



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA E SUHAREKËS
OPSTINA SUVA REKA - MUNICIPALITY OF SUHAREKË



Kryetari i Komunës

Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore

01-Nr- 111-17581

Datë: 20.04.2026

Në bazë të nenit 80 dhe 81 të Ligjit për Zyrarët Publik Nr.08/L-197, nenit 8 të Ligjit të punës nr.03/L-212, nenit 35 të Ligjit për arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës me nr. 04/L-032, nenit 5 pika (c) të Ligjit për Arsimin në Komunitet të Republikës së Kosovës nr.03/L-068 nenit 8, paragrafi 3.1 të Rregullorës (QRK) NR.19/2024 për procedurat e përzgjedhjes dhe emërimit të drejtorëve dhe zëvendës drejtorëve, mësimitdhënësve, bashkëpunëtorëve profesional, asistentëve, Instruktorëve dhe sekretarëve në institucionet publike edukativo-arsimore dhe aftësuese (IAAP) të arsimit parauniversitar, UA të MASHT-it nr.05/2021 dhe UA nr.01/2022, Komuna e Suharekës shpallë këtë:

KONKURS
Për plotësimin e vendeve të lira të punës

Nr.	Institucioni/ Shkolla	Titulli i vendit të punës	Vend i lirë/ Zëvendësim	Koeficienti i pagës
1	SHFMU "Ilira"-Savrovë	Mësimitdhënës/e për mësimit klasor	Vend i lirë	E 19-6.60
3	Gjimnazi "Jeta e re"-Suharekë	Mësimitdhënës/e për lëndën e kimisë për 7 orë në Gjimnaz dhe 3 orë në IAAP"Abdyl Ramaj" në Shirokë	Vend i lire	E 17-6.80

I. Përshkrim i përgjithshëm i punës:

- Të realizoj plan-programin mësimitor për vendin përkatës të punës duke u bazuar në Ligjin mbi Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës dhe në aktet e tjera nënligjore, të cilat i rregullojnë fushat përkatëse relevante për vendin e tij/saj/të punës;
- Të zbatojë detyrat e punës duke siguruar cilësinë dhe kompetencën profesionale në procesin e mësimitdhënies
- Të përgatis me rregull planin mësimitor vjetor, mujor dhe ditor në përputhje me kurrikulën, e në pajtim me kërkesat për përshtatjen e mësimitdhënies aftësive dhe prireje individuale të çdo nxënësi;
- Të mbikëqyrë dhe të udhëzojë nxënësit në procesin mësimitor
- Të marrë pjesë aktive në organizimet jashtëmësimore me nxënësit dhe të kryejë me përgjegjësi ekskursionet me nxënësit brenda dhe jashtë vendit, sipas udhëzimeve të drejtorit të shkollës.
- Detyrat tjera që janë të përcaktuara me legjislacionin në fuqi.



II. Kërkesat e përgjithëshme për pranimin e zyrtarëve publikë janë:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;
- Të zotëroj të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i/e denuar për kryerjen e veprës penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi mas disiplinore për shkelje të rëndë në insitucionet publike;
- Të kalojë me sukses procedurat e pranimit të përcaktuar me legjislacionin në fuqi

III. Kushtet dhe kriteret e përzgjedhjes së kandidatëve;

Për vendet e theksuar më lartë kërkohet përgaditja adekuate profesionale sipas Udhëzimit Administrativ (MASHTI) numër 05/2021 Normativi mbi kuadrin profesional të Arsimit të Përgjithshëm dhe UA MASHTI nr.01/2022.

IV. Dokumentet e nevojshme për konkurrim:

- Formulari i aplikimit (kërkesa) të cilën e plotëson kandidati
- Ekstrakti i lindjes
- Dokumenti personal (kopja e leternjoftimit ose pasaportes)
- Dëshmi nga gjykata që nuk jeni nën hetime (jo më e vjetër se gjashtë muaj)
- Diploma e shkallës së kualifikimit ose certifikata në vend të diplomës e cila nuk duhet të jetë më e vjetër se gjashtë muaj **(e noterizuar)**.
- Kandidatët të cilët kanë diplomuar jashtë Republikës së Kosovës ,duhet t'i kenë diplomat e nostrifikuara nga Minsitria e Arsimit, Shkencës ,Teknologjisë dhe Inovacionit.
- Kandidatët që kanë përvojë pune dorëzojnë vërtetimin e përvojës së punës në mësimdhënie si dhe portofolio profesionale me përmbledhjen e punës së tyre.
- Dëshmi shëndetësore (pas përzgjedhjes)
- Certifikatat për trajnimet e kryera.

V. Mënyra e vlerësimit dhe kriteret e poentimit.

Procedura e vlerësimit bëhet sipas Rregullores (QRK) NR.19/2024

- Test me shkrim dhe
- Intervistë me gojë

VI. Mënyra e aplikimit:

Aplikacionet merren dhe dorëzohen në Zyren Pritëse në Komunën e Suharekës ose aplikacioni mund të shkarkohet nga web faqen e Komunës së Suharekës.

Dokumentet e pakompletuara dhe ato që arrijnë pas afatit nuk merren në shqyrtim nga komisioni. Vetëm kandidatët e përzgjedhur në listen e ngusht do të kontaktohen *(dokumentacioni i dorëzuar nuk kthehet)*.

