REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA E SUHAREKËS
OPSTINE SUVA REKA
MUNICIPALITY OF SUHAREKA

Kryetari i Komunës
Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore
01-Nr- 111 -56562
Datë: 12.11.2026

Në bazë të nenit 95, 96 dhe 97 të Ligjit Nr-08/L-197 për Zyrtarët Publik, në bazë të nenit 8 paragraf 1 dhe 2 të Ligjit të punës Nr-03/L-212, nenit 4, 5 dhe 6 të Rregullores (QRK) nr. 27/2024 për procedurat e konkurrimit për nëpunësit teknik dhe mbështetë, Komuna e Suharekës shpall këtë:

KONKURS

Pozitat:	**Pozitat teknike dhe mbështetës në Arsimi**
Institucioni:	**Komuna e Suharekës**
Njësia:	Drejtoria për Arsim
Lloji i pozitave:	**Nënpunës teknik dhe Mbështetës**
Data e njoftimit:	12.11.2026
Afati për aplikim:	**13.11.2026 – 27.11.2026**
Kohëzgjatja e kontratës:	Me kohë të pacaktuar me orar të plot
Periudha provuese:	Gjashtë (6)muaj

Nr.	Institucioni/ Shkolla	Titulli i Pozitës	Vend i lirë/ Zëvendësim	Koeficienti i pagës
1	SHFMU"Shkendija"-paralelen në Reqan	Një (1) Punëtor tekniko- shërbyes-mirëmbajtës/e	Vend i lirë	Gj.51-4.76

Detyrat dhe përgjegjësitë për punëtor tekniko-shërbyes(mirëmbajtës):

- Bënë pastrimin e gjithë hapësirave të shkollës ,pajisjeve të shkollës dhe objekteve përcjellëse,
- Rregullisht të pastrojë tërë objektin e shkollës, klasat, korridoret,xhamat e dritareve, dyert, tavolinat, karrigat, dyshemet,tualetet,sallat,kabinetet etj
- Përgjigjet për pastrimin dhe mirëmbajtjen e oborrit të shkollës ,mirëmbajtjen e ambientit dhe kultivimin e gjelbërimit,
- Me punën dhe angazhimin e vet të krijojë një ambient të pastër,të kulturuar dhe të përshtatshëm për zhvillimin normal të procesit mësimor
- Kryen edhe detyra të tjera të cilat ia cakton drejtori, zv. drejtori ose zyrtari administrative.

Kërkesat e përgjithëshme për pranimin e zyrtarëve publikë janë:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë veprimi,sipas legjislacionit në fuqi;
- Të zotëroj të paktën njërën nga gjuhët zyrtare,në pajtim me Ligjin për Gjuhët;

- Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i/e denuar për kryerjen e veprës penale me dashje ;
- Të mos ketë në fuqi mas disiplinore për shkelje të rendë në insitucionet publike;
- Të ketë arsimimin,përvojën e punës profesionale dhe /apo aftësitë e kërkuara për pozitën,kategorinë,klasën apo grupin përkatës:
- Të kalojë me sukses procedurat e pranimit të përcaktuar me legjislacionin në fuqi

Kërkesat e përgjithëshme formale:

a. Kualifikimi: shkolla fillore ose e mesme
b. Përvoja e punës e kërkuar: **nuk kërkohet**.

Dokumentacioni i nevojshem për konkurrim:

- Formulari i aplikimit (kërkesa) të cilën e plotëson kandidati
- Diploma e kualifikimit (e noterizuar).
- Ekstrakti i lindjes
- Letërnjoftimin (fotokopje)
- Dëshmi të përvojës së punës(nëse ka)
- Certifikatën nga gjykata që ndaj tij/ asaj nuk zbatohen hetimet.
- Dëshmi shëndetësore (pas përzgjedhjes)
- Certifikata të trajnimeve (kopje)
-

Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve:

a. Jetëshkrimi (deri në 30 pikë)
b. Intervistë me gojë (deri në 70 pikë)

Aplikacionet merren dhe dorëzohen në Zyren Pritëse në Komunën e Suharekës, Dokumentet e pakompletuara dhe ato që arrijnë pas afatit nuk merren në shqyrtim nga komisioni.
"Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional, siç specifikohet në Ligjin për Zyrtarët Publikë";
Vetem kandidatët të cilët i plotësojnë kriterët dhe hyjnë në listën e ngushtë do të ftohën në intervistë.

