REPUBLIKA E KOSOVËS

REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVA

KOMUNA E SUHAREKËS

OPSTINA SUVA REKA - MUNICIPALITY OF SUHAREKË

Kryetari i Komunës
Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore
01-Nr-111-4673
Datë: 09.09.2026

Në bazë të nenit 80 dhe 81 të Ligjit për Zyrtarët Publik Nr.08/L-197, nenit 8 të Ligjit të punës nr.03/L-212, nenit 35 të Ligjit për arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës me nr. 04/L-032, nenit 5 pika (c) të Ligjit për Arsimin në Komunat e Republikës së Kosovës nr.03/L-068 nenit 8 ,paragrafi 3.2 të Rregullorës (QRK) NR.19 2024 për procedurat e përzgjedhjes dhe emërimit të drejtorëve dhe zëvendësdrejtorëve, mësimdhënësve, bashkëpunëtorëve profesional, asistentëve, Instruktorëve dhe sekretarëve në institucionet publike edukativo-arsiomore dhe aftësuese (IAAP)të arsimit parauniversitar, UA të MASHT-it nr.05/2021 dhe UA nr.01/2022, Komuna e Suharekës shpallë këtë:

KONKURS
Për plotësimin e vendeve të lira të punës

Nr.	Institucioni/ Shkolla	Titulli i vendit të punës	Vend i lirë/ Zëvendësim	Koeficienti i pagës
1.	**SHFMU "Ramë Bllaca"-Bllacë**	Një mësimdhënës/e për lëndën e biologjisë me plotesim oresh ne shkollat tjera	Zëvendësim i pushimit të lehonisë	E 19-6.60
2	**SHFMU "Naum Veqilharxhi"-Mohlan**	Një mësimdhënës/e për mësim lëndën e gjuhës gjermane	Zëvendësim i pushimit të lehonisë	E 19-6.60
3	**SHFMU "Naum Veqilharxhi"-Mohlan**	Një mësimdhënës/e për mësim lëndën e gjeografisë me plotesim oresh ne shkollat tjera	Për kohë të caktuar deri më date 31.08.2026	E 19-6.60
4	**SHFMU "Besim Ndrecaj"-Maqitevë**	Një mësimdhënës/e për mësim lëndën e TIK-ut për 10 orë mësimi	Për kohë të caktuar deri më date 31.08.2026	E 19-6.60
5	**SHFMU "7 Marsi"-Suharekë**	Asistent/e për fëmijët/ nxënësit me nevoja të veçanta	Zëvendësim i pushimit të lehonisë	E22-6

I.Përshkrim i përgjithshëm i punës për mësimdhënës:

a. Të realizoj plan-programin mësimor për vendin përkatës të punës duke u bazuar në Ligjin mbi Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës dhe në aktet e tjera nënligjore, të cilat i rregullojnë fushat përkatëse relevante për vendin e tij/saj/të punës;
b. Të zbatojë detyrat e punës duke siguruar cilësinë dhe kompetencën profesionale në procesin e mësimdhënies

c. Të përgatis me rregull planin mësimor vjetor, mujor dhe ditor në përputhje me kurrikulën, e në pajtim me kërkesat për përshtatjen e mësimdhënies aftësive dhe prirjeve individuale të çdo nxënësi;
d. Të mbikëqyrë dhe të udhëzojë nxënësit në procesin mësimor
e. Të marrë pjesë aktive në organizimet jashtëmësimore me nxënës dhe të kryejë me përgjegjësi ekskursionet me nxënës brenda dhe jashtë vendit,sipas udhëzimeve të drejtorit të shkollës.
f. Detyrat tjera që janë të përcaktuara me legjislacionin në fuqi.

