REPUBLIKA E KOSOVËS

REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVA

KOMUNA E SUHAREKËS

OPSTINA SUVA REKA - MUNICIPALITY OF SUHAREKË

Kryetari i Komunës
Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore
01-Nr-111-56561
Datë: 12.11.2026

Në bazë të nenit 80 dhe 81 të Ligjit për Zyrtarët Publik Nr.08/L-197, nenit 8 të Ligjit të punës nr.03/L-212, nenit 35 të Ligjit për arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës me nr. 04/L-032, nenit 5 pika (c) të Ligjit për Arsimin në Komunat e Republikës së Kosovës nr.03/L-068 nenit 8 ,paragrafi 3.2 të Rregullorës (QRK) NR.19 2024 për procedurat e përzgjedhjes dhe emërimit të drejtorëve dhe zëvendësdrejtorëve, mësimdhënësve, bashkëpunëtorëve profesional, asistentëve, Instruktorëve dhe sekretarëve në institucionet publike edukativo-arsiomore dhe aftësuese (IAAP)të arsimit parauniversitar, UA të MASHT-it nr.05/2021 dhe UA nr.01/2022, Komuna e Suharekës shpallë këtë:

KONKURS
Për plotësimin e vendeve të lira të punës

Nr.	Institucioni/ Shkolla	Titulli i vendit të punës	Vend i lirë/ Zëvendësim	Koeficienti i pagës
1.	**IAAP "Abdyl Ramaj"-Shirokë**	Një mësimdhënës/e për lëndën e matematikës	Zëvendësim i pushimit të lehonisë	E 17-6.80
2	**IAAP "Abdyl Ramaj"-Shirokë**	Një mësimdhënës/e për lëndën e ekonomisë për 15 orë	Zëvendësim i pushimit të lehonisë	E 17-6.80
3	**SHFMU"Vaso Pashë Shkodrani"-Leshan**	Një mësimdhënës/e për lëndën e biologjisë me plotesim oresh në SHFMU "Deshmoret e Kombit"ne Vraniq –gjithesjt norma mesimore 16 orë	Zëvendësim i pushimit të lehonisë	E 19-6.60

I.Përshkrim i përgjithshëm i punës për mësimdhënës:

a. Të realizoj plan-programin mësimor për vendin përkatës të punës duke u bazuar në Ligjin mbi Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës dhe në aktet e tjera nënligjore, të cilat i rregullojnë fushat përkatëse relevante për vendin e tij/saj/të punës;
b. Të zbatojë detyrat e punës duke siguruar cilësinë dhe kompetencën profesionale në procesin e mësimdhënies
c. Të përgatis me rregull planin mësimor vjetor, mujor dhe ditor në përputhje me kurrikulën, e në pajtim me kërkesat për përshtatjen e mësimdhënies aftësive dhe prirjeve individuale të çdo nxënësi;
d. Të mbikëqyrë dhe të udhëzojë nxënësit në procesin mësimor
e. Të marrë pjesë aktive në organizimet jashtëmësimore me nxënës dhe të kryejë me përgjegjësi ekskursionet me nxënës brenda dhe jashtë vendit,sipas udhëzimeve të drejtorit të shkollës.
f. Detyrat tjera që janë të përcaktuara me legjislacionin në fuqi.

II. Kërkesat e përgjithëshme për pranimin e zyrtarëve publikë janë:

a. Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
b. Të ketë zotësi të plotë veprimi,sipas legjislacionit në fuqi;
c. Të zotëroj të paktën njërën nga gjuhët zyrtare,në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
d. Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
e. Të mos jetë i/e denuar për kryerjen e veprës penale me dashje ;
f. Të mos ketë në fuqi mas disiplinore për shkelje të rendë në insitucionet publike;
g. Të kalojë me sukse procedurat e pranimit të përcaktuar me legjislacionin në fuqi

III Kushtet dhe kriteret e përzgjedhjes së kandidatëve për mësimdhënës ;

- Për vendet e theksuar më lartë kërkohet përgaditja adekuate profesionale sipas Udhëzimit Administrativ (MASHTI) numër 05/2021 Normativi mbi kuadrin professional të Arsimit të Përgjithshëm dhe UA MASHTI nr.01/2022.

