REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA E SUHAREKËS
OPSTINE SUVA REKA
MUNICIPALITY OF SUHAREKA

Kryetari i Komunës
Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore
01 Nr. 111-47747
Me date: 17.09.2026

Duke u bazuar në nenin 78 paragrafi 2, nenin 80, 81 të Ligjit për Zyrtarët Publik Nr.08/L-197, neni 8 i Ligjit të Punës Nr.03/L-212, neni 5,6 dhe 7 të Rregullores (QRK) Nr.30/2024 për Procedurën e Pranimit të Nëpunësve të Shërbimit Publik në Sektorin e Shëndetësisë, Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore shpallë këtë:

KONKURS

Aplikimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar

Titulli i vendit të punës: Teknik i Radiologjisë në QKMF "Rexhep Kuçi" në Suharekë

Klasa dhe koeficienti i pagës:	H17 - koeficienti 6.40
Lloji i Pozitës:	Nëpunës i Shërbimit Publik
Numri i kërkuar:	Një (1)
Orari i punës:	40 orë në javë
Kohëzgjatja e Kontratës:	Në kohë të Pacaktuar
Periudha provuese:	Gjashtë (6) muaj
Institucioni:	Komuna Suharekë
Drejtori:	Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale
Njësia:	Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare "Rexhep Kuçi"-Suharekë
Vendi i Punës:	Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare "Rexhep Kuçi"-Suharekë

Detyrat dhe Përgjegjësitë:
- Sigurimi i kujdesjes tekniko-fizike të pacientit;
- Mbikqyrë, monitoron, vlerëson, raporton gjendjen e pacientit;
- Sigurimi i përkrahjes emocionale dhe psikologjike për pacientët;
- Kryen të gjitha llojet e fotografimit me RO sipas kërkesës së mjekut radiolog;
- Siguron pacientët me dhënien e terapisë dhe informatave për shërimin e pacientëve ;
- E përgatit kontrastin, bën përpunimin e filmave të rentgenit dhe kujdeset për aparatin e rentgenit ;
- Respekton kriteret etike dhe profesionale në punë;
- Kryen edhe punët tjera sipas kërkeses së Mbikqyrësit të vet;

Kushtet e përgjithshme për pranim:
- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për veprim, sipas legjislacionit në fuqi;
- Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e një veprës penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik.
- Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës.

- Të kaloj me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë ligj.

Kërkesat e përgjithshme formale:
Arsimimi i kërkuar: : Diplomë të studimeve universitare Bachelor të radiologjisë (të noterizuar).
Të ketë Licencën e punës valide.
Dokumentet e nevojshme:

- Formulari i aplikimit-i plotësuar;
- Kopjen e dokumentit personal (letërnjoftimin ose pasaportë):
- Diploma e Fakultetit (kopje të noterizuar); Nëse diploma është fituar jashtë vendit, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës së fituar apo aktin që dëshmon se diploma e fituar është në procedurë të nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në pozitë;
- Licencën e punës (kopje);
- Kopjet e dëshmisë së trajnimeve ;
- Certifikatën nga Gjykata që nuk është nën hetime ose i dënuar (jo më të vjetër se 6 muaj);
- Dëshmia se kandidati ka zotësi të plotë për të vepruar **(Pas pranimit në punë)**;
- Certifikatën e gjendjes shëndetësore **(Pas pranimit në punë)**;

Mënyra e vlerësimit të Kandidatëve/aplikantëve:
a. Testimi me shkrim (deri në 70 pikë).
b. Intervista me gojë (deri në 30 pikë).

Mënyra e aplikimit:
- Çdo aplikues duhet të plotësoj dhe dorëzoj dokumentacionin me sa vijon:
- Fletë aplikacionin e plotësuar;
- Aplikacionet e pa kompletuara sipas kushteve të konkursit si dhe ato qe arrin pas afatit nuk do të merren në shqyrtim;
- Aplikacionet merren në Zyrën Pritëse QSHQ në Administratën e Komunës dhe dorëzohen të plotësuara;
- Data e njoftimit është 17.09.2026;
- Data e aplikimit prej datës 18.09.2026 deri me datën 17.10.2026;
- Konkursi është i hapur për aplikim 30 ditë;

Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët dhe shpallja e rezultateve përfundimtare;Përmes web faqes së Komunës së Suharekës https://suhareke.rks-gov.net dhe portalit për rekrutim elektronik. (https://konkursi.rks-gov.net.

Sqarime shtesë: Informata të sakta dhe të vërteta do të konsiderohen vetëm ato informata, të cilat janë të dëshmuara me dokumente (jo ato që janë vetëm të deklaruara pa dëshmi).
Nëse kandidatet aplikojnë në dy e më tepër vende të punës, ata duhet të dorëzojnë aplikacione të veçanta për secilin vend të punës.
Konkurrimi është i hapur për të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës si dhe komuniteti jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional, siç specifikohet në Ligjin për Zyrtarët Publik.

