REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA E SUHAREKËS
OPSTINE SUVA REKA
MUNICIPALITY OF SUHAREKA

Kryetari i Komunës
Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore
01-Nr- 111-47739
Me date: 17.09.2026

Duke u bazuar në nenin 78 paragrafi 2, nenin 80, 81 të Ligjit për Zyrtarët Publik Nr.08/L-197, neni 8 i Ligjit të Punës Nr.03/L-212, neni 5,6, dhe 7 të Rregullores (QRK) Nr.30/2024 për Procedurën e Pranimit të Nëpunësve të Shërbimit Publik në Sektorin e Shëndetësisë, Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore shpallë këtë:

KONKURS

Aplikimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar

I- Titulli i vendit të punës: Infermier/e i Përgjithshëm në Urgjencë (me kualifikim të mesëm)

Klasa dhe koeficienti i pagës: **H20 - koeficienti 6.10**

Lloji i Pozitës: **Nëpunës i Shërbimit Publik**

Numri i kërkuar: **Dy (2)**

Orari i punës: **40 orë në javë**

Kohëzgjatja e Kontratës: **Në kohë të Pacaktuar**

Periudha provuese: **Gjashtë (6) muaj**

Institucioni: **Komuna Suharekë**

Drejtori: **Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale**

Njësia: Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare "Rexhep Kuçi"-Suharekë

Vendi i Punës: Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare "Rexhep Kuçi"-Suharekë

Detyrat dhe Përgjegjësitë:

- Pranon, triazhon dhe informon pacientin, hap kartelën shëndetësore, merr anamnezen e shkurtër orjentuese, kryen participimin, matë gjatësinë, peshën trupore, temperaturën, tensionin arterial, reanimimin kardiopulmonar, bënEKG, problemet geriatrike, aplikon terapinë parenteriale,IM, IV, subkutan, infuzion, inhalimin, përpunimin e plagës, këshillon pacientin, dhe udhëzon te mjeku familjar;
- Në bashkëpunim me mjekun familjar ofron mbrojtjen primare shëndetësore për pacientin dhe familjen;
- Promovon edukimin shëndetësor;
- Trajton lëndimet-plagët para dhe post operative;
- Jep ndihmën shëndetësore në Institucion dhe vendin e ngjarjes;
- Kryen vizita shtëpiake kur është e domosdoshme me udhëzim të mjekut;
- Bënë injektimin e të gjitha mënyrave të mundshme (IM, IV, SC, ID etj);
- Kryen të gjitha punët administrative në lidhje me shërbimet që i bën;

- Bënë transportimin e pacienteve të sëmurënga QKMF deri në institucionin më të avancuar (SHSKUK) në bazë të udhëzimit të mjekut ordinar, e në raste urgjente edhe pa udhëzim por me arsyetim të mëvonshëm;
- Të ruaj konfidencialitetin për pacientët dhe institucionin shëndetësor;
- Kryen edhe punë tjera sipas udhëzimit të mjekut dhe eprorit.

Kushtet e përgjithshme për pranim:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për veprim, sipas legjislacionit në fuqi;
- Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e një veprës penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik.
- Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës.
- Të kaloj me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë ligj.

II- Titulli i vendit të punës: Infermier/e i Përgjithshëm (me kualifikim të mesëm)

Klasa dhe koeficienti i pagës: **H20 - koeficienti 6.10**

Lloji i Pozitës: **Nëpunës i Shërbimit Publik**

Numri i kërkuar: **Dy (2)**

Orari i punës: **40 orë në javë**

Kohëzgjatja e Kontratës: **Në kohë të Pacaktuar**

Periudha provuese: **Gjashtë (6) muaj**

Institucioni: **Komuna Suharekë**

Drejtori: **Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale**

Njësia: **Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare "Rexhep Kuçi"-Suharekë**

Vendi i Punës: **Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare "Rexhep Kuçi"-Suharekë**

Detyrat dhe Përgjegjësitë:

- Pranon, triazhon dhe informon pacientin, hap kartelën shëndetësore, merr anamnezen e shkurtër orjentuese, kryen participimin, matë gjatësinë, peshën trupore, temperaturën, tensionin arterial, reanimimin kardiopulmonar, bënEKG, problemet geriatrike, aplikon terapinë parenteriale,IM, IV, subkutan, infuzion, inhalimin, përpunimin e plagës, këshillon pacientin, dhe udhëzon te mjeku familjar;
- Në bashkëpunim me mjekun familjar ofron mbrojtjen primare shëndetësore për pacientin dhe familjen;
- Promovon edukimin shëndetësor;
- Trajton lëndimet-plagët para dhe post operative;
- Jep ndihmën shëndetësore në Institucion dhe vendin e ngjarjes;
- Kryen vizita shtëpiake kur është e domosdoshme me udhëzim të mjekut;

- Bënë injektimin e të gjitha mënyrave të mundshme (IM, IV, SC, ID etj);
- Kryen të gjitha punët administrative në lidhje me shërbimet që i bën;
- Bënë transportimin e pacienteve të sëmurënga QKMF deri në institucionin më të avancuar (SHSKUK) në bazë të udhëzimit të mjekut ordinar, e në raste urgjente edhe pa udhëzim por me arsyetim të mëvonshëm;
- Të ruaj konfidencialitetin për pacientët dhe institucionin shëndetësor;
- Kryen edhe punë tjera sipas udhëzimit të mjekut dhe eprorit.

Kërkesat e përgjithshme formale:

- **Arsimimi i kërkuar**: Diplomë e shkollës së mesme e mjekësisë drejtimi infermieri, bashkëpunëtor profesional në Infermieri (të noterizuar);
- **Të ketë Licencën e punës valide**.

Dokumentet e nevojshme:

- Formulari i aplikimit-i plotësuar;
- Kopjen e dokumentit personal (letërnjoftimin ose pasaportë):
- Diplomë e shkollës së mesme e mjekësisë drejtimi infermieri, bashkëpunëtor profesional në Infermieri (të noterizuar);
- Licencën e punës (kopje);
- Kopjet e dëshmisë së trajnimeve ;
- Certifikatë mbi dënimet penale origjinale e lëshuar nga gjykata përmes së cilës dëshmohet se nuk është i/e dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje, jo më të vjetër se (6) muaj nga data e lëshimit.
- Dëshmia se kandidati ka zotësi të plotë për të vepruar **(Pas pranimit në punë)**;
- Certifikatën e gjendjes shëndetësore **(Pas pranimit në punë)**;

Mënyra e vlerësimit të Kandidatëve/aplikantëve:

a. Testimi me shkrim (deri në 70 pikë).
b. Intervista me gojë (deri në 30 pikë).

Mënyra e aplikimit:

- Çdo aplikues duhet të plotësoj dhe dorëzoj dokumentacionin me sa vijon:
- Fletë aplikacionin e plotësuar;
- Aplikacionet e pa kompletuara sipas kushteve të konkursit si dhe ato qe arrin pas afatit nuk do të merren në shqyrtim;
- Aplikacionet merren në Zyrën Pritëse QSHQ në Administratën e Komunës dhe dorëzohen të plotësuara;
- Data e njoftimit është 17.09.2026;
- Data e aplikimit prej datës 18.09.2026 deri me datën 17.10.2026;
- Konkursi është i hapur për aplikim 30 ditë;

Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët dhe shpallja e rezultateve përfundimtare;

- Përmes web faqes së Komunës së Suharekës https://suhareke.rks-gov.net dhe portalit për rekrutim elektronik. (https://konkursi.rks-gov.net.

Sqarime shtesë: Informata të sakta dhe të vërteta do të konsiderohen vetëm ato informata, të cilat janë të dëshmuara me dokumente (jo ato që janë vetëm të deklaruara pa dëshmi).
Nëse kandidatet aplikojnë në dy e më tepër vende të punës, ata duhet të dorëzojnë aplikacione të veçanta për secilin vend të punës.
Konkurrimi është i hapur për të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës si dhe komuniteti jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional, siç specifikohet në Ligjin për Zyrtarët Publik.