Pranim i aplikacioneve bëhet nga data 13.11.2026 deri 27.11.2026

Rezultatet shpallen në linkun: https://suhareke.rks-gov.net dhe https://konkursi.rks-gov.net/

UD. Menaxher i Burimeve Njerëzore
Dul SHALA

REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA E SUHAREKËS
OPSTINE SUVA REKA
MUNICIPALITY OF SUHAREKA

Predsenik Opština
Jedinica za upravljanje ljudskim resursima

01-Br-111-56562 dt. 12.11.2026

Na osnovu člana 95, 96 ili 97 Zakona broj -08/L-197 o javnim službenicama,na osnovu člana 8. reda 1. i 2. Zakona o radu br. 03 / L-212, clan 4, 5 ili 6 Uredbe (KRK) br. 27/2024 za konkursne procedure za tehničko i pomoćno osoblje, Opštinska Suva Reka za obrazovanje objavljuje:

KONKURS

Pozicije:	Tehničke i pomočne pozicije u obrazovanju
Institucija:	Opština Suva Reka
Jedinica:	Direktorija Obrazovanja
Vrsta Pozicije:	Službenik za tehniku i podršku
Datum Obaveštenja:	12.11.2026
Rok za aplikacije:	13.11.2026 – 27.11.2026
Rok trajanja ugovora:	Period na neodređeno vreme

Nr.	Radno Mesto	Naziv Pozicije	Status	Koeficienta
1	VSTŠ "Shkëndija"-odelenje u Rečan	Jedan(1) radnik tehničke službe(održavalac)	Slobodno mesto	Gj.51-4.76

Dužnosti i odgovornosti za pomoćno osoblje:

- Odgovora za čišćenje svih prostorija škole, školske opreme i pratećih objekata,
- Odgovora za čišćenje i održavanje školskog dvorišta u smislu očuvanja životne sredine i negovanja zelenila,
- Sa svojim radom i angažovanjem stvoriti čisto, kultivisano i prikladno okruženje za normalan proces učenja.
- Izvršava druge dužnosti koje odredi direktor,zamenik direktora ili administrativni službenik.

Dužnosti i odgovornosti radnog mesta-kuvar

- Učestuje u izradi i planiranje jelovnika
- Priprema hranu za decu
- Pere ,čišćenje i održavanje životne sredine.
- Održava higijenu namirnicu,posuđa i prostorija u kojima se priprema hrana

- Brine o pravilnom korišćenju aparata u kuhinji
- Izvršava druge dužnosti koje odredi direktor,zamenik direktora ili administrativni službenik

Opšti formalni zahtevi:
a. Kfalifikacia osnovna škola ili srednja škola
b).Potrebno radno iskustvo: Nije potrebno

Dokumentacija potrebna za konkurs:
· Obrazac (prijava) koji kandidat popunjava
· Diploma od kvalifikaciji (overeno kod notara).
· Izvod rođenja
· Lična karta (fotokopija)
-Dokaz o random iskustvo(ako ga ima)
-Potvrda od sud da se protiv njega / nje ne primenjuju istrage
-Zdravsteno uverenje (nakon izbora)
-Uverenje o obuci(kopje).

Način ocenjivanja kandidata/prijave:
a. Biografija (do 30 poena)
b. Usmeni intervju (do 70 poena)

Prijave se primaju i predaju u Prijemnu Kancelariju u Opštini Suva Reka.
Komisija neće razmatrati nepotpune i dokumenta prispela nakon isteka roka.
"Nevećinske zajednice i njihovi članovi imaju pravo na pravično i proporcionalno predstavljanje, kao npr navedeno u Zakonu o službenicima Javno"

Na razgovor će biti pozvani samo kandidati koju ispunjavaju kriterijum i uđe u uži izbor.

Konkurs ostaje otvoren od dana **13.11.2026 do 27.11.2026**

Rezultati su objavljeni na linku: https://suhareke.rks-gov.net i https://konkursi.rks-gov.net/ HYPERLINK "https://konkursi.rks-gov.net/"

VD. Menadžer ljudskih resursa
Dul SHALA