II. Punët dhe detyrat për asistent/e për femijë/nxënës me nevoja të veçanta :

- ✓ Ndihmon fëmijët/nxënësit në zhvillimin dhe promovimin e pavarësisë, orientim dhe mobilitet, transport, pozitën dhe uljen e nxënësit në klasë;
- ✓ Punon me mësimdhënësit dhe stafin tjetër për zbatimin e PIA-së, lëndë të individualizuara ose mësim në fushatë aktiviteteve;
- ✓ Përgatit material mësimore si dhe menaxhon me pajisjet e nevojshme brenda dhe jashtë klasës.
- ✓ Vëzhgon dhe dokumenton vështirësitë dhe nevojat e identifikuara të fëmijëve, përgatitin formata kthyese për vështirësitë dhe arritjet e fëmijëve;
- ✓ Promovon arsimin gjithë përfshirës dhe pranimin e të gjithë fëmijëve në klasë, inkurajon fëmijët në komunikim, për pjesëmarrje në lojë dhe stimulimin e të folurit dhe gjuhës permes bisedës dhe lojës;
- ✓ Mbikëqyrë dhe ndihmon fëmijët/nxënësit gjatë racioneve ushqimore, kujdeset për nevojat fizike dhe mjekësore të nxënësve dhe asiston në veshjen dhe pastërtinë e përgjithshme të tyre;
- ✓ Planifikon me mësuesin/mësuesit programin ditor dhe javor për mësim, aktivitete dhe ngjarje me qëllim të mbështetjes së fëmijëve për mësim;
- ✓ Promovon bashkëpunimin shkollë-shtëpi, mbështetë dhe diskuton çështje të ndjeshme me prindin/kujdestarin;
- ✓ Respekton rregullat dhe etikën e shkollës, sjelljet e mira ndaj nxënësve;
- ✓ Prezenton punën dhe arritjet e nxënësve.
- ✓ Informacionet në shkollë i trajton plotësisht konfidenciale;
- ✓ Obligohet sipas nevojës të asistoj edhe në ndonjë shkollë tjetër ku ka nevojë.

Kriteret e kualifikimit për asistent/e për FNV:

- ✓ **Nivelit V-të sipas KKK-së, (post sekondar) Asistent për fëmijë/nxënës me nevoja të veçanta arsimore.**

III. Kërkesat e përgjithëshme për pranimin e zyrtarëve publikë janë:

a. Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
b. Të ketë zotësi të plotë veprimi,sipas legjislacionit në fuqi;
c. Të zotëroj të paktën njërën nga gjuhët zyrtare,në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
d. Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
e. Të mos jetë i/e denuar për kryerjen e veprës penale me dashje ;
f. Të mos ketë në fuqi mas disiplinore për shkelje të rendë në insitucionet publike;
g. Të kalojë me sukse procedurat e pranimit të përcaktuar me legjislacionin në fuqi

IV. Kushtet dhe kriteret e përzgjedhjes së kandidatëve për mësimdhënës ;

- Për vendet e theksuar më lartë kërkohet përgaditja adekuate profesionale sipas Udhëzimit Administrativ (MASHTI) numër 05/2021 Normativi mbi kuadrin professional të Arsimit të Përgjithshëm dhe UA MASHTI nr.01/2022.

Kriteret e kualifikimit për asistent/e për FNV:

- **Nivelit V-të sipas KKK-së, (post sekondar) Asistent për fëmijë/nxënës me nevoja të veçanta arsimore.**

V.Dokumentet e nevojshme për konkurrim:

- Formulari i aplikimit (kërkesa) të cilën e plotëson kandidati
- Ekstrakti i lindjes
- Rezymeja personale(CV)
- Dokumenti personal (kopja e letërnjoftimit ose pasaportes)

- Dëshmi nga gjykata që nuk jeni nën hetime (jo më e vjetër se gjashtë muaj)
- Diploma e shkallës së kualifikimit ose certifikata në vend të diplomës e cila nuk duhet të jetë më e vjetër se gjashtë muaj **(e noterizuar).**
- Kandidatët të cilët kanë diplomuar jashtë Republikës së Kosovës ,duhet t'i kenë diplomat e nostrifikuara nga Minsitria e Arsimit,Shkencës ,Teknologjisë dhe Inovacionit.
- Kandidatët që kanë përvojë pune dorëzojnë vëretimin e përvojës së punës në mësimdhënie si dhe portofolio profesionale me përmbledhjen e punës së tyre.
- Dëshmi shëndetësore (pas përzgjedhjes)
- Certifikatat për trajnimet e kryera.

VI. Mënyra e vlerësimit dhe kriteret e poentimit.

Procedura e vlerësimit bëhet sipas Rregullores (QRK) NR.19/2024

-Test me shkrim dhe

- Intervistë me gojë

VII. Mënyra e aplikimit:

Aplikacionet merren dhe dorëzohen në Zyren Pritëse në Komunën e Suharekës ose aplikacioni mund të shkarkohet nga web faqen e Komunës së Suharekës.

