REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA –SUHAREKË
OPSTINE SUVA REKA
THE MUNICIPALITY OF SUHAREKA

KRYETARI I KOMUNËS
Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerzore
01-Nr- 016-51753
Me datë 15.10.2026

Në bazë të nenit 95,dhe 96 dhe nenit 97 të Ligjit NR.08/L-197 për zyrtarët publik, nenit 8 paragrafi 1 dhe 2 të ligjit të punës Nr- 03/L-212 , neni 4,5,6 dhe 7 të Rregullores (QRK) Nr.27/2024 për Procedurat e Konkurrimit për Nëpunësit Teknik dhe Mbështetës , Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerzore bën shpalljen e këtij:

KONKURS

Vendi i punës: **Përgjegjës për Palestër Sportive (1) një - Pozitë**
Përgatitja Profesionale: Kualifikimi Shkolla e Mesme
Drejtoria: Kulturë Rini Sport dhe Mërgatë
Lloji i pozitës : Nëpunës Administrativ dhe Mbështetës
Paga Mujore : **Koeficienti; GJ50-4.80**
Orari i Punës: I plotë
Periudha e Kontratës: **Me kohë të pacaktuar**
Kohëzgjatja e punës provuese: Gjashtë (6) muaj:

Detyrat dhe përgjegjësit kryesore :

1. Administron dhe udhëheqë të gjitha aktivitetet e organizuar në palestrën sportive;
2. Organizon punët administrative pranon kërkesa për shfrytëzim të palestrës dhe bën kordinimin e terminëve;
3. Mbikëqyrë dhe kujdeset për mirëmbajtjen teknike në palestër;
4. Kujdeset për inventarin në palestër:
5. Kujdeset për vendosjen e rekuizitave sportive për veprimtari të caktuar sportive;
6. Marrë parasysh natyrën e punës, Përgjegjësi duhet të jetë fleksibilë sa i përket orarit të zhvillimit të aktiviteteve;
7. Kryen punë tjera sipas kërkesës të shefit – Drejtorit në funksion të aktiviteteve në Palestër;

Kriteret e përgjithshme të pranimit:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë të veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;
- Të zotërojë të paktën njëren nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë e/i aftë për të kryer dytërn përkatëse;
- Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rend në institucion publik;
- Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës për të cilin aplikon; si dhe
- Të kaloj me sukses procedurat e pranimit të përcaktuar me ligjet përkatëse në fuqi.

Kualifikimi, përvoja, aftësit dhe shkathtësit tjera:

- Diplomë e shkollës së mesme.
- Të ketë një (1) vite përvojë pune.

Dokumentacioni i nevojshëm për aplikim:

- Fletëaplikacioni i plotësuar;
- Kopja e Diplomës së Shkolla së Mesme (e noterizuar)
- Kopja e letërnjoftimit apo e pasaportës;
- Dëshmi për përvojën e punës:
- Certifikata të trajnimeve (kopje);
- Certifikatë mbi dënimet penale origjinale e lëshuar nga gjykata përmes së cilës dëshmohet se nuk është i/e dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje, jo më të vjetër se(6) muaj nga data e lëshimit;
- Dëshmia se kandidati ka zotësi të plotë për të vepruar **(Pas pranimit në punë).**
- Certifikata Shëndetësore **(Pas pranimit në punë).**

Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve:

- Vlerësimi i jetëshkrimit (deri 30 pikë);
- Intervista me gojë (deri 70 pikë) ;
- **Procedurat e konkurimit:**

Konkurimi është i hapur për të gjihtë shtetasit e Republikës së Kosovës pa dallim, të cilët i plotësojnë kushtet e konkursit dhe dispozitat e Ligjit për Zyrtarët Publik, Ligjit të Punës, Rregullorës (QRK) Nr.27/2024 për Procedurat e Konkurrimit për Nëpunësit Teknik dhe Mbështetës, si dhe dispozitat e tjera ligjore në fuqi.

- **Komuna e Suharekës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë.**
- Aplikacionet e pa kompletuara sipas kushteve të konkursit si dhe ato qe arrin pas afatit nuk do të merren në shqyrtim.
- Aplikacionet do të merren dhe do të dorëzohen në Qendrën për Shërbim me qytetarë.
  Data për aplikim është prej datës: **16.10.2026** e deri me datë: **30.10.2026.**
- Konkursi dhe rezultatet do të publikohen përmes web faqes së Komunës së Suharekës https://suhareke.rks-gov.net dhe portalit për rekrutim elektronik. (https://konkursi.rks-gov.net.

Konkursi mbetet i hapur 15 ditë nga data e fillimit të aplikimit

Sqarime shtesë: Informata të sakta dhe të vërteta do të konsiderohen vetëm ato informata, të cilat janë të dëshmuara me dokumente (jo ato që janë vetëm të deklaruara pa dëshmi). Konkurrimi është i hapur për të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës si dhe komuniteti jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional, siç specifikohet në Ligjin për Zyrtarët Publik.

