund të shkarkohet nga web faqen e Komunës së Suharekës.

Dokumentet e pakompletuara dhe ato që arrijnë pas afatit nuk merren në shqyrtim nga komisioni. Vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngusht do të kontaktohen (*dokumentacioni i dorëzuar nuk kthehet*).

Rezultatet shpallen në linkun: <https://suhareke.rks-gov.net> dhe <https://konkursi.rks-gov.net/>

Afati për pranimin e aplikacioneve është 5 (pesë) ditë nga data 21.04.2026 deri më datë 25.04.2026.

U.D Menaxher i Burimeve Njerëzore


Dul SHALA





REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA E SUHAREKËS
OPSTINA SUVA REKA - MUNICIPALITY OF SUHAREKË



PREDSEDNIK OPŠTINA

Jedinica za upravljanje ljudskim resursama

01-Br- 111-17427

Dt: 20.04.2026

Na osnovu odredaba člana 80 i 81 Zakona o državnim funkcionerima br.08/L-197, člana 8 Zakona o redu br.03/L-212, člana 35 Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju u republiku Kosova br.04/L-032, člana 5 Zakona o obrazovanju u opštinama Republike Kosova br.03/L-068, članovi 8,3.2 Uredbe(KRK) 19/2024 o postupku izbora i imenovanja direktora i zamenika direktora, nastavnika, stručnih saradnika, pomoćnika, instruktora i sekretara u institucijama javna obrazovno-obrazovna i obuka (IEAA) preduniverzitetskog obrazovanja, Administrativnog uputstva MESTI br.05/2021, AU (MONT) br.05/2015 i AU br.08/2021, Opština Suva Reka objavljuje:

KONKURS
Za popunu slobodnih mesta

Nr.	Radno Mesto	Naziv Pozicije	status	Koeficienta
1	VSTŠ "Hasan Prishtina"- Semetište	nastavnik za predmet geografije	Zamena porodiljsko odsustvo	E 19-6.60

Opis posla:

- Da pripremi nastavni plan i program za određeno radno mesto, na osnovu Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo i drugih podzakonskih akta koje regulišu relevantne oblasti za njegov/njen posao;
- Sprovesti zadnje zadatke osiguravajući kvalitet i profesionalnu kompetitnost u nastavnim procesu;
- Da pravilno priprema godišnji, mesečni i dnevni plan časova u skladu sa nastavnim planom i programom, a u skladu sa zahtevnim za prilagođavanje nastave individualnim veštinama i sklonostima svakog učenika;
- Primeniti novo metodologije nastave i ocenjivanje u skladu sa kurikularnim smernicama;
- Učestvuje aktivno u vannastavnim aktivnostima sa učenicima i odgovornim izvodite ekskurzije sa učenicima u zemlji i izvan nje, prema uputstvima direktora škole.
- Druge dužnosti utvrđene važećim zakonima.

Opšti uslovi za prijem javni funkcionera su:

- Biti državljanin Republike Kosovo
- Da ima punu sposobnost za delovanje, u skladu sa zakonima na snazi;
- Da vlada najmanje jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima
- Biti u stanju da izvrši odgovarajući zadatak



- e. Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- f. Disciplinske mere ne bi trebalo da budu na snazi za teške prekršaje u javnim institucijama
- g. Uspešno proći procedure prihvatanja definisane važećim zakonodavstvom

Uslovi i kriterijumi za izbora kandidata:

Za gore istaknuta mesta potrebna je adekvatna stručna sprema prema Administrativnom Uputstvu(MONT) broj 05/2021 Normativi o stručnom okviru opšteg obrazovanja ,AU (MONT) BR.05/2015 i AU(MONT) broj 01/2022.

V.Dokumentacija potrebna za konkurs:

- Obrazac (prijava) kokandidat popunjava
- Ekstrakt rođenja
- Lična karta (fotokopija)
- Diploma o stečnoj stručnoj spremi ili uverenje koje zamenjuje diploma,a ne sme biti starije os šest meseci(overene kod notera)
- Osobe koje su diplomirale van Kosova moraju imati nostrifikovane diplome MONT-a
- Dokaz od sud da nije pod istragom
- Zdravstveno uverenje
- Kandidati koji imaju radon iskustvo dostavljaju sručni portofolio sa rezimeom rada njihov,
- uverenja o saveršenim obukama

Način ocenjivanja i kriterijum bodovanja

Postupak ocenjivanja se srovođi u skladu sa uredbom (KRK) br.19/2024

Način primene

Prijave se primaju i predaju u Prijemnu Kancelariju u Opštini Suva Reka. Na razgovor će biti pozvani samo kandidati koji ispunjavaju kriterijume i uđu u užu izbor.

Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene, dok će nepotpune prijave biti odbačene Orasporedu intervju bićete obavešteni na eeb stranici Opštine Suva Reka i oglasnoj table ODO Komisija neće razmatrati nepotpune i dokumenta prispela nakon isteka roka.(dostavljena dokumenta neće biti vraćena)

Prijave se primaju u roku od 5 (pet) dana od 21.04.2026 do 25.04.2026.

Rezultati su objavljeni na linku: <https://suhareke.rks-gov.net> i <https://konkursi.rks-gov.net/>

V.D.Menadžer ljudskih resursa

Dul SHALA