IV.Dokumentet e nevojshme për konkurrim:

- Formulari i aplikimit (kërkesa) të cilën e plotëson kandidati
- Ekstrakti i lindjes
- Rezymeja personale(CV)
- Dokumenti personal (kopja e leternjoftimit ose pasaportes)
- Dëshmi nga gjykata që nuk jeni nën hetime (jo më e vjetër se gjashtë muaj)
- Diploma e shkallës së kualifikimit ose certifikata në vend të diplomës e cila nuk duhet të jetë më e vjetër se gjashtë muaj **(e noterizuar).**
- Kandidatët të cilët kanë diplomuar jashtë Republikës së Kosovës ,duhet t'i kenë diplomat e nostrifikuara nga Minsitria e Arsimit,Shkencës ,Teknologjisë dhe Inovacionit.
- Kandidatët që kanë përvojë pune dorëzojnë vëretimin e përvojës së punës në mësimdhënie si dhe portofolio profesionale me përmbledhjen e punës së tyre.
- Dëshmi shëndetësore (pas përzgjedhjes)
- Certifikatat për trajnimet e kryera.

V. Mënyra e vlerësimit dhe kriteret e poentimit.

Procedura e vlerësimit bëhet sipas Rregullores (QRK) NR.19/2024

-Test me shkrim dhe
- Intervistë me gojë

VI. Mënyra e aplikimit:

Aplikacionet merren dhe dorëzohen në Zyren Pritëse në Komunën e Suharekës ose aplikacioni mund të shkarkohet nga ëeb faqen e Komunës së Suharekës.

Dokumentet e pakompletuara dhe ato që arrijnë pas afatit nuk merren në shqyrtim nga komisioni. Vetëm kandidatët e përzgjedhur në listen e ngusht do të kontaktohen *(dokumentacioni i dorëzuar nuk kthehet).*
Rezultatet shpallen në linkun: https://suhareke.rks-gov.net dhe https://konkursi.rks-gov.net/
Afati për pranimin e aplikacioneve është 5 (pesë) ditë nga data **13.11.2026** deri më datë **17.11.2026.**

U.D Menaxher i Burimeve Njerëzore

Dul SHALA

REPUBLIKA E KOSOVËS

REPUBLIKA KOSOVA – REPUBLIC OF KOSOVA

KOMUNA E SUHAREKËS

OPSTINA SUVA REKA – MUNICIPALITY OF SUHAREKË

PREDSEDNIK OPŠTINA
Jedinica za upravljanje ljudskim resursama
01-Br- 111-56561
Dt: 12.11.2026

Na osnovu odredaba člana 80 i 81 Zakona o državnim funkcionerima br.08/L-197, člana 8 Zakona o 3edub r.03/L-212,člana 35 Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju u republiku Kosova br.04/L-032, člana 5 Zakona o obrazovanju u opštinama Republike Kosovo br.03/L-068, članovi 8,3.2 Uredbe(KRK) 19/2024 o postupku izbora i imenovanja direktora i zmenika direktora,nastavnika,stručnih saradnika,pomočnika,intruktora i sekretara u institucijama javna obrazovno-obrazovna i obuka (IEAA) preduniverzitetskog obrazovanja, Administrativnog uputstva MESTI br.05/2021, AU br.08/2021 , Opština Suva Reka objavljuje:

KONKURS
Za popunu slobodnih mesta

Nr.	Radno Mesto	Naziv Pozicije	status	Koeficienta
1	**IAAP "Abdyl Ramaj"- Široko**	Jedan nastavnik za predmet matematike	Zamena porodilsko odsustvo	E 17-6.80
2	**IAAP "Abdyl Ramaj"- Široko**	Jedan nastavnik za predmet ekonomije za 15 časova	Zamena porodilsko odsustvo	E 17-6.80
3	**VSTŠ "Vaso Pashe Shkodrani"-Leshane**	Jedan nastavnik za predmet biologije za 16 časova	Zamena porodilsko odsustvo	E 19-6.60

Opis posla za nastavnika :

a. Da pripremi nastavni plan i program za određeno radon mesto, na osnovu Zakona o preduniverzitetskom obrazovanje u Republici Kosovo i drugih podzakonskih akta koje reguliše relevantne oblasti za njegov/njen posao:
b. Sprovesti zadnje zadatke osigurajavući kvalitet i profesionalnu kompetitnost u nastavnim procesu:
c. Da pravilno priprema godišnji,mesečni i dnevni plan časova u skladu sa nastavnim planom i programom,au skladu sa zahtevnim za prilagođavanje nastave individualnim veštinama i sklonostima svakog učenika:
d. Primeniti novo metodologije nastave i ocenjivanje u skladu sa kurikularnim smernicama:

e. Učestvuje aktivno u vannastavnim aktivnostima sa učenicama i odgovornim izvodite ekskurzije sa učenicama u zemlji i izvan nje,prema uputstvama direktora škole.
f. Druge dužnosti utverđene važečim zakonima.