UD.Menaxheri i Burimeve Njerëzore
Dul SHALA

REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVO
REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA –SUHAREKË
MUNICIPALITY SUHAREKË
OPSTINA- SUVA REKA

PREDSEDNIK OPŠTINE
Jedinica za upravljanje ljudskim resursima
01-Br- 016-51753
Datum: 15.10.2026

Na osnovu člana 95, 96 i člana 97 br. 08/L-197 o javnim službenicima, člana 8 stav 1 i 2 Zakona o radu br. 03/L-212 član 4,5,6,7 na Uredbe (VRK) Br.27/2024 Procedurama i Prijemu za Administrativno i Pomočno Osoblje, Jedinica za upravljanje ljudskim resursima objavljuje ovaj:

KONKURS

Radno mesto: Upravnik sportske hale - (1) jedan - pozicija
Stručna sprema: Srednja škola
Direkcija: Kultura mladih, sport i emigracija
Vrsta radnog mesta: Administrativni službenik i podržavalac
Mesečna plata: Koeficijent; **GJ50-4.80**
Radno vreme: Puno
Trajanje ugovora: Na neodređeno vreme
Trajanje probnog rada: Šest (6) meseci:

Glavne dužnosti i odgovornosti:
1. Upravlja svim aktivnostima organizovanim u sportskoj hali i nadzire ih;
2.Organizuje administrativne poslove, prima zahteve za korišćenje sportske hale i koordiniše raspored termina;
3. Nadzire i obezbeđuje tehničko održavanje teretane;
4. Vodi računa o opremi u teretani;
5. Obavlja postavljanje sportske opreme za određene sportske aktivnosti;
6.Sobzirom na prirodu posla, osoba zadužena za njega mora biti fleksibilna u pogledu rasporeda za sprovođenje aktivnosti;
7. Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca — direktora — kao podršku aktivnostima u sportskoj hali.;

Opšti kriterijumi za prijem:
- Da ste državljanin Republike Kosovo;
- Da ima punu sposobnost da deluje u skladu sa zakonima na snazi;
- da vlada najmanje jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Biti u stanju da izvrši relevantnu sekundarnu;
- da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- Ne bi trebalo da postoji disciplinska mera za kršenje reda u javnoj ustanovi;
- Da imate obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za relevantnu poziciju, kategoriju, klasu ili grupu za koju se prijavljujete; kao i
- Da uspešno prođe procedure prijema definisane relevantnim zakonima na snazi

Kvalifikacije, iskustvo, veštine i druge veštine:
- Srednjoškolska diploma.
- Jedna (1) godina radnog iskustva.

Potrebna dokumentacija za prijavu:

- Popunjen obrazac za prijavu;
- Kopija diplome srednje škole (ovjerena kod notara)
- Dokaz o radnom iskustvu:
- Kopija lična karta ili pasoša;
- Sertifikati o obuci (kopija);
- Uverenje o izvornoj osudi izdato od suda kojim se dokazuje da nije osuđivan za izvršenje krivičnog dela sa umišljajem, ne starije od (6) meseci od dana izdavanja.
- Dokaz da kandidat ima punu radnu sposobnost (nakon prihvatanja posla);
- Zdravstveno uverenje (nakon prijema na posao).

Način ocenjivanja kandidata/prijave;

- Ocena biografije (do 30 bodova);
- Usmeni intervju (do 70 poena);

- **Konkursne procedure:**

Konkurs je otvoren za sve građane Republike Kosovo bez razlike, koji ispunjavaju uslove konkursa i odredbe Zakona o javnim funkcionerima, Zakona o radu, Uredbe (VRK) br. 27/2024 o konkursnim procedurama i prihvatanju. za administrativnu i podršku zaposlenih, kao i druge zakonske odredbe na snazi.

- Opština Suva Reka nudi jednake mogućnosti zapošljavanja svim građanima Kosova i pozdravlja prijave svih lica muškog i ženskog pola iz svih zajednica na Kosovu.
- Prijave koje nisu popunjene po uslovima konkursa, kao i one koje stignu nakon roka, neće se razmatrati.
- Prijave se primaju i predaju u Uslužni centar za građane.

Datum prijave je: **16.10.2026** datum: **30.10.2026.**

Konkurs i rezultati biće objavljeni putem sajta Opštine Suvareka i portala https://suhareke.rks-gov.net i za elektronsko zapošljavanje. (https://konkursi.rks-gov.net .

Konkurs ostaje otvoren 15 dana od dana prijave.

Dodatna pojašnjenja: Samo informacije koje su dokazane dokumentima (ne samo navedene bez dokaza) smatraće se tačnim i istinitim informacijama. Konkurs je otvoren za sve građane Republike Kosovo, kao i nevećinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo na pravednu i proporcionalnu zastupljenost, kako je navedeno u Zakonu o javnim funkcionerima.

VD.Menadžer ljudskih resursa

Dul SHALA