REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA E SUHAREKËS
OPSTINE SUVA REKA
MUNICIPALITY OF SUHAREKA

Kryetari i Komunës
Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore
01 Nr. 111-47745
Me date: 17.09.2026

Në bazë të nenit 95,dhe 96 dhe nenit 97 të Ligjit NR.08/L-197 për zyrtarët publik, nenit 8 paragrafi 1 dhe 2 të ligjit të punës Nr- 03/L-212 , neni 4,5, dhe 6 të Rregullores (QRK) Nr.27/2024 për Procedurat e Konkurrimit për Nëpunësit Teknik dhe Mbështetës , Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerzore bën shpalljen e këtij:

KONKURS

Titulli i vendit të punës: Mirëmbajtës/e

Klasa dhe koeficienti i pagës: GJ51- koeficienti 4.76

Lloji i Pozitës: Nëpunës Teknik dhe Mbështetës 3

Numri i kërkuar: Dy (2)

Orari i punës: 40 orë në javë

Kohëzgjatja e Kontratës: Në kohë të Pacaktuar

Periudha provuese: Gjashtë (6) muaj

Institucioni: Komuna Suharekë

Drejtori: Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale

Njësia: Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare "Rexhep Kuçi"-Suharekë

Vendi i Punës: Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare në Suharekë

Detyrat dhe Përgjegjësitë:

- Bën pastrimin e rregullt të ndërtesës që përfshin pastrimin dhe dezinfektimin në zyre, koridore,toalete;
- Riparimi i dyerve, dritareve, bravave dhe mobilieve;
- Reagimi ndaj defekteve dhe prishjeve sipas nevojës së QKMF-së;
- Mbledhja dhe asgjesimi i mbeturinave nga zona të ndryshme brenda ndërtesës;
- Pajisja e toaleteve me detergjent për duar, letër higjienike dhe sigurimi që pajisjet si lavamanët, tualatet të jenë të pastra funksionale;
- Ndjekja e udhëzimeve gjatë përdorimit dhe ruajtja e kimikateve të pastrimit në mënyrë të sigurt si dhe raportimi i çdo gjendje të rrezikshme tek mbikqyrësi:
- Kryen edhe detyra tjera të cilat mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme kohe pas kohe nga Mbikqyrësi;

Kushtet e përgjithshme për pranim:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për veprim, sipas legjislacionit në fuqi;
- Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;

- Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e një veprës penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik.
- Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës.
- Të kaloj me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë ligj.

Kërkesat e përgjithshme formale:

➢ **Arsimimi i kërkuar**: Diplomë e shkollë së mesme

Dokumentacioni i nevojshëm për aplikim:

- Fletëaplikacioni i plotësuar;
- Kopja e Diplomës së Shkolla së Mesme (e noterizuar)
- Kopja e letëmjoftimit apo e pasaportës;
- Dëshmi për përvojën e punës nëse ka:
- Certifikata të trajnimeve (kopje);
- Certifikatë mbi dënimet penale origjinale e lëshuar nga gjykata përmes së cilës dëshmohet se nuk është i/e dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje, jo më të vjetër se (6) muaj nga data e lëshimit.
- Dëshmia se kandidati ka zotësi të plotë për të vepruar **(Pas pranimit në punë)**;
- Certifikata Shëndetësore **(Pas pranimit në punë).**

Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve:

- Vlerësimi i jetëshkrimit (deri 30 pikë);
- Intervista me gojë (deri 70 pikë) ;
- **Procedurat e konkurimit:**

Konkurimi është i hapur për të gjihtë shtetasit e Republikës së Kosovës pa dallim, të cilët i plotësojnë kushtet e konkursit dhe dispozitat e Ligjit për Zyrtarët Publik, Ligjit të Punës, Rregullorës (QRK) Nr.27/2024 për Procedurat e Konkurrimit për Nëpunësit Teknik dhe Mbështetës, si dhe dispozitat e tjera ligjore në fuqi.

- Aplikacionet e pa kompletuara sipas kushteve të konkursit si dhe ato qe arrin pas afatit nuk do të merren në shqyrtim.
- Aplikacionet do të merren dhe të dorëzohen ne Qendrën për Shërbim me qytetarë. **Data për aplikim është prej datës**: **18.09.2026** e deri me datë: **02.10.2026**.
- Konkursi dhe rezultatet do të publikohen përmes web faqes së Komunës së Suharekës https://suhareke.rks-gov.net dhe portalit për rekrutim elektronik. (https://konkursi.rks-gov.net.

Konkursi mbetet i hapur 15 ditë nga data e fillimit të aplikimit

Sqarime shtesë: Informata të sakta dhe të vërteta do të konsiderohen vetëm ato informata, të cilat janë të dëshmuara me dokumente (jo ato që janë vetëm të deklaruara pa dëshmi). Konkurrimi është i hapur për të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës si dhe komuniteti jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional, siç specifikohet në Ligjin për Zyrtarët Publik.