UD. Menaxher i Burimeve Njerëzore

Dul SHALA

REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA E SUHAREKËS
OPSTINE SUVA REKA
MUNICIPALITY OF SUHAREKA

PREDSEDNIK OPŠTINE
Jedinica za upravljanje ljudskim resursima
01-Nr- 111-47739
Me datë: 17.09.2026

Na osnovu člana 78 stav 2, člana 80, 81 i Zakona o javnim funkcionerima br. 08/L-197, član 8 Zakona o radu br. 03/L-212 kao i člana 5,6, 7 Uredbe (KRK) br.30/ 2024 za postupak prijema zaposlenih u javnim službama u sektoru zdravstva, Jedinica za upravljanje Ljudski resursi saopštavaju da:

KONKURS

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate

I- **Naziv radnog mesta:** Opšta medicinska sestra u hitnim slučajevima (sa srednjom kvalifikacijom)

Razred i koeficijent plate: **H20- koeficient -6.10**

Vrsta pozicije: **Službenik za javne službe**

Broj je zatražen: **Dve (2)**

Radno Vreme: **40 sati nedelnjo**

Trajanja ugovora: **Neograničeno**

Probni Period: **Šest (6) meseci**

Institucija: **Opština Suva Reka**

Odeljenje: **Uprava za zdravstvo i socijalnu zaštitu**

Jedinica: **Glavni centar porodične medicine "Rexhep Kuçi"-Suva Reka**

Radni Mesto: **Glavni centar porodične medicine "Rexhep Kuçi"-Suva Reka**

Dužnosti i odgovornosti:

- Prihvata, trijaže i obaveštava pacijenta, otvara zdravstvenu kartu, prima kratku orijentacijsku anamnezu, vrši učešće, meri dužinu, telesnu težinu, temperaturu, arterijsku napetost, kardiopulmonalnu reanimaciju, does EKG, gerijatrijske probleme, primenjuje parenterijalnu terapiju, IM, IV, potkožno, infuziju, inhalaciju, obradu rana, savetuje pacijenta i upućuje porodičnog lekara;
- U saradnji sa porodičnim lekarom obezbeđuje primarnu zdravstvenu zaštitu pacijenta i porodice;
- Promoviše zdravstveno obrazovanje;
- Tretira povrede pre i posle operativnih rana;
- Pruža zdravstvenu zaštitu u ustanovi i mjestu održavanja događaja;
- Obavljajte kućne posete kada je to potrebno uz uputstva lekara;
- Ubrizgati sve moguće režime (IM, IV, SC, ID itd);

- obavlja sve administrativne poslove u vezi sa uslugama koje obavlja;
- Prevoz bolesnih pacijenata iz NMF-a u najnapredniju ustanovu (SHSKUK) na osnovu instrukcija običnog lekara, au hitnim slučajevima bez instrukcija, ali sa naknadnim obrazloženjem;
- Održavanje poverljivosti za pacijente i zdravstvene ustanove;
- Obavljajte druge zadatke prema uputstvima lekara i nadređenog.

Dužnosti i odgovornosti:

- Da ste državljanin Republike Kosovo;
- Da ima punu sposobnost da deluje u skladu sa zakonima na snazi;
- Da vladaju najmanje jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Da je u stanju da izvrši odgovarajući zadatak;
- Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
– Za teži prekršaj u javnoj ustanovi ne bi trebalo da bude na snazi disciplinska mera.
- Da ima obrazovanje, stručno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za odgovarajuću poziciju, kategoriju, klasu ili grupu;
- Da uspešno prođe prijemne procedure definisane ovim zakonom;

II- Naziv radnog mesta: Opšta medicinska sestra (sa srednjom kvalifikacijom)

Razred i koeficijent plate: **H20- koeficient -6.10**

Vrsta pozicije: **Službenik za javne službe**

Broj je zatražen: **Dve (2)**

Radno Vreme: **40 sati nedelnjo**

Trajanja ugovora: **Neograničeno**

Probni Period: **Šest (6) meseci**

Institucija: **Opština Suva Reka**

Odeljenje: **Uprava za zdravstvo i socijalnu zaštitu**

Jedinica: **Glavni centar porodične medicine "Rexhep Kuçi"-Suva Reka**

Radni Mesto: **Glavni centar porodične medicine "Rexhep Kuçi"-Suva Reka**

Dužnosti i odgovornosti:

- Prihvata, trijaže i obaveštava pacijenta, otvara zdravstvenu kartu, prima kratku orijentacijsku anamnezu, vrši učešće, meri dužinu, telesnu težinu, temperaturu, arterijsku napetost, kardiopulmonalnu reanimaciju, does EKG, gerijatrijske probleme, primenjuje parenterijalnu terapiju, IM, IV, potkožno, infuziju, inhalaciju, obradu rana, savetuje pacijenta i upućuje porodičnog lekara;
- U saradnji sa porodičnim lekarom obezbeđuje primarnu zdravstvenu zaštitu pacijenta i porodice;
- Promoviše zdravstveno obrazovanje;

- Tretira povrede pre i posle operativnih rana;
- Pruža zdravstvenu zaštitu u ustanovi i mjestu održavanja događaja;
- Obavljajte kućne posete kada je to potrebno uz uputstva lekara;
- Ubrizgati sve moguće režime (IM, IV, SC, ID itd);
- obavlja sve administrativne poslove u vezi sa uslugama koje obavlja;
- Prevoz bolesnih pacijenata iz NMF-a u najnapredniju ustanovu (SHSKUK) na osnovu instrukcija običnog lekara, au hitnim slučajevima bez instrukcija, ali sa naknadnim obrazloženjem;
- Održavanje poverljivosti za pacijente i zdravstvene ustanove;
- Obavljajte druge zadatke prema uputstvima lekara i nadređenog.

Opšti formalni zahtevi:

Obavezno obrazovanje: Diploma srednje medicinske škole (smer: medicinska sestra/tehničar), strukovni saradnik u oblasti zdravstvene nege (overena kod notara);

- Mora posedovati važeću radnu dozvolu;

Potrebni dokumenti:

- Popunjen obrazac za prijavu;
- Kopija ličnog dokumenta (obaveštenje ili pasoš):
- Diploma srednje medicinske škole (smer: medicinska sestra/tehničar), strukovni saradnik u oblasti zdravstvene nege (overena kod notara);
-Radna dozvola (kopija);
- Kopije sertifikata o obuci;
- Uverenje o izvornoj osudi izdato od suda kojim se dokazuje da nije osuđivan za izvršenje krivičnog dela sa umišljajem, ne starije od (6) meseci od dana izdavanja;
- Dokaz da kandidat ima punu radnu sposobnost (Nakon prihvatanja posla);
- Uvjerenje o zdravstvenom stanju (Nakon prijema na rad);

Metod ocenjivanja kandidata/prijave:

a. Pismeni test (do 70 poena).
b. Usmeni intervju (do 30 poena).

Način primene:

-Svaki kandidat mora da popuni i dostavi sledeću dokumentaciju:
- Popunjen prijavni list;
- Dokumenta poslata nakon roka i nepotpuna komisija neće razmatrati;
- Prijave se primaju u Prijemnoj kancelariji KSK u Opštinskoj upravi i predaju popunjene;
- Datum obaveštenja je 17.09.2026.
- Datum prijave od 18.09.2026 do 17.10.2026;
- Konkurs je otvoren za prijave 30 dana;

Način obaveštavanja i komunikacije sa kandidatima i objavljivanje konačnih rezultata;

Preko sajta Opštine Suhareka i portala https://suhareke.rks-gov.net i za elektronsko zapošljavanje. (https://konkursi.rks-gov.net.

Dodatna pojašnjenja: Samo informacije potkrepljene dokumentima smatraće se tačnim i istinitim (a ne informacije koje su samo iznete bez dokaza).
Ako se kandidati prijavljuju za dve ili više pozicija, moraju podneti posebne prijave za svaku poziciju.
Konkurs je otvoren za sve građane Republike Kosovo kao i nevećinske zajednice, a njihovi članovi imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost, kako je navedeno u Zakonu o javnim funkcionerima.

VD.Menadžer ljudskih resursa

Dul SHALA