Opis posla za asistenta:

- ✓ Pomaze deci sa u fazvoju i promociji nezavisnosti, orijentacije i mobilnosti, transporta, polozaja i sedenja ucenika u ucionici;
- ✓ Radi sa nastavnicima i drugim osobljem zaimplementaciju PLA-a, individualizirane ptedmete ili ucenje u oblasti aktivnosti;
- ✓ Priprema nastavne materijale i upravlja neophodnom opremom unutar i izvan udionice, Posmatra i dokumentira identifikovane poteskoce i potrebe dece, priprema povratne informacije o teskocama i postignucima dece;
- ✓ Promovise inkluzivno obrazovanje i prihvatanje sve dece u ucionici, podstice decu da komuniciraju, ucestvuju u lgti i stimulige govor i jezik kroz razgovor i igru;
- ✓ Nadgleda i pomaze deci / ucenicima tokom obroka hrane, brine o fizickim i medicinskim potrebama ucenika i pomaze u njihovoj ukupnoj distoci i odevanju;
- ✓ Planira sa nastavnikom / nastavnicima dnevni i nedeljni program ucenja, aktivnosti i dogadaje za podrsku deci za ucenje;
- ✓ Promovise saradnju na natelaciji skola kuca, podrzava i razmatra osetljiva pitanja sa roditeljem / starateljem;
- ✓ Postuje skolska pravila i etiku, dobrog ponaganja prema ucenicima;
- ✓ Predstavlja rad i dostignuca ucenika. Informacije u skoli tretira ih kao potpuno poverljive;

Opšti uslovi za prijem javni funcionera su:

a. Biti državljanin Republike Kosovo
b. Da ima punu sposobnost za delovanje, u skladu sa zakonima na snazi;
c. Da vlada najmanje jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima
d. Biti u stanju da izvrši odgovarajući zadatak
e. Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
f. Disciplinske mere ne bi trebalo da budu na snazi za teške prekršaje u javnim institucijama
g. Uspešno proći procedure prihvatanja definisane važećim zakonodavstvom

Uslovi i kritetijumi za izbora kandidata:

- Za gore istaknuta mesta potrebna je adekvatna stučna sprema prema Administrativnom Uputstvo(MONT) broj 05/2021 Normativi o stručnom okviru opšteg obrazovanja ,AU (MONT) BR.05/2015 i AU(MONT) broj 01/2022
- Za asistenta -Nivo 5-ti (post-sekundarna) kvalifikacija asistent za deću / ućenike sa posebnim

Dokumentacija potrebna za konkurs:

-Obrazac (prijava) kokandidat popunjava
-Ekstrakt rođenja
-Lična karta (fotokopija)
-Diploma o stečnoj srtučnoj spremi ili uverenje koje zamenjuje diploma,a ne sme biti starije os šest meseci(overene kod notera)
-Osobe koje su diplomirale van Kosova moraju imati nostrifikovane diplome MONT-a
-Dokaz od sud da nije pod istragom

-Zdravsteno uverenje
-Kandidati koji imaju radon iskustvo dostavljaju sručni portofolio sa rezimeom rada njihov,
-uverenja o saveršenim obukama

Način primene

Prijave se primaju i predaju u Prijemnu Kancelariju u Opštini Suva Reka. Na razgovor će biti pozvani samo kandidati koji ispunjavaju kriterijume i uđu u uži izbor.

Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene, dok će nepotpune prijave biti odbačene Orasporedu intervju bičete obavešteni na ëeb stranici Opštine Suva Reka i oglasnoj table ODO Komisija neće razmatrati nepotpune i dokumenta prispela nakon isteka roka.(dostavljena dokumenta neće biti vračena)

Prijave se primaju u roku od 5 (pet) dana od 13.11.2026 do 17.11.2026
Rezultati su objavljeni na linku: https://suhareke.rks-gov.net i https://konkursi.rks-gov.net/

V.D.Menadžer ljudskih resursa

Dul SHALA