UD. Menaxher i Burimeve Njerëzore

Dul SHALA

REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA E SUHAREKËS
OPSTINE SUVA REKA
MUNICIPALITY OF SUHAREKA

PREDSEDNIK OPŠTINE
Jedinica za upravljanje ljudskim resursima
01-Nr- 111-47745
Datum: 17.09.2026

Na osnovu člana 95, i 96, i člana 97 Zakona br. 08/L-197 o javnim službenicima, člana 8, stav 1 i 2 Zakona o radu br. 03/L-212, člana 4, 5 i 6 Uredbe (QRK) br. 27/2024 o konkursnim postupcima za tehničke i pomoćne zaposlene, Jedinica za upravljanje ljudskim resursima objavljuje sledeće:

KONKURS

Naziv radnog mesta: Održavalac

Razred i koeficijent plate: H51- koeficient -4.76

Vrsta pozicije: Službenik za tehničke i podršku 3

Broj je zatražen: Dve (2)

Radno Vreme: 40 sati nedelnjo

Trajanja ugovora: Neograničeno

Probni Period: Šest (6) meseci

Institucija: Opština Suva Reka

Odeljenje: Uprava za zdravstvo i socijalnu zaštitu

Jedinica: Glavni centar porodične medicine "Rexhep Kuçi"-Suva Reka

Radni Mesto: Glavni Centar porodične medicine u Suva Reka

Dužnosti i odgovornosti:

- Vrši redovno čišćenje zgrade, što obuhvata čišćenje i dezinfekciju kancelarija, hodnika i toaleta;
- Sakupljanje i odlaganje otpada iz različitih prostorija unutar zgrade;
- Popravka vrata, prozora, brava i nameštaja;
- Reagovanje na kvarove i nedostatke prema zahtevu Glavnog centra porodične medicine;
- Sakupljanje i odlaganje otpada iz različitih prostorija unutar zgrade;

- Opremanje toaleta sredstvom za dezinfekciju ruku, toalet papirom i osiguravanje da je oprema poput lavaboa i toaleta čista i funkcionalna;
- Praćenje uputstava za bezbedno korišćenje i skladištenje hemikalija za čišćenje i prijavljivanje svih opasnih uslova supervizoru;
- Obavlja i druge poslove koje Nadzornik može razumno povremeno zahtevati;

Dužnosti i odgovornosti:

- Da ste državljanin Republike Kosovo;

- Da ima punu sposobnost da deluje u skladu sa zakonima na snazi;
- Da vladaju najmanje jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Da je u stanju da izvrši odgovarajući zadatak;
- Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;

– Za teži prekršaj u javnoj ustanovi ne bi trebalo da bude na snazi disciplinska mera.

- Da ima obrazovanje, stručno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za odgovarajuću poziciju, kategoriju, klasu ili grupu;

- Da uspešno prođe prijemne procedure definisane ovim zakonom;

Opšti formalni zahtevi:

Obavezno obrazovanje: diploma srednje škole

Potrebna dokumentacija za prijavu:

• Popunjen obrazac za prijavu;

• Kopija diplome srednje škole (ovjerena kod notara)

• Dokaz o radnom iskustvu_ako postoji;

• Kopija lična karta ili pasoša;

• Sertifikati o obuci (kopija);

• Uverenje o izvornoj osudi izdato od suda kojim se dokazuje da nije osuđivan za izvršenje krivičnog dela sa umišljajem, ne starije od (6) meseci od dana izdavanja.

• Dokaz da kandidat ima punu radnu sposobnost (nakon prihvatanja posla);

• Zdravstveno uverenje (nakon prijema na posao).

Način ocenjivanja kandidata/prijave;

• Ocena biografije (do 30 bodova);

• Usmeni intervju (do 70 poena);

• **Konkursne procedure:**

Konkurs je otvoren za sve građane Republike Kosovo bez razlike, koji ispunjavaju uslove konkursa i odredbe Zakona o javnim funkcionerima, Zakona o radu, Uredbe (VRK) br. 27/2024 o konkursnim procedurama i prihvatanju. za administrativnu i podršku zaposlenih, kao i druge zakonske odredbe na snazi.
- Prijave koje nisu popunjene po uslovima konkursa, kao i one koje stignu nakon roka, neće se razmatrati.
- Prijave se primaju i predaju u Uslužni centar za građane. Datum prijave je: **18.09.2026** datum: **02.10.2026**.

Konkurs i rezultati biće objavljeni putem sajta Opštine Suvareka i portala https://suhareke.rks-gov.net i za elektronsko zapošljavanje. (https://konkursi.rks-gov.net .

Konkurs ostaje otvoren 15 dana od dana prijave.

Dodatna pojašnjenja: Istina je da je istina istina, i istina je istina, a istina je ono što nije istina. Konkurs je otvoren za sve građane Republike Kosovo kao i nevećinske zajednice, a njihovi članovi imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost, kako je navedeno u Zakonu o javnim funkcionerima.

VD.Menadžer ljudskih resursa

Dul SHALA