Rezultatet shpallen në linkun: <https://suhareke.rks-gov.net> dhe <https://konkursi.rks-gov.net/>

Afati për pranimin e aplikacioneve është 30 (tridhjetë) ditë nga data 21.04.2026 deri më datë 20.05.2026.

U.D Menaxher i Burimeve Njerëzore


Dul SHALA





REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA E SUHAREKËS
OPSTINA SUVA REKA - MUNICIPALITY OF SUHAREKË



PREDSEDNIK OPŠTINA

Jedinica za upravljanje ljudskim resursama

01-Br- 111-17581

Dt: 20.04.2026

Na osnovu odredaba člana 80 i 81 Zakona o državnim funkcionerima br.08/L-197, člana 8 Zakona o redu br.03/L-212, člana 35 Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju u republiku Kosova br.04/L-032, člana 5 Zakona o obrazovanju u opštinama Republike Kosovo br.03/L-068, članovi 8, Uredbe (KRK) 19/2024 o postupku izbora i imenovanja direktora i zmenika direktora, nastavnika, stručnih saradnika, pomoćnika, instruktora i sekretara u institucijama javna obrazovno-obrazovna i obuka (IEAA) preduniverzitetskog obrazovanja, Administrativnog uputstva MESTI br.05/2021, AU (MONT) br.05/2015 i AU br.08/2021, Opština Suva Reka objavljuje:

KONKURS
Za popunu slobodnih mesta

Nr.	Radno Mesto	Naziv Pozicije	status	Koeficientia
1	VSTŠ "Iliria"-Savrovo	Jedan nastavnik za predmet	Slobodno mesto	E 19-6.60
2	Gimnazi"Jeta e re"-Suva Reka	Nastavnik hemije za 7 časova u Gimnazije i 3 časova u IAAP"Abdyl Ramaj" u Široku	Slobodno mesto	E 17-6.80

Opis posla:

- Da pripremi nastavni plan i program za određeno radno mesto, na osnovu Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo i drugih podzakonskih akta koje reguliše relevantne oblasti za njegov/njen posao;
- Sprovesti zadnje zadatke osiguravajući kvalitet i profesionalnu kompetitnost u nastavnim procesu;
- Da pravilno priprema godišnji, mesečni i dnevni plan časova u skladu sa nastavnim planom i programom, au skladu sa zahtevnim za prilagođavanje nastave individualnim veštinama i sklonostima svakog učenika;
- Primeniti novo metodologije nastave i ocenjivanje u skladu sa kurikularnim smernicama;
- Učestvuje aktivno u vannastavnim aktivnostima sa učenicama i odgovornim izvodite ekskurzije sa učenicama u zemlji i izvan nje, prema uputstvama direktora škole.



- f. Druge dužnosti utverđene važećim zakonima.

Opšti uslovi za prijem javni funkcionera su:

- a. Biti državljanin Republike Kosovo
- b. Da ima punu sposobnost za delovanje, u skladu sa zakonima na snazi;
- c. Da vlada najmanje jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima
- d. Biti u stanju da izvrši odgovarajući zadatak
- e. Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- f. Disciplinske mere ne bi trebalo da budu na snazi za teške prekršaje u javnim institucijama
- g. Uspešno proći procedure prihvatanja definisane važećim zakonodavstvom

Uslovi i kriterijumi za izbora kandidata:

Za gore istaknuta mesta potrebna je adekvatna stručna sprema prema Administrativnom Uputstvu(MONT) broj 05/2021 Normativi o stručnom okviru opšteg obrazovanja ,AU (MONT) BR.05/2015 i AU(MONT) broj 01/2022

Za poziciju nastavnik/ca u osnovnom obrazovanju potrebne su sledeće kvalifikacije:

V.Dokumentacija potrebna za konkurs:

- Obrazac (prijava) kojim kandidat popunjava
- Ekstrakt rođenja
- Lična karta (fotokopija)
- Diploma o stečenoj stručnoj spremi ili uverenje koje zamenjuje diploma, a ne sme biti starije os šest meseci (overene kod notera)
- Osobe koje su diplomirale van Kosova moraju imati nostrifikovane diplome MONT-a
- Dokaz od sud da nije pod istragom
- Zdravstveno uverenje
- Kandidati koji imaju radno iskustvo dostavljaju stručni portofolio sa rezimeom rada njihov, -uverenja o savišenim obukama

Način ocenjivanja i kriterijum bodovanja

Postupak ocenjivanja se srovođi u skladu sa uredbom (K RK) br.19/2024

Način primene

Prijave se primaju i predaju u Prijemnu Kancelariju u Opštini Suva Reka. Na razgovor će biti pozvani samo kandidati koji ispunjavaju kriterijume i uđu u uži izbor.

Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene, dok će nepotpune prijave biti odbačene

Oraspoređu intervju bićete obavesteni na eeb stranici Opštine Suva Reka i oglasnoj table ODO

Komisija neće razmatrati nepotpune i dokumenta prispela nakon isteka roka.(dostavljena dokumenta neće biti vraćena)

Prijave se primaju u roku od 30 (trideset) dana od 21.04.2026 do 20.05.2026

Rezultati su objavljeni na linku: <https://suhareke.rks-gov.net> i <https://konkursi.rks-gov.net/>

V.D.Menadžer ljudskih resursa

Dul SHALA