Dokumentet e pakompletuara dhe ato që arrijnë pas afatit nuk merren në shqyrtim nga komisioni. Vetëm kandidatët e përzgjedhur në listen e ngusht do të kontaktohen *(dokumentacioni i dorëzuar nuk kthehet).*

Rezultatet shpallen në linkun: https://suhareke.rks-gov.net dhe https://konkursi.rks-gov.net/

Afati për pranimin e aplikacioneve është 5 (pesë) ditë nga data **10.09.2026** deri më datë **14.09.2026**

U.D Menaxher i Burimeve Njerëzore

Dul SHALA

REPUBLIKA E KOSOVËS

REPUBLIKA KOSOVA – REPUBLIC OF KOSOVA

KOMUNA E SUHAREKËS

OPSTINA SUVA REKA – MUNICIPALITY OF SUHAREKË

PREDSEDNIK OPŠTINA
Jedinica za upravljanje ljudskim resursama
01-Br- 111- 46713
Dt 09.09.2026

Na osnovu odredaba člana 80 i 81 Zakona o državnim funkcionerima br.08/L-197, člana 8 Zakona o 4edub r.03/L-212,člana 35 Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju u republiku Kosova br.04/L-032, člana 5 Zakona o obrazovanju u opštinama Republike Kosovo br.03/L-068, članovi 8,3.2 Uredbe(KRK) 19/2024 o postupku izbora i imenovanja direktora i zmenika direktora,nastavnika,stručnih saradnika,pomočnika,intruktora i sekretara u institucijama javna obrazovno-obrazovna i obuka (IEAA) preduniverzitetskog obrazovanja, Administrativnog uputstva MESTI br.05/2021, AU br.08/2021 , Opština Suva Reka objavljuje:

KONKURS
Za popunu slobodnih mesta

Nr.	Radno Mesto	Naziv Pozicije	status	Koeficientia
1	VSTŠ "Rame Bllaca"-Bllace	Jedan nastavnik za predmet biologije	Zamena porodilsko odsustvo	E 19-6.60
2	VSTŠ "Naum Veqilharxhi"-Movlane	Jedan nastavnik za predmet nemačkog vaspitanja	Zamena porodilsko odsustvo	E 19-6.60
3	VSTŠ "Naum Veqilharxhi"-Movlane	Jedan nastavnik za predmet Gjeografije za popuna časova u drugim školama	Na određeno mesto do 31.08.2027	E 19-6.60
4	VSTŠ "Besim Ndrecaj" Mačitevo	Jedan nastavnik za predmet TIK za 10	Na određeno mesto do 31.08.2027	E 19-6.60
5	VSTŠ "7 Marsi"-Suva Reka	Asistent za decu/učenike sa posebnim obrazovnim potrebama	Zamena porodilsko odsustvo	E 22-6

- Za asistenta -Nivo 5-ti (post-sekundarna) kvalifikacija asistent za decu / ućenike sa posebnim

Dokumentacija potrebna za konkurs:

-Obrazac (prijava) kokandidat popunjava
-Ekstrakt rođenja
-Lična karta (fotokopija)
-Diploma o stečnoj srtučnoj spremi ili uverenje koje zamenjuje diploma,a ne sme biti starije os šest meseci(overene kod notera)
-Osobe koje su diplomirale van Kosova moraju imati nostrifikovane diplome MONT-a
-Dokaz od sud da nije pod istragom
-Zdravsteno uverenje
-Kandidati koji imaju radon iskustvo dostavljaju sručni portofolio sa rezimeom rada njihov,
-uverenja o saveršenim obukama

Način primene

Prijave se primaju i predaju u Prijemnu Kancelariju u Opštini Suva Reka. Na razgovor će biti pozvani samo kandidati koji ispunjavaju kriterijume i uđu u uži izbor.
Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene, dok će nepotpune prijave biti odbačene
Orasporedu intervju bičete obavešteni na ëeb stranici Opštine Suva Reka i oglasnoj table ODO
Komisija neće razmatrati nepotpune i dokumenta prispela nakon isteka roka.(dostavljena dokumenta neće biti vračena)

Prijave se primaju u roku od 5 (pet) dana od 10.09.2026 do 14.09.2026

Rezultati su objavljeni na linku: https://suhareke.rks-gov.net i https://konkursi.rks-gov.net/

V.D.Menadžer ljudskih resursa

Dul SHALA