UD.Menaxheri i Burimeve Njerëzore

Dul SHALA

REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA E SUHAREKËS
OPSTINE SUVA REKA
MUNICIPALITY OF SUHAREKA

PREDSEDNIK OPŠTINE
Jedinica za upravljanje ljudskim resursima
01-Nr-111-47747
Me datë: 17.09.2026

Na osnovu člana 78 stav 2, člana 80, 81 i Zakona o javnim funkcionerima br. 08/L-197, član 8 Zakona o radu br. 03/L-212 kao i člana 5,6,7 Uredbe (KRK) br.30/ 2024 za postupak prijema zaposlenih u javnim službama u sektoru zdravstva, Jedinica za upravljanje Ljudski resursi saopštavaju da:

KONKURS

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate

Naziv radnog mesta: Tehničar dijagnostičke u KKMF "Rexhep Kuçi"- u Suvoj Reci

Razred i koeficijent plate: H17- koeficient -6.40

Vrsta pozicije: Službenik za javne službe

Broj je zatražen: Jedan (1)

Radno Vreme: 40 sati nedelnjo

Trajanja ugovora: Neograničeno

Probni Period: Šest (6) meseci

Institucija: Opština Suva Reka

Odeljenje: Uprava za zdravstvo i socijalnu zaštitu

Jedinica: Glavni centar porodične medicine "Rexhep Kuçi"-Suva Reka

Radni Mesto: Glavni centar porodične medicine "Rexhep Kuçi"-Suva Reka

Dužnosti i odgovornosti:

- Priprema materijal za obradu i za biohemijske i hematološke analize;
- Vrši laboratorijske analize; evidentira posete i laboratorijske nalaze;
- Pere i steriliše materijal i opremu; vodi evidenciju o radu u laboratoriji
- Pripremite opremu za uzimanje uzoraka i odlaganje ostataka reagensa;
- Priprema materijal za mikrobiološku analizu;
- Sprovodi dezinfekciju zaraznog materijala;
- Pridržava se etičkih i profesionalnih standarda u radu, kao i rasporeda rada;
- Obavalja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog;

Dužnosti i odgovornosti:

- Da ste državljanin Republike Kosovo;
- Da ima punu sposobnost da deluje u skladu sa zakonima na snazi;
- Da vladaju najmanje jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Da je u stanju da izvrši odgovarajući zadatak;
- Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
– Za teži prekršaj u javnoj ustanovi ne bi trebalo da bude na snazi disciplinska mera.

- Da ima obrazovanje, stručno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za odgovarajuću poziciju, kategoriju, klasu ili grupu;
- Da uspešno prođe prijemne procedure definisane ovim zakonom;

Opšti formalni zahtevi:

Obavezno obrazovanje: Diploma osnovnih studija sestrinstva (overena kod notara);
- Imati radnu dozvolu.

Potrebni dokumenti:

- Popunjen obrazac za prijavu;
- Kopija ličnog dokumenta (obaveštenje ili pasoš):
- Fakultetska diploma (kopija overena kod notara); Ako je diploma stečena u inostranstvu, potvrda o nostrifikaciji stečenog stepena ili dokument kojim se dokazuje da je stečena diploma u postupku nostrifikacije, s tim da se nostrifikacija diplome podnosi do momenta potpisivanja akta za imenovanje u položaj;
-Radna dozvola (kopija);
- Kopije sertifikata o obuci;
- Uverenje suda da nije pod istragom ili osuđivano (ne starije od 6 meseci);
- Dokaz da kandidat ima punu radnu sposobnost (Nakon prihvatanja posla);
- Uvjerenje o zdravstvenom stanju (Nakon prijema na rad);

Metod ocenjivanja kandidata/prijave:
a. Pismeni test (do 70 poena).
b. Usmeni intervju (do 30 poena).

Način primene:
-Svaki kandidat mora da popuni i dostavi sledeću dokumentaciju:
- Popunjen prijavni list;
- Dokumenta poslata nakon roka i nepotpuna komisija neće razmatrati;
- Prijave se primaju u Prijemnoj kancelariji KSK u Opštinskoj upravi i predaju popunjene;
- Datum obaveštenja je 17.09.2026.
- Datum prijave od 18.09.2026 do 17.10.2026
- Konkurs je otvoren za prijave 30 dana;

Način obaveštavanja i komunikacije sa kandidatima i objavljivanje konačnih rezultata;

Preko sajta Opštine Suhareka i portala https://suhareke.rks-gov.net i za elektronsko zapošljavanje. (https://konkursi.rks-gov.net.

Dodatna pojašnjenja: Samo informacije potkrepljene dokumentima smatraće se tačnim i istinitim (a ne informacije koje su samo iznete bez dokaza).
Ako se kandidati prijavljuju za dve ili više pozicija, moraju podneti posebne prijave za svaku poziciju.
Konkurs je otvoren za sve građane Republike Kosovo kao i nevećinske zajednice, a njihovi članovi imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost, kako je navedeno u Zakonu o javnim funkcionerima.

VD.Menadžer ljudskih resursa

Dul SHALA